

REGULAMIN AKADEMICKIEGO INKUBATORA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI AKADEMII ROLNICZEJ WE WROCŁAWIU

Postanowienia ogólne

§ 1

Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości Akademii Rolniczej we Wrocławiu, zwany dalej AIP, jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Akademii Rolniczej we Wrocławiu.

Cel, zakres i sposób działania AIP

§ 2

Celem działania AIP jest:

- 1) promowanie i wspieranie przedsiębiorczości w środowisku akademickim m. Wrocławia,
- 2) stwarzanie specjalnych warunków organizacyjno-technicznych, ułatwiających powstawanie nowych i rozwój istniejących mikroprzedsiębiorstw¹,
- 3) aktywizacja społeczności akademickiej m. Wrocławia do podejmowania działalności gospodarczej,
- 4) aktywne przeciwdziałanie bezrobociu wśród absolwentów szkół wyższych poprzez wszechstronną pomoc zainteresowanym osobom w tworzeniu mikroprzedsiębiorstw i ich działalności w pierwszym okresie funkcjonowania,
- 5) transfer technologii i komercjalizacja wyników badań naukowych przeprowadzonych w Akademii Rolniczej we Wrocławiu.
- 6) wspieranie tworzenia firm typu *spin-off* i *start-up*² przy wykorzystaniu infrastruktury znajdującej się we Wrocławskim Parku Technologicznym S.A.
- 7) pozyskiwanie funduszy z zewnątrz wspierających działalność AIP.

§ 3

Udział w sieciach podobnego typu jednostek w kraju i UE.

§ 4

AIP udziela pomocy w organizowaniu, prowadzeniu i promocji działalności gospodarczej młodym przedsiębiorcom, studentom, absolwentom, pracownikom naukowym wrocławskich wyższych szkół państwowych, a w szczególności umożliwia:

- 1) uzyskanie niezbędnych informacji do podjęcia prowadzenia działalności gospodarczej, zwłaszcza w pierwszym okresie funkcjonowania.
- 2) bezpłatny udział w konferencjach, seminariach, szkoleniach, warsztatach itp.
- 3) realizację projektów badawczo-wdrożeniowych w oparciu o infrastrukturę Wrocławskiego Parku Technologicznego S.A.
- 4) organizację spotkań i działań promocyjnych, prezentujących ofertę badawczą, szkoleniową i konsultingową Akademii Rolniczej we Wrocławiu.

¹ Mikroprzedsiębiorcą jest przedsiębiorca, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego średnioroczny obrót netto nie przekracza równowartości w złotych 2 mln euro lub całkowita suma aktywów jego bilansu rocznego nie przekracza równowartości w złotych 2 mln euro.

² *Spin-off* (firma odpyskowa) jest to nowe przedsiębiorstwo, które powstało w drodze usamodzielniania się pracownika/ów przedsiębiorstwa macierzystego lub innej organizacji (np. szkoły wyższej) wykorzystującego/cych w tym celu intelektualne zasoby organizacji macierzystej.

Start-up jest to nowe przedsiębiorstwo, które zostało założone przez pracownika/ków przedsiębiorstwa macierzystego lub innej organizacji (np. szkoły wyższej) wykorzystującej w tym celu intelektualne oraz materialne zasoby organizacji macierzystej oraz kapitałowo lub organizacyjnie powiązane z organizacją macierzystą.

§ 5

AIP nie jest jednostką nastawioną na zysk, działa według zasad „non profit”.

Pieniądze zgromadzone na koncie AIP mogą być wykorzystane jedynie na działalność regulaminową AIP, a w szczególności na:

- 1) pokrycie kosztów utrzymania AIP,
- 2) działania promujące AIP i beneficjentów AIP.
- 3) organizacje konferencji, szkoleń, seminariów i kursów dla studentów, absolwentów i pracowników uczelni spójnych tematycznie z celami AIP.
- 4) projekty badawcze.

§ 6

1. Organem doradczym, wspomagającym, opiniującym i kontrolującym działania AIP jest **Rada Nadzorująca AIP**.
2. Skład i kompetencje Rady Nadzorującej określa odrębny Regulamin Rady Nadzorującej.

§ 7

Za zarządzanie AIP i realizację usług wymienionych w § 4 odpowiedzialny jest **Dyrektor AIP**, którego powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii senatu, spośród kandydatów przedstawionych przez Radę Nadzorującą AIP.

Zasady przyjmowania beneficjentów do AIP

§ 8

1. O współpracę w charakterze beneficjenta AIP mogą ubiegać się osoby fizyczne lub inne podmioty, które zamierzają prowadzić lub prowadzą działalność gospodarczą, zarejestrowaną nie później niż 6 miesięcy przed wypełnieniem wniosku o wejście do AIP.
2. Osoba, o której mowa w punkcie 1, powinna być studentem, absolwentem wrocławskiej publicznej szkoły wyższej lub pracownikiem Akademii Rolniczej we Wrocławiu.
3. Akademia Rolnicza we Wrocławiu zastrzega sobie prawo pierwszeństwa w dostępie do pomocy świadczonej przez AIP dla studentów, absolwentów i pracowników Akademii Rolniczej we Wrocławiu.

§ 9

W ramach AIP nie mogą być realizowane projekty, które:

- 1) stanowią zagrożenie dla środowiska przyrodniczego.
- 2) są sprzeczne z powszechnie przyjętymi normami obyczajowymi i etycznymi.
- 3) są sprzeczne z misją i celami Akademii Rolniczej we Wrocławiu, wymienionymi w statucie.

§ 10

Beneficjentami AIP nie mogą pozostać osoby fizyczne lub inne podmioty gospodarcze, wobec których toczy się postępowanie karne, karnoskarbowe lub byli wcześniej ukarani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa pospolite.

§ 11

1. AIP udziela pomocy na wniosek zainteresowanego.
2. Do składanego wniosku należy obligatoryjnie dołączyć prezentacje (skrócony opis) planowanego przedsięwzięcia oraz biznes plan.
3. Szczegółowe wytyczne, które powinny zostać zawarte w prezentacji, biznes planie oraz kryteria oceny tych dokumentów określa Rada Nadzorująca AIP.
4. Przy ocenie projektu pod uwagę będzie brana również innowacyjność projektów, oryginalność pomysłów, szanse powodzenia i determinacja do rzeczywistego założenia firmy.
5. Ocena wniosku wraz z załączoną prezentacją, biznes planem dokonywana jest przez członków Rady Nadzorującej AIP.

6. Po uzyskaniu pozytywnej opinii wnioskodawca zostaje zaproszony na rozmowę kwalifikacyjną z Dyrektorem AIP.
7. Po rozmowie i zakwalifikowaniu wnioskodawcy do pomocy AIP, w terminie 21 dni zostaje podpisana umowa pomiędzy wnioskodawcą a Dyrektorem AIP.
8. Decyzje podejmowane przez Radę Nadzorującą AIP są wiążące i nie przysługują od nich odwołanie.

Zasady działania beneficjenta w AIP

§ 12

1. Zasady działania przedsiębiorstwa w AIP jako beneficjenta określa umowa podpisana pomiędzy wnioskodawcą a Dyrektorem AIP.
2. Beneficjent działa w AIP we własnym imieniu i na własny rachunek. AIP nie ponosi odpowiedzialności (prawnej i materialnej) za zobowiązania beneficjenta wobec osób trzecich.

§ 13

1. AIP pobiera od podmiotów opłaty z tytułu korzystania z pomocy AIP.
2. Zasada oraz wysokość pobieranych opłat będzie ustalana przez Radę Nadzorującą AIP.
3. Pieniądze pochodzące z opłat mogą być przeznaczone wyłącznie na cele, o których mowa w § 5 niniejszego Regulaminu.

Opuszczanie AIP przez beneficjenta

§ 14

1. Beneficjent opuszcza AIP z powodów:
 - a) wygaśnięcia umowy,
 - b) wypowiedzenia umowy przez beneficjenta, zgodnie z okresem wypowiedzenia zawartym w umowie,
 - c) wypowiedzenia umowy przez AIP, zgodnie z okresem wypowiedzenia zawartym w umowie.
2. AIP może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - a) nie stosowania się do Regulaminu AIP,
 - b) nie wywiązywania się z zapisów umowy,
 - c) zaniechania prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Ostatecznie decyzja o wypowiedzeniu umowy w trybie natychmiastowym podejmowana jest przez Radę Nadzorującą AIP.

Postanowienia końcowe

§15

O zmianie niniejszego Regulaminu beneficjenci będą powiadamiani pisemnie, 30 dni przed wejściem w życie zmian w Regulaminie.

Regulamin Rady Nadzorującej Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości Akademii Rolniczej we Wrocławiu

§ 1

1. Rada Nadzorująca AIP działa według niniejszego regulaminu.
2. Dla realizacji zadań, zgodnie z art. 86. pkt 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, w Akademickim Inkubatorze Przedsiębiorczości Akademii Rolniczej we Wrocławiu, utworzonym w formie ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej uczelni, powołuje się Radę Nadzorującą AIP.
3. W skład Rady Nadzorującej AIP wchodzi trzy osoby mianowane przez Rektora.
4. Spośród członków Rady Nadzorującej AIP Rektor wyznacza przewodniczącego.

§ 2

Do zadań Rady Nadzorującej AIP należy:

- 1) zatwierdzanie planu pracy i budżetu AIP,
- 2) analiza i ocena wykonywania planu pracy AIP i jego budżetu,
- 3) inspirowanie przedsięwzięć mających na celu udzielenie pomocy w realizacji celów regulaminowych AIP,
- 4) opiniowanie wniosków wnioskodawców chcących zostać beneficjentami AIP,
- 5) podejmowanie ostatecznych decyzji o rozwiązaniu umowy z beneficjentem w trybie natychmiastowym.

§ 3

1. Posiedzenie Rady Nadzorującej może zwołać każdy z członków Rady.
2. W posiedzeniu Rady Nadzorującej AIP uczestniczą jej członkowie oraz z głosem doradczym inne zaproszone osoby.
3. Pracą Rady Nadzorującej kieruje Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Rady.
4. Na posiedzeniu Rady rozpatrywane są wnioski, które wpłynęły w toku działalności AIP w okresie między posiedzeniami.
5. Rada Nadzorująca AIP wyraża swoje stanowisko w formie decyzji podjętej większością głosów, a w przypadku wspólnych zobowiązań finansowych – jednogłośnie.
6. Obsługę Rady Nadzorującej AIP zapewnia Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości.

§ 4

Członkowie Rady Nadzorującej mają obowiązek działać obiektywnie, wnikliwie i starannie, mając na względzie interes Akademii Rolniczej i instytucji, które reprezentują.

§ 5

Każdy członek Rady Nadzorującej otrzymuje niniejszy regulamin, potwierdza jego przyjęcie do wiadomości i zobowiązuje się do jego przestrzegania.