

## ZAPYTANIE OFERTOWE (ZO)

w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

**Dostawa dwóch kabin akustycznych wraz z montażem i instalacją**

**Nr postępowania: I0CZZ000.272.7.2024**

**ZATWIERDZAM:**

**Prorektor ds. organizacji i rozwoju uczelni  
prof. dr hab. inż. Adam Szewczuk**

marzec 2024 r.

---

### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

- Nazwa i adres:**  
Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu  
ul. C. K. Norwida 25, 50-375 Wrocław  
NIP: 896-000-53-54, REGON: 000001867  
strona internetowa Zamawiającego: <https://upwr.edu.pl/>
- Rodzaj zamawiającego:**  
Uczelnia publiczna.
- Godziny urzędowania Zamawiającego:**

od poniedziałku do piątku, w godzinach: 7:30 – 15:30  
(z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i u Zamawiającego<sup>1</sup>).

4. **Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami:**  
Katarzyna Budzyńska; e-mail: [beata.piasecka@upwr.edu.pl](mailto:beata.piasecka@upwr.edu.pl)

## SEKCJA II: ADRES STRONY PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:

1. Adres strony prowadzonego postępowania:  
Zapytanie Ofertowe (dalej: „ZO”) zostało udostępnione na stronie prowadzonego postępowania: <https://bip.upwr.edu.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-do-130000-zl/dostawy> w zakładce dot. niniejszego postępowania pod nr ref I0CZZ000.272.7.2024.
2. Ilekroć w dokumentach zamówienia w tym w Zapytaniu Ofertowym, mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć **ww. stronę internetową**.
3. Zmiany i wyjaśnienia treści ZO oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na **ww. stronie prowadzonego postępowania**.
4. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się **wyłącznie** przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.: **poczty elektronicznej pod adresem: [beata.piasecka@upwr.edu.pl](mailto:beata.piasecka@upwr.edu.pl)**
5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego **I0CZZ000.272.7.2024**.
6. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## SEKCJA III: PODSTAWOWE REGULY OBOWIĄZUJĄCE W POSTĘPOWANIU

1. Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej: „ustawą Pzp”, na podstawie wyłączenia zawartego w art. 2 ust. 1 pkt. 1. ustawy Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w formie **Zapytania Ofertowego** na podstawie **Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu (dalej: „Regulamin”)**.<sup>2</sup>
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ZO i Regulaminem oraz do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zmian.).
4. Definicje:
  - 1) **podpis zaufany** to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.
  - 2) **podpis osobisty** to - zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.
  - 3) **kwalifikowany podpis elektroniczny** to podpis wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797 ze zmian.).
5. Postępowanie prowadzone jest pisemnie w języku polskim.

<sup>1</sup> Dni wolne u Zamawiającego określone są w § 2 Zarządzenia 58/2023 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 22 listopada 2023 roku. Treść Zarządzenia: <https://bip.upwr.edu.pl/akty-prawne/zarzadzenia/zarzadzenia-rektora/2023-rok/zarzadzenie-nr-1582023-rektora-universytetu-przyrodniczego-we-wroclawiu-z-dnia-22-listopada-2023-roku-164.html>

<sup>2</sup> <https://bip.upwr.edu.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-na-upwr/dokumenty-akty-prawne/regulamin-udzielania-zamowien-publicznych-na-upwr-2.html>

6. **Zamawiający nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych. Przedmiotem niniejszego postępowania jest dostawa niepodzielnego urządzenia.
7. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający **nie przewiduje** zaliczek.
10. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów postępowania w szczególności zwrotu kosztów przygotowania oferty.
11. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją urządzenia.
12. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
14. Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia wizji lokalnej.
15. Zamawiający **nie wymaga** sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego
16. Zamawiający **nie przewiduje** zebrania Wykonawców.
17. Zamawiający **nie przewiduje** skorzystania z prawa opcji.
18. Wykonawca **może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy**
  - 1) Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani,
  - 2) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
  - 3) szczegółowe wymagania dotyczące udziału podwykonawców w realizacji zamówienia określone w Projekcie umowy (**Załącznik nr 6 do ZO**).
19. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:**
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie (np. spółki cywilne, konsorcja) zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 2) pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone, jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz, stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  - 4) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 5) korespondencja prowadzona będzie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik.
20. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**
  - 1) zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
  - 2) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, **zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - 3) Wykonawca nie może zastrzec w ofercie:
    - a) nazwy albo imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawcy,

- b) ceny lub kosztów zawartych w ofercie,
  - c) informacji, które są jawne na mocy odrębnych przepisów.
- 4) wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** Wykonawca zobowiązany jest przekazać w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (np. „Tajemnica przedsiębiorstwa”, „Poufne” itp.). Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że informacje te składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
  - 5) wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa, **wykazać**, że informacje te spełniają przesłanki określone w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 6) zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez jej wykazania, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji. Zaleca się, aby wykazanie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.

#### 21. Wyjaśnienie treści zapytania ofertowego:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków niniejszego ZO na adres e-mail wskazany w Sekcji II ZO.
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej w pkt 2) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 4) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
- 5) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści, nie ujawniając ich źródła, na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://bip.upwr.edu.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-do-130000-zl/dostawy> w zakładce dot. niniejszego postępowania pod nr ref I0CZZ000.272.7.2024
- 6) Wykonawcy mają obowiązek stałego śledzenia ww. strony internetowej.

#### 22. Zmiana treści Zapytania ofertowego:

- 1) w uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ZO.
- 2) informacja o takiej zmianie, w tym zmianie terminów, zamieszczona zostanie na stronie prowadzonego postępowania <https://bip.upwr.edu.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-do-130000-zl/dostawy> w zakładce dot. niniejszego postępowania pod nr ref. I0CZZ000.272.7.2024.
- 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również zapytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zapytania i będą wiążące przy składaniu ofert.
- 4) wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 5) Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, o ile jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

### SEKCJA IV: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: **dostawa**.
2. Przedmiotem zamówienia jest: **dwóch kabin akustycznych z wyposażeniem**.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w dokumencie pn.: „Parametry techniczne przedmiotu zamówienia”, stanowiący **Załącznik nr 4 do ZO**.
4. Szczegółowy zakres obowiązków i sposób realizacji przedmiotu zamówienia znajduje się w **Projekcie umowy** stanowiącym **Załącznik nr 5 do ZO**.
5. **Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia:**  
**Biblioteka Główna Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, ul. C. K. Norwida 29, 50-375 Wrocław.**
6. **Okres gwarancji:**

- 1) Okres gwarancji: **60 miesięcy** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag, z zastrzeżeniem, że w razie wystąpienia lub wykrycia usterki/awarii/wady w ostatnim roku obowiązywania gwarancji uprawnienia i roszczenia Zamawiającego z tytułu gwarancji w stosunku do tych usterek/awarii/wad wygasają po upływie roku od ich usunięcia.
- 2) Szczegóły dotyczące rękojmi i gwarancji znajdują się w Projekcie umowy (**Załącznik nr 5 do ZO**).

#### 7. Postanowienia ogólne:

- 1) przez dostawę przedmiotu zamówienia (wszystkich modułów/elementów przedmiotu zamówienia), należy rozumieć: dostarczenie, umieszczenie we wskazanej lokalizacji, kompletny montaż, uruchomienie/rozruch, obejmujący testy poprawności działania wszystkich modułów/elementów i systemów pracy przedmiotu zamówienia, szkolenie pracowników Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, którzy zostaną wskazani przez Zamawiającego do obsługi tego przedmiotu zamówienia.
- 2) realizacja zamówienia ma odbywać się z należytą starannością i zgodnie ze wszystkimi wymogami zawartymi w ZO z załącznikami i ewentualnymi informacjami dla Wykonawców.
- 3) **oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tzn. obejmować cały przedmiot zamówienia (całe wyposażenie/wszystkie urządzenia wyspecyfikowane w Załączniku nr 4 do ZO wraz z niezbędnymi elementami infrastruktury sprzętowej.**
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty, której treść pozwoli Zamawiającemu na zweryfikowanie oferty pod względem jej zgodności z treścią ZO. Treść oferty Wykonawcy musi odpowiadać treści ZO. Tym samym Wykonawca zobowiązany jest w dokumencie pn. „Parametry techniczne przedmiotu zamówienia” **Załącznik nr 4 do ZO** określić jednoznacznie zaoferowane urządzenia, charakteryzując je poprzez odpowiednie wskazanie na konkretny wyrób, tj.: wskazanie nazwy, producenta, typu, modelu i ewentualne innych cech koniecznych do ich jednoznacznego zidentyfikowania oraz wykazać, że oferowane przez niego urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego poprzez podanie dokładnych i jednoznacznych parametrów technicznych.

#### 8. Równoważność:

- 1) **znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę**
  - a) W przypadkach, kiedy w parametrach technicznych przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.
  - b) jeśli Zamawiający wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę określa to klasę produktu/procesu będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne, jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ofert równoważnych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. **Zamawiający informuje, iż poprzez określenie: „produkt równoważny” Zamawiający uzna odpowiednio sprzęt/element/podzespół/proces spełniający co najmniej minimalne parametry jakościowe, eksploatacyjne i techniczne odpowiadające wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że produkt równoważny musi mieć parametry nie gorsze niż wskazane przez Zamawiającego, tzn. przynajmniej na poziomie takim jak wymaga Zamawiający.**
  - c) Wykonawca, który oferuje rozwiązania równoważne do wskazanych przez Zamawiającego znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, obowiązany jest wykazać **w ofercie (udowodnić)**, że oferowane przez niego rozwiązania równoważne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w szczególności poprzez:
    - podanie w dokumencie „Parametry techniczne przedmiotu zamówienia” (**Załącznik nr 4 do ZO**) odpowiednio: parametrów, cech jednoznacznie wskazujących, że zaoferowane rozwiązanie jest równoważne do wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia,
    - złożenia wraz z ofertą kart katalogowych/ specyfikacji technicznych producenta wskazujących cechy oferowanego produktu, potwierdzające, że zaoferowane rozwiązanie jest równoważne do wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia.
- 2) **Normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych:**

- a) w sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Każdorazowo, gdy wskazana jest w ZO oraz załącznikach do ZO norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna i systemy referencji technicznych należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”
- b) Wykonawca, który oferuje rozwiązania równoważne do wskazanych norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych jest obowiązany wykazać w ofercie (udowodnić), że oferowane przez niego rozwiązania równoważne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w szczególności poprzez:
- podanie w dokumencie „Parametry techniczne przedmiotu zamówienia” (**Załącznik nr 4 do ZO**) tych rozwiązań równoważnych, tj. podanie odpowiednio: normy, oceny technicznej, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, który charakteryzuje oferowane rozwiązania równoważne,
  - złożenia wraz z ofertą: certyfikaty wydane przez jednostkę oceniającą zgodność, sprawozdania z badań przeprowadzonych przez jednostkę oceniającą zgodność.

#### 9. Oznaczenia przedmiotu zamówienia wg. kodów CPV

Kod CPV	Opis
44112600-4	Izolacja dźwiękowa

### SEKCJA V: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia – **5 tygodni od dnia zawarcia umowy.**
2. Szczegóły dotyczące terminu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia znajdują się w dokumencie pn. „Wzór umowy” (**Załącznik nr 6 do ZO**).

### SEKCJA VI: PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY I ODRZUCENIE OFERTY

#### 1. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

**Z postępowania wyklucza się Wykonawcę:**

- 1) który jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.  
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 2) będącego podmiotem pozostającym z Zamawiającym w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze dostawcy towaru lub usługi,
- 3) który wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział takiego wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 4) który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 5) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 6) w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 poz. 129 ze zmian).

## 2. ODRZUCENIE OFERTY:

Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez wykonawcę:
  - podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
  - niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
- 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia zawartymi w ZO;
- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
- 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.  
Przez błąd w obliczeniu ceny lub kosztu rozumie się błąd co do prawidłowego ustalenia stanu faktycznego, a nie nieprawidłowe wykonanie czynności arytmetycznych składających się na obliczenie ceny;
- 9) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## SEKCJA VII: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Sekcji V ZO oraz spełniają określone przez Zamawiającego następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia w ww. zakresie żadnych wymagań; których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia w ww. zakresie żadnych wymagań; których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia w ww. zakresie żadnych wymagań; których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający nie stawia w ww. zakresie żadnych wymagań; których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia (przez dwóch lub więcej Wykonawców) Zamawiający uzna wymagany warunek:  
określony w pkt 4 powyżej za spełniony, jeżeli spełni go **co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie.**

## SEKCJA VIII: OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE W POSTĘPOWANIU W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca składa wraz z ofertą:
  - 1) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia:
    - a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** - zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do ZO,

- b) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 2) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu
  - a) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** - zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do ZO,
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt. 1) składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Oświadczenia i dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców.

## SEKCJA IX: OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest podać na **Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do ZO)** łączną cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego ZO oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia (umowy).
4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach, w zależności od różnych rozwiązań zastosowanych przez Wykonawcę.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie usługi będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Oświadczenie takie należy złożyć na Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do ZO**).
6. Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT.
7. Podatek od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w cenie ofertowej w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
8. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO. Poprawiając omyłki rachunkowe, Zamawiający będzie uwzględniał konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

## SEKCJA X: SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Wraz z ofertą należy złożyć:
  - 1) **formularz oferty** (stanowiący treść oferty) zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do ZO**, sporządzony w formie elektronicznej (tj.: w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 2) **dokument pn. Parametry techniczne przedmiotu zamówienia** (stanowiący treść oferty) zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do ZO, sporządzony w formie elektronicznej (tj.: w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić dokument poprzez podanie szczegółowych parametrów zaferowanego przedmiotu zamówienia (odnoszących się do wymagań Zamawiającego) w kolumnie pn.: „Parametry oferowane przez Wykonawcę (wypełnia Wykonawca)”. Jeżeli w Opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający podaje wartości maksymalne, minimalne lub zakres, Wykonawca jest zobowiązany podać konkretną wartość/konkretny parametr oferowanego przedmiotu zamówienia odpowiednio do wymagań Zamawiającego określonych w kolumnie „Parametry wymagane przez



Zamawiającego”. W przypadku, kiedy danego parametru z uwagi na jego specyfikę nie można opisać za pomocą jednoznacznych, konkretnych wartości, Zamawiający dopuszcza wpisanie odpowiednio zakresu, przedziału, minimum, maksimum, wartości granicznych w takim parametrze, pod warunkiem, że pozwolą Zamawiającemu jednoznacznie potwierdzić, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, tj. zapewni Zamawiającemu korzystanie z funkcjonalności przedmiotu zamówienia (w tym także w zakresie wymaganych parametrów, jakości, estetyki, sposobu wykonania) na poziomie wymaganym, bez konieczności korzystania czy montowania dodatkowych elementów, podzespołów czy sprzętu.

Nie dopuszcza się:

- wpisania przez Wykonawcę określeń czy parametrów niejednoznacznych, niekonkretnych lub wpisania tylko nazwy oferowanego sprzętu/podzespołów,
  - wpisania wyrazu: „TAK” lub „NIE”. Wyjątek: dopuszcza się wpisanie wyrazu: „TAK” lub „NIE” tylko w sytuacji, w której Zamawiający wyraźnie wskazuje w dokumencie taką możliwość (poprzez zastosowanie wyboru: TAK lub NIE).
- 3) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – stanowiące **Załącznik nr 2 do ZO** sporządzony w formie elektronicznej (tj.: w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, złożone przez:
- Wykonawcę,
  - każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia),
- 4) **odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, złożone przez:
- Wykonawcę,
  - każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia).
- 5) **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba/osoby, której umocowanie nie wynika z informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 6) **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 7) (jeżeli dotyczy) w przypadku oferowania **rozwiązań równoważnych Wykonawca składa dokumenty/dowody**, udowadniające, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy).
- 8) (jeżeli dotyczy) **wykazanie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**.

### 3. Forma składanych dokumentów i oświadczeń:

- 1) ofertę oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty (za wyjątkiem KRS oraz CEiDG) składa się **w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym** (z wyjątkami przewidzianymi w ZO).
- 2) w przypadku, gdy oświadczenia lub dokumenty zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym**. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje Wykonawca lub pełnomocnik poprzez opatrzenie cyfrowego odwzorowania **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym**. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz, stosownie do art. 97 § 2 ustawy z

dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 3) w przypadku odpisu z KRS oraz informacji CEiDG wystawionych jako dokument elektroniczny przez upoważniony podmiot – przekazuje się ten dokument (Wykonawca nie musi opatrywać go podpisem elektronicznym).
- 4) pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym **podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy**. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone, jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz, stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5) informacje inne niż oświadczenia lub dokumenty wymienione w Sekcji X ust. 2 sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy poczty elektronicznej.
- 6) Zamawiający dopuszcza formaty danych z katalogu formatów wskazanych w Załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, w szczególności: **.pdf, .doc, .docx, .xls, .rtf, .xps, .odt, .txt** (Zamawiający rekomenduje na format danych przesyłanych plików format .pdf).
- 7) jeżeli na ofertę z załącznikami składa się kilka dokumentów elektronicznych (plików), każdy dokument (plik) winien być osobno podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Zamawiający zaleca, aby tak przygotowane pliki Wykonawca umieścił w jednym folderze i skompresował folder do formatu, np. .zip lub .7Z (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania wewnętrznych plików).
- 8) Wykonawca może przekazać dokument elektroniczny w formacie poddającym dane kompresji. Opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9) w przypadku składania oferty z załącznikami w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym):
  - a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca (o ile jest to możliwe), przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES,
  - b) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES, przy czym Wykonawca musi plik z podpisem przekazać łącznie z dokumentem podpisywanym. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES,
  - c) podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi z „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”,
  - d) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 10) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, zaufanym czy osobistym, ponieważ może to skutkować naruszeniem integralności plików.
- 11) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

#### 4. Podpisanie oferty:

- 1) oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy.
- 2) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

powyższe wymagania stosuje się odpowiednio do osób/osoby działających/ej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

### SEKCJA XI: SKŁADANIE OFERT

1. Wykonawca składa ofertę z załącznikami zgodnie z wymaganiami określonymi w ZO za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail: [beata.piasecka@upwr.edu.pl](mailto:beata.piasecka@upwr.edu.pl) z adnotacją w tytule „Oferta - ZO I0CZZ000.272.7.2024”
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 3.04.2024 r. do godz. 10:00.**
3. Za datę wpływu oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przekazywanych w postępowaniu przyjmuje się datę ich wpływu na pocztę elektroniczną Zamawiającego, tj.. datę i godzinę wyświetloną na koncie Zamawiającego.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę.
  - 1) uzupełnienie, zmiana lub wycofanie oferty następuje w takiej samej formie w jakiej złożono ofertę za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej określonych w Sekcji II ZO,
  - 2) Wykonawca może uzupełnić lub zmienić ofertę poprzez przekazanie na adres e-mailowy wskazany w Sekcji II ZO dokumentów, które będą stanowiły integralną część złożonej oferty.
  - 3) Wykonawca może wycofać ofertę poprzez złożenie Zamawiającemu na adres e-mailowy wskazany w Sekcji II ZO wniosek o wycofanie oferty. Wniosek o wycofanie oferty Wykonawca składa w taki sam sposób jak zmianę oferty, dodając dopisek „Wycofanie oferty”
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Ofertę należy złożyć w języku polskim.

### SEKCJA XII: OTWARCIE OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 3.04.2024r. o godzinie 10:30**
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 3.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### SEKCJA XIII: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **okres 30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ZO, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

- Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Brak pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (w tym brak odpowiedzi) będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.

#### SEKCJA XIV: KRYTERIA OCENY OFERTY

- Badaniu i ocenie podlegają oferty, które nie zostały odrzucone i które zostały złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu (na danym etapie badania i oceny ofert).
- Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1pkt.
- Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:  
**Kryterium nr 1: cena – 100 % (C)**
- Sposób obliczania punktów dla kryterium „Cena”:  
Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, podana w Formularzu oferty (**Załącznik nr 1 do ZO**).  
Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium „Cena” w następujący sposób:  
Oferta z najniższą ceną (brutto) otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60 pkt, a punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone według wzoru:

$$C = (C_{\min}/C_n) \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

$C_{\min}$  – [PLN] cena ofertowa brutto - najniższa wśród ocenianych ofert;

$C_n$  – [PLN] cena ofertowa brutto - ocenianej oferty;

101 -współczynnik wynikający z przyjętej wagi za kryterium „Cena”

- Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$P = C$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów za wszystkie kryteria przyznane badanej ofercie,

C - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium **Cena**

- Zamawiający obliczy punkty liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadą, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
- Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą, ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów [P].

#### SEKCJA XV: BADANIE OFERT

- Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w tym dokumentów i oświadczeń.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów wymaganych w ZO lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - a) Wykonawca podlega wykluczeniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie
  - b) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - c) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia na wezwanie, o którym mowa powyżej aktualne na dzień ich złożenia.
5. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

## **SEKCJA XVI: WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, która:
  - 1) nie podlega odrzuceniu,
  - 2) spełnia wszystkie warunki określone w ZO,
  - 3) uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert określone w ZO.
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w ZO.
3. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
4. W przypadku braku zgody, o której mowa powyżej, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) Wykonawców, którzy złożyli oferty, a ponadto informację zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający niezwłocznie poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 3) unieważnieniu postępowania- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 6 pkt 1) i pkt 3) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Z Wykonawcą, którego oferta uznana będzie za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do ZO**.
9. Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
10. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
11. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
  - 1) przedłożyć pełnomocnictwo, jeśli w imieniu Wykonawcy umowę zawierał będzie pełnomocnik lub pełnomocnicy,
  - 2) w celu wypełnienia obowiązku informacyjnego zgodnie z przepisami RODO Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu Klauzulę Informacyjną.

12. Zawarcie umowy z Wykonawcą może nastąpić w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zgodnie z paragrafem 78<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. z 2023 r. poz. 1610 ze zmian.).

## SEKCJA XII: UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia niniejsze postępowanie, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty,
  - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
  - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 5) jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione
  - 6) postępowanie obciążone jest niemożliwością do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

## SEKCJA XIII: KLAUZULA INFORMACYJNA

1. **Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informujemy, iż:**
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu z siedzibą przy ulicy Norwida 25, 50-375 Wrocław, NIP: 896-000-53-54, REGON: 000001867.
  - 2) Uniwersytet wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@upwr.edu.pl.
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności podmioty, którym administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych oraz inne podmioty, które mają uzasadniony interes prawny bądź podstawę do udostępnienia im danych osobowych.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilnoprawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu, w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.
  - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
  - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
  - 8) Posiada Pan/Pani:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych

osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, ponieważ podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jeżeli na etapie realizacji umowy nastąpi taka konieczność Zamawiający będzie wymagał podpisania umowy powierzenia danych osobowych.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
4. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

#### SEKCJA XIV: WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

<b>Załącznik nr 1</b>	Formularz ofertowy
<b>Załącznik nr 2</b>	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
<b>Załącznik nr 4</b>	Parametry techniczne przedmiotu zamówienia
<b>Załącznik nr 5</b>	Projekt umowy

## FORMULARZ OFERTOWY

## Dostawa dwóch kabin akustycznych z wyposażeniem

## Wykonawca 1

Nazwa:.....  
 Adres:.....  
 telefon: ....., e-mail .....,  
 NIP: ..... REGON: .....

## Wykonawca 2

Nazwa:.....  
 Adres:.....  
 telefon: ....., e-mail .....,  
 NIP: ..... REGON: .....

Pełnomocnik do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia (np. lider Konsorcjum)<sup>3</sup>.....

Adres:.....  
 telefon: ....., e-mail .....,  
 NIP: ..... REGON: .....

## Osoba umocowana do reprezentowania Wykonawcy niniejszym postępowaniu:

Imię i nazwisko: .....  
 nr telefonu .....  
 adres e-mail: .....  
 Podstawa do reprezentowania: .....  
 (KRS, CEIDG, pełnomocnictwo itp.)

## Osoba upoważniona do kontaktów w sprawie prowadzonego postępowania:

Imię i nazwisko: .....  
 nr telefonu .....  
 adres e-mail: .....

Niniejszym, po zapoznaniu się z treścią ZO (ze wszystkimi załącznikami, ewentualnymi Informacjami dla Wykonawców) oferuję/my przedmiot zamówienia, opisany szczegółowo w ZO i załącznikach do niego uwzględniając wszystkie koszty wykonania zamówienia oraz zobowiązujemy się zrealizować w zakresie ustalonym w ZO, w sposób wskazany w umowie na niżej wymienionych warunkach:

Wartość netto:	..... zł
Wartość podatku VAT (stawka ..... %)	..... zł
<b>CENA OFERTOWA BRUTTO<sup>4</sup>:</b>	..... zł

## 1. Oświadczam/y, że:

- 1.1. Zrealizujemy przedmiot zamówienia w terminie określonym w ZO.
- 1.2. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- 1.3. uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w ZO,
- 1.4. zapoznałem/liśmy z warunkami zawartymi w ZO, ze wszystkimi załącznikami do ZO w tym ze wzorem umowy, ewentualnymi informacjami dla Wykonawców, akceptuję/emy je bez zastrzeżeń oraz uzyskałem/liśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty,

<sup>3</sup> Wypełniają jedynie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

<sup>4</sup> Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, oraz jeśli na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku od towarów i usług w Polsce, Wykonawca wskazuje w ofercie cenę netto (tj. nieobjętą podatkiem od towarów i usług).



- 1.5. zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z ZO wraz z załącznikami w tym ze wzorem umowy, ewentualnymi informacjami dla Wykonawców,
- 1.6. zamówienie zrealizuję/emy w terminach zgodnych z ZO wraz z załącznikami w tym ze wzorem umowy, ewentualnymi informacjami dla Wykonawców,
- 1.7. w przypadku przyznania zamówienia umowę zobowiązuję/emy się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. **Oświadczam/y, że** następujące informacje zawarte w naszej ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania:

.....  
**Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty:**

.....

(podać nazwę pliku).

3. **Oświadczam/y, że**<sup>5</sup>:

- zamówienie **zrealizuję/emy sam/i** (bez udziału podwykonawców),
- zamówienie **zrealizuję/emy przy udziale podwykonawców**. Zamierzam/y powierzyć podwykonawcom (o ile są znani) następujące części zamówienia:

	Nazwa (firma) i adresy podwykonawców	Zakres rzeczowy
1		
2		

4. **Oświadczam/y, że**<sup>6</sup>:

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca wskazuje<sup>7</sup>:
1. nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego: .....
  2. wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku: .....
  3. stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie: .....

5. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z treścią klauzuli informacyjnej zamieszczonej w Zapytaniu Ofertowym.

6. Oświadczam/y, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>8</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

7. Wraz z Formularzem oferty składam/y dokumenty wymagane w ZO.

.....  
 data i podpis

**Formularz oferty musi być złożony w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy.**

<sup>5</sup> Zaznaczyć właściwe. W przypadku niewypełnienia ww. punktu Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć realizacji części zamówienia podwykonawcom

<sup>6</sup> Zaznaczyć właściwe.

<sup>7</sup> Wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziły u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn., kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

<sup>8</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/ WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O  
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Oświadczenie składa Wykonawca.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia w postępowaniu.

**Wykonawca/ Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

Nazwa:.....  
..... Adres ul. .... kod ....., miasto  
.....  
kraj.....  
..... KRS/CEIDG/NIP (w zależności od podmiotu):  
..... Reprezentowany przez:  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Dostawa dwóch kabin akustycznych z wyposażeniem**, prowadzonego przez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, oświadczam, że:

1. **Wykonawca, którego reprezentuję/emy nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.**  
Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
  - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. **Wykonawca, którego reprezentuję/emy nie pozostaje z Zamawiającym w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.**
3. **Wykonawca, którego reprezentuję/emy nie wykonywał bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem postępowania lub posługiwałem się/nie posługiwaliśmy się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.**
4. **Wobec Wykonawcy, którego reprezentuję/emy nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, Wykonawca nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona albo nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.**
5. **Wykonawca, którego reprezentuję/emy nie złożył nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.**
6. **Wykonawca, którego reprezentuję/emy nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zmian.)**
  1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
    - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006

i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zmian.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - 4) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zmian.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą.**

.....  
data i podpis

Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## PARAMETRY TECHNICZNE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa wraz z montażem **dwóch kabin akustycznych** do Biblioteki Głównej Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.

Przedmiotem zamówienia jest wolnostojąca, czteroosobowa kabina akustyczna przeznaczona dla pracowników oraz studentów UPWr umożliwiająca izolację akustyczną od warunków zewnętrznych, pozwalająca na różne formy jej wykorzystania od pracy cichej po głośne rozmowy i burze mózgów.

Kabinę akustyczną powinna cechować możliwość regulacji oświetlenia oraz klimatyzacji, co sprzyja poprawie warunków podczas długotrwałej pracy i spotkań. Powinna również odznaczać się nowoczesnym wyglądem.

Kabina akustyczna powinna mieć możliwość indywidualnego dopasowania w zakresie kolorystyki oraz wyposażenia, uwzględniając odpowiednie rozwiązania ergonomiczne: dwie dwuosobowe sofy, stolik konferencyjny, w ścianie bocznej zamontowany mediaport zawierający niezbędne podłączenia (gniazda dostępu do Internetu, gniazda o napięciu 230V) oraz panel sterujący oświetleniem i wentylacją, mobilność dzięki zamontowanym kółkom.

Nazwa i typ (producent) oferowanego urządzenia:

.....

Dostawa wraz z montażem <b>dwóch kabin akustycznych</b> do Biblioteki Głównej Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu. (Parametry w tabeli dotyczą jednej kabiny)				
Lp.	Nazwa parametru / nazwa urządzenia, sprzętu, aparatury	Ilość / j. m.	Parametry wymagane przez Zamawiającego <i>(parametry muszą być określone w taki sposób aby nie wskazywać na konkretne urządzenie konkretnego producenta tj. określić wartości graniczne lub wskazać wartości min/max)</i>	Parametry oferowane przez Wykonawcę* <i>(Wykonawca wypełnia wpisując konkretne parametry oferowanego urządzenia zgodne z wymaganiami zamawiającego)</i>
1.	2.	3.	4.	5.
1	wymiary kabiny dla 4 osób		min 2210 x min1390 x max 2300	
2	Wyposażenie		2 dwuosobowe sofy i stół w ścianie bocznej zamontowany mediaport zawierający niezbędne podłączenia (gniazda dostępu do Internetu, gniazda o napięciu 230V) oraz panel sterujący	

			oświetleniem i wentylacją	
3	Oświetlenie		Natężenie 500 luksów, na poziomie blatu	
4	Czujniki		Czujnik obecności, regulacja oświetlenia i wentylacji	
	Wymaganie dot. tkaniny		tkaniny o odporności min 100.000 cykli Martindale'a oraz certyfikacja na palność: papieros (BS EN 1021-1), papierosy i zapałki (BS EN 1021 1&2), CA TB 117-2013	
5	Wyposażenie cd		Panele akustyczne	
6	Wyposażenie cd.		Przednia i tylna ściana z akustycznego szkła	
7	Wyposażenie cd.		Hartowane laminowane drzwi ze szkła akustycznego z pochwytym	
8	Wyposażenie cd.		Kabel zasilający: w kolorze czarnym dostępny od strony podłogi jak i sufitu o długości całkowitej 5000 mm oraz dostępnej od wyjścia z jednostki 3400 mm	
9	Wyposażenie cd.		Gniazdo LAN CAT.6: dostępne z kablem o długości całkowitej 5000 mm oraz dostępnej od wyjścia z jednostki 3400 mm.	
10	Mobilność kabiny		Wbudowane kółka	

\*Wykonawca ma obowiązek podać w kolumnie nr 5 wszystkie wymagane parametry. Nie dopuszcza się możliwości potwierdzenia oferowanych parametrów słowem „TAK”.

..... dnia.....

/miejsowość/

.....

Podpis(y) osoby/osób opisujących  
przedmiot zamówienia

## Projekt UMOWY nr I0CZZ000.272.7.2024

Zawarta w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron, we Wrocławiu, pomiędzy::

**Uniwersytetem Przyrodniczym we Wrocławiu**

**ul. C. K. Norwida 25, 50-375 Wrocław**

NIP: 896-000-53-54, Regon: 000001867

zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez: .....

a

**(Podmiot fizyczny)**

Imię i Nazwisko .....zam.....działający  
jako przedsiębiorca pod nazwą .....adres działalności ..... wpisana  
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej NIP.....REGON.....

**(Podmiot prawny)**

Nazwa .....siedziba.....adres..... zarejestrowana w Sądzie  
Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod  
numerem KRS ....., kapitał zakładowy w wysokości .....  
NIP: ..... REGON: .....,

Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEiDG / KRS nr  
....., kapitał zakładowy: ..... złotych i jednocześnie oświadcza, że ww. wpis jest zgodny z  
aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie Zapytania Ofertowego (w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1  
ustawy Prawo zamówień publicznych), dalej: „ZO”, wyboru najkorzystniejszej oferty ww. Wykonawcy zostaje  
zawarta niniejsza umowa następującej treści:

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa dwóch kabin akustycznych wraz z montażem i instalacją.**
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z założeniami i parametrami określonymi przez Zamawiającego w Zapytaniu Ofertowym oraz zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą (**Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy) w tym w dokumencie pn.: „Parametry techniczne przedmiotu zamówienia” (**Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy).
3. Przedmiot umowy obejmuje:
  - 1) sprzedaż Zamawiającemu,

- 2) dostawę urządzeń (wszystkich jego modułów/elementów) wskazanych w ust. 1 powyżej, którą należy rozumieć jako: dostarczenie, umieszczenie we wskazanej lokalizacji, kompletny montaż uruchomienie/rozruch, obejmujące/y testy poprawności działania wszystkich modułów/elementów i systemów pracy urządzeń, szkolenie użytkowników, tj. pracowników Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, którzy zostaną wskazani przez Zamawiającego do obsługi Urządzenia,
  - 3) dostarczenie kompletu dokumentacji, o której mowa w § 6 Umowy dla dostarczonego Urządzenia,
  - 4) zapewnienie i świadczenie usługi gwarancji urządzeń zgodnie z §7 Umowy.
4. Wykonawca w ramach Umowy zobowiązany będzie do przeprowadzenia szkolenia po dostawie i zainstalowaniu Urządzenia, w miejscu instalacji Urządzenia, w zakres którego wchodzi: przedstawienie obsługi Urządzenia, instruktaż dot. wymiany części zużywalnych i wymiennych, demonstracja pracy Urządzenia z możliwością przetestowania/przećwiczenia przez uczestników szkolenia sposobu działania i poszczególnych funkcji Urządzenia.

## **§ 2 Oświadczenie Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje i możliwości do pełnej realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony w ramach niniejszej Umowy przedmiot umowy, określony w §1 powyżej:
  - 1) jest fabrycznie nowy, nieuszkodzony, nieużywany, nie był przedmiotem wystaw, badań naukowych, prac rozwojowych, usług badawczych, nie jest przedmiotem podemonstracyjnym i rekondukcjonowanym, wcześniej nie był wykorzystywany w jakimkolwiek celu przez inny podmiot;
  - 2) nie posiada wad fizycznych i/lub produkcyjnych, prawnych, jak i ograniczających możliwość jego prawidłowego użytkowania oraz nie jest przedmiotem praw osób trzecich;
  - 3) jest kompletny ze wszystkimi modułami, elementami, podzespołami, częściami i materiałami (np. kable, baterie, przyłącza itp.) niezbędnymi do jego uruchomienia i korzystania z niego. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy nie posiada żadnych wad ograniczających możliwość jego prawidłowego użytkowania;
  - 4) będzie gotowy do użycia po jego zainstalowaniu bez konieczności dokonywania zakupów uzupełniających przez Zamawiającego;
  - 5) jest dopuszczony do obrotu i stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy dostarczony Zamawiającemu oraz materiały wykorzystane przy realizacji Umowy będą pochodziły bezpośrednio od producenta lub z oficjalnych, legalnych i autoryzowanych przez producenta kanałów dystrybucji.
4. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) zapewni opakowanie zabezpieczające Urządzenie, aby nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jakości Urządzenia w trakcie transportu, a po zrealizowanej dostawie zobowiązuje się do zabrania pustych opakowań zabezpieczających,
  - 2) zabezpieczy transport, w tym transport wewnętrzny, podczas całej realizacji przedmiotu umowy. W przypadku konieczności dostosowania rodzaju transportu, usunięcia przeszkód terenowych podczas transportu i montażu oraz instalacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się dokonać takich czynności na własny koszt łącznie z przywróceniem dróg, korytarzy, pomieszczeń do stanu pierwotnego.
5. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie

dokumenty związane z wykonaniem niniejszego przedmiotu zamówienia.

### § 3 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z Ofertą za kwotę wynagrodzenia:

netto: ..... złotych,

+ należny podatek VAT .....% w kwocie: ..... złotych,

**brutto: ..... zł.**

Łączne wynagrodzenie brutto, określone w ust. 1, zawiera całkowity koszt realizacji przedmiotu umowy, obejmujący wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy niezbędne do jego wykonania, w tym w szczególności:

- 1) koszty zakupu,
- 2) koszty transportu do miejsca dostawy wskazanego przez Zamawiającego w tym załadunku i rozładunku,
- 3) koszty opakowania,
- 4) koszty ubezpieczenia,
- 5) świadczenia usług gwarancyjnych w zakresie określonym w Umowie oraz, jeśli postanowienia Umowy nie stanowią inaczej, w przepisach art. 577 i nast. kodeksu cywilnego (dalej: „k.c.”),
- 6) wszystkie opłaty, cła i podatki,
- 7) koszt montażu i uruchomienia,
- 8) koszt szkolenia pracowników Zamawiającego.

### § 4 Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **5 tygodni od daty zawarcia Umowy.**
2. Ww. termin może ulec zmianie wyłącznie na warunkach określonych w Umowie.

### § 5 Warunki odbioru przedmiotu umowy

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o proponowanej dacie dostawy przedmiotu umowy oraz odbiorze z minimum 5-dniowym wyprzedzeniem. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie na nr 71 320 52 03 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [biuro.biblioteka@upwr.edu.pl](mailto:biuro.biblioteka@upwr.edu.pl).
2. Miejscem dostawy przedmiotu umowy jest: **Biblioteka Główna Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, ul. C. K. Norwida 29, 50-375 Wrocław.**
3. Odbiór zostanie przeprowadzony po pisemnym skutecznym zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru (po uprzednim pisemnym potwierdzeniu przez Zamawiającego gotowości Wykonawcy do odbioru), w terminie 7 dni od tego zgłoszenia, z zastrzeżeniem zdania następnego. Jeżeli Zamawiający uzna, że prace nie zostały zakończone lub gdy będzie miał do nich zastrzeżenia, albo gdy Wykonawca nie przekaze lub przekaze niekompletną dokumentację, o której mowa w §6 ust. 1 Umowy, o czym powiadomi Wykonawcę pisemnie wraz z uzasadnieniem, złożenie wniosku o gotowości do odbioru nie będzie skuteczne i Wykonawca, po zakończeniu prac lub/i usunięciu nieprawidłowości, będzie musiał ponownie złożyć wniosek o dokonanie odbioru.
4. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany z udziałem przedstawicieli Stron – po dokonaniu instalacji i uruchomienia dostarczonych Urządzeń oraz przeszkoleniu pracowników wskazanych przez Zamawiającego.



5. Za odbiór Strony uznają podpisanie przez uprawnionych przedstawicieli Stron protokołu odbioru bez uwag, dalej: „protokół odbioru końcowego bez uwag”.
6. Odbioru dokona minimum 1 przedstawiciel Zamawiającego w obecności, co najmniej 1 Przedstawiciela Wykonawcy.
7. Podstawą do podpisania protokołu odbioru końcowego jest potwierdzenie poprawności instalacji obejmujące wykonanie testów poprawności działania wszystkich modułów/elementów i systemów pracy Urządzenia oraz uruchomienie przedmiotu umowy, a także przeprowadzenie szkolenia po uruchomieniu Urządzenia.
8. Protokół odbioru końcowego zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron i podpisany przez obie Strony.
9. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru wad/usterek/niezgodności z opisem przedmiotu zamówienia, SWZ, Umową lub Ofertą, okoliczności te zostaną stwierdzone w protokole, a Wykonawca będzie zobowiązany (na swój koszt i ryzyko) w terminie 7 dni lub innym wskazanym przez Strony w protokole do ich usunięcia poprzez:
  - a) dostarczenie przedmiotu umowy nowego, wolnego od wad, usterek i zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, SWZ, Umową, Ofertą lub
  - b) za zgodą Zamawiającego – poprzez usunięcie wad/usterek/niezgodności, w tym poprzez wymianę wadliwego modułu/elementu/Urządzenia na nowy.

Ponowny odbiór będzie wykonywany na tożsamy sposób, jak wskazano w zdaniach i ustępach poprzednich. Strony oświadczają, że dopiero podpisanie protokołu odbioru końcowego bez uwag uznawane jest za zrealizowanie Umowy, a tym samym z tego punktu widzenia ocenie podlega zrealizowanie Umowy w terminie wskazanym w § 4 ust.1 Umowy.

10. Wykonawca odpowiada za dostarczony przez siebie przedmiot umowy do czasu odbioru przez Zamawiającego i podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag przez obie Strony Umowy.
11. Zamawiający ma prawo składać do Wykonawcy zapytania związane z realizacją przedmiotu umowy pisemnie na adres e-mail podany w §7 ust. 12. Wykonawca zobowiązuje się odpowiedzieć na powyższe zapytania w czasie nieprzekraczającym 3 (trzech) dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.

## **§ 6 Dokumentacja techniczna**

1. Do zgłoszenia gotowości do odbioru powinny być dołączone w języku polskim:
  - a) instrukcje obsługi dotyczące wszystkich elementów dostawy - dla użytkowników w języku polskim (1 szt. w wersji papierowej oraz elektronicznej),
  - b) (jeżeli dotyczy) nośniki z niezbędnymi licencjami,
  - c) certyfikat/y CE,
  - d) inne niezbędne dokumenty, certyfikaty, deklaracje, świadectwa i aprobaty techniczne itp. wymagane dla tego rodzaju urządzeń.
2. W przypadku niedostarczenia w/w dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawcę do niezwłocznego dostarczenia brakujących dokumentów i wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku niedostarczenia wskazanych w piśmie brakujących dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego to Zamawiający może potraktować taką sytuację jako nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
3. Zamawiający wymaga dostarczenia ww. dokumentacji wraz ze zgłoszeniem Wykonawcy gotowości do odbioru.

## § 7 Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu: **60 miesięcy gwarancji**. Okres gwarancji liczy się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag, z zastrzeżeniem, że w razie wystąpienia lub wykrycia usterki/awarii/wady w ostatnim roku obowiązywania gwarancji uprawnienia i roszczenia Zamawiającego z tytułu gwarancji w stosunku do tych usterek/awarii/wad wygasają po upływie roku od ich usunięcia. Niniejsza Umowa, a w szczególności zapis niniejszego paragrafu stanowi jednocześnie oświadczenie gwarancyjne Wykonawcy w rozumieniu art. 577 k.c.
2. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady wykryte podczas eksploatacji przedmiotu umowy oraz uszkodzenia (usterki/awarie) powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją, użytkowania.
3. Procedura realizacji uprawnień serwisu gwarancyjnego jest następująca:
  - 1) **czas naprawy** – maksymalnie **14 dni roboczych** od daty powiadomienia Wykonawcy o usterce/awarii/wadzie przez Zamawiającego. Dopuszcza się wydłużenie tego czasu za pisemną zgodą Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach (co Wykonawca zobowiązany jest wykazać) w tym wynikających z konieczności sprowadzenia elementu/części/modułu/urządzenia spoza UE.
4. Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się lub zostaną wykryte usterki/awarie/wady przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt i ryzyko do ich naprawy lub wymiany na nowe i wolne od usterek/wad (w przypadku gdy usterki/awarie/wady ograniczają się do danego modułu/elementu, dostarczenie przedmiotu umowy wolnego od usterek/wad może ograniczyć się do wymiany uszkodzonego/wadliwego modułu/elementu na nowy), w terminie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1) licząc od daty zgłoszenia reklamacji Wykonawcy na adres e-mail wskazany w ust. 13 poniżej.
5. Wykonawca na swój koszt i ryzyko zobowiązany jest do dostarczenia koniecznych części zamiennych lub odebrania od Zamawiającego uszkodzonego/wadliwego przedmiotu umowy lub uszkodzonego/wadliwego modułu/elementu i dostarczenia naprawionego lub nowego i wolnego od usterek/wad (z zachowaniem wszystkich funkcjonalności) w terminie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1).
6. W przypadku wykonania **dwóch napraw** tego samego modułu/elementu lub usterek/awarii tego samego typu w okresie gwarancji, Wykonawca będzie zobowiązany dokonać wymiany danego modułu/elementu na nowy i wolny od wad, liczba ta nie obejmuje napraw wynikających z niewłaściwej eksploatacji oraz działania siły wyższej. W razie wymiany modułu/elementu na nowy okres gwarancji, o którym mowa w ust. 1 rozpoczyna się dla wymienionego modułu/elementu ponownie.
7. Jeżeli naprawa urządzenia okaże się niemożliwa lub też naprawione urządzenie nie będzie spełniało tych samych parametrów i/lub nie będzie zachowywało swoich wszystkich funkcjonalności, wówczas Wykonawca zobowiązany się do dostarczenia innego nowego urządzenia o co najmniej takich samych parametrach (standardzie i funkcjonalności) lub zwrotu kosztów brutto zakupu takiego samego nowego urządzenia lub innego o co najmniej takich samych parametrach (standardzie, funkcjonalności). W razie wymiany urządzenia na nowy okres gwarancji, o którym mowa w ust. 1 rozpoczyna się dla wymienionego urządzenia ponownie.
8. W innych wypadkach niewymienionych w ust. 6-7 termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady rzeczy objętej gwarancją Zamawiający nie mógł z niej korzystać.
9. Wykonawca, poza cechami wskazanymi w §2 ust. 2 Umowy, gwarantuje właściwą konstrukcję, jakość, wykonanie, użyte materiały, zgodność z normami, jak również kompletność wyposażenia przedmiotu umowy, zgodnie z **Załącznikiem nr 1 oraz 2** do Umowy oraz jego prawidłowe funkcjonowanie zgodnie z przeznaczeniem.

10. Wykonawca nie może uzależniać prawa Zamawiającego do korzystania z uprawnień przewidzianych niniejszą Umową (np. z tytułu gwarancji jakości i rękojmi) od zamawiania usług serwisowych i konserwacyjnych u usługodawcy wskazanego przez Wykonawcę. Wykonawca wyraża zgodę, aby (ewentualne) przeglądy okresowe, serwis, konserwacja Urządzeń będących przedmiotem niniejszej Umowy wykonywane były przez podmioty wybrane przez Zamawiającego. Wykonawca po okresie gwarancji udostępni Zamawiającemu kody serwisowe, zniesie ewentualne blokady serwisowe, które utrudniałyby Zamawiającemu po upływie gwarancji dostęp do opcji serwisowych lub naprawę Urządzeń przez inny podmiot niż Wykonawca, w przypadku niekorzystania przez Zamawiającego z serwisu pogwarancyjnego Wykonawcy (jeżeli dotyczy).
11. Zamawiający wyznacza osoby odpowiedzialne za wykonanie przedmiotu umowy : ..... tel. ...., email: .....
12. Wykonawca wyznacza osoby odpowiedzialne za wykonanie przedmiotu umowy: ....., tel. .... email .....
13. Wszelkie zgłoszenia będą dokonywane pisemnie na adres korespondencyjny Wykonawcy wskazany w niniejszej Umowie na adres mailowy Wykonawcy: .....
14. W razie nieusunięcia usterek/awarii/wad przez Wykonawcę w terminie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 powyżej Zamawiający ma prawo zlecić zastępcze usunięcie usterek/awarii/wad na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności ponownego wzywania Wykonawcy do odpowiednio ich usunięcia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

#### **§ 8 Warunki rękojmi**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie ewentualnych wad fizycznych i prawnych przedmiotu umowy lub dostarczenie przedmiotu umowy wolnego od wad. Do rękojmi za wady odpowiednie zastosowanie znajdują regulacje zawarte w § 7 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad przedmiotu umowy, istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru. Rękojmia zostaje umownie rozszerzona w następujący sposób:
  - a) okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji, przy czym okres rękojmi nie może być krótszy niż 24 miesiące,
  - b) w przypadku wad wykrytych w ostatnim roku rękojmi uprawnienia i roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi w stosunku do tych wad wygasają po upływie roku od usunięcia,
  - c) w wypadku wydłużenia gwarancji z jakichkolwiek względów wskazanych w niniejszej Umowie okres rękojmi wydłuża się tak, by był zgodny z okresem gwarancji.
3. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie przez przedstawiciela Zamawiającego wraz z terminem podanym przez Zamawiającego na usunięcie wad.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na jego wysokość.
5. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

#### **§ 9 Warunki płatności**

1. Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

2. Faktura musi zawierać w szczególności następujące elementy:
  - 1) nazwę i adres Zamawiającego,
  - 2) nazwę i adres odbiorcy przedmiotu umowy,
  - 3) numer ewidencyjny Umowy nadany przez Zamawiającego,
  - 4) załącznik - podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy (bez uwag).
3. Zapłata nastąpi po pozytywnej weryfikacji rachunku bankowego Wykonawcy z elektronicznym wykazem podatników VAT, tj. białą listą podatników VAT, prowadzoną przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
6. Podstawą wystawienia faktury Zamawiającemu jest podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy bez uwag. Protokół ten stanowił będzie załącznik do faktury. Złożenie faktury bez załącznika wymaganego niniejszą Umową, bądź niezgodność faktury z treścią Umowy lub przepisów nie powoduje powstania obowiązku dokonania płatności przez Zamawiającego. Faktura zostanie zapłacona w terminie do 30 dni liczonym od dnia dostarczenia Zamawiającemu załącznika lub od daty doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej, w zależności od tego, które z tych zdarzeń będzie późniejsze.
7. Wysokość podatku VAT musi być zgodna z obowiązującymi przepisami w dniu wykonania przedmiotu umowy.
8. Zamawiający dokona zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
9. Wykonawcy mają możliwość składania faktur drogą elektroniczną. Zamawiający posiada konto na portalu PEF. Dane Zamawiającego: Rodzaj adresu PEF: NIP; Numer adresu PEF: 8960005354.
10. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu pisemnie wszelkich zmian dotyczących jego statusu podatkowego, właściwości urzędu skarbowego, czy zmiany rachunku do rozliczeń.

#### **§ 10 Podwykonawcy**

1. Strony ustalają, że zgodnie z treścią złożonej oferty, części Umowy zamówienia obejmujące: ..... Wykonawca będzie realizował za pomocą Podwykonawcy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie poczynania Podwykonawców, których zaangażował do części wykonywanych dostaw, tak, jak za działania własne.
3. Zlecenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione) w takim stopniu, jakby to były działania, względnie uchybienia jego własne.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Rozliczenie z Podwykonawcami prowadzi Wykonawca.
7. Jeżeli wystąpią uzasadnione wątpliwości, że kwalifikacje Podwykonawców nie gwarantują właściwej jakości wykonania przedmiotu umowy lub dotrzymania terminów, to Wykonawca na żądanie Zamawiającego dokona bezzwłocznej, jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni, zmiany Podwykonawcy. Niezastosowanie się Wykonawcy do żądania Zamawiającego uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy na zasadach określonych w § 11 niniejszej Umowy.

## **§ 11 Odstąpienie od Umowy**

1. Umowa wygasa wskutek wykonania przez strony zobowiązań.
2. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy i nieusunięcia tego naruszenia w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania od Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności w następujących przypadkach:
  - a) gdy Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie rozpoczął wykonywania usługi lub przerwał jej wykonywanie i wykonywania usługi nie wznowił, mimo wezwania Zamawiającego przez okres dłuższy niż 30 dni,
  - b) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
  - c) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy będące przedmiotem umowy w sposób niezgodny z przepisami lub Umową, zasadami dobrych praktyk i pomimo wezwania ze strony Zamawiającego do zaprzestania takiej działalności w wyznaczonym terminie 7 dni, nie zaprzestał,
  - d) Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia wbrew postanowieniom oferty lub niniejszej Umowy.
4. Umowa może zostać przez Zamawiającego rozwiązana w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie będzie wywiązywał się z realizacji jej treści, a w szczególności z terminów wykonania.
5. Odstąpienie od Umowy z przyczyn określonych w ust. 3 jest skuteczne, jeżeli oświadczenie o odstąpieniu od Umowy zostanie złożone Wykonawcy w terminie 90 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności upoważniających go do odstąpienia od Umowy, na adres e-mail podany w § 7 ust. 12 lub w § 7 ust. 13, lub listem poleconym. Oświadczenie o odstąpieniu winno być poprzedzone złożonym w tożsamej formie wezwaniem do należytego w tym terminowego wykonania Umowy i wyznaczeniem terminu dodatkowego.
6. W wypadkach wskazanych w ust. 3 powyżej strony dokonają rozliczenia za czynności wykonane w terminie 30 dni od daty rozwiązania Umowy.
7. W przypadku odstąpienia w części Strony uznają, że odstąpienie od Umowy wywołuje skutek w stosunku do niewykonanej przez Wykonawcę części Umowy, co oznacza, że Umowa pozostanie w mocy pomiędzy Stronami w zakresie czynności wykonanych przez Wykonawcę do chwili odstąpienia od Umowy.
8. W razie odstąpienia w części od Umowy, postanowienia niniejszej Umowy dotyczące okresu gwarancji i rękojmi za wady, mają zastosowanie do dostaw, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego i odebrane przez Zamawiającego.

## **§ 12 Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
  - 2) jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje wymaganego terminu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień

zwłoki w stosunku do terminu wskazanego w §4 ust. 1 Umowy, a jeżeli zwłoka będzie trwała dłużej niż 7 dni, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki powyżej 7 dnia zwłoki

- 3) za zwłokę w usunięciu usterek/wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie usterek/wad, a jeżeli zwłoka będzie trwała dłużej niż 7 dni w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, powyżej 7 dnia zwłoki,
  - 4) Z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy.
2. Kary umowne są od siebie niezależne i mogą zostać nałożone przez Zamawiającego za każdy przypadek naruszenia Umowy odrębnie. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy, z tytułów określonych w ust. 1 nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy.
  3. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.
  4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenia ewentualnych kar z należnego mu wynagrodzenia, a także z innych przysługujących mu w stosunku do Zamawiającego wierzytelności

### **§ 13 Odpowiedzialność i klauzula poufności**

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za realizację swoich obowiązków wynikających z realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za naruszenie warunków niniejszej Umowy, poniesie wszystkie koszty wynikające z naruszenia, za które odpowiada oraz niezbędne koszty ewentualnych zmian zakresu prac, które stały się konieczne w związku z naprawieniem naruszenia.
3. Wykonawca wobec osób trzecich ponosi odpowiedzialność w pełnym zakresie za zadania, które realizuje.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji przekazanych lub uzyskanych w związku z wykonywaniem postanowień Umowy, z wyjątkiem informacji jawnych, za które uważa się informacje jawne z mocy prawa, decyzji albo orzeczenia uprawnionych organów, jak również informacje powszechnie znane. Obowiązek ten trwa przez okres obowiązywania umowy oraz przez 2 lata od daty jej rozwiązania lub wygaśnięcia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do szczególnej staranności w zabezpieczeniu informacji i materiałów uzyskanych w związku z wykonywaniem postanowień Umowy przed dostępem osób trzecich lub osób nieuprawnionych.
6. Wykonawca zapewni, by wszystkie osoby uczestniczące w realizacji Umowy zostały zobowiązane do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 5 powyżej.
7. Zachowanie poufności obejmuje w szczególności zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich do dokumentów poufnych, chyba że obowiązek udostępniania dokumentów poufnych wynika z przepisów prawa lub umowy o dofinansowanie.

## § 14 Kontrola

1. Strony postanawiają zgodnie współpracować w zakresie koniecznych audytów zewnętrznych oraz kontroli prawidłowej realizacji Umowy przez podmioty kontrolujące.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji niniejszej Umowy.

## § 15 Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się przestrzegać Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. U. UE L 119/1 z 4 maja 2016 r.; dalej: „RODO”) oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, chroniących prawa osób, których dane dotyczą.
2. Każda ze Stron umowy będzie przetwarzać udostępnione jej dane osobowe jako administrator danych osobowych w zakresie, w jakim jest to niezbędne dla zawarcia i realizacji niniejszej umowy, uzasadnionych interesów Stron lub wynikać będzie z innej podstawy przetwarzania.
3. Każda ze Stron zobowiązana jest do poinformowania osób przez siebie upoważnionych do określonych czynności związanych z umową (w szczególności osób kontaktowych), o tym, że druga Strona będzie przetwarzała ich dane osobowe jako administrator danych, w celach niezbędnych do realizacji umowy. Ponadto każda ze Stron, względem osób przez siebie upoważnionych, o których mowa w zdaniu poprzednim, zobowiązana jest spełnić należycie obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 RODO, a ponadto zawrzeć w tym obowiązku również informacje, o których mowa w art. 14 RODO (w szczególności art. 14 ust. 1 lit. a i b oraz ust. 2 lit. a, c, e i f), do których przekazania zobowiązana jest druga Strona, tak, aby druga Strona mogła powołać się na przepis art. 14 ust. 5 lit. a RODO. Klauzule informacyjne stanowią załącznik do umowy: klauzula Zamawiającego - **Załącznik nr 3** do Umowy oraz klauzula Wykonawcy - **Załącznik nr 4** do Umowy.
4. Strony zgodnie oświadczają, że jeżeli w toku realizacji umowy powstanie konieczność przekazania danych osobowych znajdujących się w zbiorach odpowiednio: Wykonawcy lub Zamawiającego, Strony najpóźniej w momencie przekazania danych osobowych do przetwarzania, zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## § 16 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem Umowy
2. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem umowy, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, poddane zostaną rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może powierzyć praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Strony przyjmują, że umowa została zawarta w dniu złożenia na niej podpisu przez ostatnią ze Stron.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy)<sup>9</sup>.
6. Wszelkie zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Stronami związane z realizacją Umowy mogą być przekazywane pocztą elektroniczną na adresy mailowe wskazane w niniejszej Umowie, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub pocztą kurierską. W przypadku wysłania do Wykonawcy przez

<sup>9</sup> nie dotyczy umowy w zawartej formie elektronicznej

Zamawiającego korespondencji związanej z realizacją niniejszej Umowy pocztą elektroniczną zawiadomienie jest uznawane za skuteczne z chwilą jego nadania i dla swej skuteczności nie wymaga potwierdzenia przeczytania ani doręczenia przez Wykonawcę. Wykonawca odpowiada za prawidłowe działanie wskazanej w niniejszej Umowie skrzynki mailowej i serwera, na którym zapisywane są wiadomości wysyłane na wskazany adres e-mail. W przypadku zmiany adresu Strona zobowiązana jest do natychmiastowego poinformowania drugiej Strony pod rygorem uznania doręczenia na poprzedni adres za skuteczne w dacie doręczenia przez operatora pocztowego lub kuriera.

7. W razie uznania przez sąd właściwy dla orzekania na gruncie niniejszej umowy jednego lub części jej postanowień za nieważne pozostałe jej postanowienia pozostają w mocy.
8. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
9. Integralnymi załącznikami do niniejszej umowy są:
  - a) załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy,
  - b) załącznik nr 2 – Parametry techniczne przedmiotu zamówienia,
  - c) załącznik nr 3 – Klauzula Zamawiającego
  - d) załącznik nr 4 – Klauzula Wykonawcy.

**Z A M A W I A J Ą C Y:**

Podpis .....

(data .....)

**W Y K O N A W C A:**

Podpis .....

(data .....)



## KLAUZULA INFORMACYJNA

**dot. przetwarzania danych osobowych osób wykonujących czynności związane z realizacją umowy**

**IOZZ000.272.6.2023**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu z siedzibą przy ulicy Norwida 25, 50-375 Wrocław, NIP: 896-000-53-54, REGON: 000001867.
- 2) Uniwersytet wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: [iod@upwr.edu.pl](mailto:iod@upwr.edu.pl).
- 3) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, f RODO, tj.
  - konieczność dysponowania danymi osobowymi, przez okres poprzedzający zawarcie umowy, a także w trakcie jej realizacji, rozliczenia, koordynacji przez osoby fizyczne wskazane do kontaktów roboczych;
  - wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze, w szczególności wynikających z przepisów rachunkowo-podatkowych; z obowiązku archiwizacyjnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji umowy, stanowiących prawnie uzasadniony interes administratora.

Pani/Pana dane zostały udostępnione przez ..... w związku z zawartą umową.

- 4) Pani/Pana dane mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców: podmioty uprawnione z mocy przepisów prawa oraz podmioty świadczące na naszą rzecz usługi wymagające dostępu do Pani/Pana danych, w szczególności: prawne i informatyczne.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz umowami, których administrator jest stroną.
- 6) Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
  - prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
  - prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
  - prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych. Prawo to nie przysługuje, w szczególności gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa lub wykonania zadania publicznego;
  - prawo wniesienia sprzeciwu;
  - prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

zgodnie z przepisami RODO.

W celu skorzystania z przysługujących praw, należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, pod adresem mailowym: [iod@upwr.edu.pl](mailto:iod@upwr.edu.pl).

- 7) Pani/Pana dane będziemy przetwarzać w następującym zakresie: danych kontaktowych i identyfikacyjnych, a także w zakresie, w jakim otrzymamy je bezpośrednio od Pani/Pana na potrzeby realizacji celów wskazanych w pkt 3).
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji i profilowania, i nie będą przekazywane do państw trzecich (do państwa poza Europejskim Obszarem Gospodarczym - EOG).
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### dot. przetwarzania danych osobowych przedstawiciela kontrahenta w związku z realizacją umowy IOCZZ000.272.6.2024

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ogólnego europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu z siedzibą przy ulicy Norwida 25, 50-375 Wrocław, NIP: 896-000-53-54, REGON: 000001867.
- 2) Uniwersytet wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: [iod@upwr.edu.pl](mailto:iod@upwr.edu.pl).
- 3) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, f RODO, tj.
  - konieczność dysponowania danymi osobowymi, przez okres poprzedzający zawarcie umowy, a także w trakcie jej realizacji, rozliczenia i koordynacji przez osoby fizyczne wskazane do kontaktów roboczych;
  - wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze, w szczególności wynikających z przepisów rachunkowo-podatkowych;
  - wypełnienie obowiązku archiwizacyjnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji umowy, stanowiących prawnie uzasadniony interes administratora.
  - Pani/Pana dane zostały udostępnione przez ....., w związku z zawartą umową.

*\* Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości zawarcia umowy.*

- 4) Pani/Pana dane mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców: podmioty uprawnione z mocy przepisów prawa oraz podmioty świadczące na naszą rzecz usługi wymagające dostępu do Pani/Pana danych, w szczególności: prawne i informatyczne.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz umowami, których administrator jest stroną.
- 6) Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
  - prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
  - prawo wniesienia sprzeciwu;
  - prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
  - prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych. Prawo to nie przysługuje, w szczególności gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa lub wykonania zadania publicznego;
  - prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

zgodnie z przepisami RODO.

W celu skorzystania z przysługujących praw, należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, pod adresem mailowym: [iod@upwr.edu.pl](mailto:iod@upwr.edu.pl).

- 7) Pani/Pana dane będziemy przetwarzać w następującym zakresie: danych kontaktowych i identyfikacyjnych,

a także w zakresie, w jakim otrzymamy je bezpośrednio od Pani/Pana na potrzeby realizacji celów wskazanych w pkt 3).

- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji i profilowania, i nie będą przekazywane do państw trzecich (do państwa poza Europejskim Obszarem Gospodarczym - EOG).
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.



## KLAUZULA INFORMACYJNA

[dla osoby będącej Stroną Umowy]

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu z siedzibą przy ulicy C. K. Norwida 25, 50-375 Wrocław, NIP: 896-000-53-54, REGON: 000001867.
- 2) Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: [iod@upwr.edu.pl](mailto:iod@upwr.edu.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, czyli na podstawie umowy nr **IOZZ000.272.6.2024**, a także celem realizacji procedur udzielenia zamówienia publicznego, tj. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 4) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.  
*\* Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości zawarcia umowy.*
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności podmioty, którym administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych oraz inne podmioty, które mają uzasadniony interes prawny bądź podstawę do udostępnienia im danych osobowych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz umowami, których administratorem jest stroną.
- 7) Istnieje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, zgodnie z przepisami ogólnego europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. W celu skorzystania z przysługujących praw, należy skontaktować się z IOD Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, pod adresem mailowym: [iod@upwr.edu.pl](mailto:iod@upwr.edu.pl).
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji i profilowania, i nie będą przekazywane do państw trzecich (do państwa poza Europejskim Obszarem Gospodarczym – EOG).
- 9) Istnieje przysługujące prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.