

Tryb postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego

Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w dokumencie pojęcia oznaczają:

- 1) uniwersytet, w skrócie UPWr – Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu;
- 2) rektor – Rektor Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu;
- 3) rada – rada naukowa dyscypliny, w której Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego;
- 4) komisja – komisja habilitacyjna, dokonująca czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego, powołana na zasadach określonych w niniejszej procedurze;
- 5) ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2023 r., poz. 742);
- 6) kandydat – osoba ubiegająca się o stopień naukowy doktora habilitowanego w UPWr – podmiocie habilitującym;
- 7) RDN – Rada Doskonałości Naukowej;
- 8) BIP – Biuletyn Informacji Publicznej Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu;
- 9) system POL-on – Zintegrowany System Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on.

§ 2

1. Stopień naukowy doktora habilitowanego nadaje się w dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej.
2. Postępowanie w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego przeprowadza właściwa rada dla dyscypliny wskazanej we wniosku o przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
3. Czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego kończą się między innymi uchwałami rady w przedmiocie:
 - 1) wyrażenia zgody na przeprowadzenie w UPWr postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego;
 - 2) powołania komisji w postępowaniu w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego;
 - 3) nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego;
 - 4) umorzenia postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
4. Uchwały rady zapadają w głosowaniach w trybie określonym w statucie. W przypadku, gdy uchwała o której mowa w ust. 3 pkt 1 i 3, nie uzyska bezwzględnej większości głosów, uznaje się, że rada podjęła uchwałę, odpowiednio, o niewyrażeniu zgody na przeprowadzenie w UPWr postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego lub o odmowie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
5. Uniwersytet udostępnia w BIP po ich otrzymaniu:
 - 1) wniosek kandydata,
 - 2) informację o składzie komisji,

- 3) recenzje,
 - 4) informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego,
 - 5) uchwałę komisji zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem,
 - 6) decyzję o nadaniu stopnia naukowego doktora habilitowanego albo odmowie jego nadania bądź informację o umorzeniu postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
6. Informację, o której mowa w ust. 5 pkt 4, UPWr udostępnia nie później niż w terminie 10 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego.
 7. Wniosek kandydata, informację o składzie komisji oraz recenzje niezwłocznie po ich udostępnieniu zamieszcza się w systemie POL-on.
 8. Kandydat ma prawo do uzyskania informacji o każdym etapie postępowania i wglądu do akt swojego postępowania.

Wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego

§ 3

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego wszczyna się na wniosek kandydata, który za pośrednictwem RDN, jest składany do UPWr jako podmiotu habilitującego.
2. Wniosek kandydata powinien uwzględniać następujące elementy:
 - 1) autoreferat przedstawiający opis kariery zawodowej oraz istotnej aktywności naukowej kandydata realizowanej w więcej niż jednej uczelni lub instytucji naukowej, w szczególności zagranicznej, wraz z kopiami dokumentów potwierdzającymi określone osiągnięcia, w szczególności dotyczących staży naukowych, grantów, publikacji powstałych w wyniku prowadzenia badań w więcej niż jednej jednostce naukowej,
 - 2) wykaz osiągnięć naukowych kandydata stanowiących znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny,
 - 3) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie stopnia naukowego doktora,
 - 4) dane wnioskodawcy,
 - 5) wskazanie podmiotu habilitującego wybranego do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego oraz dziedziny nauki i dyscypliny naukowej, w jakich ma być nadany stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. W terminie 4 tygodni od dnia otrzymania wniosku właściwa rada ma prawo do niewyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego i zwrotu wniosku do RDN. W przypadku, gdy RDN wskazuje daną radę do przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego po wcześniejszej odmowie, rada jest zobowiązana do przeprowadzenia postępowania.
4. Przed podjęciem uchwały, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt. 1 przewodniczący rady może zaprosić kandydata na posiedzenie rady w szczególności celem przedstawienia jego osiągnięć naukowych, o których mowa w art. 219 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
5. Stopień naukowy doktora habilitowanego nadaje się osobie, która:
 - 1) posiada stopień naukowy doktora,
 - 2) posiada w dorobku osiągnięcia naukowe lub artystyczne, stanowiące znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny, w tym co najmniej:

- a) jedną monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy lub
 - b) jeden cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy, a w przypadku prac opublikowanych przed 1 stycznia 2019 r. – w czasopiśmie naukowym, które były ujęte w części A albo C wykazu czasopism naukowych ustalonego na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy uchylanej w art. 169 pkt 4 ustawy Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i ogłoszonego komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 stycznia 2017 r. albo były ujęte w części B tego wykazu, przy czym artykułom naukowym w nich opublikowanym przyznanych było co najmniej 10 punktów lub
 - c) jedno zrealizowane oryginalne osiągnięcie projektowe, konstrukcyjne, technologiczne lub artystyczne,
 - 3) wykazuje się istotną aktywnością naukową albo artystyczną realizowaną w więcej niż jednej uczelni, instytucji naukowej lub instytucji kultury, w szczególności zagranicznej.
6. Osiągnięcie, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może stanowić część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o stopień naukowy doktora habilitowanego. Wówczas kandydat załącza we wniosku o wszczęcie postępowania habilitacyjnego opis indywidualnego wkładu kandydata w powstanie pracy zbiorowej.
7. Jeżeli kandydat nie jest nauczycielem akademickim zatrudnionym w UPWr, składa do przewodniczącego rady pisemne oświadczenie własne lub jednostki zatrudniającej, która będzie ponosić koszty postępowania. W oświadczeniu musi być wskazany podmiot upoważniony do zawarcia z UPWr umowy. Wzór oświadczenia określa załącznik do niniejszego dokumentu.

Powołanie komisji habilitacyjnej

§ 4

1. Rada, w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN, powołuje komisję habilitacyjną, która składa się z:
 - 1) czterech członków wyznaczonych przez RDN, w tym przewodniczącego i trzech recenzentów, spośród osób posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy lub artystyczny i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędących pracownikami podmiotu habilitującego ani uczelni, instytutu PAN, instytutu badawczego albo instytutu międzynarodowego, których pracownikiem jest osoba ubiegająca się o stopień naukowy doktora habilitowanego;
 - 2) dwóch członków posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora, zatrudnionych w UPWr, w tym sekretarza;

- 3) jednego recenzenta posiadającego stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędącego pracownikiem UPWr.
2. Recenzentem może być także osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 1 pkt 1 i 3, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli RDN lub rada uzna, że osoba ta posiada znaczący dorobek w zakresie zagadnień związanych z osiągnięciami osoby ubiegającej się o stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Kandydatów na członków komisji w tym sekretarza i recenzenta, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, może zgłosić każdy członek rady uprawniony do głosowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
4. Kandydatów zgłasza się do przewodniczącego rady.
5. Rada wyznacza recenzenta, sekretarza i członka komisji w oddzielnych głosowaniach. Wyznaczonymi na recenzenta, sekretarza, członka komisji zostają ci spośród kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. Rada powołuje komisję w składzie, o którym mowa w ust. 1 po wyznaczeniu członków komisji, w tym sekretarza i recenzenta.
7. Przewodniczący rady zawiera z członkami komisji habilitacyjnej umowy, w tym umowy o sporządzenie recenzji.

Sporządzenie recenzji

§ 5

1. Przewodniczący rady, za pośrednictwem sekretarza komisji, niezwłocznie udostępnia członkom komisji wniosek kandydata wraz z załącznikami.
2. Każdy członek komisji za pośrednictwem przewodniczącego komisji może zwrócić się do kandydata o udzielenie wyjaśnień w związku z informacjami zawartymi we wniosku w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.
3. Recenzenci, w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia im wniosku, oceniają, czy osiągnięcia naukowe osoby ubiegającej się o stopień naukowy doktora habilitowanego spełniają wymagania określone w § 3 ust. 5 pkt. 2) i przygotowują recenzje. Recenzje muszą zawierać jednoznaczną konkluzję pozytywną albo negatywną popartą stosownymi argumentami.
4. Przewodniczący rady informuje RDN o przekroczeniu przez recenzenta terminu, którym mowa w ust. 3.
5. Recenzje przekazywane są przez recenzentów do przewodniczącego rady w 1 egzemplarzu w formie papierowej z kopią w wersji elektronicznej.
6. Po otrzymaniu ostatniej recenzji przewodniczący rady, przekazuje niezwłocznie wszystkie recenzje w wersji elektronicznej za pośrednictwem sekretarza komisji wszystkim członkom komisji.

Kolokwium habilitacyjne

§ 6

1. Komisja przeprowadza kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych kandydata, po otrzymaniu wszystkich recenzji.
2. O terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego decyduje przewodniczący komisji w porozumieniu z sekretarzem komisji. Sekretarz

- zawiadamia kandydata z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium.
3. Kolokwium habilitacyjne może być przeprowadzone w trybie stacjonarnym, zdalnym lub hybrydowym, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję kolokwium w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy kolokwium mogą wypowiadać się w jego toku
– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
 4. Za organizację kolokwium habilitacyjnego w trybie stacjonarnym, zdalnym lub hybrydowym odpowiada sekretarz komisji.
 5. Kolokwium habilitacyjne ma charakter publiczny. Publiczny charakter nie dotyczy kolokwium w zakresie osiągnięć, o których mowa w art. 219 ust. 3 ustawy.
 6. Kolokwium składa się z dwóch części, w których:
 - 1) kandydat przedstawia swoje najważniejsze osiągnięcia naukowe, o których mowa w art. 219 ust. 2 ustawy;
 - 2) przeprowadzona zostaje dyskusja dotycząca osiągnięć lub aktywności naukowej kandydata, podczas której kandydat ustosunkowuje się do pytań członków komisji i pozostałych uczestników kolokwium.
 7. Kolokwium habilitacyjne prowadzi przewodniczący komisji lub wyznaczony przez niego członek komisji. Długość kolokwium habilitacyjnego nie może przekroczyć 120 minut, przy czym część, o której mowa w ust. 6 pkt. 1) nie może trwać dłużej niż 45 minut.
 8. Sekretarz komisji odpowiada za sporządzenie protokołu z przebiegu kolokwium habilitacyjnego. Do celów sporządzenia protokołu sekretarz może wyrazić zgodę na rejestrację przebiegu kolokwium na nośnikach elektronicznych.
 9. Przepisu dotyczącego rejestracji przebiegu kolokwium habilitacyjnego nie stosuje się, gdy kolokwium nie posiada charakteru publicznego w związku z art. 219 ust. 3 ustawy.
 10. Protokół z kolokwium habilitacyjnego jest niezwłocznie przekazywany przewodniczącemu rady oraz umieszczany w aktach postępowania.
 11. Kolokwium habilitacyjnego nie przeprowadza się, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.

Posiedzenie komisji

§ 7

1. Przewodniczący komisji ustala termin posiedzenia komisji w porozumieniu z sekretarzem i powiadamia o tym członków komisji za pośrednictwem sekretarza z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
2. Sekretarz komisji zapewnia obsługę techniczną i organizacyjną podczas posiedzenia komisji.
3. Komisja obraduje w obecności co najmniej 5 osób, w tym co najmniej 3 recenzentów, przewodniczącego i sekretarza. W posiedzeniu komisji nie mogą brać udziału osoby niebędące członkami komisji.
4. Komisja podejmuje uchwałę zwykłą większością głosów, zawierającą jednoznacznie uzasadnioną opinię w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego. W przypadku niepodjęcia uchwały o pozytywnej opinii, przyjmuje się, że komisja podjęła uchwałę zawierającą negatywną opinię w sprawie nadania stopnia naukowego

doktora habilitowanego. Komisja nie jest związana treścią sporządzonych recenzji, jednak opinia w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej dwie z recenzji są negatywne.

5. Komisja, w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania ostatniej recenzji, podejmuje uchwałę i przekazuje ją wraz z uzasadnieniem i pełną dokumentacją postępowania habilitacyjnego przewodniczącemu rady.
6. Uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego podejmuje komisja w głosowaniu jawnym, chyba że kandydat wnioskował o głosowanie tajne.
7. Uchwałę komisji wraz z uzasadnieniem podpisuje przewodniczący komisji.
8. Sekretarz komisji sporządza protokół z obrad, który jest podpisywany przez przewodniczącego i sekretarza komisji. Protokół z posiedzenia komisji jest umieszczany w aktach sprawy postępowania habilitacyjnego.
9. Posiedzenia komisji habilitacyjnej mogą być przeprowadzane, a uchwały podejmowane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku,
 - 3) głosowanie zdalne o charakterze jawnym albo tajnym,– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

Nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego

§ 8

1. Rada zobowiązana jest wydać w terminie miesiąca od dnia otrzymania opinii komisji decyzję w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego w szczególności w oparciu o uchwałę komisji. Uchwałę rady podpisuje przewodniczący rady.
2. W przypadku, gdy opinia komisji habilitacyjnej jest negatywna, rada jest nią związana i obligatoryjnie odmawia nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego. Decyzja, niezależnie od treści w niej zawartej, powinna spełniać wymogi stawiane decyzjom administracyjnym.
3. Od decyzji o odmowie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego przysługuje odwołanie do RDN wniesione za pośrednictwem rady w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji.
4. W przypadku wniesienia odwołania od decyzji rady, przewodniczący rady przekazuje odwołanie do RDN wraz z opinią rady i aktami sprawy w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.

Zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty

§ 9

1. W przypadku kandydata niebędącego nauczycielem akademickim zatrudnionym w UPWr przewodniczący rady zawiera umowę z kandydatem lub jednostką

- zatrudniającego kandydata w sprawie opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
2. Na opłatę za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego składa się:
 - 1) wynagrodzenie recenzentów w wysokości określonej w art. 184 ust. 3 pkt 2 ustawy, tj. 33% wynagrodzenia profesora, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2018 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej;
 - 2) wynagrodzenie przewodniczącego komisji habilitacyjnej, sekretarza tej komisji lub jej członka, tj. odpowiednio 33%, 33% i 17% wynagrodzenia profesora, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) koszty składek ZUS od wynagrodzeń określonych w pkt 1 i 2 zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 4) koszty delegacji członków komisji habilitacyjnej oraz koszty związane z obsługą administracyjną.
 3. W przypadku umorzenia postępowania przez radę, kandydat lub jednostka zatrudniająca kandydata jest zobowiązana do pokrycia rzeczywiście poniesionych kosztów przez UPWr.
 4. W przypadku kandydata, będącego nauczycielem akademickim zatrudnionym w UPWr, koszty postępowania habilitacyjnego ponosi UPWr.
 5. W uzasadnionych przypadkach rektor może na wniosek kandydata zwolnić go z opłaty w całości lub w części.
 6. Wniosek o zwolnienie z opłaty, o którym mowa w ust. 5, wraz z uzasadnieniem należy złożyć do rektora przed wyrażeniem zgody na przeprowadzenie postępowania.

Przepisy przejściowe

§ 10

1. § 2 ust. 5 pkt 4 oraz § 6 ust. 5 wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.
2. § 6 ust. 1 wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r, a do tego czasu komisja może przeprowadzić kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego. Kolokwium przeprowadza się w przypadku osiągnięć w zakresie nauk humanistycznych, społecznych i teologicznych.