

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W UNIWERSYTECIE PRZYRODNICZYM WE WROCŁAWIU

1. Regulamin Studiów podyplomowych opracowany został na podstawie:
art. 62 ust.1, pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późniejszymi zmianami).

Rozdział 1

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Na studia podyplomowe może być przyjęta osoba posiadająca dyplom ukończenia studiów wyższych (studia I stopnia, studia II stopnia, studia magisterskie jednolite).
2. Osoba zakwalifikowana na studia podyplomowe zwana jest dalej "słuchaczem".

§ 2

1. Studia podyplomowe na wniosek rady wydziału powołuje, przekształca i likwiduje rektor.
2. Do prowadzenia studiów podyplomowych uprawnione są wydziały.
3. Warunkiem powołania studiów jest przedstawienie wniosku, zawierającego plan i program studiów, zatwierdzony przez radę wydziału oraz kalkulację kosztów.
4. Studia podyplomowe mogą być prowadzone przez jednostki, o których mowa w ust. 2, przy współdziałaniu Centrum Kształcenia Ustawicznego Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, innych uczelni, instytucji i organizacji. Zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych oraz sposób finansowania studiów określa porozumienie zawarte między tymi jednostkami.
5. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe w zakresie związanym z prowadzonymi przez nią kierunkami studiów.
6. Jeżeli program studiów podyplomowych wykracza poza zakres, o którym mowa w pkt.5, do prowadzenia tych studiów wymagana jest zgoda ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego wydana po zasięgnięciu opinii Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego.
7. Na wniosek Krajowej Komisji ds. Specjalizacji Lekarzy Weterynarii uczelnia, za zgodą rektora, może prowadzić studia specjalizacyjne dla lekarzy weterynarii na zasadach określonych przez tę komisję.

§ 3

1. W sprawach objętych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje kierownik studiów podyplomowych, powołany przez rektora na wniosek dziekana.
2. Od decyzji kierownika służy odwołanie do dziekana.

§ 4

1. Studia podyplomowe są odpłatne.
2. Wysokość opłat podawana jest w zarządzeniu rektora.

Rozdział 2

PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 5

1. Słuchacze studiów podyplomowych mają prawo do:
 - 1) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków niezbędnych do realizacji programu studiów;
 - 2) korzystania z biblioteki uczelni na zasadach określonych w jej Regulaminie;
 - 3) otrzymywania planu zajęć, programu studiów z wyszczególnieniem poszczególnych przedmiotów i sposobem ich zaliczania oraz z określeniem warunków zakończenia studiów.
2. Słuchacz obowiązany jest znać i przestrzegać postanowienia regulaminu studiów podyplomowych, a w szczególności:
 - 1) uczestniczyć w zajęciach przewidzianych planem studiów;
 - 2) złożyć w terminie pracę końcową, o ile taki obowiązek istnieje;
 - 3) niezwłocznie powiadomić na piśmie kierownika studiów o zmianie adresu i danych osobowych;
- 4) wносить w terminie wymagane opłaty za studia.

Rozdział 3

REKRUTACJA NA STUDIA PODYPLOMOWE

§ 6

1. O przyjęcie na studia podyplomowe mogą ubiegać się osoby spełniające warunki określone § 1.
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą odbywać studia podyplomowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach (Rozporządź. MNiSW z dnia 12. X. 2006 r.).
3. W przypadku cudzoziemców, wymagany jest dyplom ukończenia studiów wyższych w Polsce albo dyplom ukończenia studiów wyższych za granicą, uznany lub nostryfikowany na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się na zasadach określonych w akcie powołania tych studiów.
5. Kierownik studiów podyplomowych podaje do wiadomości publicznej: sposób rekrutacji na studia, limit miejsc, miejsce i termin składania dokumentów, wysokość opłat za studia co najmniej 3 miesiące przed dniem rozpoczęcia zajęć.
6. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają w jednostce organizacyjnej wskazanej przez kierownika studiów następujące dokumenty:
 - 1) podanie – kwestionariusz o przyjęcie na studia podyplomowe;
 - 2) odpis lub poświadczoną przez uczelnię fotokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych, inne dokumenty, związane ze specyfiką danych studiów podyplomowych, podane w zasadach rekrutacji;
 - 3) jedno zdjęcie zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dokumentów potwierdzających tożsamość;
 - 4) poświadczoną przez uczelnię fotokopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata na studia.
7. Po przeprowadzeniu rekrutacji podejmowana jest decyzja o:
 - 1) przyjęciu na studia podyplomowe albo
 - 2) odmowie przyjęcia na studia podyplomowe z podaniem powodu nieprzyjęcia.

8. Decyzję doręcza się niezwłocznie kandydatowi. Do decyzji o przyjęciu powinna być dołączona informacja o wysokości, terminie i sposobie uiszczenia opłaty za studia oraz formularz umowy na świadczenie usług edukacyjnych na studiach podyplomowych.

Rozdział 4

ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO

§ 7

1. Studia podyplomowe są prowadzone w trybie niestacjonarnym.
2. Studia prowadzone są w języku polskim.
3. Obowiązującym okresem zaliczania jest semestr, chyba że zarządzenie rektora o powołaniu studiów podyplomowych (uruchomieniu kolejnej edycji) ustala inne niż semestr okresy zaliczeniowe.
4. Słuchacz studiów podyplomowych może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów.

§ 8

Studia podyplomowe prowadzone są w wymiarze co najmniej 150 godzin dydaktycznych.

Rozdział 5

ZALICZENIA I EGZAMINY

§ 9

1. Terminy uzyskania zaliczeń, zdawania egzaminów oraz zaliczeń i egzaminów poprawkowych określa harmonogram studiów.
2. Szczegółowe terminy egzaminów są ustalane przez egzaminatorów w porozumieniu ze słuchaczami.
3. Na studiach podyplomowych stosuje się następującą skalę ocen:

oznaczenie cyfrowe	oznaczenie słowne
5,0	bardzo dobry
4,5	dobry plus
4,0	dobry
3,5	dostateczny plus
3,0	dostateczny
2,0	niedostateczny

4. Jeżeli zaliczenie przedmiotu nie kończy się oceną stosuje się noty:
zaliczone – zal., niezaliczone – niezal.
5. Słuchacz, który nie złożył pracy końcowej w terminie przewidzianym harmonogramem zajęć, zostaje skreślony z listy słuchaczy.
6. Na wniosek słuchacza, w uzasadnionych przypadkach, kierownik studiów może przedłużyć termin złożenia pracy końcowej.

Rozdział 6

SKREŚLENIA Z LISTY SŁUCHACZY I WZNOWIENIE STUDIÓW

§ 10

1. Kierownik studiów podyplomowych podejmuje decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezaliczenia zajęć przewidzianych programem studiów;
 - 4) niewniesienia w terminie wymaganych opłat za naukę;
 - 5) naruszenia przepisów regulaminu studiów podyplomowych, a także przepisów porządkowych obowiązujących na terenie uczelni.
2. Decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy i jego przyczynach doręcza się niezwłocznie.
3. Słuchacz skreślony z listy słuchaczy może ubiegać się o wznowienie studiów na ich kolejnej edycji (o ile uruchamiane są kolejne edycje).
4. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje kierownik, określa ewentualne różnice programowe i ustala wysokość opłaty za kontynuowanie nauki po wznowieniu. Warunkiem dopuszczenia słuchacza do kontynuowania studiów jest uprzednie wniesienie tej opłaty.
5. Od decyzji kierownika studiów, o której mowa w ust. 4, przysługuje odwołanie do dziekana.

Rozdział 7

WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 11

1. Warunki ukończenia studiów określone są w programie właściwych studiów podyplomowych i podane do wiadomości słuchaczy przed rozpoczęciem zajęć.
2. Studia podyplomowe kończą się uzyskaniem zaliczeń oraz zdaniem egzaminów określonych w planie studiów.
3. Oprócz warunku wskazanego w ust. 2 dla ukończenia studiów może być wymagane uzyskanie pozytywnej oceny pracy końcowej lub zdanie egzaminu końcowego z wynikiem pozytywnym.
4. Warunkiem dopuszczenia słuchacza do egzaminu końcowego jest uregulowanie pełnej odpłatności za studia.
5. Egzamin końcowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana na wniosek kierownika studiów.
6. W skład komisji wchodzi: przewodniczący komisji i dwóch nauczycieli prowadzących zajęcia na danych studiach podyplomowych.
7. Przewodniczącemu komisji, posiadającemu przynajmniej stopień doktora, wybiera się spośród członków komisji.
8. Przebieg egzaminu końcowego dokumentowany jest w protokole.
9. W przypadku uzyskania z egzaminu końcowego oceny niedostatecznej, słuchaczowi przysługuje prawo do powtórnego przystąpienia do egzaminu w ciągu trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

§ 12

1. Słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W przypadku utraty oryginału świadectwa studiów podyplomowych absolwent może wystąpić o wydanie duplikatu. Do wydania duplikatu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące dyplomów ukończenia studiów.

3. Świadectwo może zawierać ostateczny wynik studiów podyplomowych wg skali ocen zgodnej z § 9, który ustalany jest na podstawie: wyników zaliczeń, egzaminów, oceny egzaminu końcowego i oceny pracy końcowej.
4. Wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych może nastąpić bez oceny, z wynikiem pozytywnym.
5. Warunkiem niezbędnym do wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest uregulowanie zobowiązań względem uczelni.

Rozdział 8

ZASADY ODPLATNOŚCI ZA STUDIA

§ 13

Zasady odpłatności za studia podyplomowe reguluje Uchwała Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 22 grudnia 2006 r.