

## **Regulamin Senackiej Komisji Statutowej Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu**

### § 1

Regulamin określa zadania i zasady funkcjonowania Senackiej Komisji Statutowej, zwanej dalej „Komisją”, która działa na podstawie statutu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, zwanego dalej „Uczelnią”.

### § 2

Komisja jest organem opiniodawczo-doradczym senatu Uczelni w zakresie spraw związanych ze statutem i interpretacją jego zapisów.

### § 3

Do zadań Komisji należy:

- opiniowanie projektów uchwał dotyczących zmian statutu oraz regulaminów,
- przygotowywanie projektów uchwał dotyczących zmian statutu,
- przygotowywanie projektów uchwał dotyczących interpretacji zapisów statutu,
- zajmowanie stanowiska w innych sprawach związanych ze statutem i funkcjonowaniem Uczelni zleczanych przez senat lub rektora.

### § 4

1. W skład Komisji wchodzi:
  - przewodniczący, wybierany przez senat spośród członków senatu;
  - co najmniej ośmiu innych członków senatu.
2. W skład Komisji mogą wchodzić: kanclerz, kwestor, dyrektor biblioteki głównej.
3. Rektor lub przewodniczący Komisji może wystąpić do senatu z wnioskiem o włączenie w skład komisji osób nie wymienionych w ust. 1 i 2.
4. Skład Komisji jest zatwierdzany przez senat.
5. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele związków zawodowych działających na Uczelni, po jednym z każdego związku.
6. Przewodniczący Komisji może zapraszać na posiedzenia inne osoby, które uczestniczą bez prawa udziału w głosowaniach.

### § 5

Przewodniczący Komisji:

- reprezentuje Komisję wobec władz Uczelni,
- przewodniczy obradom Komisji,
- przedstawia stanowisko Komisji na posiedzeniu senatu,
- wyznacza członka Komisji, który w razie nieobecności przewodniczącego przedstawia senatowi stanowisko Komisji,
- wyznacza członka Komisji, który w razie nieobecności przewodniczącego prowadzi posiedzenie Komisji.

### § 6

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są w miarę potrzeb.
2. Posiedzenia Komisji są zwoływane przez przewodniczącego:
  - z inicjatywy własnej lub co najmniej 1/5 liczby członków Komisji,
  - na wniosek rektora lub senatu.

#### § 7

1. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji powinno być przekazane jej członkom co najmniej na siedem dni przed terminem zebrania.
2. W nadzwyczajnej sytuacji powiadomienie o posiedzeniu Komisji może być przekazane z 1 dniowym wyprzedzeniem.
3. Zawiadomienia są przekazywane drogą elektroniczną.

#### § 8

1. Uchwały Komisji zapadają bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów, Komisja przedstawia projekt z zapisami wariantowymi.
2. Na życzenie członka Komisji, senatowi przedstawiane jest również stanowisko mniejszości.
3. Uchwały Komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym. Na wniosek jednego z członków Komisji przewodniczący zarządza głosowanie tajne.

#### § 9

1. Z posiedzeń Komisji sporządzany jest protokół przekazywany rektorowi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od terminu zebrania.
2. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewnia Dział Nauki.

#### § 10

Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez senat.

Zatwierdzam:  
Rektor

prof. dr hab. Roman Kołacz