

Regulamin Szkoły Doktorskiej w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu

Na podstawie art. 205 w związku z art. 198 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższymi nauce (Dz. U. poz. 1668 ze zm.) oraz Statutu Uczelni.

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają odpowiednio:

1. **Doktorant** – osoba kształcąca się w szkole doktorskiej;
2. **Szkoła Doktorska** – zorganizowana forma kształcenia doktorantów, prowadzona przez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, kończąca się złożeniem rozprawy doktorskiej;
3. **Rada Szkoły Doktorskiej** – rada składająca się z osób zatrudnionych w Uczelni, posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w dyscyplinach, w których prowadzona jest Szkoła Doktorska; w skład Rady Szkoły wchodzi przedstawiciel doktorantów;
4. **Dyrektor Szkoły Doktorskiej** – osoba kierująca pracą Szkoły Doktorskiej;
5. **Ustawa** – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 ze zm.);
6. **Statut** – Statut Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu;
7. **Program kształcenia** – opis zakładanych efektów uczenia, zgodnych z ósmym poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji i programem studiów, stanowiący opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania tych efektów;
8. **Efekty uczenia** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez doktoranta;
9. **Punkty ECTS** – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia;
10. **Praktyka zawodowa** – polegająca na prowadzeniu zajęć dydaktycznych lub uczestniczeniu w ich prowadzeniu.

I. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

§ 1

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych w uchwale Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, o której mowa w ust. 3. Wyniki konkursu są jawne.
2. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
3. Postępowanie rekrutacyjne na rok akademicki 2019/2020 odbywa się zgodnie z przepisami zawartymi w uchwale Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu w sprawie warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w roku akademickim 2019/2020.
4. Przed rozpoczęciem roku akademickiego 2019/2020 zasady, o których mowa w ust.1, oraz program kształcenia, o którym mowa w art. 201 ust. 3 Ustawy podaje się

po raz pierwszy do wiadomości publicznej do dnia 31 maja 2019 r., a w kolejnych latach udostępniane są nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.

§ 2

Cudzoziemcy mogą podejmować kształcenie w Szkole Doktorskiej na warunkach określonych w art. 323 Ustawy. Za kształcenie doktorantów, w tym cudzoziemców, nie pobiera się opłat.

II. ORGANIZACJA SZKOŁY DOKTORSKIEJ

§ 3

1. Szkoła Doktorska w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu jest utworzona w następujących dziedzinach i dyscyplinach:
 - 1) nauk ścisłych i przyrodniczych w **dyscyplinie:** nauki biologiczne;
 - 2) nauk inżynieryjno-technicznych w **dyscyplinach:**
 - a. inżynieria lądowa i transport,
 - b. inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka;
 - 3) nauk rolniczych w **dyscyplinach:**
 - a. rolnictwo i ogrodnictwo,
 - b. technologia żywności i żywienia,
 - c. weterynaria,
 - d. zootechnika i rybactwo.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Szkoły Doktorskiej sprawuje Rada Szkoły.
3. W skład Rady Szkoły wchodzi:
 - 1) po jednym nauczycielu akademickim posiadającym tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego w dziedzinach lub dyscyplinach, w których prowadzona jest Szkoła Doktorska, jako członkowie tej Rady, powoływani przez rektora,
 - 2) przedstawiciel doktorantów wybrany przez właściwy organ samorządu doktorantów.
4. Do zadań Rady Szkoły należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektu zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej i powołanie komisji rekrutacyjnej;
 - 2) opiniowanie projektu programu kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 3) zatwierdzanie indywidualnych planów badawczych doktorantów;
 - 4) opiniowanie kandydatów na promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
 - 5) organizowanie oceny śródkresowej doktorantów zgodnie z § 8 niniejszego Regulaminu;
 - 6) innych spraw przedstawionych przez dyrektora Szkoły Doktorskiej.
5. Dyrektor Szkoły:
 - 1) dysponuje budżetem Szkoły Doktorskiej;

- 2) odpowiada za realizację programu kształcenia i przeprowadzenie oceny śródkresowej;
- 3) przedstawia, radzie dyscypliny, kandydatów na promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego;
- 4) wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach doktorantów, z upoważnienia rektora, z zastrzeżeniem decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej;
- 5) odpowiada za sprawy stypendialne doktorantów;
- 6) zalicza doktorantom kolejne lata kształcenia;
- 7) przedłuża, w uzasadnionych indywidualnych przypadkach, termin złożenia rozprawy doktorskiej, biorąc pod uwagę okresowe sprawozdania doktoranta i oceny promotora, łącznie nie dłużej niż o 2 lata;
- 8) organizuje realizację ramowego programu kształcenia;
- 9) czuwa nad przestrzeganiem Regulaminu Szkoły Doktorskiej;
- 10) dokonuje corocznej oceny realizacji programu kształcenia, stanu zaawansowania badań naukowych i postępu prac w przygotowaniu rozprawy doktorskiej poprzez kontrolę okresowych sprawozdań składanych przez doktorantów oraz ocen ich postępów składanych przez promotorów corocznie przed końcem roku akademickiego;
- 11) informuje doktorantów o wynikach corocznej oceny postępów ich prac, zaliczeniu lub braku zaliczenia roku akademickiego;
- 12) przedstawia rektorowi corocznie sprawozdanie z działalności Szkoły Doktorskiej.

§ 4

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej trwa 8 semestrów i jest prowadzone na podstawie programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.
Rok akademicki rozpoczyna się dnia 1 października i trwa do dnia 30 września.
2. Za kształcenie doktorantów nie pobiera się opłat. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej Szkole Doktorskiej.
3. Kształcenie doktorantów może być prowadzone we współpracy z innym podmiotem, w szczególności przedsiębiorcą lub instytucją naukową.
4. Przebieg kształcenia w Szkole Doktorskiej jest realizowany poprzez Uniwersytecki System Obsługi Studiów „USOS”.
5. Dział Nauki prowadzi Album Doktorantów w formie elektronicznej.
Do dokumentacji przebiegu studiów zalicza się w szczególności:
 - 1) kartę kandydata do Szkoły Doktorskiej,
 - 2) indywidualny plan badawczy,
 - 3) kartę zaliczeń i egzaminów,
 - 4) sprawozdania, dokumentację związaną z oceną śródkresową,
 - 5) inne dokumenty określone przez Radę Szkoły Doktorskiej.
6. Uczelnia wydaje doktorantowi legitymację.

§ 5

1. Program kształcenia określa:
 - 1) Opis zakładanych efektów uczenia zgodnych z ósmym poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji;
 - 2) Program studiów, stanowiący opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania tych efektów, określający w szczególności:
 - a) listę modułów zajęć dydaktycznych niezbędnych do ukończenia kształcenia,
 - b) minimalny wymiar godzinowy zajęć dydaktycznych i liczbę punktów ECTS przypisanych do poszczególnych modułów zajęć,
 - c) formę realizacji zaliczenia modułów zajęć objętych programem kształcenia.
2. Program kształcenia opiniowany jest przez samorząd doktorantów w ciągu 7 dni od daty przekazania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek doktoranta, dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na indywidualny tok realizacji przebiegu kształcenia. W takim wypadku, dyrektor Szkoły, w porozumieniu z promotorem i doktorantem, ustala indywidualny program kształcenia i harmonogram realizacji przez doktoranta zadań niezbędnych do ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej.
4. Efekty uczenia weryfikowane są w formie egzaminów lub zaliczeń. Forma weryfikacji efektów uczenia określona jest w ramowym programie kształcenia.
5. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów objętych programem kształcenia kończą się wystawieniem oceny:
 - 1) bardzo dobry – 5,0;
 - 2) dobry plus – 4,5;
 - 3) dobry – 4,0;
 - 4) dostateczny plus – 3,5;
 - 5) dostateczny – 3,0;
 - 6) niedostateczny – 2,0.
6. Za realizację zajęć i innych zadań objętych programem kształcenia doktorantowi przyznawane są punkty zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).

§ 6

1. W terminie do 3 miesięcy od przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej właściwa rada dyscypliny powołuje promotora, promotorów lub promotora pomocniczego, spełniających warunki określone w Ustawie, na wniosek dyrektora Szkoły.
2. Zmiana promotora lub promotora pomocniczego na wniosek doktoranta opiniowana jest przez Radę Szkoły. Decyzję o zmianie promotora lub promotora pomocniczego podejmuje rada dyscypliny na wniosek dyrektora Szkoły.

§ 7

1. W terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia doktorant zobowiązany jest złożyć zaakceptowany przez promotora indywidualny plan badawczy.
2. Do końca każdego roku akademickiego doktorant zobowiązany jest złożyć:
 - 1) sprawozdanie z realizacji indywidualnego planu badawczego;

- 2) cząstkowy indywidualny plan badawczy na kolejny rok akademicki;
- 3) opinię promotora;
- 4) inne sprawozdania wymagane przez Radę Szkoły.

§ 8

1. W połowie okresu kształcenia doktorant podlega ocenie śródkresowej zgodnie z art. 202 Ustawy.
2. Ocena ta dokonywana jest przez trzyosobową komisję, w skład której wchodzi:
 - 1) członek Rady Szkoły;
 - 2) jedna osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza podmiotem prowadzącym Szkołę Doktorską;
 - 3) dyrektor Szkoły Doktorskiej jako przewodniczący komisji.
3. Doktorant podlega ocenie śródkresowej na podstawie:
 - 1) pisemnego sprawozdania z postępów w realizacji indywidualnego planu badawczego zaopiniowanego przez promotora;
 - 2) sprawozdań rocznych, składanych dyrektorowi Szkoły, w zakresie oceny realizacji programu kształcenia, stanu zaawansowania badań naukowych i postępu prac w przygotowaniu rozprawy doktorskiej wraz z oceną promotora;
 - 3) wystąpienia na otwartym seminarium naukowym.
4. Elementem oceny śródkresowej może być dodatkowo rozmowa komisji z doktorantem i promotorem.
5. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
6. W przypadku oceny negatywnej doktorant zostaje skreślony z listy doktorantów.

§ 9

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie.
2. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego w Szkole Doktorskiej nie może przekroczyć 4 lat.
3. Do okresu, o którym mowa w ust. 2, nie wlicza się okresu zawieszenia kształcenia oraz okresu kształcenia w Szkole Doktorskiej w przypadku, o którym mowa w art. 206 ust. 2 Ustawy.
4. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego wynosi, co najmniej:
 - 1) 37% wynagrodzenia profesora – do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa;
 - 2) 57% wynagrodzenia profesora – po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa.Wysokość stypendium doktoranckiego, o którym mowa w ust. 4 pkt.1 i 2, może być uzależniona od osiągnięć doktoranta.
5. W przypadku uzyskania przez Szkołę Doktorską dodatkowych środków finansowych, doktorantom może być przyznane dodatkowe stypendium projakościowe – określone osobnym regulaminem.

6. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym, że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o której mowa w ust. 4, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
7. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wskazanej w ust. 4 pkt 1.
8. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy, przy uwzględnieniu zapisu w ust. 2.
9. Stypendium doktoranckie wypłaca podmiot prowadzący Szkołę Doktorską, co miesiąc, nie później niż do czwartego dnia każdego miesiąca.
10. Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy. Zakaz nie dotyczy zatrudnienia doktoranta:
 - 1) w celu realizacji projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt. 2 i 3 Ustawy;
 - 2) po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym, że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, której mowa w ust. 4 pkt. 2;
 - 3) któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA

§ 10

Doktorant jest uprawniony do:

1. uczestniczenia w życiu naukowym Uczelni;
2. korzystania z biblioteki i czytelni;
3. nieodpłatnego wykorzystania wyposażenia uczelni w celach związanych z realizacją indywidualnego planu badawczego;
4. powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego, o ile nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu, na zasadach określonych w innych przepisach;
5. przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i Ustawie;
6. korzystania z przerwy wypoczynkowej w wymiarze nie przekraczającym 8 tygodni rocznie, po uprzednim uzgodnieniu terminu z promotorem.
7. odbywania staży naukowych i prowadzenia badań w innych krajowych i zagranicznych ośrodkach naukowych, za zgodą dyrektora Szkoły, po pozytywnym

zaopiniowaniu przez promotora; okres stażu wlicza się do okresu kształcenia zaś za zaliczone podczas stażu zajęcia mogą zostać przyznane punkty ECTS uwzględniając ich charakter i wymiar;

8. korzystania przez cały okres kształcenia z opieki naukowej i wsparcia w samodzielnej pracy badawczej, sprawowanej przez promotora;
9. wnioskowanie o zmianę promotora lub promotora pomocniczego.

§ 11

Obowiązkiem doktoranta jest:

- 1) postępowanie zgodne z treścią ślubowania, Kodeksem etyki doktoranta, Regulaminem Szkoły Doktorskiej oraz innymi przepisami obowiązującymi w Uczelni;
- 2) samodzielne kształcenie się pod opieką i według wskazań promotora i ustalonego profilu kształcenia;
- 3) przestrzeganie terminów przygotowania rozprawy doktorskiej ujętych w indywidualnym planie badawczym oraz określonych w niniejszym Regulaminie i innych przepisach;
- 4) realizacja obowiązującego programu kształcenia, prowadzenie badań naukowych i składanie w wyznaczonych terminach dokumentów wskazanych w § 8;
- 5) odbycie praktyk zawodowych. Na I roku studiów doktoranci współuczestniczą w prowadzeniu zajęć – 60 godzin dydaktycznych rocznie. Na II i III roku prowadzą samodzielnie zajęcia w wymiarze 30 godzin dydaktycznych i współuczestniczą w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w wymiarze 30 godzin rocznie. Na IV roku studiów doktoranci nie prowadzą zajęć dydaktycznych;
- 6) realizacja planu badawczego i udział w pracach jednostki organizacyjnej, w której doktorant przygotowuje rozprawę doktorską w wymiarze co najmniej 30 godzin tygodniowo;
- 7) niezwłoczne informowanie dyrektora Szkoły i promotora o zmianie nazwiska oraz innych danych osobowych wymaganych przez Szkołę Doktorską;
- 8) przestrzegania pozostałych przepisów prawa, w tym dotyczących ochrony własności intelektualnej oraz informacji niejawnych.

§ 12

1. Doktorant ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności doktoranta.
2. Tryb postępowania przed komisją dyscyplinarną określa Ustawa oraz Statut Uczelni.

V. KSZTAŁCENIE W SZKOLE DOKTORSKIEJ

§ 13

1. Indywidualny plan badawczy określa termin złożenia rozprawy doktorskiej. Termin ten może być przedłużony, nie dłużej jednak niż o 2 lata, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Dyrektor Szkoły, na wniosek doktoranta, może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej, łącznie nie dłużej niż o 1 rok, w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby doktoranta;
 - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
 - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
3. Dyrektor Szkoły, na wniosek doktoranta, może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych niezbędnych do przygotowania rozprawy doktorskiej. Przedłużenie możliwe jest pod warunkiem, gdy doktorant jest głównym autorem (z wkładem przynajmniej 50% potwierdzonym oświadczeniami współautorów), co najmniej jednego oryginalnego recenzowanego artykułu z listy JCR.
4. Przedłużenie, o którym mowa w ust. 2 i 3, nie może być łącznie dłuższe niż 2 lata.
5. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej zawiera:
 - 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz wskazanie roku kształcenia;
 - 2) uzasadnienie;
 - 3) opinię promotora;
 - 4) zaktualizowany indywidualny plan badawczy.
6. Do wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej doktorant dołącza dokument potwierdzający zaistnienie przesłanek opisanych w ust. 2 i 3.
7. Kształcenie, na wniosek doktoranta, jest zawieszane na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.
8. Warunkiem zaliczenia doktorantowi roku kształcenia jest uzyskanie pozytywnej oceny z weryfikacji efektów kształcenia z przedmiotów obowiązkowych przewidzianych w programie na dany rok akademicki, zaliczenie seminarium doktoranckiego i praktyk zawodowych oraz uzyskanie pozytywnej oceny realizacji indywidualnego planu badawczego.
9. W przypadku odbywania stażu naukowego, przez co najmniej 6 miesięcy, doktorant jest zobligowany do zaliczenia roku kształcenia, warunki określone w ust. 8, w trybie indywidualnym za zgodą dyrektora szkoły.
10. Negatywna opinia promotora dotycząca postępów doktoranta i zagrożenia terminowego uzyskania stopnia doktora skutkuje natychmiastowym wszczęciem postępowania wyjaśniającego przez Radę Szkoły.
11. Doktorant może zostać, na swój wniosek, warunkowo dopuszczony przez dyrektora Szkoły do podjęcia kształcenia w następnym roku akademickim w przypadku braku

zaliczenia jednego z przedmiotów obowiązkowych przewidzianych w bieżącym roku akademickim albo niezaliczenia seminarium doktoranckiego.

12. W przypadku warunkowego dopuszczenia do podjęcia kształcenia w danym roku akademickim, doktorant zobowiązany jest do uzupełnienia warunku niespełnionego w poprzednim roku.
13. Osoba, która nie ukończyła kształcenia w Szkole Doktorskiej, może, na pisemny wniosek, otrzymać zaświadczenie o przebiegu kształcenia.

§ 14

1. Ewaluacja Szkoły Doktorskiej odbywa się na podstawie przepisów Ustawy oraz przepisów wykonawczych do Ustawy.
2. Pierwszą ewaluację jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej przeprowadza się po upływie co najmniej 5 lat od dnia rozpoczęcia kształcenia w ramach Szkoły lub na wniosek ministra przed upływem tego terminu.

VI. URLOPY I KREDYTY

§ 15

1. Doktorantowi przysługuje prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku, po uprzednim uzgodnieniu z promotorem.
2. Doktorantowi, który uzyskał stopień doktora w wyniku ukończenia Szkoły Doktorskiej, okres kształcenia w tej Szkole, nie dłuższy niż 4 lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. Doktorantowi, który nie ukończył kształcenia w Szkole Doktorskiej z powodu:
 - 1) podjęcia zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego,
 - 2) zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie
– okres kształcenia w tej Szkole, nie dłuższy niż 4 lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze, o ile uzyskał stopień doktora.

§ 16

Doktorant może ubiegać się o kredyt studencki. Przepisy o kredytach studenckich stosuje się odpowiednio, z tym że:

- 1) kredyt może otrzymać doktorant, który nie ukończył 35. roku życia;
- 2) kredyt jest udzielany na okres kształcenia w Szkole Doktorskiej tylko raz, nie dłużej niż na 4 lata.

§ 17

Doktorant może ubiegać się o:

- 1) zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni.
- 2) zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim uczelni
– na zasadach i w trybie określonych w regulaminie świadczeń dla studentów.

§ 18

1. Wszyscy doktoranci bez stopnia doktora w Szkole Doktorskiej otrzymują stypendium doktoranckie.
2. Stypendium może być przyznane doktorantowi przez jednostkę samorządu terytorialnego na zasadach określonych zgodnie z art. 96 ust. 2 i 3 Ustawy.
3. Stypendium naukowe może być przyznane doktorantowi przez osobę fizyczną lub osobę prawną nie będącą państwową ani samorządową osobą prawną na zasadach określonych w art. 97 ust. 2 Ustawy.

§ 19

Jednostka samorządu terytorialnego może przyznać doktorantom ulgi w opłatach za przejazdy publicznymi środkami komunikacji miejskiej.

§ 20

Doktoranci tworzą samorząd doktorantów, na zasadach określonych w regulaminie Samorządu Doktorantów.

VII. OPIEKA MERYTORYCZNA

§ 21

Przełożonym bezpośrednim doktorantów jest dyrektor Szkoły Doktorskiej. Nadzór nad pracą dyrektora Szkoły Doktorskiej i kształceniem w Szkole Doktorskiej sprawuje, z upoważnienia rektora, prorektor właściwy ds. nauki.

§ 22

1. Doktorant odbywa kształcenie pod opieką merytoryczną promotora.
 - 1) Promotorem doktoranta może być osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej, aktywna naukowo, posiadająca aktualny dorobek naukowy z okresu ostatnich 5 lat.
 - 2) Promotorem może być osoba nie posiadająca tytułu naukowego lub stopnia doktora habilitowanego, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli rada dyscypliny, uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
 - 3) Promotorem pomocniczym doktoranta może być osoba posiadająca stopień doktora w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej i nie posiadająca uprawnień do pełnienia funkcji promotora w przewodzie doktorskim. Osoba ta pełni funkcję pomocniczą w opiece nad doktorantem, w tym w szczególności w procesie planowania badań, ich realizacji i analizy wyników.
2. Promotor, działając zgodnie z ramowym programem kształcenia:

- 1) ustala, wspólnie z doktorantem, indywidualny plan badawczy na pierwszym roku oraz szczegółowy program na każdy kolejny rok kształcenia;
 - 2) wprowadza doktoranta w tematykę rozprawy oraz w odpowiednie metody i techniki badawcze;
 - 3) ustala tok kształcenia i samokształcenia doktoranta w zakresie merytorycznym i kontroluje jego przebieg;
 - 4) wspiera doktoranta w aplikowaniu o projekty badawcze, np. NCN, Innowacyjny doktorat oraz z innych źródeł, w celu uzyskania środków niezbędnych do przygotowania rozprawy doktorskiej;
 - 5) stale czuwa nad postępem prac doktoranta i prezentacją wyników;
 - 6) opiniuje roczne sprawozdania doktoranta składane dyrektorowi Szkoły;
 - 7) opiniuje podanie doktoranta o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej w przypadku określonym w § 13;
 - 8) uczęszcza na seminaria doktoranckie, na których jej/jego doktorant wygłasza referaty.
3. W uzasadnionych przypadkach doktorant, w porozumieniu z promotorem, może wystąpić do dyrektora Szkoły z wnioskiem o zmianę tematyki i indywidualnego planu badawczego. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i należy złożyć go przed oceną śródkresową.

§ 23

1. Promotorowi, promotorowi pomocniczemu i recenzentowi w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora przysługuje jednorazowe wynagrodzenie.
2. Wynagrodzenie promotora wynosi 83%, a promotora pomocniczego 50% wynagrodzenia profesora. Wynagrodzenie wypłaca się po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w wyniku którego został on nadany.
3. Wynagrodzenie recenzenta w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora wynosi 27% wynagrodzenia profesora.

§ 24

W przypadku pozbawienia promotora uprawnień do prowadzenia doktoranta lub w przypadku jego rezygnacji, śmierci, utraty zdrowia, rada dyscypliny, zgodnie z Regulaminem powołuje nowego promotora. Dyrektor Szkoły, na wniosek doktoranta, może podjąć w takim przypadku decyzję o przedłużeniu terminu złożenia rozprawy doktorskiej.

VIII. UKOŃCZENIE KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ I NADAWANIE STOPNIA DOKTORA

§ 25

Kształcenie doktoranta kończy się:

- 1) uzyskaniem dorobku publikacyjnego z listy JCR;
- 2) zaliczeniem programu kształcenia;

- 3) złożeniem rozprawy doktorskiej.

§ 26

1. Stopień doktora uzyskuje się w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora.
2. Uzyskanie stopnia doktora potwierdza dyplom.

§ 27

1. Doktorant zobowiązany jest do złożenia u promotora dysertacji w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym.
2. Czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora dokonuje właściwa rada dyscypliny.

IX. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 28

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
 - 3) rezygnacji z kształcenia;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia ze szkoły doktorskiej.
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) niezadowolającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu.
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej dyrektora Szkoły. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany do dyrektora Szkoły.

§ 29

1. W sprawach dotyczących zasad i trybu uczestniczenia w Szkole Doktorskiej, nieuregulowanych niniejszym Regulaminem lub innymi przepisami prawa, uprawniony do podejmowania decyzji z urzędu lub na wniosek jest dyrektor Szkoły.
2. Od decyzji dyrektora Szkoły w indywidualnych sprawach doktorantów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Nadzór nad Szkołą Doktorską sprawuje prorektor właściwy ds. nauki.

§ 30

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

Zatwierdzam:

Rektor

prof. dr hab. inż. Tadeusz Trziszka