



UNIwersytet
Przyrodniczy
we Wrocławiu

CENTRUM EKSPLOATACJI I REMONTÓW OBIEKTÓW BUDOWLANYCH
SEKCJA REMONTÓW

IOG00CER.272.9.1.2022

UNIwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu

50-375 Wrocław, ul. C. K. Norwida 25

NIP: 896-000-53-54

REGON: 000001867

PIC: 997437809

<https://www.upwr.edu.pl/>

sekcja.remontow@upwr.edu.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
którego wartość szacunkowa
nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000 zł, w oparciu o art. 2 pkt. 1 ust.1 ustawy Prawo
zamówień publicznych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Doprowadzenie instalacji wod.-kan. do pomieszczenia 138 (Biuro Obsługi Korespondencji) do celów socjalnych z pomieszczenia 036 w Budynku Głównym UPWr A-2, przy ul. Norwida 25 we Wrocławiu.

Termin realizacji: 3 tygodnie od daty przekazania remontowanych pomieszczeń.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

UNIwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu
CENTRUM EKSPLOATACJI I REMONTÓW OBIEKTÓW BUDOWLANYCH, SEKCJA REMONTÓW
ul. Norwida 25, 50-375 Wrocław
tel. 71 320 51 26
e-mail:sekcja.remontow@upwr.edu.pl • www.upwr.edu.pl

1. Przedmiot zamówienia:

- 1.1. **45000000-7 Roboty budowlane**
- 1.2. **45111300-1 Roboty rozbiórkowe.**
- 1.3. **45410000-4 Roboty tynkarskie**
- 1.4. **45320000-6 Roboty instalacyjne.**
- 1.5. **Wykonanie prac budowlanych** - w oparciu o załączone przedmiary robót oraz opis przedmiotu zamówienia.
- 1.6. **Miejsce wykonania:** Budynek Główny A-2, ul. Norwida 25 we Wrocławiu pomieszczenia 138 i 036.
- 1.7. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania całego zamówienia samodzielnie bez powierzenia jego części podwykonawcom.
- 1.8. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
- 1.9. Zamawiający przekaże Wykonawcy plac budowy w terminie do **7 dni** od zawarcia umowy.

2. Termin i miejsce składania ofert:

- 2.1. Oferty na piśmie z podpisami osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy należy złożyć w terminie do dnia **29.04.2022r.** do godziny 12:00 w Sekcji Remontów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu ul. C. K. Norwida 25 pok. 135 lub skan podpisanej oferty wraz z załącznikami na adres e-mail: sekcja.remontow@upwr.edu.pl w ww. terminie. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 2.2. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
- 2.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania i terminu związania ofertą oraz możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert informując o tym na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Wymagania:

- 3.1. **termin wykonania zamówienia:** 3 tygodnie od daty przekazania remontowanych pomieszczeń
- 3.2. **gwarancja na roboty budowlane:** nie mniej niż **36 m-cy** liczące od daty odbioru technicznego – końcowego (bez wad)

4. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

- 4.1. Pytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy kierować na adres mailowy: sekcja.remontow@upwr.edu.pl

5. Warunki udziału w postępowaniu ofertowym:

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy: spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcałoży w ofercie oświadczenie o spełnieniu ww. warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawcałoży w ofercie oświadczenie o spełnieniu ww. warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) w okresie min. 3 lat w wykonywaniu robót w zakresie wskazanym w punkcie 1.2 niniejszego

zapytania.

- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży w ofercie oświadczenie o spełnieniu ww. warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.

6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- 6.1. Wycieszenie ceny ofertowej na podstawie przedmiarów robót
- 6.2. Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto + podatek VAT = brutto, musi być podana w złotych polskich
- 6.3. Ceny należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6.4. W cenie oferty uwzględnić należy wszystkie zobowiązania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

7. Rozliczenie przedmiotu zamówienia:

- 7.1. kosztorysem powykonawczym na podstawie sprawdzonego przez inspektora nadzoru obmiaru wykonanych robót oraz czynników cenotwórczych podanych w ofercie
- 7.2. na podstawie protokołu technicznego odbioru przedmiotu umowy (bez wad);
- 7.3. dokumentacji powykonawczej – protokołów prób i sprawdzeń, deklaracji zgodności wbudowanych materiałów zgodnie z wymogami ustawy Prawo Budowlane (*jeśli dotyczy*)
- 7.4. fakturowanie jedną fakturą końcową za wykonanie całego zadania, po dokonaniu odbioru technicznego – bez wad.

8. Kryteria oceny i opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty

- 8.1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie postawione wymagania w niniejszym postępowaniu, którego przedmiotem jest wykonanie ww. prac budowlanych.
- 8.2. Kryterium – cena 100%.

9. Unieważnienie postępowania

- 9.1. Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:
 - a) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, bądź Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - e) w innych uzasadnionych okolicznościach związanych z niemożliwością osiągnięcia celu gospodarczego.

9.2 Zamawiający zastrzega sobie odstąpienia od zapytania lub jego unieważnienie bez podania przyczyny lub przerwania postępowania na każdym etapie.

10. Zamawiający odrzuci ofertę, dla każdego Zadania, jeżeli:

- 10.1. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 10.2. jej treści nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 10.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 10.4. zawiera błędy w obliczeniach ceny, m. in. błędy w kalkulacji cenowej powodujące odrzucenie oferty;

- 10.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, m. in. wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5 niniejszego zapytania ofertowego.

11. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

- 11.1. W terminie **do 7 dni** od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach złożonej oferty.
- 11.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 11.3. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu Wykonawcom, a w szczególności zwrot kosztów przygotowania oferty.

12. Informacje dodatkowe:

- 12.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku konieczności zmiany terminu wykonania umowy niezależnej od Stron,
- 12.2. Wykonawca jest związany swoją ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
- 12.3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:
- bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją zamówienia;
 - informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji prac i ewentualnych nieprawidłowościach związanych z ich realizacją,
- 12.4. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia do:
- poniesienia pełnej odpowiedzialności materialnej za przekazany plac budowy i za wyrządzone na nim szkody,
 - w przypadku wyrządzenia Zamawiającemu szkody przez Wykonawcę lub osoby, za które odpowiada w trakcie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do jej naprawienia na własny koszt lub zapłatę stosownego odszkodowania.
- 12.5. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych oraz posiada ubezpieczenie od OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i ponosi odpowiedzialność z tego tytułu.

13. Oferta powinna zawierać:

- 13.1. formularz ofertowy wraz z **szczegółowymi kosztorysami ofertowymi** sporządzonymi na podstawie przedmiarów robót stanowiących załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego, Kosztorys ofertowy musi być sporządzony metodą zgodną z **formułą kalkulacji kosztorysowej szczegółowej** na zasadach określonych w „Środowiskowych metodach kosztorysowych” opracowanych przez Stowarzyszenie Kosztorysantów Budowlanych i Zrzeszenie Biur Kosztorysowania Budowlanego.
- 13.2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 13.3. dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik – dokument pełnomocnictwa oraz dokument, z którego wynika uprawnienie dla osoby udzielającej pełnomocnictwa, do dokonania takiej czynności, jeżeli takie umocowanie nie wynika z dokumentów bezpłatnych ogólnie dostępnych baz m.in. CEiDG lub KRS. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. Spółka Cywilna, Konsorcjum) pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - **(w przypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa musi być ona poświadczona notarialnie)**

14. Opis sposobu przygotowania oferty :

- 14.1. oferta musi mieć formę pisemną i być sporządzona w języku polskim,

- 14.2. powinna być opatrzona pieczętą firmową Wykonawcy,
- 14.3. posiadać datę przygotowania,
- 14.4. zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP, Regon,
- 14.5. oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, czytelnym podpisem lub nieczytelnym podpisem wraz z imienną pieczętą podpisującego,
- 14.6. treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

15. Ochrona osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający, Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, ul. C.K. Norwida 25, 50-375 Wrocław. Reprezentuje go Rektor; o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych podawanych w związku z realizacją procedur udzielania zamówień publicznych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu decyduje on sam jako administrator danych;
- Administrator wyznaczył osobę pełniącą zadania Inspektora Danych Osobowych można się z nim skontaktować poprzez adres e-mail: iod@upwr.edu.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp” - w odniesieniu do umów zawartych zgodnie z przepisami tej ustawy; ponadto dane osobowe przekazane w każdym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą zostać przekazane na zasadach wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy – dotyczy umów zawartych na podstawie ustawy Pzp; okres przechowywania wynika również z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; postępowania o zamówienie publiczne finansowane ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej przechowywane będą również przez okres wynikający z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
3. Przedmiary robót:
 - 3.1. Przedmiar robót br. budowlana.
 - 3.2. Przedmiar robót br. sanitarna.
4. Opis przedmiotu zamówienia.
 - 4.1. Załącznik nr 1 do OPZ – rys. IS-1
 - 4.2. Załącznik nr 2 do OPZ – rys. IS-2

Sprawę prowadzi:

Damian Dołbaczuk
Wrocław, dn. 22.04.2022 r.