

## **Regulamin szkoły doktorskiej w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu**

### § 1

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają odpowiednio:

- 1) doktorant – osoba kształcąca się w szkole doktorskiej;
- 2) szkoła doktorska – zorganizowana forma kształcenia doktorantów, prowadzona przez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, kończąca się złożeniem rozprawy doktorskiej;
- 3) dyrektor szkoły doktorskiej – osoba kierująca pracą szkoły doktorskiej;
- 4) rada szkoły doktorskiej – ciało doradczo-opiniujące szkoły doktorskiej;
- 5) biuro szkoły doktorskiej – jednostka organizacyjna zajmująca się bieżącymi sprawami szkoły doktorskiej;
- 6) ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 7) statut – Statut Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu;
- 8) program kształcenia – opis zakładanych efektów uczenia, zgodnych z ósmym poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji i programem studiów, stanowiącym opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania tych efektów;
- 9) efekty uczenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez doktoranta;
- 10) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia;
- 11) praktyka zawodowa – praktyka polegająca na uczestniczeniu w prowadzeniu zajęć dydaktycznych lub, w przypadku cudzoziemców, na wsparciu w procesie dydaktycznym jednostki organizacyjnej.

## I. ORGANIZACJA SZKOŁY DOKTORSKIEJ

### § 2

1. Szkoła doktorska w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu jest utworzona w dziedzinach nauki i dyscyplinach naukowych, w których UPWr posiada uprawnienia

- do nadawania stopnia naukowego doktora.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością szkoły doktorskiej sprawuje rada szkoły doktorskiej.
  3. Skład rady szkoły doktorskiej określa statut.
  4. Członkowie rady szkoły doktorskiej są powoływani przez rektora na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej, po zasięgnięciu opinii odpowiedniej rady dyscypliny.
  5. Rada szkoły doktorskiej wskazuje osobę pełniącą funkcję przewodniczącego rady spośród jej członków w drodze głosowania.
  6. Zadania rady szkoły doktorskiej określa statut.

### § 3

1. Dyrektor szkoły doktorskiej, z upoważnienia rektora, w szczególności:
  - 1) kieruje szkołą doktorską;
  - 2) dysponuje budżetem szkoły doktorskiej;
  - 3) koordynuje bieżące prace szkoły doktorskiej;
  - 4) przygotowuje projekt programu kształcenia w szkole doktorskiej;
  - 5) organizuje ocenę śródkresową doktorantów zgodnie z § 11 niniejszego regulaminu;
  - 6) odpowiada za realizację programu kształcenia i przeprowadzenie oceny śródkresowej;
  - 7) przygotowuje projekt zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej i powołuje komisję rekrutacyjną;
  - 8) opiniuje wzory indywidualnego planu badawczego, indywidualnej karty doktoranta, sprawozdania z realizacji indywidualnego planu badawczego;
  - 9) za pośrednictwem biura szkoły doktorskiej przekazuje właściwej radzie dyscypliny dokumenty złożone przez doktoranta w związku z powołaniem promotora, promotorów, promotora pomocniczego;
  - 10) wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach doktorantów, z zastrzeżeniem decyzji o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej;
  - 11) odpowiada za sprawy stypendialne doktorantów;
  - 12) zalicza doktorantom kolejne lata kształcenia;
  - 13) przedłuża, w uzasadnionych indywidualnych przypadkach, termin złożenia rozprawy doktorskiej, biorąc pod uwagę okresowe sprawozdania doktoranta i oceny promotora, łącznie nie dłużej niż o 2 lata;

- 14) organizuje realizację ramowego programu kształcenia;
  - 15) czuwa nad przestrzeganiem Regulaminu szkoły doktorskiej w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu;
  - 16) dokonuje corocznej oceny realizacji programu kształcenia, monitoruje stan zaawansowania badań naukowych i postęp prac w przygotowaniu rozprawy doktorskiej poprzez kontrolę sprawozdań składanych przez doktorantów oraz ocen ich postępów, składanych przez promotorów corocznie przed końcem roku akademickiego;
  - 17) informuje doktorantów o wynikach corocznej oceny postępów ich prac, zaliczeniu lub braku zaliczenia roku akademickiego.
2. Dyrektor szkoły doktorskiej przedstawia rektorowi corocznie sprawozdanie z działalności szkoły doktorskiej.

#### § 4

1. Przełożonym bezpośrednim doktorantów jest dyrektor szkoły doktorskiej.
2. Nadzór nad pracą dyrektora szkoły doktorskiej i kształceniem w szkole doktorskiej sprawuje, z upoważnienia rektora, prorektor właściwy ds. nauki.

#### § 5

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych w uchwale Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu w sprawie trybu i zasad przyjmowania kandydatów do szkoły doktorskiej. Wyniki konkursu są jawne.
2. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.

#### § 6

Cudzoziemcy mogą podejmować kształcenie w szkole doktorskiej na warunkach określonych w art. 323 ustawy.

## II. KSZTAŁCENIE W SZKOLE DOKTORSKIEJ

#### § 7

1. Kształcenie w szkole doktorskiej trwa 8 semestrów i jest prowadzone na podstawie

- programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.
2. Rok akademicki rozpoczyna się dnia 1 października i trwa do dnia 30 września następnego roku.
  3. Za kształcenie doktorantów, w tym cudzoziemców, nie pobiera się opłat.
  4. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
  5. Kształcenie doktorantów może być prowadzone we współpracy z innym podmiotem, w szczególności przedsiębiorcą lub instytucją naukową.
  6. Przebieg kształcenia w szkole doktorskiej jest realizowany poprzez Uniwersytecki System Obsługi Studiów „USOS” i program „Sylabus – Szkoła Doktorska”.
  7. Biuro szkoły doktorskiej prowadzi Album Doktorantów w formie elektronicznej oraz dokumentację przebiegu kształcenia w formie papierowej.
  8. Dokumentację przebiegu kształcenia przechowuje się w teczce akt osobowych doktoranta.
  9. Do dokumentacji przebiegu kształcenia zalicza się w szczególności:
    - 1) kartę kandydata do szkoły doktorskiej;
    - 2) indywidualny plan badawczy;
    - 3) indywidualne karty doktoranta dla poszczególnych semestrów;
    - 4) sprawozdania, dokumentację związaną z oceną śródkresową;
    - 5) inne dokumenty określone przez radę szkoły doktorskiej.
  10. Po zakończeniu kształcenia teczkę akt osobowych doktoranta przekazuje się do archiwum uczelni.
  11. Uczelnia wydaje doktorantowi elektroniczną legitymację, która jest dokumentem poświadczającym status doktoranta, jaki nabywa po złożeniu ślubowania i podpisaniu aktu ślubowania.
  12. Doktorant skreślony z listy doktorantów traci prawo do posiadania legitymacji i zobowiązany jest do jej zwrotu.
  13. Uczelnia zapewnia wszystkim osobom, w tym osobom ze szczególnymi potrzebami, warunki do pełnego udziału w życiu uczelni i społeczności akademickiej, w tym: w procesie przyjmowania do szkoły doktorskiej, kształceniu w szkole doktorskiej i prowadzeniu działalności naukowej.

## § 8

1. Program kształcenia określa:
  - 1) opis zakładanych efektów uczenia zgodnych z ósmym poziomem Polskiej Ramy

Kwalifikacji;

- 2) opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania tych efektów, w tym:
  - a) listę zajęć niezbędnych do ukończenia kształcenia w szkole doktorskiej z przypisanymi do nich punktami ECTS, efektami uczenia się i treściami programowymi, a także sposobem ich weryfikacji i oceny,
  - b) wymiar i formę realizacji zajęć.

Program kształcenia tworzy się z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania, w tym z uwzględnieniem § 23 ust. 2 niniejszego regulaminu.

2. Kształcenie w szkole doktorskiej jest prowadzone w języku polskim i angielskim.
3. Program kształcenia opiniowany jest przez samorząd doktorantów w ciągu 14 dni od daty przekazania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym ze względu na stan zdrowia, na wniosek doktoranta, dyrektor szkoły doktorskiej może wyrazić zgodę na indywidualny tok realizacji przebiegu kształcenia. W takim wypadku dyrektor szkoły doktorskiej, w porozumieniu z promotorem i doktorantem, ustala indywidualny program kształcenia i harmonogram realizacji przez doktoranta zadań niezbędnych do ukończenia kształcenia w szkole doktorskiej.
5. Efekty uczenia weryfikowane są w formie egzaminów lub zaliczeń; ust. 1 zdanie 2 stosuje się. Forma weryfikacji efektów uczenia określona jest w ramowym programie kształcenia, który prowadzi do uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie ósmej Polskiej Ramy Kwalifikacji, przy czym w szczególności prowadzi do osiągnięcia efektów uczenia się, w zakresie:
  - 1) wiedzy na zaawansowanym poziomie – ogólnej, właściwej dla dyscypliny prowadzonych badań, obejmującej aktualne osiągnięcia nauki, oraz specjalistycznej, odpowiadającej tematowi prowadzonych badań, obejmującej najnowsze osiągnięcia nauki;
  - 2) umiejętności związanych z metodyką i metodologią prowadzenia badań;
  - 3) umiejętności dydaktycznych i kwalifikacji zawodowych w zakresie nowoczesnych metod i technik prowadzenia zajęć dydaktycznych;
  - 4) kompetencji społecznych odnoszących się do działalności badawczo-dydaktycznej, do współpracy między środowiskiem naukowym a środowiskiem społeczno-gospodarczym, w tym z podmiotami funkcjonującymi w ich otoczeniu, oraz do społecznej roli uczonego.
6. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów objętych programem kształcenia kończą się

wystawieniem oceny:

- 1) bardzo dobry – 5,0;
  - 2) dobry plus – 4,5;
  - 3) dobry – 4,0;
  - 4) dostateczny plus – 3,5;
  - 5) dostateczny – 3,0;
  - 6) niedostateczny – 2,0.
7. Za realizację zajęć i innych zadań objętych programem kształcenia doktorantowi przyznawane są punkty zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
  8. W przypadku niezaliczenia przedmiotu, doktorant jest zobowiązany do powtórzenia go na warunkach określonych przez dyrektora szkoły doktorskiej.
  9. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności doktoranta (np. choroby lub innej nieprzewidzianej nieobecności, wyjazdu na konferencje lub staże naukowe trwające dłużej niż 4 tygodnie), na wniosek doktoranta skierowany do dyrektora szkoły doktorskiej, godziny wynikające z obowiązkowych praktyk zawodowych, mogą być zaliczone jako odbyte zgodnie z indywidualnym planem kształcenia w danym semestrze.

## § 9

1. W terminie 3 miesięcy od podjęcia kształcenia przez doktoranta w szkole doktorskiej, właściwa rada dyscypliny na wniosek doktoranta powołuje promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego, spełniających warunki określone w ustawie. Kolejny promotor lub promotor pomocniczy mogą być powołani w późniejszym terminie na wniosek doktoranta w uzasadnionych przypadkach, lecz nie później niż do dnia przeprowadzenia oceny śródkresowej.
2. Zmiana, dodanie lub rezygnacja z promotora, kolejnego promotora lub promotora pomocniczego może nastąpić w drodze uchwały właściwej rady dyscypliny na wniosek doktoranta lub promotora umotywowany szczególnymi okolicznościami.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 1-2, doktorant składa w biurze szkoły doktorskiej.

## § 10

1. W terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia doktorant zobowiązany jest

- złożyć indywidualny plan badawczy, zaakceptowany przez promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego, w biurze szkoły doktorskiej.
2. Indywidualny plan badawczy przekazywany jest do zaopiniowania przez właściwą radę dyscypliny.
  3. Do końca każdego semestru doktorant zobowiązany jest złożyć:
    - 1) indywidualną kartę doktoranta;
    - 2) indywidualny plan badawczy w przypadku dokonania jego modyfikacji po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły doktorskiej;
    - 3) inne sprawozdania wymagane przez radę szkoły doktorskiej.
  4. Termin na złożenie indywidualnego planu badawczego i dokumentów, wymienionych w ust. 3, jest ogłaszany przez dyrektora szkoły doktorskiej.

## § 11

1. W połowie okresu kształcenia doktorant podlega ocenie śródkresowej zgodnie z art. 202 ustawy.
2. Ocena śródkresowa w szkole doktorskiej dokonywana jest przez trzyosobowe komisje powoływane przez prorektora właściwego ds. nauki na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej dla każdej dyscypliny. W skład komisji wchodzi osoby zatrudnione poza Uniwersytetem Przyrodniczym we Wrocławiu posiadające stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, w tym co najmniej jedna w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska. Dyrektor szkoły doktorskiej, członek rady szkoły doktorskiej z danej dyscypliny oraz promotor doktoranta poddawanego ocenie mogą pełnić funkcję obserwatora.
3. Doktorant podlega ocenie śródkresowej na podstawie:
  - 1) pisemnego sprawozdania z postępów w realizacji indywidualnego planu badawczego zaopiniowanego przez promotora;
  - 2) sprawozdań semestralnych, składanych dyrektorowi szkoły doktorskiej, w zakresie oceny realizacji programu kształcenia, stanu zaawansowania badań naukowych i postępu prac w przygotowaniu rozprawy doktorskiej wraz z oceną promotora;
  - 3) wystąpienia na otwartym seminarium naukowym, gdzie prezentuje główne założenia oraz uzyskane wyniki pracy doktorskiej przed właściwą radą dyscypliny lub podmiotem wyznaczonym przez radę, która wydaje dla szkoły doktorskiej pisemną ocenę wskazując mocne i słabe strony pracy;
  - 4) rozmowy komisji z doktorantem.

4. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
5. W przypadku oceny negatywnej doktorant zostaje skreślony z listy doktorantów.

## § 12

1. Warunkiem zaliczenia doktorantowi roku kształcenia jest uzyskanie pozytywnej oceny z weryfikacji efektów kształcenia z przedmiotów obowiązkowych przewidzianych w programie na dany rok akademicki, zaliczenie seminarium doktoranckiego i praktyk zawodowych oraz uzyskanie pozytywnej oceny realizacji indywidualnego planu badawczego.
2. W przypadku odbywania stażu naukowego doktorant jest zobligowany do zaliczenia roku kształcenia na warunkach określonych w ust. 1 w trybie indywidualnym, za zgodą dyrektora szkoły doktorskiej.
3. Negatywna opinia promotora dotycząca postępów doktoranta i zagrożenia terminowego uzyskania stopnia doktora skutkuje wszczęciem postępowania wyjaśniającego przez radę szkoły doktorskiej w terminie 14 dni od złożenia opinii.
4. Doktorant może zostać, na swój wniosek, warunkowo dopuszczony przez dyrektora szkoły doktorskiej do podjęcia kształcenia w następnym roku akademickim.
5. W przypadku warunkowego dopuszczenia do podjęcia kształcenia w danym roku akademickim, doktorant zobowiązany jest do uzupełnienia warunku niespełnionego w poprzednim roku.
6. Kształcenie, na wniosek doktoranta, jest zawieszane na okres odpowiadający czasowi trwania:
  - 1) urlopu macierzyńskiego;
  - 2) urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego;
  - 3) urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego  
– określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy.
7. Wniosek doktoranta w sprawie zawieszenia kształcenia powinien być złożony nie później niż 21 dni od daty nastąpienia okoliczności dających prawo do urlopów, o których mowa w ust. 6. Do wniosku dołącza się dokumenty uzasadniające zawieszenie okresu kształcenia.
8. Przyjmując wniosek o zawieszenie kształcenia na okres inny niż rok akademicki, dyrektor szkoły doktorskiej określa warunki obowiązujące doktoranta po zakończeniu



- okresu zawieszenia, a w szczególności ustala terminy realizacji poszczególnych obowiązków wynikających z procesu kształcenia i regulaminu.
9. W terminie 7 dni, od dnia zakończenia okresu zawieszenia, doktorant składa do dyrektora szkoły doktorskiej oświadczenie o kontynuowaniu kształcenia. Niezłożenie oświadczenia stanowi podstawę do wszczęcia procedury skreślenia z listy doktorantów z powodu rezygnacji z kształcenia.
  10. Wynikające z indywidualnego planu badawczego terminy wykonania obowiązków doktoranta ulegają przedłużeniu odpowiednio o czas, na który zawieszono okres kształcenia w szkole doktorskiej.
  11. W okresie zawieszenia doktorant nie realizuje programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego, zachowując prawa doktoranta (prawo do legitymacji doktoranckiej, prawo do stypendium w wysokości ustalonej – zgodnie z art. 209 ust. 6 ustawy).

### § 13

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
  - 2) nieuzyskania przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
  - 3) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
  - 4) złożenia oświadczenia o rezygnacji z kształcenia;
  - 5) gdy jest jednocześnie doktorantem w innej szkole doktorskiej;
  - 6) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) niezłożenia wniosku o wyznaczenie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego w trybie i terminie określonym przez dyrektora szkoły doktorskiej;
  - 2) nieprzedstawienia indywidualnego planu badawczego w trybie określonym w § 10;
  - 3) niewywiązywania się z obowiązku realizacji indywidualnego planu badawczego i nieotrzymania zaliczenia kolejnego semestru kształcenia;
  - 4) nieskładania sprawozdań w trybie i terminie określonym przez dyrektora szkoły doktorskiej;
  - 5) niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
  - 6) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu.
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej dyrektora

szkoły doktorskiej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy złożony w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

#### § 14

1. Ewaluacja szkoły doktorskiej odbywa się na podstawie przepisów ustawy oraz przepisów wykonawczych do ustawy.
2. Pierwszą ewaluację jakości kształcenia w szkole doktorskiej przeprowadza się po upływie co najmniej 5 lat od dnia rozpoczęcia kształcenia w ramach szkoły lub na wniosek ministra przed upływem tego terminu.

### III. PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA

#### § 15

Doktorant jest uprawniony do:

- 1) uczestniczenia w życiu uczelni i społeczności akademickiej, w tym w procesie kształcenia i prowadzeniu działalności naukowej;
- 2) korzystania z biblioteki i czytelni;
- 3) nieodpłatnego wykorzystania wyposażenia uczelni w celach związanych z realizacją indywidualnego planu badawczego;
- 4) powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego, o ile nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu, na zasadach określonych w innych przepisach;
- 5) przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej na zasadach określonych w niniejszym regulaminie i ustawie;
- 6) korzystania z przerwy wypoczynkowej w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni rocznie, po uprzednim uzgodnieniu terminu z promotorem;
- 7) odbywania staży naukowych i prowadzenia badań w innych krajowych i zagranicznych ośrodkach naukowych, za zgodą dyrektora szkoły doktorskiej, po pozytywnym zaopiniowaniu przez promotora; okres stażu wlicza się do okresu kształcenia zaś za zaliczone podczas stażu zajęcia mogą zostać przyznane punkty ECTS uwzględniając ich charakter i wymiar;
- 8) korzystania przez cały okres kształcenia z opieki naukowej i wsparcia w samodzielnej pracy badawczej, sprawowanej przez promotora;

- 9) wnioski o zmianę promotora, kolejnego promotora lub promotora pomocniczego, jednak nie później niż do końca drugiego roku kształcenia, przed oceną śródkresową;
- 10) ubiegania się o:
  - a) zakwaterowanie w domu studenckim uczelni,
  - b) zakwaterowanie małżonka, dziecka lub asystenta osobistego (osoby z niepełnosprawnością) w domu studenckim uczelni  
– na zasadach i w trybie określonych w regulaminie świadczeń dla studentów;
- 11) ubiegania się o kredyt studencki. Przepisy o kredytach studenckich stosuje się odpowiednio, z tym że:
  - a) kredyt może otrzymać doktorant, który nie ukończył 35. roku życia,
  - b) kredyt jest udzielany na okres kształcenia w szkole doktorskiej tylko raz, nie dłużej niż na 4 lata.

## § 16

Obowiązkiem doktoranta jest:

- 1) postępowanie zgodne z treścią ślubowania, Kodeksem etyki doktoranta, Regulaminem szkoły doktorskiej w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu oraz innymi przepisami obowiązującymi w uczelni;
- 2) samodzielne kształcenie się pod opieką i według wskazań promotora i ustalonego profilu kształcenia;
- 3) przestrzeganie terminów przygotowania rozprawy doktorskiej ujętych w indywidualnym planie badawczym oraz określonych w niniejszym regulaminie i innych przepisach;
- 4) realizacja obowiązującego programu kształcenia, prowadzenie badań naukowych i składanie w wyznaczonych terminach dokumentów wskazanych w § 10;
- 5) odbycie praktyk zawodowych:
  - a) na I, II i III roku kształcenia doktoranci współuczestniczą w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w wymiarze 15 godzin dydaktycznych rocznie,
  - b) doktoranci cudzoziemcy mogą odbywać praktyki w formie wsparcia w procesie dydaktycznym jednostki organizacyjnej,
  - c) doktoranci programu „Doktorat wdrożeniowy” mogą w ramach praktyki przyjmując studenta na praktykę lub staż w podmiocie współpracującym. Dokumentem potwierdzającym nadzór nad praktyką lub stażem jest program zaopiniowany

przez promotora i opiekuna pomocniczego dołączany do indywidualnej karty doktoranta;

- 6) realizacja indywidualnego planu badawczego i udział w pracach jednostki organizacyjnej, w której doktorant przygotowuje rozprawę doktorską w wymiarze co najmniej 30 godzin tygodniowo. Za wyznaczenie zadań odpowiedzialny jest promotor lub kierownik jednostki organizacyjnej. Obowiązek udziału w pracach jednostki organizacyjnej nie dotyczy doktorantów odbywających kształcenie w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy”;
- 7) posiadanie identyfikatora ORCID oraz wskazywanie afiliacji Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu przy publikacjach osiągnięć zrealizowanych w ramach pracy doktorskiej;
- 8) niezwłoczne informowanie dyrektora szkoły doktorskiej i promotora o zmianie imienia, nazwiska oraz innych danych osobowych wymaganych przez Szkołę Doktorską;
- 9) przestrzegania pozostałych przepisów prawa, w tym dotyczących ochrony własności intelektualnej oraz informacji niejawnych.

#### § 17

1. Doktorant ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności doktoranta.
2. Tryb postępowania przed komisją dyscyplinarną określa ustawa oraz statut uczelni.

### IV. PRZENIESIENIE I WZNOWIENIE

#### § 18

1. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora szkoły doktorskiej, doktorant może przenieść się do szkoły doktorskiej prowadzonej przez UPWr z innej szkoły doktorskiej. Przyjęcia do szkoły doktorskiej dokonuje się na zasadach przewidzianych w przepisach regulujących zasady rekrutacji do szkoły doktorskiej UPWr.
2. Za zgodą dyrektora szkoły doktorskiej doktorant może pozostać pod opieką promotora, promotorów lub promotora pomocniczego, pod opieką których pozostawał w szkole doktorskiej, z której dokonano przeniesienia.
3. Na wniosek doktoranta, dyrektor szkoły doktorskiej, po zasięgnięciu opinii promotora

(promotorów), podejmuje decyzję w sprawie uznania zajęć zaliczonych w innej szkole doktorskiej oraz ustala termin wypełnienia obowiązków i zaliczeń dla danego roku akademickiego.

4. Uznanie zajęć jest możliwe jedynie w przypadku zrealizowania co najmniej jednego roku kształcenia.
5. Dyrektor szkoły doktorskiej podejmując decyzję o uznaniu zajęć zaliczonych w innej szkole doktorskiej, kieruje się zbieżnością efektów uczenia się, treści programowych danego przedmiotu, formy i wymiaru zajęć, formy ich zaliczenia oraz wymagań procesu dydaktycznego.
6. Przeniesienie może skutkować modyfikacją indywidualnego planu badawczego oraz terminu złożenia rozprawy doktorskiej, ustalonych w szkole doktorskiej, z której przenosi się doktorant.
7. Osoba, która została skreślona z listy doktorantów z powodów, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz § 13 ust. 2 pkt 5 i 6 regulaminu, może ubiegać się o wznowienie kształcenia w szkole doktorskiej, pod warunkiem zaliczenia pierwszego roku kształcenia.
8. Decyzję o wznowieniu kształcenia podejmuje, na wniosek doktoranta, dyrektor szkoły doktorskiej, po uprzednim zasięgnięciu opinii u potencjalnego promotora i rady szkoły doktorskiej oraz powołaniu promotora (promotorów) przez odpowiednią radę dyscypliny. Dyrektor szkoły doktorskiej podejmuje decyzję, na który rok zostaje wpisany doktorant po wznowieniu, z uwzględnieniem konieczności uzyskania brakujących zaliczeń. Decyzja może być uzależniona od sprawdzenia wiedzy, umiejętności i kompetencji wymaganych w szkole doktorskiej.
9. W przypadku wyrażenia zgody na wznowienie, dyrektor szkoły doktorskiej określa terminy i tryb wyrównania ewentualnych różnic w programie kształcenia, a także dokonuje opisu zaliczonego okresu kształcenia w języku efektów uczenia się wg programu kształcenia obowiązującego w szkole doktorskiej w chwili podjęcia decyzji o wznowieniu.
10. O wznowienie kształcenia można się ubiegać tylko jeden raz, w terminie do 2 lat kalendarzowych od momentu, kiedy decyzja o skreśleniu doktoranta stała się ostateczna.
11. Wznowienie skutkuje modyfikacją indywidualnego planu badawczego oraz terminu złożenia rozprawy doktorskiej, ustalonego przed skreśleniem z listy doktorantów.
12. Jeżeli doktorant uzyskał zgodę na wznowienie kształcenia na rok kształcenia, w którym

już pobierał stypendium, wypłata stypendium doktoranckiego po wznowieniu jest kontynuowana począwszy od miesiąca, następującego po miesiącu, w którym doktorant zakończył pobieranie stypendium doktoranckiego przed skreśleniem.

13. Osoby wydalone z uczelni na podstawie § 13 ust. 1 pkt 6 regulaminu oraz osoby skreślone z listy doktorantów z powodów, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 1 regulaminu, nie mają prawa ubiegać się o wznowienie.
14. Wniosek o wznowienie kształcenia składa się do dyrektora szkoły doktorskiej najpóźniej do 31 sierpnia roku, w którym ma nastąpić wznowienie. Od decyzji wydanej w sprawie wznowienia przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składa się do dyrektora szkoły doktorskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja dyrektora szkoły doktorskiej jest ostateczna.
15. Doktorant zobowiązany jest przedstawić nie później niż w ciągu 1 miesiąca od doręczenia decyzji o przeniesieniu lub wznowieniu, zaopiniowany przez promotora nowy harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej, wynikający ze zmodyfikowanego indywidualnego planu badawczego.

## V. STYPENDIUM DOKTORANCKIE

### § 19

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie.
2. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego w szkole doktorskiej nie może przekroczyć 4 lat.
3. Do okresu, o którym mowa w ust. 2, nie wlicza się okresu zawieszenia kształcenia oraz okresu kształcenia w szkole doktorskiej w przypadku, o którym mowa w art. 206 ust. 2 ustawy.
4. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego wynosi, co najmniej:
  - 1) 37% wynagrodzenia profesora – do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa;
  - 2) 57% wynagrodzenia profesora – po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa.
5. Wysokość stypendium doktoranckiego, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 i 2, może być uzależniona od osiągnięć doktoranta.
6. Stypendium doktoranckiego nie otrzymuje doktorant pobierający wynagrodzenie

w wysokości co najmniej 150% wysokości stypendium doktoranckiego przysługującego mu zgodnie z ust. 4 z tytułu zatrudnienia w związku z realizacją projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy, przez podmiot prowadzący szkołę doktorską, w której kształci się doktorant, w okresie tego zatrudnienia.

7. W przypadku uzyskania przez szkołę doktorską dodatkowych środków finansowych, doktorantom może być przyznane dodatkowe stypendium projakościowe – określone osobnym regulaminem.
8. Doktorant posiadający udokumentowane osiągnięcia w swojej dziedzinie/dyscyplinie badań winien występować o stypendia dla wybitnych młodych uczonych na początku kariery naukowej, np. przyznawanych w ramach programów FNP, MEiN lub innych.
9. Doktorant powinien czynnie uczestniczyć w pozyskiwaniu środków finansowych na cele związane z przygotowaniem rozprawy doktorskiej, przez zgłaszanie się do przedsięwzięć, programów lub konkursów o projekty badawcze, w szczególności finansowanych ze źródeł zewnętrznych, a w przypadku uzyskania projektu finansować badania i inne działania prowadzące do złożenia rozprawy doktorskiej ze środków projektu.
10. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym, że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o której mowa w ust. 4, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
11. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wskazanej w ust. 4 pkt 1.
12. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy, przy uwzględnieniu zapisu w ust. 2.
13. Stypendium doktoranckie wypłaca podmiot prowadzący szkołę doktorską co miesiąc, nie później niż do czwartego dnia każdego miesiąca z zastrzeżeniem, że stypendium

doktoranckie za miesiąc październik doktorantom przyjętym na I rok kształcenia może być wypłacone do końca października. Wskazany termin wypłaty stypendium doktoranckiego nie dotyczy doktorantów odbywających kształcenie w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy”, który uzależniony jest od założeń programu.

14. Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy. Zakaz nie dotyczy zatrudnienia doktoranta:
  - 1) w celu realizacji projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy;
  - 2) po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym, że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa w ust. 4 pkt 2;
  - 3) któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie.
15. W przypadku zatrudnienia doktoranta jako nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego w projektach badawczych, o których mowa w ust. 14 pkt. 1, doktorant jest zobligowany do poinformowania o zatrudnieniu biuro szkoły doktorskiej w terminie do siedmiu dni od zawarcia umowy.
16. Stypendium może być przyznane doktorantowi przez jednostkę samorządu terytorialnego na zasadach określonych zgodnie z art. 96 ust. 2 i 3 ustawy.
17. Stypendium naukowe może być przyznane doktorantowi przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną na zasadach określonych w art. 97 ust. 2 ustawy.

## VI. OPIEKA MERYTORYCZNA

### § 20

1. Doktorant odbywa kształcenie pod opieką merytoryczną promotora:
  - 1) promotorem doktoranta może być osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego oraz posiadająca aktualny dorobek naukowy z ostatnich 3 lat, dotyczący dyscypliny, w zakresie której będzie przygotowywana rozprawa doktorska i w której UPWr posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora.
  - 2) promotorem może być osoba nieposiadająca tytułu naukowego lub stopnia doktora



habilitowanego, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli rada dyscypliny uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska;

- 3) promotorem pomocniczym doktoranta może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej. Osoba ta pełni funkcję pomocniczą w opiece nad doktorantem, w tym w szczególności w procesie planowania badań, ich realizacji i analizy wyników.
2. Promotorem może zostać osoba, która przedstawiła wizytówkę zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie rekrutacji na dany rok akademicki.
3. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
  - 1) była promotorem dwóch doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej  
lub
  - 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej dwie osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji rozprawy doktorskiej od co najmniej dwóch recenzentów.
4. Promotor, działając zgodnie z ramowym programem kształcenia:
  - 1) ustala, wspólnie z doktorantem, indywidualny plan badawczy na pierwszym roku kształcenia oraz harmonogram na każdy kolejny rok kształcenia;
  - 2) wprowadza doktoranta w tematykę rozprawy oraz w odpowiednie metody i techniki badawcze, a także dba o zapewnienie właściwego instruktażu stanowiskowego z BHP, przeprowadzanego przez kierownika jednostki, w której doktorant będzie wykonywał prace badawcze;
  - 3) ustala tok kształcenia i samokształcenia doktoranta w zakresie merytorycznym i kontroluje jego przebieg;
  - 4) wspiera doktoranta w aplikowaniu o projekty badawcze, np. finansowane przez Narodowe Centrum Nauki oraz z innych źródeł, w celu uzyskania środków niezbędnych do przygotowania rozprawy doktorskiej;
  - 5) stale czuwa nad postępem prac doktoranta i prezentacją wyników;
  - 6) opiniuje roczne sprawozdania doktoranta składane dyrektorowi szkoły doktorskiej;
  - 7) opiniuje podanie doktoranta o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej w przypadku określonym w § 25;
  - 8) uczęszcza na seminaria doktoranckie, na których jej/jego doktorant wygłasza referaty.

5. W uzasadnionych przypadkach doktorant, w porozumieniu z promotorem, może wystąpić do dyrektora szkoły doktorskiej z wnioskiem o zmianę tematyki i indywidualnego planu badawczego. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i należy złożyć go przed oceną śródkresową.
6. Promotor nie powinien równocześnie sprawować opieki naukowej nad więcej niż pięcioma doktorantami, a promotor pomocniczy – nad więcej niż trzema doktorantami. Do limitów nie wlicza się doktorantów, którzy mają zapewnione finansowanie realizacji doktoratu pokrywające koszty stypendium doktoranckiego oraz finansowanie badań doktoratu na okres min. 36 miesięcy z projektów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych oraz beneficjentów programu „Doktorat wdrożeniowy”.

#### § 21

W przypadku pozbawienia promotora uprawnień do prowadzenia doktoranta lub w przypadku jego rezygnacji, śmierci bądź utraty zdrowia, właściwa rada dyscypliny, zgodnie z regulaminem, powołuje nowego promotora. Dyrektor szkoły doktorskiej, na wniosek doktoranta, może podjąć w takim przypadku decyzję o przedłużeniu terminu złożenia rozprawy doktorskiej.

#### § 22

1. Promotorowi i promotorowi pomocniczemu w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora przysługuje jednorazowe wynagrodzenie.
2. Wynagrodzenie promotora wynosi 83%, a promotora pomocniczego 50% wynagrodzenia profesora. Wynagrodzenie wypłaca się po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w wyniku którego został on nadany.

### VII.

#### DOKTORANCI ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI, W TYM DOKTORANCI Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI, ORAZ BADANIA LEKARSKIE

#### § 23

1. Uczelnia zapewnia doktorantom ze szczególnymi potrzebami, w tym doktorantom z niepełnosprawnościami, warunki do pełnego udziału w życiu uczelni i społeczności akademickiej, w tym w procesie kształcenia i prowadzeniu działalności naukowej.

Na zapewnienie tych warunków składają się, w szczególności, uprawnienia i formy wsparcia, o których mowa w ust. 2. Jednostką odpowiedzialną za wsparcie oraz koordynację działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami jest Centrum Wsparcia i Dostępności (Centrum).

2. Doktorant ze szczególnymi potrzebami, w tym doktorant z niepełnosprawnością, jeśli uzasadniają to jego szczególne potrzeby, ma prawo do uprawnień i usług, o których mowa w Regulaminie wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu (dalej - Regulamin wsparcia), na warunkach, o których mowa w Regulaminie wsparcia, w tym do:
  - 1) zapewnienia dostępności procesu dydaktycznego i badawczego poprzez, między innymi:
    - a) zapewnienia dostępnych: formy, miejsca, warunków oraz odpowiedniej organizacji,
    - b) zapewnienia dostępności materiałów dydaktycznych.
  - 2) zapewnienia dostępności procesu weryfikacji efektów uczenia się, w tym zapewnienia równoważności formy i obiektywności oceny, poprzez, między innymi:
    - a) zapewnienie dostępnych: formy, miejsca, warunków oraz odpowiedniej organizacji,
    - b) weryfikację efektów uczenia się w terminach uwzględniających szczególne potrzeby studenta,
    - c) zaliczanie zajęć w trybie indywidualnym,
    - d) weryfikację efektów uczenia się w językach migowych.
  - 3) Przesuwania terminów lub ich przywracania, w szczególności tych, o których mowa w § 3 ust. 1, § 10 ust. 1 i 3, § 12 ust. 7-9, § 13 ust. 2 pkt 1 i 4, ust. 3, § 15 pkt 6 i 9, § 16 pkt 3 i 4, § 18 ust. 3, 9-11, 14 i 15, § 20 ust. 5, o ile to możliwe.
  - 4) Eliminacji lub ograniczenia czynników szkodliwych, uciążliwych i niebezpiecznych dla zdrowia występujących w trakcie kształcenia, w tym:
    - a) wnioskowania o otrzymanie skierowania na badania lekarskie, o których mowa w § 24, w terminie wcześniejszym,
    - b) wnioskowania o ograniczenie lub wyeliminowanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia.
3. Dyrektor szkoły doktorskiej zapewnia lub wspiera realizację przyznanych uprawnień i usług.
4. Wnioski doktoranta ze szczególnymi potrzebami, w tym doktoranta z niepełnosprawnością, składane do dyrektora szkoły doktorskiej, odwołujące się

do stanu zdrowia doktoranta, rozpatrywane są we współpracy z Centrum i na podstawie stanowiska Centrum, w tym na podstawie zaświadczenia o przyznanych usługach i uprawnieniach, o którym mowa w Regulaminie wsparcia. Dokumentacja dotycząca stanu zdrowia (medyczna, orzeczenia itp.) trafia do dokumentacji Centrum i nie znajduje się w teczce akt osobowych doktoranta, natomiast ww. stanowisko Centrum może trafić do teczki akt osobowych doktoranta.

#### § 24

1. Lista czynników szkodliwych, uciążliwych i niebezpiecznych dla zdrowia (czynniki szkodliwe), które występują w trakcie kształcenia w poszczególnych dyscyplinach, jest przedstawiona doktorantowi podczas szkolenia BHP w jednostkach.
2. W dyscyplinach, na których w trakcie kształcenia doktoranci narażeni są na działanie czynników szkodliwych, warunkiem dopuszczenia doktoranta do zajęć jest złożenie zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do odbywania kształcenia w danej dyscyplinie – z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Kandydaci do szkoły doktorskiej w dyscyplinie, o której mowa w ust. 2, w tym osoby przenoszące się z innej szkoły doktorskiej, oraz doktoranci przed upływem daty kolejnego badania lekarskiego wskazanego na zaświadczeniu lekarskim, otrzymują skierowanie na badania lekarskie.
4. Uczelnia dąży do tego, by umożliwić jak najszerszemu kręgowi osób podejmowanie kształcenia w szkole doktorskiej i kontynuację tego kształcenia, w szczególności przez eliminację lub ograniczanie czynników szkodliwych w indywidualnych przypadkach.
5. Osoby, o których mowa w ust. 3, mają prawo wnioskować do Centrum lub Działu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej o przyznanie prawa do otrzymania skierowania na badanie lekarskie w terminie wcześniejszym.
6. Osoba, która przedstawi zaświadczenie lekarskie stwierdzające istnienie przeciwwskazań zdrowotnych do odbywania kształcenia w danej dyscyplinie, może skorzystać z prawa do wnioskowania o wyeliminowanie lub ograniczenie czynników szkodliwych. W przypadku ograniczenia czynników szkodliwych osoba ta otrzymuje skierowanie na badania lekarskie dotyczące tylko tych ograniczonych czynników szkodliwych.
7. W przypadku praktyk zawodowych, w trakcie których doktoranci narażeni są na działanie czynników szkodliwych, warunkiem dopuszczenia doktoranta do praktyk zawodowych jest złożenie zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak

przeciwwskazań zdrowotnych do odbywania kształcenia w ramach danej praktyki zawodowej – z zastrzeżeniem ust. 4. ust. 5 i ust. 6 stosuje się odpowiednio.

8. Szczegółowe zasady realizacji badań lekarskich określa zarządzenie w sprawie badań lekarskich kandydatów i osób kształcących się.

## VIII.

### UKOŃCZENIE KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ I UZYSKANIE STOPNIA DOKTORA

#### § 25

1. Kształcenie doktoranta kończy się:
  - 1) uzyskaniem dorobku publikacyjnego zgodnego z art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy (lista czasopism Ministerstwa Edukacji i Nauki);
  - 2) zaliczeniem programu kształcenia;
  - 3) złożeniem rozprawy doktorskiej wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów.
2. Doktorant zobowiązany jest do złożenia u promotora pracy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym.
3. Indywidualny plan badawczy określa termin złożenia rozprawy doktorskiej. Termin ten może być przedłużony na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
4. Dyrektor szkoły doktorskiej, na wniosek doktoranta, może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej, łącznie nie dłużej niż o 1 rok, w przypadku:
  - 1) szczególnych potrzeb wynikających ze stanu zdrowia, w tym z niepełnosprawności;
  - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
  - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności.
5. Dyrektor szkoły doktorskiej, na wniosek doktoranta, może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych niezbędnych do przygotowania rozprawy doktorskiej. Przedłużenie możliwe jest pod warunkiem, gdy doktorant jest głównym autorem (z wkładem przynajmniej 50% potwierdzonym oświadczeniami współautorów), co najmniej jednego oryginalnego recenzowanego artykułu z listy Journal Citation Reports.

6. Przedłużenie, o którym mowa w ust. 4 i 5, nie może być łącznie dłuższe niż 2 lata.
7. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej zawiera:
  - 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz wskazanie roku kształcenia;
  - 2) uzasadnienie;
  - 3) opinię promotora;
  - 4) zaktualizowany indywidualny plan badawczy.
8. Do wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej doktorant dołącza dokument potwierdzający zaistnienie przesłanek opisanych w ust. 4 i 5. § 23 ust. 4 stosuje się.
9. Bezpośrednio przed złożeniem wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora doktorant przedstawia wyniki przeprowadzonych badań na seminarium organizowanym przez przewodniczącego właściwej rady dyscypliny.

#### § 26

1. Stopień naukowy doktora uzyskuje się w postępowaniu w sprawie nadania stopnia naukowego doktora.
2. Czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora dokonuje właściwa rada dyscypliny.
3. Do obrony rozprawy doktorskiej może być dopuszczony doktorant, który spełnił wymagania określone w § 25 oraz zawarte w uchwale senatu UPWr w sprawie trybu postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora i uzyskał pozytywne recenzje rozprawy doktorskiej od co najmniej dwóch recenzentów.
4. Uzyskanie stopnia doktora potwierdza dyplom.
5. Osoba, której nadano stopień doktora, otrzymuje dyplom doktorski oraz odpis tego dyplomu. Na wniosek tej osoby wydaje się odpis dyplomu w języku obcym.

#### § 27

1. Doktorantowi, który uzyskał stopień doktora w wyniku ukończenia szkoły doktorskiej, okres kształcenia w tej szkole, nie dłuższy niż 4 lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
2. Doktorantowi, który nie ukończył kształcenia w szkole doktorskiej z powodu:
  - 1) podjęcia zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego;

- 2) zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie  
– okres kształcenia w tej szkole, nie dłuższy niż 4 lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze, o ile uzyskał stopień doktora.
3. Osoba, która nie ukończyła kształcenia w szkole doktorskiej, może, na wniosek, otrzymać zaświadczenie o przebiegu kształcenia.

## IX. PRZEPISY KOŃCOWE

### § 28

1. Doktoranci tworzą samorząd doktorantów, na zasadach określonych w regulaminie samorządu doktorantów.
2. W sprawach dotyczących zasad i trybu uczestniczenia w szkole doktorskiej, nieuregulowanych niniejszym regulaminem lub innymi przepisami prawa, uprawniony do podejmowania decyzji z urzędu lub na wniosek jest dyrektor szkoły doktorskiej.
3. Od decyzji dyrektora szkoły doktorskiej w indywidualnych sprawach doktorantów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany do rektora za pośrednictwem dyrektora szkoły doktorskiej.
4. Nadzór nad szkołą doktorską sprawuje prorektor właściwy ds. nauki.

### § 29

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 roku.