

REGULAMIN STACJI BADAWCZO-DYDAKTYCZNEJ W RADOMIERZU

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stacja Badawczo-Dydaktyczna w Radomierzu (zwana dalej również stacją) jest jednostką organizacyjną wyodrębnioną w strukturze uczelni, prowadzącą działalność badawczą, dydaktyczną i upowszechnieniową w oparciu o zasoby gruntów, obiektów, zwierząt oraz posiadanego wyposażenia. Stacja świadczy usługi na rzecz jednostek organizacyjnych uczelni oraz innych podmiotów na podstawie odpowiednich porozumień lub umów.
2. Bezpośredni nadzór nad działalnością stacji sprawuje prorektor ds. organizacji i rozwoju uczelni.

Misja Stacji Badawczo-Dydaktycznej w Radomierzu

§ 2

Misją stacji jest:

- 1) utrzymanie w dobrostanie stada bydła mięsnego, wyprodukowanie dla zwierząt stacji pasz na okres zimowy;
- 2) utrzymanie obiektów w dobrym stanie, przez gospodarowanie środkami rzeczowymi i finansowymi w sposób efektywny, celowy, gospodarny i zgodny z przepisami prawa;
- 3) współpraca z jednostkami Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu poprzez organizację zajęć praktycznych dla studentów zarówno w trybie stacjonarnym, a także w terenie.

Zadania i zakres działania Stacji Badawczo-Dydaktycznej w Radomierzu

§ 3

Do zadań stacji należy m.in.:

- 1) zapewnienie warunków do:

- a) realizacji badań naukowych w dziedzinie nauk rolniczych, przyrodniczych oraz nauk inżynieryjno-technicznych,
- b) odbywania staży i praktyk studenckich;
- 2) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych;
- 3) prowadzenie produkcji roślinnej i zwierzęcej;
- 4) ochrona mienia i utrzymanie porządku w obiektach oraz na terenie stacji.

Dyrektor Stacji Badawczo-Dydaktycznej w Radomierzu

§ 4

1. Dyrektora stacji powołuje i odwołuje rektor, na wniosek prorektora ds. organizacji i rozwoju uczelni.
2. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników stacji.
3. Do obowiązków dyrektora stacji należy:
 - 1) zarządzanie stacją i organizacja pracy podległych mu pracowników;
 - 2) zapewnienie pracownikom stacji narzędzi i materiałów niezbędnych do realizacji powierzonych im zadań;
 - 3) opracowywanie dla gospodarstwa planów i strategii związanych z produkcją roślinną i zwierzęcą;
 - 4) prowadzenie dokumentacji księgowej i kadrowej;
 - 5) przygotowywanie dokumentacji hodowlanej stada bydła mięsnego;
 - 6) współpraca z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w zakresie Informatycznego Rejestru Zwierząt (IRZ);
 - 7) nadzór nad:
 - a) studentami odbywającymi praktyki studenckie lub staże w stacji,
 - b) obiektami znajdującymi się na terenie stacji;
 - 8) obsługa systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów w zakresie przypisanym do zadań stacji;
 - 9) współpraca z kierownikami projektów badawczych realizowanych w stacji poprzez zapewnienie realizacji doświadczeń zgodnie z metodyką uzgodnioną z prowadzącym badania w stacji.

Zadania i obowiązki pracowników Stacji Badawczo-Dydaktycznej w Radomierzu

§ 5

1. Do ogólnych zadań i obowiązków pracowników stacji zalicza się:
 - 1) realizację z należytą starannością powierzonych zadań przy wykorzystaniu w pełni czasu przeznaczonego na pracę zawodową;
 - 2) rzetelne, dokładne, sumienne i efektywne wykonywanie zadań zleconych przez dyrektora stacji;
 - 3) przestrzeganie przepisów i zasad BHP i ppoż.;
 - 4) dbałość o powierzony sprzęt oraz wszelkie urządzenia i materiały, stanowiące mienie Stacji Badawczo-Dydaktycznej w Radomierzu;
 - 5) przestrzeganie tajemnicy służbowej;
 - 6) dbanie o godność pracownika i dobre imię Stacji Badawczo-Dydaktycznej w Radomierzu, a tym samym o dobre imię Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.
2. Do szczegółowych obowiązków pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach zalicza się:
 - 1) w przypadku traktorzysty oraz pracownika polowego:
 - a) obsługę:
 - ciągników rolniczych i urządzeń w gospodarstwie,
 - maszyn rolniczych gospodarstwa,
 - maszyn i urządzeń rolniczych służących do przygotowania gleby pod zasiewy,
 - b) uczestniczenie w karmieniu zwierząt przebywających w budynkach gospodarstwa,
 - c) wsparcie nowych pracowników w czasie wykonywania przez nich obowiązków,
 - d) zbieranie plonów z uprawy,
 - e) nawożenie naturalne, sztuczne i zbiór plonów,
 - f) konserwacja maszyn i urządzeń zgłaszanie awarii sprzętu,
 - g) dogłębne uprawy z dbałością o prawidłowy wzrost,
 - h) prace porządkowe na terenie obór w gospodarstwie,
 - i) uczestniczenie w zabiegach profilaktyki weterynaryjnej i zootechnicznej;
 - 2) w przypadku pracownika produkcji polowej i zwierzęcej nr 1:
 - a) uczestniczenie w:
 - gradzeniu terenów pod wypasy stada bydła mięsnego,
 - obsłudze zwierząt przebywających w budynkach gospodarstwa,

- zabiegach profilaktyki weterynaryjnej i zootechnicznej,
 - b) wsparcie:
 - obsługi maszyn i urządzeń rolniczych będących własnością gospodarstwa,
 - przygotowania i zadawania pasz w gospodarstwie,
 - c) zbieranie plonów z uprawy,
 - d) obsługa maszyn i urządzeń rolniczych służących do przygotowania gleby pod zasiewy,
 - e) nawożenie naturalne, sztuczne i zbiór plonów,
 - f) konserwacja maszyn i urządzeń,
 - g) dogłębienie upraw z dbałością o prawidłowy wzrost,
 - h) prace porządkowe na terenie obór w gospodarstwie;
- 3) w przypadku pracownika produkcji polowej i zwierzęcej nr 2:
- a) uczestniczenie w:
 - grodzeniu terenów pod wypasy stada bydła mięsnego,
 - obsłudze zwierząt przebywających w budynkach gospodarstwa,
 - b) pomoc przy:
 - obsłudze maszyn i urządzeń rolniczych gospodarstwa,
 - zadawaniu pasz w gospodarstwie,
 - c) obsługa terenu wokół gospodarstwa i budynku administracyjnego (sprzątanie, koszenie, grabienie),
 - d) obsługa zwierząt w zakresie prawidłowej identyfikacji i przekazywanie stosownych informacji do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
 - e) raportowanie przełożonemu (dyrektorowi stacji) w zakresie danych dotyczących rozchodu pasz,
 - f) dogłębienie upraw (w tym dbałość o ich prawidłowy wzrost),
 - g) wsparcie nowych pracowników w czasie wykonywania przez nich obowiązków,
 - h) uczestniczenie w zabiegach profilaktyki weterynaryjnej i zootechnicznej.

Czas pracy w Stacji Badawczo-Dydaktycznej w Radomierzu

§ 6

1. Czas pracy poszczególnych pracowników stacji uzależniony jest od powierzonych obowiązków i zadań wykonywanych w poszczególnych okresach, tj.:

- 1) od 1 stycznia do 15 maja czas pracy jest ustalony w systemie 12/24 h (dyżury i odpoczynek) w godzinach 7⁰⁰ - 19⁰⁰ – pierwsza zmiana i 19⁰⁰ - 7⁰⁰ – druga zmiana (za naliczone nadgodziny i godziny nocne pracownikowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie);
- 2) od 15 maja do 31 grudnia obowiązuje tryb pracy w systemie zadaniowym.
2. Wszystkich pracowników stacji obowiązuje czterdziestogodzinny tydzień pracy.
3. W uzasadnionych sytuacjach, tj. jeżeli wymaga tego dobro zwierząt, wszyscy pracownicy stacji są zobowiązani do natychmiastowego stawienia się do pracy na wyraźne polecenie dyrektora stacji, bez względu na datę i/lub porę dnia/nocy.

Finanse Stacji Badawczo-Dydaktycznej w Radomierzu

§ 7

1. Stacja prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy obowiązujące w uczelni oraz na podstawie zatwierdzonego planu finansowego stacji.
2. Dyrektor stacji sporządza plan finansowy z założeniem finansowania kosztów jednostki z pozyskanych przez nią przychodów.
3. Przychodami stacji są środki finansowe uzyskane z:
 - 1) dopłat, dotacji, subwencji i darowizn w tym dopłat obszarowych i innych dla rolnictwa z tytułu użytkowania gruntów rolnych;
 - 2) rozliczeń wewnętrznych między stacją a jednostkami organizacyjnymi uczelni;
 - 3) sprzedaży produkcji ubocznej (zarówno zwierzęcej jak i roślinnej) wykorzystywanej w realizacji jej zadań statutowych;
 - 4) prac badawczych zleconych przez podmioty zewnętrzne.

Postanowienia końcowe

§ 8

Postanowienia niniejszego regulaminu mogą być zmieniane zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.