



*Załącznik do zarządzenia nr 100/2022
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu
z dnia 4 maja 2022 roku*

Regulamin rekrutacji
do szkoleń realizowanych w ramach zadania nr 1 projektu pn.
„UPWR 2.0: międzynarodowy i interdyscyplinarny program rozwoju Uniwersytetu
Przyrodniczego we Wrocławiu” dla kadry dydaktycznej
Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu

Zagadnienia wstępne

§ 1

1. Projekt pn. „UPWR 2.0: międzynarodowy i interdyscyplinarny program rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu” realizowany jest przez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Norwida 25. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś III – Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, umowy nr POWR.03.05.00-00-Z062/18.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) **dokumentach rekrutacyjnych** – należy przez to rozumieć załączniki do niniejszego regulaminu:
 - a) załącznik nr 1- formularz zgłoszeniowy do projektu,
 - b) załącznik nr 2 - ankietę kwalifikacyjną,
 - c) załącznik nr 3 - oświadczenie uczestnika projektu;
 - 2) **EFS** – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny;
 - 3) **komisji rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest wyłonienie uczestników/czek zadania 1, w skład którego wchodzi: kierownik projektu, dwóch pracowników Działu Współpracy z Zagranicą oraz dwóch pracowników Centrum Zasobów i Wsparcia Dydaktyki (komisja rekrutacyjna podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w składzie min. 3 osobowym);



*Załącznik do zarządzenia nr 100/2022
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu
z dnia 4 maja 2022 roku*

- 4) **module VI** – należy przez to rozumieć moduł *zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego*, w ramach którego wdrażane jest zadanie 1;
- 5) **organizatorze zadania nr 1** – należy przez to rozumieć Dział Współpracy z Zagranicą oraz Centrum Zasobów i Wsparcia Dydaktyki;
- 6) **POWER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
- 7) **projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. UPWR 2.0: międzynarodowy i interdyscyplinarny program rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu nr POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ1/18 realizowany na mocy umowy z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju POWR.03.05.00-00-Z062/18 zawartej w dniu 4 czerwca 2019 r.;
- 8) **szkolenia** – należy przez to rozumieć szkolenia: Flipped classroom „odwrócona klasa” oraz Autoprezentacja i wystąpienia publiczne. Emisja głosu;
- 9) **uczelnia/UPWr** – należy przez to rozumieć Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu;
- 10) **uczestniku/-czce projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie w wyniku postępowania rekrutacyjnego, po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w niniejszym regulaminie;
- 11) **zadaniu 1** – należy przez to rozumieć zadanie pn. „Rozwój narzędzi zarządzania uczelnią i informacją w celu doskonalenia jakości kształcenia” w ramach którego przeprowadzone będą szkolenia będące elementem projektu;
- 12) **kadra dydaktyczna/KD** – w świetle niniejszego regulaminu rozumie się nauczyciela akademickiego zatrudnionego w UPWr w grupie pracowników naukowych, dydaktycznych lub badawczo-dydaktycznych na podstawie umowy o pracę lub aktu mianowania.



*Załącznik do zarządzenia nr 100/2022
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu
z dnia 4 maja 2022 roku*

Informacje ogólne

§ 2

1. W ramach projektu, w zakresie objętym niniejszym regulaminem, przewiduje się przeprowadzenie szkoleń dla 40 uczestników/czek z zakresu:
 - 1) Flipped classroom – „odwrócona klasa”. Głównym założeniem odwróconego nauczania jest zamiana zadań realizowanych przez uczniów w toku zajęć z pracami wykonywanymi przez nich w domu – 20 osób.
 - 2) podnoszących kompetencje z zakresu profesjonalnej prezentacji i wystąpień publicznych oraz emisji głosu – 20 osób.
2. Zakres programowy szkoleń obejmuje realizację dwóch szkoleń (wsparcie dla 40 osób)
 - 1) flipped classroom – „odwrócona klasa”, 3 dni szkolenia po 8 godz. (24 godz.); ilość grup: 2, ilość osób w grupie: 10;
 - 2) autoprezentacja i wystąpienia publiczne. Emisja głosu. 2 dni szkolenia po 8 godz. (16 godz.); ilość grup: 5, ilość osób w grupie: 4.
3. Uczestniczyć można w jednym lub dwóch szkoleniach.
4. Tematyka oraz zakres programowy szkoleń może ulec aktualizacji o czym organizator będzie informował na bieżąco na stronie www projektu <https://upwr.edu.pl/wspolpraca/projekty/power-upwr-20>.

Warunki rekrutacji

§ 3

1. O udział w projekcie mogą ubiegać się wyłącznie osoby spełniające następujące kryteria formalne:
 - 1) są nauczycielami akademickimi zatrudnionymi w UPWr w grupie pracowników naukowych, dydaktycznych lub badawczo-dydaktycznych na podstawie umowy o pracę lub aktu mianowania;
 - 2) złożą do organizatora zadania 1 dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1.



*Załącznik do zarządzenia nr 100/2022
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu
z dnia 4 maja 2022 roku*

2. O rozpoczęciu rekrutacji do udziału w projekcie informować będą komunikaty zamieszczane na stronie internetowej UPWr oraz projektu <https://upwr.edu.pl/wspolpraca/projekty/power-upwr-20>.
3. Proces rekrutacji prowadzony będzie przed rozpoczęciem zaplanowanych w projekcie działań, zgodnie z harmonogramem realizacji projektu w oparciu o ustalone kryteria i limity miejsc, o których mowa w niniejszym regulaminie.
4. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie zobowiązane są przesłać skan podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie do Centrum Zasobów i Wsparcia Dydaktyki na adres mailowy: rekrutacja.power@upwr.edu.pl.
Dokumenty będą możliwe do pobrania ze strony projektu <https://upwr.edu.pl/wspolpraca/projekty/power-upwr-20>.
5. Po zakwalifikowaniu się kandydat/ka zobowiązany/a jest dostarczyć wypełnione dokumenty w wersji papierowej, o których mowa w ust. 4, w wersji papierowej do: Centrum Zasobów i Wsparcia Dydaktyki, ul. C. K. Norwida 27 C, budynek A12, pok. 2.4, w godzinach od: 07.30 do 15.30. Można je wysłać na adres: Centrum Zasobów i Wsparcia Dydaktyki, ul. C. K. Norwida 27 C, budynek A 12, p. 2.4, 50-375 Wrocław, do dnia rozpoczęcia zajęć, przy czym dokumenty muszą być dostarczone najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć.
6. Termin, o którym mowa w ust. 4, podawany będzie do wiadomości w ogłoszeniu rekrutacyjnym na stronach internetowych UPWr oraz na stronie projektu <https://upwr.edu.pl/wspolpraca/projekty/power-upwr-20>. Dokumenty przesłane przez kandydata/tkę po terminie, o którym mowa w ust. 4, dokumenty niekompletne oraz dokumenty niezawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych nie będą przyjmowane.
7. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę równości szans i niedyskryminacji, umożliwiając wszystkim osobom z grupy docelowej bez względu na płeć,



*Załącznik do zarządzenia nr 100/2022
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu
z dnia 4 maja 2022 roku*

niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną, sprawiedliwe, pełne uczestnictwo w projekcie. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny jawny w oparciu o te same kryteria dla wszystkich kandydatów/-tek.

8. W przypadku gdy liczba zgłoszeń przekroczy limit miejsc określony w projekcie utworzona zostanie lista rezerwowa.
9. Komisja rekrutacyjna wyłoni uczestników/czki projektu na podstawie kolejności zgłoszeń oraz spójności szkolenia z zajmowanym stanowiskiem.
10. W ramach naborów pierwszeństwo do udziału w poszczególnych szkoleniach, będą miały osoby, które wcześniej nie uczestniczyły w żadnych formach wsparcia, w ramach projektu.
11. O zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w szkoleniu decyduje liczba punktów przyznanych:
 - 1) doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych (liczba lat prowadzenia zajęć dydaktycznych) 0-3 pkt.
 - 2) doświadczenie w latach 2020-2022 w prowadzeniu ćwiczeń (liczba godzin dydaktycznych) 0-3 pkt.
 - 3) doświadczenie w latach 2020-2022 w prowadzeniu wykładów (liczba godzin dydaktycznych) 0-3 pkt.
13. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji, przed rozpoczęciem zajęć, osoby wcześniej zakwalifikowanej.
14. W przypadku nie wyłonienia odpowiedniej liczby uczestników/czek projektu lub rezygnacji wyłonionych kandydatów/tek z udziału w projekcie, organizator zadania 1, ma prawo ogłosić dodatkowy nabór na szkolenia.
15. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - 1) wypełnienie i złożenie przez kandydatki/ów dokumentów rekrutacyjnych,
 - 2) weryfikację dokumentów przez komisję rekrutacyjną,



*Załącznik do zarządzenia nr 100/2022
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu
z dnia 4 maja 2022 roku*

- 3) wybór uczestników/czek projektu,
- 4) poinformowanie kandydatów o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie (na wskazany w dokumentach rekrutacyjnych adres e-mailowy).
- 5) Wszystkie szkolenia planowane są w formie stacjonarnej, jednak ze względu na sytuację epidemiologiczną dopuszcza się formę zdalną szkoleń. Po odwołaniu stanu epidemii wszystkie szkolenia odbywać się będą w formie stacjonarnej. Forma stacjonarna będzie się odbywać na terenie UPWr.
- 6) Lista uczestników/-czek projektu będzie dostępna u organizatora (Centrum Zasobów i Wsparcia Dydaktyki).

Prawa i obowiązki uczestnika/czki projektu

§ 4

1. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:
 - 1) nieodpłatnego udziału w szkoleniach przewidzianych w ramach projektu,
 - 2) otrzymania certyfikatu lub zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniach w ramach projektu.
2. Z chwilą rozpoczęcia udziału w projekcie uczestnik/czka projektu zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania warunków niniejszego regulaminu,
 - 2) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach,
 - 3) potwierdzania uczestnictwa na listach obecności,
 - 4) systematycznego realizowania programu szkoleń,
 - 5) wypełnienia pre i post testów,
 - 6) wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
 - 7) przystąpienia do egzaminów, jeśli takie przewiduje wykonawca szkolenia,
 - 8) każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na szkoleniu, oraz niezwłocznego, tj. w terminie 2 dni roboczych poinformowania o zaistniałym fakcie telefonicznie



*Załącznik do zarządzenia nr 100/2022
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu
z dnia 4 maja 2022 roku*

oraz drogą mailową lub pisemną do organizatora zadania nr 1, podając powód nieobecności,

- 9) w przypadku nieobecności na zajęciach uczestnik/ka zobowiązany/na jest do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć.
- 10) podania na wezwanie UPWr wymaganych danych niezbędnych do wypełnienia przez UPWr obowiązków w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach POWER,
- 11) niezwłocznego informowania organizatora zadania nr 1 o wszelkich zmianach danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym,
- 12) niezwłocznego informowania organizatora zadania nr 1 o rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, przy czym rezygnacja uczestnika/czki ze szkoleń jest możliwa tylko z ważnych i uzasadnionych powodów oraz wymaga pisemnego oświadczenia, dostarczonego do organizatora zadania nr 1 (Centrum Zasobów i Wsparcia Dydaktyki), niezwłocznie po podjęciu decyzji.

Prawa i obowiązki uczelni

§ 5

1. Uczelnia zastrzega sobie prawo do:

- 1) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w projekcie,
- 2) gromadzenia i publikowania danych o uczestnikach projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych,
- 3) zmiany terminów szkoleń z ważnych przyczyn, o czym uczestnicy/czki projektu informowani/ne będą za pośrednictwem strony internetowej projektu oraz mailowo,
- 4) dokonywania zmian w niniejszym regulaminie.

Zmiany będą publikowane na stronie internetowej projektu.

2. Uczelnia zobligowana jest do:



*Załącznik do zarządzenia nr 100/2022
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu
z dnia 4 maja 2022 roku*

- 1) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych szkoleń,
- 2) zapewnienia odpowiedniego zaplecza technicznego i lokalowego, w tym pomieszczenia i budynku przystosowanego dla osób z niepełnosprawnościami, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb zgłaszanych podczas rekrutacji.

Postanowienia końcowe

§ 6

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy wewnętrzne uczelni oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Za zarządzanie oraz nadzór organizacyjny nad całością przedsięwzięcia, o którym mowa w niniejszym regulaminie, odpowiada Dział Współpracy z Zagranicą oraz Centrum Zasobów i Wsparcia Dydaktyki UPWr.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje kierownik projektu.