

Uchwała nr 34/2015
Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu
z dnia 22 maja 2015 roku

w sprawie zasad i trybu potwierdzania efektów uczenia się

Na podstawie art. 170 f i g ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 2 pkt 3 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu uchwała się co następuje:

§ 1

Ogólne zasady i warunki potwierdzania efektów uczenia się

1. Potwierdzenie efektów uczenia się, zwane dalej PEU, to formalny proces weryfikacji i uznania efektów uczenia się, tj. wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zdobytych w sposób zorganizowany lub niezorganizowany instytucjonalnie, poza systemem studiów.
2. PEU prowadzi się na wniosek kandydata, w którym wskazane zostały efekty kształcenia w programie kształcenia określonego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia, odpowiadające efektom uczenia się.
3. PEU odbywa się na poziomie kierunkowych efektów kształcenia z uwzględnieniem efektów przypisanych do poszczególnych modułów/przedmiotów, które odniesione są do efektów kształcenia przyjętych dla kierunku, poziomu i profilu kształcenia. W przypadku decyzji pozytywnej, PEU skutkuje zaliczeniem określonej liczby punktów ECTS przypisanej w programie kształcenia modułom/przedmiotom, dla których zakładane efekty kształcenia zostały potwierdzone efektami uczenia się.
4. W wyniku PEU studentowi można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS wymaganych do uzyskania kwalifikacji odpowiadających określonemu poziomowi kształcenia na danym kierunku i profilu kształcenia.
5. PEU prowadzone jest przez podstawową jednostkę organizacyjną, zwaną dalej wydziałem, w celu przyjęcia kandydata na studia na kierunek, poziom i profil kształcenia, dla którego potwierdzone efekty uczenia się odpowiadają efektom kształcenia zakładanym w programie kształcenia.
6. Efekty uczenia się mogą być potwierdzane przez wydział, który posiada co najmniej pozytywną ocenę programową na kierunku, dla którego potwierdzane są efekty uczenia się, a w przypadku braku takiej oceny – posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora w zakresie wiodącego obszaru kształcenia i dziedziny, do których przyporządkowany jest ten kierunek (do których odnoszą się zakładane efekty kształcenia dla tego kierunku). Efektów uczenia się nie potwierdza się dla kierunku weterynaria.
7. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia przyjętych w wyniku PEU nie może przekraczać 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia. Na wniosek dziekana senat określa maksymalną liczbę studentów przyjętych w wyniku PEU.
8. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
 - a. w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia – osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego,
 - b. w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia – osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia,

- c. w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia - osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich.
9. PEU prowadzone jest dwa razy w roku, z czynnym udziałem kandydata na każdym etapie tego procesu. Odpowiedzialność za ukończenie procesu PEU, w szczególności za uzgodnione z kandydatem sposoby weryfikacji wskazanych przez niego efektów uczenia się, spoczywa na kandydacie.
10. Po pozytywnym zakończeniu PEU kandydat otrzymuje zaświadczenie w formie pisemnej o potwierdzeniu efektów uczenia się. Zaświadczenie uwzględniające zaliczenie określonej liczby punktów ECTS za potwierdzone efekty uczenia się odpowiadające efektom kształcenia zakładanym dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia przypisane do określonych modułów/przedmiotów w planie studiów oraz uzyskana ocena za przedmioty stanowi podstawę do ubiegania się o przyjęcie na studia w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu w danym i następnym roku akademickim.

§ 2

Uczestnicy procesu PEU i ich zadania

1. Kandydat - osoba zainteresowana potwierdzeniem wskazanych przez nią efektów uczenia się.
2. Konsultant PEU - osoba pierwszego kontaktu w procedurze PEU na poziomie uczelni.
3. Konsultantem PEU jest powołany przez rektora pracownik Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.
4. Do zadań konsultanta należy w szczególności:
 - a. wyjaśnienie kandydatowi zasad, warunków i trybu postępowania przy potwierdzaniu efektów uczenia się,
 - b. weryfikacja spełnienia warunków formalnych,
 - c. wstępne rozpoznanie obszarów, kierunków, poziomów i profili kształcenia, dla których efekty mogą zostać potwierdzone,
 - d. wskazanie sposobów postępowania w procedurze PEU,
 - e. skierowanie do właściwego pełnomocnika dziekana ds. PEU.
5. Pełnomocnik dziekana ds. PEU, zwany dalej pełnomocnikiem – pełni rolę koordynatora PEU na wydziale.
6. Pełnomocnik jest osobą, która posiada szeroką wiedzę na temat programów kształcenia kierunków, poziomów i profili prowadzonych na wydziale, a także sposobów weryfikacji efektów kształcenia, prowadzonych dla poszczególnych kierunków i modułów/przedmiotów.
7. Pełnomocnika powołuje dziekan spośród nauczycieli akademickich, ze stopniem co najmniej doktora.
8. Do zadań pełnomocnika należy w szczególności:
 - a. ocena zgodności wskazanych przez kandydata efektów uczenia się z efektami kształcenia dla wskazanego kierunku, profilu i poziomu kształcenia,
 - b. weryfikacja dokumentacji wskazującej na osiągnięcie przez kandydata efektów uczenia się, a w przypadku stwierdzenia braków lub niezgodności wskazanie sposobów ich uzupełnienia,
 - c. przyjęcie wniosku kandydata i uruchomienie procedury PEU na wydziale (w tym podpisanie umowy o odpłatności),
 - d. powoływanie komisji wydziałowej spośród grona ekspertów, o których mowa w ust. 9 i 10,

- e. tworzenie list rankingowych kandydatów do przyjęcia na studia w wyniku PEU, odrębnie dla każdego kierunku i poziomu kształcenia na podstawie decyzji komisji wydziałowej,
 - f. przedstawienie dziekanowi propozycji liczby kandydatów do przyjęcia w wyniku PEU, z uwzględnieniem aktualnej struktury studentów na poszczególnych latach studiów danego kierunku i poziomu kształcenia.
9. Wydziałowy zespół ekspertów jest powoływany na kadencję władz uczelni przez radę wydziału spośród samodzielnych pracowników wydziału lub innej jednostki uczelni, której pracownicy zaliczeni są do minimum kadrowego danego kierunku studiów i są reprezentatywni dla wszystkich kierunków, poziomów oraz profili kształcenia prowadzonych na wydziale.
 10. Na wydziale powołuje się co najmniej 4 ekspertów dla każdego kierunku studiów, przy czym co najmniej dwóch ekspertów jest nauczycielami akademickimi zaliczonymi do minimum kadrowego danego kierunku studiów.
 11. Wydziałowa komisja PEU, zwana dalej komisją, przeprowadza postępowanie i po jego zakończeniu wydaje zaświadczenie o liczbie punktów ECTS uzyskanych w wyniku procedury i ocenie uzyskanej w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, która może być podstawą do ubiegania się o przyjęcie na studia w wyniku PEU.
 12. Komisję powołuje pełnomocnik dziekana spośród ekspertów, o których mowa w ust. 9 i 10. Komisja składa się z co najmniej 3 nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jeden nauczyciel akademicki jest zaliczony do minimum kadrowego danego kierunku studiów.
 13. W przypadkach losowych lub na uzasadniony wniosek eksperta pełnomocnik może uzupełnić lub zmienić skład powołanej komisji.
 14. Członkowie komisji spośród swojego grona wybierają przewodniczącego.
 15. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - a. analiza i ocena przedłożonych we wniosku kandydata dowodów na osiągnięcie efektów uczenia się,
 - b. bezpośredni kontakt z kandydatem w trakcie przeprowadzania PEU,
 - c. umożliwienie kandydatowi uzupełnienia dokumentacji,
 - d. wskazanie kandydatowi sposobów weryfikacji potwierdzanych efektów,
 - e. udzielanie kandydatowi informacji zwrotnych na każdym etapie prowadzonego postępowania.
 16. Przewodniczący komisji w trakcie PEU może zapraszać do współpracy pozostałych pracowników wydziału, ze stopniem co najmniej doktora, zgodnie z zakresem prowadzonych przez nich modułów/przedmiotów.

§ 3

Przebieg PEU

1. Zapoznanie się kandydata z ogólnymi zasadami dotyczącymi potwierdzania efektów uczenia się w UPWr poprzez informację zamieszczoną na stronie internetowej UPWr.
2. Kontakt z konsultantem PEU w celu:
 - a. wstępnego rozpoznania obszarów, kierunków, poziomów i profili kształcenia, dla których wskazane przez kandydata efekty mogą być poddane PEU,
 - b. weryfikacji warunków formalnych, informacji o przebiegu PEU i wskazaniu sposobów postępowania,
 - c. skierowania kandydata do właściwego pełnomocnika/pełnomocników dziekana ds. PEU.
3. Złożenie przez kandydata wniosku o potwierdzenie wskazanych efektów uczenia się. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Podpisanie umowy i wniesienie przez kandydata opłaty za postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
5. Powołanie przez pełnomocnika komisji wydziałowej ds. PEU oraz pisemne poinformowanie kandydata o terminie pierwszego posiedzenia komisji.
6. Spotkanie kandydata z komisją, omówienie dokumentacji wskazanych efektów uczenia się podlegających potwierdzeniu, ustalenie metod, form i terminów weryfikacji efektów uczenia się. W postępowaniu dotyczącym PEU weryfikuje się rzeczywistą wiedzę, umiejętności i kompetencje, a dokumentacja dołączona do wniosku ma charakter jedynie uzupełniający, potwierdzający proces uczenia się.
7. Przeprowadzenie postępowania przed komisją z udziałem kandydata i sporządzenie protokołu. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
8. Wydanie zaświadczenia o uznaniu efektów uczenia się, które podpisuje przewodniczący komisji. Przekazanie zaświadczenia kandydatowi (za potwierdzeniem jego odbioru) oraz pełnomocnikowi. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
9. W przypadku, gdy liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie w wyniku PEU na dany kierunek, poziom i profil kształcenia przekracza limit określony w § 1 ust.7, pełnomocnik tworzy listę rankingową według liczby punktów ECTS uzyskanych przez kandydatów w wyniku PEU. Kandydaci z najwyższą liczbą punktów ECTS są przyjmowani w pierwszej kolejności.
10. Przyznana w postępowaniu PEU liczba punktów ECTS wymagana do ubiegania się o przyjęcie na studia w wyniku PEU wynosi co najmniej 15.
11. Przyjęcie w wyniku PEU na wskazany przez dziekana semestr studiów następuje od najbliższego lub następnego semestru po zakończeniu postępowania PEU, po złożeniu przez kandydata kompletu dokumentów wymaganych od kandydatów na studia, określonych aktualną uchwałą Senatu w sprawie zasad rekrutacji na studia.
12. Decyzję o przyjęciu na studia w wyniku PEU podejmuje dziekan.

§ 4

Odwołania

1. Kandydat ma prawo odwołania się od decyzji komisji w terminie 14 dni od jej otrzymania. Odwołanie kandydat składa do pełnomocnika. Może ono dotyczyć wyłącznie weryfikacji efektów wskazanych we wniosku kandydata.
2. Do rozpatrzenia odwołania pełnomocnik powołuje komisję odwoławczą w nowym składzie, która weryfikuje dotychczasową dokumentację PEU i wydaje decyzję o utrzymaniu jej w mocy lub uchyla ją i ponownie rozpatruje wniosek. Po zakończeniu ponownego postępowania komisja odwoławcza wydaje ostateczną decyzję.

§ 5

Przepisy końcowe

1. Wszelkie postanowienia komisji, w tym wyszczególnienie metod, form i terminów weryfikacji efektów uczenia, są potwierdzane pisemnie przez komisję i kandydata.
2. Wysokość opłaty za przeprowadzenie PEU ustalana jest przez rektora na podstawie wniosku dziekana wraz z kosztorysem. Opłata za potwierdzenie efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
3. Dla osób przyjętych na studia w wyniku PEU decyzja komisji oraz dokumentacja postępowania PEU przechowywana jest w teczce studenta.
4. W przypadku nieprzyjęcia kandydata na studia w wyniku PEU decyzję oraz dokumentację postępowania PEU przechowuje dziekan.

5. Kopię zaświadczenia o uznaniu efektów kształcenia oraz decyzji o przyjęciu na studia w wyniku PEU przekazywane są przez pełnomocnika do Działu Organizacji Studiów.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się dziekanom wydziałów.

§ 7

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się prorektorowi ds. studenckich i kształcenia.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2015/2016.

Przewodniczący Senatu

prof. dr hab. Roman Kołacz