

Wstęp

Regulamin studiów w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu jest uczelnianym aktem prawnym opracowanym na podstawie art. 160 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365) oraz § 101 ust. 8 Statutu Uczelni z dnia 30 czerwca 2006 roku.

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin studiów w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu, zwany dalej „Regulaminem”, zawiera podstawowe zasady organizacji procesu kształcenia studentów oraz określa prawa i obowiązki studenta związane z tokiem studiów.
2. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich form, stopni i kierunków studiów prowadzonych w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu – zwanym dalej „Uczelnią”, poza studiami trzeciego stopnia i podyplomowymi.

§ 2

1. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni, następuje z chwilą immatrykulacji po złożeniu ślubowania. Student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, w którym dokumentuje się przebieg i wyniki studiów.
2. Przyjęcie studenta na pierwszy semestr odbywa się tylko w wyniku rekrutacji.
3. Na mocy decyzji dziekana może nastąpić przyjęcie w poczet studentów na drugi lub wyższy semestr studiów realizowanych w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu studenta, który w innej uczelni zaliczył co najmniej jeden semestr. Jest on zobowiązany, w terminie określonym przez dziekana, uzupełnić ustalone różnice programowe.

§ 3

1. Przełożonym wszystkich studentów Uczelni jest rektor.
2. Przełożonym studentów wydziału jest dziekan.

§ 4

Samorząd Studencki jest jedynym reprezentantem studentów Uczelni.

Rozdział 2. Organizacja roku akademickiego

§ 5

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych rok akademicki obejmuje:

- 1) okres zajęć dydaktycznych podzielony na dwa semestry: zimowy i letni;
 - 2) dwie sesje egzaminacyjne, których łączny czas trwania nie jest krótszy niż 6 tygodni;
 - 3) praktyki programowe i ćwiczenia terenowe;
 - 4) ferie świąteczne, przerwę międzysemestralną oraz czterotygodniowe nieprzerwane wakacje letnie; łącznie okres wolny od zajęć dydaktycznych nie jest krótszy niż 6 tygodni.
3. Szczegółowe zasady organizacji roku akademickiego, w tym terminy rozpoczęcia i zakończenia semestru oraz sesji egzaminacyjnych w Uczelni ustala rektor i podaje do wiadomości przed rozpoczęciem roku akademickiego. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe dni wolne od zajęć.
 4. Terminy i programy praktyk oraz zajęć terenowych podaje się do wiadomości studentom co najmniej na 6 tygodni przed ich planowanym rozpoczęciem.

Rozdział 3. Prawa studenta

§ 6

Student ma prawo do:

- 1) uczestnictwa w studenckim ruchu naukowym, sejmikach, obozach, konkursach, olimpiadach wiedzy itp.;
- 2) uczestnictwa w realizacji prac naukowo-badawczych, udziału w seminariach, wycieczkach naukowych, szkoleniach, kursach;
- 3) udziału w pracach związanych z podniesieniem poziomu dydaktyki: przygotowywaniu pomocy dydaktycznych, wydawnictw, programów komputerowych, filmów naukowych.

§ 7

Student ma prawo rozwijać swoje zainteresowania kulturalne, turystyczne i sportowe, korzystając w tym celu z pozostających w dyspozycji Uczelni środków i urządzeń oraz pomocy nauczycieli akademickich i organów Uczelni.

§ 8

Student ma prawo ubiegać się o indywidualną organizację studiów lub indywidualny plan i program nauczania, na warunkach określonych w § 21 ust.1, 2, 3.

§ 9

Studenci mają prawo do zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich i stowarzyszeniach.

§ 10

Student ma prawo wyrażania opinii na temat prowadzonych w Uczelni zajęć dydaktycznych oraz zgłaszania do organów Uczelni postulatów dotyczących studiów, programów nauczania, procesu nauczania i wychowania i wszystkich innych spraw środowiska akademickiego.

§ 11

Student ma bierne i czynne prawo wyboru kolegialnych organów Uczelni oraz czynne prawo wyboru jednoosobowych organów Uczelni na zasadach określonych w statucie Uczelni.

§ 12

Student ma prawo do uzyskiwania nagród i wyróżnień za dobre wyniki w nauce oraz wybitne osiągnięcia sportowe.

§ 13

Student ma prawo do otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział 4. Obowiązki studenta

§ 14

1. Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się jakie stwarza Uczelnia, postępowanie zgodne z treścią ślubowania i przestrzeganie regulaminu studiów. Student jest obowiązany w szczególności do:
 - 1) systematycznego zdobywania teoretycznej wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie obranego kierunku studiów;
 - 2) poszanowania mienia Uczelni;
 - 3) przestrzegania obowiązujących w Uczelni przepisów, między innymi: powiadamiania dziekanatu, w okresie nieprzekraczającym miesiąca, o zmianie nazwiska, adresu, stanu cywilnego i rodzinnego;
 - 4) aktywnego udziału w zajęciach dydaktycznych;
 - 5) obecności na ćwiczeniach, seminariach, lektoratach i zajęciach praktycznych;
obecność jest kontrolowana, a prowadzący przedmiot na początku semestru podaje do wiadomości studentów dopuszczalną usprawiedliwioną liczbę opuszczonych zajęć. Student ma obowiązek wyjaśnienia nieobecności na zajęciach w terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni od jej zaistnienia;
 - 6) traktowania wybranych przedmiotów fakultatywnych i wpisanych do indeksu jako obowiązujących;
 - 7) terminowego zaliczania wykładów, ćwiczeń, praktyk oraz złożenia egzaminów, pracy dyplomowej i egzaminów dyplomowych;
 - 8) terminowego wnoszenia opłat za studia, jeżeli takie opłaty zostały określone odpowiednimi przepisami.
2. Student studiujący według indywidualnego planu studiów i programu nauczania zgłasza dziekanowi każdą zmianę warunków ustalonych z opiekunem naukowym; w szczególności dotyczy to rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach poza macierzystą Uczelnią.

Rozdział 5. Organizacja studiów

§ 15

1. Nauczanie w Uczelni odbywa się w ramach kierunków studiów.
2. W Uczelni prowadzone są studia w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych:
 - 1) dwustopniowe:
 - pierwszego stopnia: inżynierskie i licencjackie,
 - drugiego stopnia: magisterskie,
 - 2) jednolite studia magisterskie.
3. Studia licencjackie trwają od sześciu do ośmiu semestrów, a studia inżynierskie siedem lub osiem semestrów.
Studia drugiego stopnia trwają trzy lub cztery semestry.
Jednolite studia magisterskie trwają od dziewięciu do dwunastu semestrów.

4. Absolwenci, w zależności od rodzaju ukończonych studiów, uzyskują tytuł zawodowy: inżyniera, licencjata, magistra, magistra inżyniera lub lekarza weterynarii. Na dyplomie może być podana specjalność ukończonych studiów.
5. Studia niestacjonarne mogą trwać jeden lub dwa semestry dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.
6. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta między Uczelnią a studentem w formie pisemnej.
7. Student może przenieść się na inny kierunek studiów lub na inną uczelnię za zgodą dziekana wydziału przyjmującego, po zakończeniu co najmniej pierwszego semestru i uregulowaniu potwierdzonych przez dziekana wszystkich zobowiązań wobec wydziału lub Uczelni.
8. Dziekan na wniosek studenta może go przenieść ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne lub z niestacjonarnych na stacjonarne tego samego kierunku. Podstawą do przeniesienia jest spełnienie warunków dla danego kierunku ustalonych przez radę wydziału.
9. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
10. Zajęcia dydaktyczne na poszczególnych kierunkach, specjalnościach lub wybranych kursach mogą być prowadzone w językach obcych, w zależności od zainteresowania studentów i możliwości Uczelni.
11. Warunki studiowania w językach obcych są następujące:
 - 1) sprawdziany wiedzy lub umiejętności podczas studiów są przeprowadzane w języku, w którym prowadzony jest kierunek lub specjalność studiów. W tym samym języku przygotowywane są prace dyplomowe i przeprowadzany jest egzamin dyplomowy;
 - 2) student kierunku prowadzonego w określonym języku może, na swój wniosek i za zgodą dziekana, uczestniczyć w kursach prowadzonych w innym języku w ramach oferty Uczelni; zaliczenie kursów odbywa się w języku, w którym były one prowadzone;
 - 3) w języku obcym może być także prowadzone sprawdzanie wiedzy lub umiejętności w trakcie przyjęć na studia, gdy przewidują to warunki rekrutacji;
 - 4) wykaz zajęć dydaktycznych prowadzonych przez Uczelnię w językach obcych podawany jest studentom do wiadomości przed rozpoczęciem roku akademickiego;
 - 5) za zajęcia prowadzone w języku obcym mogą być pobierane opłaty według zasad ustalonych przez rektora.

§ 16

1. Dziekan powołuje opiekuna roku spośród nauczycieli akademickich wydziału.
2. Zadania opiekuna roku określa dziekan w porozumieniu z wydziałowym samorządem studenckim.

Rozdział 6. Przedmioty i kursy

§ 17

1. Nauczanie poszczególnych przedmiotów odbywa się w ramach kursów lub grup kursów.
2. Przez kurs rozumie się realizowane w jednym semestrze zajęcia dydaktyczne w formie określonej w programie nauczania.
3. Przez grupę kursów rozumie się wszystkie kursy danego przedmiotu, realizowane w jednym semestrze, dla których program nauczania przewiduje zaliczenie tych kursów na podstawie jednej oceny (ocena z zaliczenia lub egzaminu) z całości materiału.
4. Uczelnia przygotowuje katalog studiów z wykazem przedmiotów oferowanych studentom i podaje do wiadomości nie później niż tydzień przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego.

Rozdział 7.

System punktowy

§ 18

1. System punktowy stosowany w Uczelni odpowiada standardowi ECTS (*European Credit Transfer and Accumulation System*).
2. Liczba punktów przyporządkowanych przez radę wydziału kursom lub grupom kursów odzwierciedla przewidywany nakład pracy studenta wymagany do zaliczenia danego przedmiotu oraz zakres nabytych umiejętności i kompetencji. Nakład pracy obejmuje zarówno pracę studenta w czasie zajęć zorganizowanych w Uczelni, jak i jego pracę własną.
3. Warunkiem uzyskania punktów przypisanych danemu kursowi (przedmiotowi) jest osiągnięcie założonych efektów kształcenia potwierdzone zaliczeniem przedmiotu.
4. Punkty są przyporządkowane wszystkim kursom występującym w programie nauczania, które podlegają ocenie, z wyjątkiem wychowania fizycznego.
5. Łączna liczba punktów przyporządkowanych wszystkim kursom każdego nominalnego semestru studiów stacjonarnych, w tym także studenckim praktykom zawodowym ujętym w planie studiów, wynosi od 27 do 33, a w roku akademickim – 60, a na studiach niestacjonarnych w zależności od czasu ich trwania odpowiednio mniej.
6. Liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów wynosi:
 - 1) dla studiów pierwszego stopnia licencjackich – 180, inżynierskich – 210;
 - 2) dla studiów drugiego stopnia 3-semesteralnych – 90 (po studiach inżynierskich) i 4-semesteralnych – 120 (po studiach licencjackich);
 - 3) dla jednolitych studiów magisterskich 9-semesteralnych – 270, 10-semesteralnych – 300, 11-semesteralnych – 330, 12-semesteralnych – 360.
7. Całkowita liczba punktów przewidzianych planem studiów niestacjonarnych jest równa liczbie punktów przewidzianych planem odpowiednich studiów stacjonarnych.

Rozdział 8.

Plany i programy studiów

§ 19

1. Studia na danym kierunku realizowane są w określonych formach i na określonym poziomie, zgodnie z planami studiów i programami nauczania uchwalonymi przez radę wydziału.
2. Program nauczania powinien spełniać wymagania programowe obowiązujące dla danego kierunku i formy studiów.
3. Rada wydziału nadaje kursom status: obowiązkowy lub wybieralny dla danego rodzaju studiów, kierunku studiów i specjalności.
4. Program nauczania dla danego kierunku, formy i stopnia studiów oraz specjalności zawiera:
 - 1) listę kursów obowiązkowych (podstawowych i kierunkowych) z wymiarem godzinowym, formą realizacji oraz przyporządkowaną liczbą punktów;
 - 2) listę kursów wybieralnych z wymiarem godzinowym, formą realizacji oraz przyporządkowaną liczbą punktów;
 - 3) wykaz grup kursów zaliczanych na podstawie jednej oceny (ocena z zaliczenia lub egzaminu) z całości materiału tych kursów wraz z przyporządkowaną liczbą punktów;
 - 4) wykaz egzaminów;
 - 5) rodzaj i wymiar praktyk studenckich wraz z przyporządkowaną liczbą punktów;

- 6) liczbę dopuszczalnego – po poszczególnych semestrach – deficytu punktów, ustalonego przez radę wydziału.
5. Rada wydziału określa w programie nauczania kursy (przedmioty), których studiowanie przez studenta uwarunkowane jest zaliczeniem odpowiednich kursów (przedmiotów) poprzedzających.
6. Rada wydziału określa w programach nauczania, do którego semestru włącznie muszą zostać zaliczone dane kursy (przedmioty).
7. Program nauczania, jego fragment lub wybrane kursy, w tym praca dyplomowa, mogą być realizowane także w języku obcym. Decyzję w tej sprawie podejmuje rada wydziału, wskazując np. język, w którym może być realizowany dany kurs lub egzamin.
8. Szczegółowe programy nauczania z harmonogramem, wykazem obowiązującej i pomocniczej literatury oraz formą zaliczenia przedmiotu podaje się do wiadomości studentów w dwóch pierwszych tygodniach każdego semestru, a na studiach niestacjonarnych zaocznych podczas pierwszego zjazdu danego semestru.
9. Program praktyk i zajęć terenowych ustala dziekan w porozumieniu z wydziałowym pełnomocnikiem do spraw praktyk oraz z nauczycielem akademickim prowadzącym przedmiot. Program zatwierdza rada wydziału.
10. Dziekan ogłasza plan studiów dla danego kierunku, specjalności i specjalizacji na określonym poziomie i w określonej formie, w sposób dostępny dla studentów, m.in. poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub zamieszczenie w Internecie. Plan studiów jest podstawą semestralnych rozkładów zajęć ogłaszanych przez dziekana. Plan ten umożliwia studentowi terminowe ukończenie studiów oraz spełnienie wszystkich wymagań programu nauczania i systemu punktowego.
11. Student odbywa studia według planu studiów i programu nauczania obowiązującego w roku akademickim, w którym rozpoczął naukę z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w standardach kształcenia.
12. Zasady określonej w ust. 11 nie stosuje się do: studenta powtarzającego rok studiów, lub przeniesionego z innej uczelni na ten sam kierunek studiów oraz kontynuującego naukę po co najmniej rocznym urlopie. W tym przypadku student jest zobowiązany do uzupełnienia różnic w planach studiów. O zakresie, sposobie i terminie wyrównania różnic programowych oraz ewentualnym uwzględnieniu ocen z innego wydziału lub uczelni decyduje dziekan.
13. Studentowi realizującemu część studiów w innej uczelni krajowej lub zagranicznej, dziekan zatwierdza program i wskazuje przedmioty znajdujące się w standardach kształcenia dla danego kierunku do uzupełnienia po powrocie do macierzystej Uczelni.

§ 20

Rozkłady zajęć w semestrze na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych podaje się do wiadomości studentów, co najmniej tydzień przed rozpoczęciem zajęć.

§ 21

1. Dopuszcza się możliwość:
 - 1) indywidualnej organizacji studiów:
 - bez zmiany zakresu programowego obowiązującego na danym kierunku studiów,
 - poprzez zaliczanie przedmiotów (kursów) na podstawie studiów na innych kierunkach, wydziałach i uczelniach;
 - 2) równoczesnego studiowania drugiego kierunku;
 - 3) studiowania według indywidualnie ustalonych planów studiów i programów nauczania, polegających na rozszerzeniu zakresu wiedzy obowiązującej na podstawowym kierunku poprzez: studiowanie wybranych przedmiotów z innych specjalności czy kierunków w Uczelni macierzystej

- lub innej uczelni, udział w pracach badawczych zespołów naukowych; indywidualizacja planów nie może oznaczać wyłączenia żadnego z przedmiotów ujętych w standardach nauczania.
2. Decyzje dotyczące indywidualnej organizacji studiów podejmuje dziekan, a studiów według indywidualnego planu i programu nauczania – rada wydziału.
 3. Student może zrealizować część planu studiów i programu nauczania w innej uczelni zarówno krajowej, państw Unii Europejskiej jak i innej zagranicznej.
 4. Dziekan wyznacza opiekuna naukowego studenta odpowiedzialnego za właściwą konstrukcję i realizację indywidualnego planu i programu studiów. Opiekunem może być nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem doktora.

Rozdział 9.

Zasady rejestracji studentów i zaliczeń

§ 22

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Zasady rejestracji (wpisu) studentów na kolejne semestry oparte są na systemie akumulacji punktów.
3. Student może uzyskać rejestrację na kolejny semestr w postaci rejestracji pełnej lub rejestracji warunkowej.
4. Rejestrację pełną uzyskuje student, który w dotychczasowym przebiegu studiów uzyskał pełną liczbę punktów przewidzianą programem studiów.
5. Rejestrację warunkową uzyskuje student, który w dotychczasowym przebiegu studiów uzyskał liczbę punktów nie mniejszą niż pełną liczbę punktów przewidzianą programem studiów, pomniejszoną o dopuszczalny deficyt punktowy.
6. Dopuszczalny deficyt punktowy określa rada wydziału na początku każdego semestru zgodnie z § 19 ust. 4 pkt 6.
7. Student, który nie uzyskał liczby punktów umożliwiającej rejestrację pełną lub warunkową, może ubiegać się o ponowną rejestrację na dany semestr.
8. Student jest zobowiązany do złożenia indeksu w dziekanacie po zakończeniu każdego semestru i rejestracji na nowy semestr w terminie określonym w harmonogramie roku akademickiego.
9. Dziekan podejmuje decyzję o liczbie zaliczonych punktów i rejestracji na następny semestr studiów poprzez dokonanie odpowiedniego wpisu w indeksie oraz w obowiązujących dokumentach i w systemie informatycznym dydaktyki.

§ 23

1. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia jest obowiązany – na początku semestru – ustalić i podać do wiadomości studentów formy, zasady oraz harmonogram zaliczeń danego przedmiotu, a także swoje godziny konsultacji dostosowane do formy studiów.
2. Obecność studenta jest obowiązkowa pod rygorem niezaliczenia przedmiotu na: ćwiczeniach audytoryjnych, laboratoryjnych, klinicznych, zajęciach projektowych, seminariach, stażach klinicznych, lektoratach oraz na zajęciach praktycznych i terenowych.
3. Zaliczenie przedmiotu, który według programu nie kończy się egzaminem, dokonywane jest po zaliczeniu wszystkich części składowych przedmiotu na podstawie uzyskania przez studenta pozytywnych ocen ze sprawdzianów, prac kolokwialnych lub ćwiczeń i projektów, o których decyduje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia.
4. Na początku każdego semestru którego termin określono zgodnie z § 5 ust. 3 niniejszego regulaminu, student wpisuje do indeksu wszystkie zajęcia dydaktyczne objęte planem studiów tego semestru. Stanowią one podstawę rejestracji studenta na dany semestr.

5. Student drugiego roku i wyższych lat studiów może na początku semestru zarejestrować się na inną liczbę przedmiotów niż przewiduje plan studiów w tym semestrze z zastrzeżeniem § 19 ust. 5.

§ 24

1. Na studiach stacjonarnych oraz studiach niestacjonarnych student powinien uzyskać zaliczenie wykładów, ćwiczeń oraz wykładów z przedmiotów niekończących się egzaminem najpóźniej w ciągu dwóch tygodni po zakończeniu semestru, którego termin określono zgodnie z § 5 ust 3 niniejszego regulaminu.
2. Zaliczenia ćwiczeń i wykładów dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia. W przypadku prowadzenia zajęć przez kilka osób zaliczenia dokonuje nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot.

§ 25

W sprawach dotyczących zaliczenia ćwiczeń student ma prawo odwołać się do nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za przedmiot, a w następnej kolejności do dziekana. Dziekan może zarządzić komisyjne sprawdzenie poziomu opanowania wiedzy przez studenta. W skład komisji wchodzi: dziekan (w uzasadnionych przypadkach upoważniony przez niego nauczyciel akademicki), nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot, drugi specjalista z zakresu przedmiotu objętego zaliczeniem, opiekun roku oraz na wniosek studenta przedstawiciel Samorządu Studenckiego danego roku.

§ 26

1. Wszystkie przedmioty realizowane w semestrze zalicza się na ocenę. Formę zaliczenia przedmiotu ustala rada wydziału.
2. Formy zaliczenia zajęć z języków obcych reguluje uchwała senatu.

§ 27

1. Podstawą do zaliczenia praktyki lub jej części może być udział studenta w obozie naukowym lub praca zawodowa, jeśli program obozu lub charakter pracy odpowiadają wymogom określonym w programie studiów dla danej praktyki. O zaliczeniu praktyki decyduje nauczyciel akademicki upoważniony przez dziekana.
2. Student uczestniczący w pracach naukowych może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca. W takim przypadku studentowi można również zaliczyć ćwiczenia, zajęcia seminaryjne i egzaminy. O zwolnieniu i ewentualnych zaliczeniach decyduje nauczyciel akademicki prowadzący dany przedmiot, po uzyskaniu zgody dziekana.
3. Dziekan może zwolnić studenta z obowiązku odbywania praktyki w przypadkach: odbycia wcześniej praktyki o podobnym charakterze lub wykonywania pracy o profilu zgodnym z kierunkiem kształcenia. Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie wykazania się przez studenta wiedzą z zakresu obowiązującego programu praktyki.

Rozdział 10. Egzaminy

§ 28

Egzamin jest sprawdzianem osiągniętych przez studenta efektów kształcenia określonych w programie danego przedmiotu.

§ 29

Szczegółową organizację sesji egzaminacyjnej ustalają przedstawiciele Samorządu Studenckiego z nauczycielami akademickimi prowadzącymi przedmioty. Ustalenia dotyczące organizacji sesji powinny być podane do wiadomości studentów co najmniej tydzień przed rozpoczęciem sesji.

§ 30

Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu z przedmiotu prowadzonego w formie wykładów i ćwiczeń jest zaliczenie ćwiczeń.

§ 31

1. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot.
2. Formę egzaminu ustala nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot, z wyjątkiem egzaminu poprawkowego prowadzonego na warunkach określonych w § 35 ust. 2.
3. Student za zgodą nauczyciela akademickiego prowadzącego przedmiot może składać egzaminy przed sesją egzaminacyjną. Termin przedsesyjny traktowany jest jako pierwszy termin egzaminu.
4. Student jest obowiązany posiadać indeks i kartę osiągnięć studenta podczas zaliczania zajęć i składania egzaminu.
5. Liczba egzaminów, które student obowiązany jest złożyć w okresie sesji egzaminacyjnych, nie może przekroczyć 8 w ciągu roku akademickiego.

§ 32

1. W Uczelni stosuje się następującą skalę ocen:
 - bardzo dobry (5,0);
 - dobry plus (4,5);
 - dobry (4,0);
 - dostateczny plus (3,5);
 - dostateczny (3,0);
 - niedostateczny (2,0).
2. Jeżeli ocena za kurs lub przedmiot jest średnią z kilku ocen to ustala się ją według zasady:
 - od 4,75 do 5,0 – 5,0 – bardzo dobry;
 - od 4,26 do 4,74 – 4,5 – dobry plus;
 - od 3,75 do 4,25 – 4,0 – dobry;
 - od 3,26 do 3,74 – 3,5 – dostateczny plus;
 - od 3,00 do 3,25 – 3,0 – dostateczny.

§ 33

Zasady przenoszenia osiągnięć studentów odbywających część studiów w innych uczelniach w kraju lub za granicą określone są w § 37 ust. 5 i § 39 ust. 5.

§ 34

Oceny ze wszystkich egzaminów i zaliczeń wpisywane są do indeksu, kart okresowych osiągnięć studenta, protokołu zaliczeniowego i egzaminacyjnego oraz do systemu informatycznego dydaktyki.

§ 35

1. W razie uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do składania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.
2. Decyzja egzaminatora o niezdaniu przez studenta egzaminu poprawkowego nie może być podjęta wyłącznie na podstawie oceny pracy pisemnej.

3. Student, który z ważnych i odpowiednio udokumentowanych powodów nie zgłosił się na egzamin, zachowuje prawo do złożenia go w innym, wyznaczonym przez egzaminatora terminie. W przypadku nieusprawiedliwienia nieobecności na egzaminie w pierwszym tygodniu od dnia egzaminu, student traci prawo do składania egzaminu w pierwszym terminie i przysługuje mu prawo do składania egzaminu poprawkowego. Jeśli nieusprawiedliwienie dotyczy egzaminu poprawkowego, student traci prawo do zdawania go w innym terminie.
4. Niezgłoszenie się studenta na egzamin nie upoważnia egzaminatora do wpisania oceny niedostatecznej. Niezgłoszenie powinno być odnotowane w protokole egzaminacyjnym przez wpisanie „nie zgłosił się”.
5. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek studenta, dziekan może mu przedłużyć sesję egzaminacyjną.

Rozdział 11.

Egzamin komisyjny

§ 36

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta złożony w ciągu 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego, dziekan może zarządzić egzamin komisyjny, który powinien się odbyć w terminie do 7 dni od daty złożenia wniosku. Termin egzaminu ustala dziekan.
2. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją w składzie: dziekan (w uzasadnionych przypadkach wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki) jako przewodniczący, egzaminator wyznaczony przez dziekana, drugi specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub pokrewnej specjalności, opiekun roku oraz na wniosek studenta, przedstawiciel Samorządu Studenckiego danego roku.
3. W trakcie egzaminu komisyjnego składanego w formie ustnej obowiązuje zasada losowania pytań.
4. Wynik egzaminu komisyjnego ustalany jest przez głosowanie. W przypadku rozbieżności zdań członków komisji egzaminacyjnej dotyczącej wyniku egzaminu głos decydujący ma przewodniczący komisji.
5. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie komisyjnym student traci prawo do złożenia go w innym terminie.

Rozdział 12.

Zaliczanie łączne przedmiotu

§ 37

1. Wszystkie rodzaje zajęć z danego przedmiotu odbywane w jednym semestrze podlegają łącznemu zaliczeniu.
2. Ocena łączna z przedmiotu wynika z ocen z poszczególnych zajęć oraz egzaminu i jest obliczana zgodnie z zasadami podanymi w § 32. Jeżeli w semestrze, w ramach przedmiotu, oceniany jest tylko jeden rodzaj zajęć to jego ocena stanowi ocenę łączną z tego przedmiotu.
3. Zaliczenia łącznego dokonuje oraz jego ocenę ustala i wpisuje nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot. W przypadku niemożności dokonania zaliczeń i wpisania przez tę osobę, zaliczenia dokonuje nauczyciel akademicki upoważniony przez kierownika jednostki, w której prowadzony jest przedmiot.
4. Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot może zwolnić studenta uczestniczącego w pracach badawczych i wdrożeniowych, obozie naukowym lub praktyce zawodowej z udziału w całości lub części zajęć z przedmiotu tematycznie związanego z realizowaną pracą. Zaliczenia i oceny tych zajęć dokonuje nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot, po uzyskaniu zgody dziekana.
5. Studentowi, który uzyskał zaliczenie przedmiotu związanego z kierunkiem studiów na innym wydziale w Uczelni lub innej uczelni krajowej lub zagranicznej, dziekan zalicza ten przedmiot z liczbą punktów

przypisaną temu przedmiotowi w uczelni, na której był on realizowany. W przypadku gdy nie określono liczby punktów dla tego przedmiotu, określa ją dziekan.

§ 38

Ocenę średnią za dany okres studiów oblicza się jako średnią arytmetyczną z ocen uzyskanych z zaliczenia łącznego poszczególnych przedmiotów (z wyjątkiem oceny z wychowania fizycznego).

Rozdział 13. Zaliczenie semestru

§ 39

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie:
 - 1) zaliczenia ćwiczeń i /lub wykładów;
 - 2) zaliczenia seminariów;
 - 3) zaliczenia praktyk;
 - 4) pozytywnych ocen z egzaminów ze wszystkich obowiązujących w danym semestrze przedmiotów.
2. Warunkiem zaliczenia kolejnego semestru po wprowadzeniu systemu punktowego jest:
 - 1) wcześniejsze uzyskanie zaliczenia poprzedniego semestru (nie dotyczy studentów ubiegających się o zaliczenie I semestru);
 - 2) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów obowiązkowych dla wybranego kierunku i specjalności umieszczonych w planie tego semestru;
 - 3) uzyskanie łącznej liczby punktów, od początku studiów, równej co najmniej iloczynowi liczby 30 i numeru zaliczanego semestru.
3. Zaliczenia semestru dokonuje dziekan przez wpis, w terminach podanych w § 5 ust. 3 po przedstawieniu przez studenta indeksu z uzyskanymi ocenami.
4. Zaliczenia części studiów odbytych w innych uczelniach krajowych lub zagranicznych dokonuje dziekan zgodnie z zasadami systemu przenoszenia osiągnięć, dokonując odpowiedniego wpisu w dokumentach.
5. Warunkiem koniecznym uznania studentowi okresu studiów odbytych poza Uczelnią macierzystą jest przedstawienie wykazu zaliczonych przedmiotów.
6. W przypadku niedopełnienia obowiązku zaliczenia przedmiotów wpisanych na dany semestr, dziekan może – w uzasadnionych przypadkach – dokonać warunkowej rejestracji na następny semestr, o ile sekwencja przedmiotów na to pozwala.

§ 40

Zaliczenie wszystkich przedmiotów objętych planem studiów powinno nastąpić w czasie trwania sesji egzaminacyjnej.

Rozdział 14. Powtarzanie kursów

§ 41

1. Student może uzyskać zezwolenie na powtarzanie semestru lub kursu z powodu niedostatecznych postępów w nauce. Student, po powtarzaniu semestru na studiach stacjonarnych i przeniesieniu się na ten sam semestr studiów niestacjonarnych, nie ma możliwości powrotu na studia stacjonarne.

2. Student, który w trakcie semestru – bez zgody dziekana – przerwie realizację wybranego przedmiotu, na który się zarejestrował, powtarza ten przedmiot na warunkach obowiązujących przy powtarzaniu przedmiotu.
3. Student, który powtarza semestr, może uzyskać zaliczenie przedmiotów, z których otrzymał ocenę pozytywną, po uzyskaniu decyzji dziekana uwzględniającej opinię prowadzącego.
4. Dziekan może zezwolić na powtarzanie kursów studentowi, który na początku semestru wpisał do indeksu wszystkie przedmioty przewidziane planem studiów i nie uzyskał minimum punktowego niezbędnego do zaliczenia semestru.
5. Student, który na początku semestru zarejestrował się na mniejszą niż przewidziana planem studiów liczbę przedmiotów, otrzymuje po ich zaliczeniu wpis warunkowy na dwa kolejne semestry, do czasu zaliczenia brakujących przedmiotów.
6. Dziekan może zezwolić studentowi powtarzającemu kursy (jeśli sekwencja przedmiotów na to zezwala) na udział w niektórych zajęciach następnego semestru lub roku oraz na uzyskiwanie zaliczeń i składanie egzaminów. Niezaliczenie tych zajęć powoduje powtarzanie semestru.

Rozdział 15. **Skreślenia**

§ 42

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w następujących przypadkach:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 2) niezyskania zaliczenia semestru w określonym terminie;
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.

Rozdział 16. **Reaktywacja**

§ 43

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym semestrze studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia wyższe.
2. Decyzję o ponownym przyjęciu na studia osoby, która zaliczyła co najmniej pierwszy semestr i nie miała przerwy w studiach dłuższej niż 5 lat, podejmuje dziekan. Dziekan zobowiązuje osobę wznawiającą studia do wyrównania zaistniałych różnic programowych.
3. Student, który został skreślony z powodu niezadowolających wyników w nauce (na podstawie § 42 ust. 2 pkt 1, 2) może uzyskać zgodę na ponowne podjęcie studiów.
4. Wznowienie studiów następuje od początku semestru.
5. W przypadku powtarzania semestru lub przedmiotu na studiach stacjonarnych jak i niestacjonarnych spowodowanego niezadowolającymi wynikami w nauce – obowiązuje opłata za zajęcia dydaktyczne. Wysokość opłaty określają odrębne przepisy.

6. Osoba, która została skreślona z listy studentów prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej, może ubiegać się o ponowne przyjęcie na studia tylko w przypadku, gdy kara wydalenia z uczelni uległa zatarciu w trybie i na zasadach określonych w przepisach o odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów zawartych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym.
7. Decyzję określającą warunki wznowienia studiów przez osobę, która została skreślona z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub niezłożenia egzaminu dyplomowego, podejmuje dziekan.

Rozdział 17.

Urlopy

§ 44

1. Studentowi może być udzielony urlop:
 - 1) krótkoterminowy, jeśli istnieją warunki umożliwiające odrobienie zajęć;
 - 2) długoterminowy, nieprzekraczający jednego roku;
 - 3) dłuższy niż jeden rok (w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą rektora).
2. Warunkiem otrzymania przez studenta urlopu długoterminowego może być:
 - 1) długotrwała choroba studenta;
 - 2) konieczność opieki nad dzieckiem, chorym współmałżonkiem lub inne ważne względy rodzinne;
 - 3) trudne warunki ekonomiczne, o ile o urlop ubiega się student po zaliczeniu semestru.
3. O przyznaniu urlopu decyduje dziekan na podstawie odpowiedniej dokumentacji. Student jest obowiązany ubiegać się o urlop bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę jego udzielenia.
4. Decyzję dziekana o udzieleniu urlopu wpisuje się do indeksu.
5. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie. Zakres pomocy materialnej w okresie urlopowania określają odrębne przepisy.
6. Student, za zgodą dziekana, może w trakcie urlopu brać udział w wybranych zajęciach dydaktycznych, uzyskiwać zaliczenia i składać egzaminy.

Rozdział 18.

Nagrody i wyróżnienia

§ 45

1. Studenci wyróżniający się wynikami w nauce, aktywnością w studenckim ruchu naukowym, osiągnięciami kulturalnymi i sportowym mogą otrzymać:
 - 1) stypendia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego;
 - 2) nagrody ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe czy organizacje sportowe i inne;
 - 3) nagrody i wyróżnienia rektora.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród i stypendiów oraz ich wysokości określają odpowiednie przepisy.
3. Oprócz nagród pieniężnych studentom i absolwentom mogą być przyznawane nagrody rzeczowe zwłaszcza za działalność społeczną.
4. Szczególnym rodzajem wyróżnienia studenta jest załącznik do dyplomu – „Wyróżnienie” – przyznawany przez radę wydziału.
5. Honorowym wyróżnieniem, które rektor może przyznać szczególnie uzdolnionym i wyróżniającym się absolwentom jest list gratulacyjny.

Rozdział 19.

Kary

§ 46

1. Student ponosi odpowiedzialność przed Komisją Dyscyplinarną lub Sądem Koleżeńskim Samorządu Studenckiego za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni.
2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez sąd koleżeński i komisję dyscyplinarną.
3. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie;
 - 2) nagana;
 - 3) nagana z ostrzeżeniem;
 - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku;
 - 5) wydalenie z Uczelni.
4. Zasady postępowania dyscyplinarnego określają odrębne przepisy.

Rozdział 20.

Studiowanie przedmiotów nieobjętych planem studiów oraz studia na kierunku dodatkowym

§ 47

1. Za zgodą dziekana student może studiować przedmioty nieobjęte programem studiów.
2. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia może odmówić przyjęcia studenta na przedmiot nieobjęty planem studiów, jeżeli uzna, że student nie jest dostatecznie przygotowany ze względu na dotychczasowy przebieg studiów. Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.
3. Przedmioty nieobjęte planem studiów, po zatwierdzeniu przez dziekana, zostają zapisane w karcie osiągnięć studenta oraz w indeksie. Punkty uzyskane w wyniku zaliczenia przedmiotów nieobjętych planem studiów nie są brane pod uwagę przy rozliczaniu przebiegu studiów, a oceny nie są brane pod uwagę przy naliczaniu stypendium za wyniki w nauce.
4. Warunki zaliczenia przedmiotu nieobjętego planem studiów są takie same jak w przypadku przedmiotu obowiązkowego.
5. Przedmioty nieobjęte planem studiów są wymieniane w suplemencie do dyplomu.
6. Za przedmioty nieobjęte planem studiów Uczelnia może pobierać opłaty według zasad określonych odrębnymi przepisami.
7. W szczególnych przypadkach student może zwrócić się do dziekana z prośbą o uznanie wcześniej zaliczonego przedmiotu nieobjętego planem studiów jako przedmiotu należącego do grupy przedmiotów wybieralnych.

§ 48

1. Student może – za zgodą właściwych dziekanów – studiować poza kierunkiem podstawowym na dowolnej liczbie kierunków, także w innych uczelniach, jeżeli wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na podstawowym kierunku.
2. Zgoda dziekana kierunku podstawowego, o której mowa w ust.1, musi być uzyskiwana przed każdym rozpoczynającym się rokiem akademickim.
3. Na każdym ze studiowanych kierunków student otrzymuje indeks.

4. Student podejmujący naukę na dodatkowym kierunku nabywa pełne prawa studenckie na tym kierunku po ukończeniu kierunku podstawowego.
5. Decyzję o uznaniu przedmiotów z dotychczasowego przebiegu studiów studenta oraz uzyskanych punktach ECTS, podejmuje dziekan wydziału przyjmującego na następny kierunek studiów.

Rozdział 21.

Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy po studiach pierwszego stopnia

§ 49

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie zaliczeń ze wszystkich zajęć dydaktycznych przewidzianych programem studiów oraz przedstawienie pracy dyplomowej na kierunkach, na których obowiązuje jej przygotowanie.
2. Tematy prac dyplomowych powinny być ustalone nie później niż na rok przed terminem ukończenia studiów określonym w planie studiów.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją egzaminacyjną powołaną przez dziekana. W skład komisji wchodzi: dziekan lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki oraz co najmniej dwaj nauczyciele akademicki reprezentujący dyscypliny kierunkowe przewidziane w planie studiów. Na kierunkach, na których obowiązuje przygotowanie pracy dyplomowej, w skład komisji wchodzi: dziekan lub nauczyciel akademicki przez niego upoważniony, opiekun i recenzent pracy wyznaczony przez dziekana spośród nauczycieli akademickich.
4. Student powinien przystąpić do egzaminu dyplomowego do końca sesji egzaminacyjnej. Na kierunkach, na których obowiązuje praca dyplomowa, której termin złożenia ustala dziekan, student powinien złożyć egzamin dyplomowy w ciągu czterech tygodni od terminu jej złożenia.
5. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym lub pisemnym. Formę egzaminu inżynierskiego/licencjackiego ustala rada wydziału.
6. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen, o której mowa w § 32 ust 1.
7. Student, który w uzasadnionych przypadkach nie przystąpił w obowiązującym terminie do egzaminu dyplomowego, może być dopuszczony ponownie do tego egzaminu w okresie nieprzekraczającym roku.

§ 50

1. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego dziekan wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego. Powtórny egzamin powinien odbyć się w terminie do sześciu miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
2. Student, który nie złożył powtórnego egzaminu dyplomowego, decyzją dziekana zostaje skreślony z listy studentów;

§ 51

1. Po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych, stwierdzający uzyskanie tytułu określonego odrębnymi przepisami.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów pierwszego stopnia są:
 - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z przedmiotów obowiązującego programu studiów wpisanych do indeksu (z wyjątkiem oceny z wychowania fizycznego), z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów, w przypadku studentów, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2006/2007; a w przypadku studentów, którzy rozpoczęli studia od roku akademickiego 2006/2007 średnią obliczoną zgodnie z § 38;

- 2) średnia arytmetyczna ocen z pracy dyplomowej;
 - 3) średnia arytmetyczna ocen z egzaminu dyplomowego.
 3. Na kierunkach studiów, na których obowiązuje praca dyplomowa, wynik studiów stanowi suma: 1/2 oceny wymienionej w ust. 2 pkt 1, 1/4 oceny wymienionej w ust. 2 pkt 2 i 1/4 oceny wymienionej w ust. 2 pkt 3.
 4. Na kierunkach studiów, na których nie obowiązuje praca dyplomowa, wynik studiów stanowi suma: 2/3 oceny wymienionej w ust. 2 pkt 1 oraz 1/3 oceny wymienionej w ust. 2 pkt 3.
 5. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów w skali pięciostopniowej: 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0 wyrównany według zasady:

od 4,51	– bardzo dobry;
od 4,26 do 4,50	– dobry plus;
od 3,75 do 4,25	– dobry;
od 3,26 do 3,74	– dostateczny plus;
do 3,25	– dostateczny.
- Komisja może skorygować ostateczny wynik studiów o pół stopnia.

Rozdział 22.

Praca magisterska

§ 52

1. Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych obowiązany jest złożyć pracę magisterską nie później niż do dnia 30 czerwca na studiach kończących się w semestrze letnim oraz do 31 marca na studiach kończących się w semestrze zimowym.
2. Dziekan – na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta – może przesunąć termin złożenia pracy magisterskiej do końca następnego semestru w następujących przypadkach:
 - 1) długotrwałej choroby studenta potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim;
 - 2) niemożności wykonania pracy magisterskiej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta;
 - 3) innych odpowiednio uzasadnionych przypadkach.
3. Zmiana opiekuna pracy magisterskiej w okresie ostatnich sześciu miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy. Decyzję w tej sprawie, wraz z wyznaczeniem nowego opiekuna pracy, podejmuje dziekan.

§ 53

1. Pracę magisterską student wykonuje pod kierunkiem profesora lub doktora habilitowanego. Dziekan – po zasięgnięciu opinii rady wydziału – może upoważnić do kierowania pracą magisterską nauczyciela akademickiego z macierzystej Uczelni lub specjalistę spoza Uczelni co najmniej ze stopniem doktora.
2. Temat pracy magisterskiej powinien być ustalony nie później niż na jeden rok przed ukończeniem studiów.
3. Tematy prac magisterskich zatwierdza dziekan.
4. Praca magisterska może być wykonywana za zgodą dziekana poza Uczelnią (np. w innej uczelni polskiej lub zagranicznej, a także w ośrodku naukowym polskim lub zagranicznym).
5. Oceny pracy magisterskiej dokonuje opiekun pracy oraz jeden recenzent. W przypadku rozbieżności w ocenie pracy, o dopuszczeniu do egzaminu magisterskiego decyduje dziekan, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta. Do recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1.

6. Jeżeli praca magisterska została wykonana dla potrzeb zakładu pracy lub samorządu terytorialnego, przedstawiciel zakładu (samorządu) może być zaproszony przez dziekana do składu komisji egzaminu magisterskiego.

§ 54

1. Złożenie pracy magisterskiej po upływie terminów określonych w § 52 ust. 1 i 2 umożliwia reaktywację na warunkach określonych w § 43.
2. W ciągu dwóch lat od daty skreślenia studenta dziekan może – na wniosek studenta – ponownie wpisać go na ostatni semestr studiów w celu złożenia pracy magisterskiej i złożenia egzaminu magisterskiego.

Rozdział 23.

Egzamin magisterski i egzaminy końcowe

§ 55

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu magisterskiego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów;
 - 2) uzyskanie liczby punktów ECTS wymaganej dla danego stopnia studiów;
 - 3) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy magisterskiej na kierunkach, na których obowiązuje jej wykonanie.
2. Egzamin magisterski odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana. W skład komisji wchodzi: przewodniczący (dziekan lub jego zastępca), opiekun i recenzent (recenzenci) pracy magisterskiej. Dziekan może rozszerzyć skład komisji o kierownika specjalności lub specjalizacji, specjalistów z przedmiotów kierunkowych oraz przedstawiciela zakładu pracy zainteresowanego tematem pracy.
3. Egzamin magisterski powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy magisterskiej.
4. W uzasadnionych przypadkach student, który w obowiązującym terminie nie przystąpił do egzaminu magisterskiego, może być dopuszczony do tego egzaminu w okresie nieprzekraczającym sześciu miesięcy.
5. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu magisterskiego dla studenta, który złożył pracę magisterską przed upływem terminu określonego w § 52.
6. Nieprzystąpienie do egzaminu magisterskiego w określonym terminie powoduje skreślenie z listy studentów.
7. Na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej student powinien złożyć egzaminy przewidziane planem studiów nie później niż do 31 marca. W uzasadnionych przypadkach dziekan może przedłużyć termin złożenia egzaminów do 30 kwietnia.

§ 56

1. Egzamin magisterski jest egzaminem ustnym.
2. Dziekan może wyrazić zgodę na publiczny charakter egzaminu magisterskiego.
3. W trakcie egzaminu magisterskiego student powinien wykazać się wiedzą z danego kierunku studiów, a w szczególności znajomością problematyki przedmiotów specjalizacyjnych.

§ 57

1. W przypadku uzyskania z egzaminu magisterskiego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu. Powtórny egzamin powinien odbyć się w terminie do sześciu miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

2. W przypadku niezłożenia egzaminu magisterskiego w drugim terminie dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 58

1. Przy ocenie wyników egzaminu magisterskiego stosuje się oceny określone w § 32.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów magisterskich jednolitych oraz studiów drugiego stopnia są:
 - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z przedmiotów obowiązującego programu studiów wpisanych do indeksu (z wyjątkiem oceny z wychowania fizycznego), z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów, w przypadku studentów, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2006/2007; a w przypadku studentów, którzy rozpoczęli studia od roku akademickiego 2006/2007 średnią obliczoną zgodnie z § 38;
 - 2) średnia arytmetyczna ocen z pracy magisterskiej;
 - 3) średnia arytmetyczna ocen z egzaminu magisterskiego;
 - 4) na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej – średnia arytmetyczna ocen z egzaminów wskazanych przez radę wydziału.
3. Wynik studiów stanowi sumę: 1/2 oceny wymienionej w ust. 2 pkt 1 oraz 1/4 ocen wymienionych w ust. 2 pkt 2 i 3; na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej wynik studiów stanowi sumę: 1/2 średniej oceny wymienionej w ust. 2 pkt 1 oraz 1/2 średniej ocen wymienionych w ust. 2 pkt 4.
4. Na dyplomie ukończenia studiów magisterskich wpisuje się ostateczny wynik studiów w skali pięciostopniowej: 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0 przy czym dla studiów magisterskich jednolitych według zasady z § 51 ust. 5, a drugiego stopnia zgodnie z § 32 ust. 2.
Komisja może skorygować ostateczny wynik studiów o pół stopnia.
5. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu magisterskiego; w przypadku kierunku weterynaria – data ostatniego wymaganego planem studiów zaliczenia przedmiotu.
6. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów. Wręczenie dyplomów powinno mieć charakter uroczysty.
7. Dziekan może wystąpić do rektora o przyznanie nagrody dla studenta, który ukończył studia z wyróżnieniem.

§ 59

Na danym kierunku studiów można uzyskać tylko jeden dyplom jednolitych studiów magisterskich albo studiów pierwszego stopnia i studiów drugiego stopnia.

Rozdział 24.

Nauczanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§ 60

Studia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane są w ramach kierunków studiów zarówno w systemie stacjonarnym jak i niestacjonarnym.

§ 61

Studenci kształceni z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są jednocześnie studentami odpowiednich wydziałów.

§ 62

W sprawach dostępu do platformy kształcenia na odległość przełożonym studentów jest dziekan.

§ 63

1. Harmonogram studiów określający sposób i terminy realizacji przedmiotów ustala dziekan po konsultacji z kierownikiem Centrum Kształcenia na Odległość (CKNO) i prorektorem ds. studenckich i nauczania.
2. Sposób i terminy realizacji przedmiotów podawane są do wiadomości studentów, co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem semestru.

§ 64

1. Zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem platformy do kształcenia na odległość prowadzone są dla grup, których wielkość ustalana jest zarządzeniem rektora.
2. Jeżeli liczba studentów na danym roku studiów, kierunku lub specjalności jest mniejsza niż jest to określone w ust. 1 lub, gdy szczególny charakter zajęć nie pozwala na prowadzenie zajęć w grupach zgodnych z ust. 1. dziekan może ustalić inną liczebność grup studenckich na określony rok akademicki.

§ 65

1. Podstawową formą realizacji przedmiotu w trybie kształcenia na odległość jest kurs internetowy, na który składają się:
 - 1) materiały do pracy własnej studenta dostępne na nośnikach elektronicznych oraz materiały udostępniane na platformie a także zasoby dostępne w Internecie;
 - 2) mechanizmy do komunikacji z prowadzącymi i do pracy grupowej oraz mechanizmy komunikacji z opiekunami ds. technicznych (np. dyskusja, czat, poczta elektroniczna,)
 - 3) testy, zadania, lekcje itp. umieszczone na platformie zdalnego nauczania;
 - 4) narzędzia kontrolujące aktywność studenta (liczba logowań, czas pracy, mapa przeglądanych materiałów itp.);
2. Student uczestniczy w kursie internetowym pod opieką nauczyciela akademickiego prowadzącego przedmiot (kurs) wyznaczonego przez nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za przedmiot.
3. Nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot weryfikuje aktywność, uczestnictwo i postępy w nauce studenta.

§ 66

1. Każdy kurs umieszczony na platformie zdalnego nauczania posiada opiekuna, pracownika CKNO – metodyka kształcenia na odległość.
2. Sposób korzystania z kursów regulują odrębne przepisy.

§ 67

1. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot w terminach sesji egzaminacyjnej. W wyjątkowych sytuacjach dziekan może określić inny termin egzaminu lub upoważnić do jego przeprowadzenia innego nauczyciela akademickiego – specjalistę z danego lub pokrewnego przedmiotu.
2. Egzamin odbywa się w warunkach kontrolowanych z wykorzystaniem platformy kształcenia na odległość lub metodą tradycyjną.

Rozdział 25.
Postanowienia końcowe

§ 68

1. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów objętych postanowieniami Regulaminu decyduje dziekan lub upoważniony przez niego prodziekan.
2. Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych Regulaminem jest rektor.
3. Student przed odejściem z Uczelni lub otrzymaniem dyplomu powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni.

§ 69

1. Regulamin Studiów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu wchodzi w życie z dniem 1 października 2008 r.