

ZASADY TWORZENIA, PROWADZENIA i LIKWIDACJI STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W UNIWERSYTECIE PRZYRODNICZYM WE WROCŁAWIU

Rozdział 1 PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Do prowadzenia studiów podyplomowych jest uprawniony Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu. Studia podyplomowe są realizowane na wydziałach.
2. Dbłość o zapewnienie jakości kształcenia na studiach podyplomowych jest elementem Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
3. Uczelnia może zdecydować o włączeniu kwalifikacji nadawanej po ukończeniu studiów podyplomowych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.

Rozdział 2 POWOŁANIE i LIKWIDACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 2

1. Studia podyplomowe tworzy i likwiduje rektor w formie zarządzenia.
2. Warunkiem utworzenia studiów jest:
 - 1) określenie efektów uczenia się przez Senat Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Dziekańską;
 - 2) ustalenie programu studiów podyplomowych przez Radę Dziekańską;
 - 3) zgoda Rektora na utworzenie studiów podyplomowych wyrażona zarządzeniem rektora na podstawie wniosku o utworzenie studiów podyplomowych.
3. Wniosek o utworzenie studiów podyplomowych składa dziekan do rektora, za pośrednictwem prorektora do spraw studenckich i edukacji. Wniosek należy złożyć w biurze Centrum Zasobów i Wsparcia Dydaktyki, Sekcji Kształcenia Ustawicznego i Organizacji Szkoleń.
4. Kompletny wniosek o utworzenie studiów podyplomowych zawiera:
 - 1) opis zakładanych efektów uczenia się oraz liczbę punktów ECTS przypisanych do modułów/przedmiotów, uwzględniający charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomach 6, 7 lub 8 PRK, sposób ich weryfikowania i dokumentowania (Załącznik nr 2) wraz z uchwałą Senatu w sprawie określenia efektów uczenia się;
 - 2) program studiów podyplomowych (Załącznik nr 3) wraz z uchwałą Rady Dziekańskiej w sprawie ustalania programu studiów podyplomowych;
 - 3) sylabusy przedmiotów lub modułów (Załącznik nr 4);
 - 4) kalkulację kosztów zajęć dydaktycznych (Załącznik nr 5);
 - 5) wniosek dziekana o powołanie kierownika studiów podyplomowych (Załącznik nr 6);

- 6) warunki umów i porozumień w przypadku tworzenia studiów podyplomowych z podmiotami, o których mowa w § 3. ust. 2.
5. W przypadku zamiaru włączenia kwalifikacji nadawanej po ukończeniu studiów podyplomowych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji do wniosku o utworzenie studiów należy dołączyć wniosek o powołanie zespołu ekspertów do porównania wymaganych dla danej kwalifikacji efektów uczenia się z charakterystykami poziomów PRK pierwszego i drugiego stopnia.
6. Likwidacja studiów podyplomowych następuje w przypadku nieuruchomienia naboru przez trzy kolejne lata lub innych przyczyn na podstawie złożonego wniosku o likwidację studiów. Wniosek o likwidację studiów podyplomowych (załącznik nr 7) składa dziekan do rektora za pośrednictwem prorektora do spraw studenckich i edukacji, dołączając:
 - 1) uzasadnienie likwidacji studiów podyplomowych;
 - 2) opinię Senackiej Komisji Spraw Studenckich i Edukacji w sprawie zasadności likwidacji studiów podyplomowych.
7. W przypadku likwidacji studiów z powodu braku naboru lub innych przyczyn wniosek do rektora o likwidację studiów (załącznik nr 8) może złożyć prorektor do spraw studenckich i edukacji.
8. W przypadku likwidacji studiów z powodu braku naboru opinia, o której mowa w ust. 6 pkt. 2, nie jest wymagana.

Rozdział 3

PROWADZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 3

1. Studia podyplomowe mogą być realizowane przez jednostki, o których mowa w § 1 ust. 1.
2. Studia podyplomowe mogą być realizowane przez jednostki, o których mowa w § 1 ust. 1, we współpracy z podmiotem zewnętrznym, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Uniwersytetem a podmiotem zewnętrznym, określającej zadania stron i sposób finansowania studiów.
3. Umowę, o której mowa w ust. 2, podpisuje rektor przy kontrasygnacie kwestora.

§ 4

1. Zgodę na uruchomienie kolejnej edycji studiów podyplomowych wyraża dziekan wydziału, na którym prowadzone są studia podyplomowe.
2. Wniosek o uruchomienie kolejnej edycji studiów (Załącznik nr 9) wraz z uaktualnioną kalkulacją kosztów, składa kierownik studiów podyplomowych nie później niż 14 dni przed planowanym ogłoszeniem terminu rozpoczęcia naboru kandydatów. Zgoda udzielona przez dziekana stanowi podstawę do założenia w Elektronicznym Obiegu Dokumentów projektu na kolejną edycję.

§ 5

1. Organizacja, tok studiów podyplomowych i warunki ich ukończenia, oraz ogólne zasady

rekrutacji oraz skreśleń z listy słuchaczy i wznowienia studiów, a także prawa i obowiązki słuchacza są określone w Regulaminie studiów podyplomowych w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu.

2. Wybrane procesy w toku studiów podyplomowych, o których mowa w Rozdziale 4 i 5, są prowadzone w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów (USOS).
3. Kierownik studiów podyplomowych prowadzi dokumentację ich przebiegu, obejmującą w szczególności:
 - 1) dokumentację osobową słuchacza;
 - 2) dokumentację potwierdzającą uzyskanie przez słuchacza zakładanych efektów uczenia się, w tym kartę osiągnięć słuchacza (Załącznik nr 10) oraz protokół z egzaminu końcowego (Załącznik nr 11);
 - 3) inną dokumentację związaną z organizacją, tokiem studiów podyplomowych, weryfikacją i oceną zakładanych efektów uczenia się osiągniętych przez studenta, działaniami z zakresu zapewniania jakości kształcenia na studiach podyplomowych.

§ 6

1. Zmiany efektów uczenia się określa Senat Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu na wniosek dziekana.
2. Zmiany w zakresie programów studiów podyplomowych ustala Rada Dziekańska na wniosek dziekana.
3. Dotychczasowe programy studiów podyplomowych i efekty uczenia się pozostają w mocy jeżeli nie wymagają zmian/aktualizacji.

§ 7

Nadzór nad realizacją studiów podyplomowych w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu sprawuje prorektor ds. studenckich i edukacji

Rozdział 4

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI KIEROWNIKA STUDIÓW

§ 8

1. Kierownika studiów podyplomowych powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana, zaakceptowany przez prorektora do spraw studenckich i edukacji.
2. Po otrzymaniu powołania, kierownik studiów podyplomowych lub dziekan składa w systemie EOD wniosek o pełnomocnictwo do realizacji przez kierownika studiów jego obowiązków i uprawnień.
3. Do uprawnień i obowiązków kierownika studiów podyplomowych należy:
 - 1) opracowanie efektów uczenia się oraz programu studiów podyplomowych;
 - 2) rekrutacja, z uwzględnieniem przepisów określonych w Regulaminie studiów podyplomowych i prowadzenie akcji promującej studia podyplomowe;
 - 3) zawarcie i realizacja umów ze słuchaczami studiów podyplomowych;
 - 4) zapewnienie obsady kadrowej studiów podyplomowych oraz zawieranie umów

- z osobami realizującymi zajęcia na studiach podyplomowych;
- 5) organizacja studiów podyplomowych i zapewnienie ich prawidłowego przebiegu;
 - 6) zapewnienie słuchaczom przeszkolenia BHP, jeśli wymaga tego specyfika studiów podyplomowych;
 - 7) opracowanie i nadzór nad funkcjonowaniem systemu weryfikacji i oceny zakładanych efektów uczenia się osiągniętych przez słuchacza studiów podyplomowych;
 - 8) przeprowadzenie ankietyzacji dotyczącej wyrażenia przez słuchaczy opinii o studiach podyplomowych, zajęciach dydaktycznych oraz o pracy prowadzących je nauczycieli w związku z funkcjonowaniem Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w odniesieniu do studiów podyplomowych;
 - 9) podejmowanie działań i dostarczanie danych niezbędnych do funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w odniesieniu do studiów podyplomowych oraz wdrażanie programów naprawczych w ramach USZJK;
 - 10) przygotowanie świadectw oraz duplikatów świadectw ukończenia studiów podyplomowych do ich wydania oraz wystawianie niezbędnych zaświadczeń dla słuchaczy studiów podyplomowych;
 - 11) realizacja kosztorysu studiów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi uczelni;
 - 12) prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji studiów i słuchaczy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi uczelni, w tym innej dokumentacji (nie występującej w EOD, TETA, IRK, USOS) związanej z organizacją toku studiów podyplomowych;
 - 13) dostarczenie danych do centralnych rejestrów i realizacji procesów, o których mowa w Rozdziale 5;
 - 14) realizację przepisów regulujących ochronę danych osobowych w zakresie prowadzonych studiów podyplomowych;
 - 15) regularne monitorowanie aktów normatywnych UPWr dotyczących studiów podyplomowych;
 - 16) podejmowanie działań i decyzji innych niż wyżej wymienione związanych z tokiem i organizacją studiów podyplomowych.

§ 9

1. Kierownik studiów podyplomowych zapewnia wprowadzenie do systemu USOS danych niezbędnych do generowania rejestru słuchaczy studiów podyplomowych, obejmujących w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) datę i miejsce urodzenia;
 - 3) datę rozpoczęcia studiów;
 - 4) nr PESEL;
 - 5) dane kontaktowe (telefon, e-mail);
 - 6) informację o posiadanym dyplomie ukończenia studiów wyższych (nazwa uczelni, kierunek studiów, rok ukończenia).
2. Kierownik studiów podyplomowych zapewnia wprowadzenie do systemu USOS danych

niezbędnych do generowania rejestru słuchaczy studiów podyplomowych oraz wymaganej ustawowo sprawozdawczości. Ponadto kierownik studiów podyplomowych zobowiązany jest do przekazania danych, które są niezbędne do prowadzonego centralnego rejestru świadectw ukończenia studiów podyplomowych, które nie są generowane z systemu USOS tj. datę ukończenia studiów podyplomowych przez poszczególnych słuchaczy, informację dotyczącą skreślenia słuchacza z listy studentów. Dane należy przesłać do biura Centrum Zasobów i Wsparcia Dydaktyki, Sekcji Kształcenia Ustawicznego i Organizacji Szkoleń.

Rozdział 5

PROWADZENIE CENTRALNYCH REJESTRÓW I PROCESÓW

§ 10

1. Centrum Zasobów i Wsparcia Dydaktyki, Sekcja Kształcenia Ustawicznego i Organizacji Szkoleń prowadzi w odniesieniu do wszystkich studiów podyplomowych w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu:
 - 1) centralny rejestr świadectw ukończenia studiów podyplomowych;
 - 2) centralny rejestr słuchaczy studiów podyplomowych.
2. Ponadto, jednostka o której mowa w ust. 1 jest odpowiedzialna za:
 - 1) obsługę administracyjną procesu tworzenia aktów prawnych dotyczących powoływania i likwidacji studiów podyplomowych, projektów regulaminów, wytycznych do tworzenia programów studiów podyplomowych i in.;
 - 2) przygotowanie i prowadzenie sprawozdawczości zewnętrznej GUS S-12;
 - 3) utworzenie karty usługi w Bazie Usług Rozwojowych na wniosek kierownika studiów podyplomowych;
 - 4) wsparcie administracyjne w zakresie przygotowania dokumentacji związanej z powołaniem zespołu ekspertów oraz przypisaniem poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji, dla Senackiej Komisji Spraw Studenckich i Edukacji.

Rozdział 6

ZASADY USTALANIA ODPLATNOŚCI ZA STUDIA

§ 11

1. Studia podyplomowe są odpłatne. Wysokość opłat za studia podyplomowe ustalana jest przez rektora w drodze zarządzenia.
2. Wniosek o ustalenie opłaty za studia podyplomowe składa dziekan do rektora.
3. Podstawą ustalenia opłaty za studia podyplomowe jest planowany koszt zajęć dydaktycznych określony na podstawie kalkulacji kosztów zajęć dydaktycznych (Załącznik nr 5).
4. W przypadku zmiany opłaty w kolejnych edycjach studiów podyplomowych, wysokość opłaty określa rektor w drodze zarządzenia na podstawie zaktualizowanej kalkulacji

kosztów studiów podyplomowych.

5. Słuchacz wnosi opłatę na rachunek wskazany przez kierownika studiów podyplomowych.
6. Opłata za studia podyplomowe może być wnoszona w ratach w terminach określonych harmonogramem rat ustalonym przez kierownika studiów podyplomowych, zawartym w umowie o świadczenie usług edukacyjnych.

Rozdział 7

WŁĄCZANIE KWALIFIKACJI NADAWANYCH PO UKOŃCZENIU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH DO ZINTEGROWANEGO SYSTEMU KWALIFIKACJI

§ 12

1. W przypadku zamiaru włączenia kwalifikacji nadawanej po ukończeniu studiów podyplomowych w UPWr do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji dziekan składa wniosek, przygotowany w jednostce realizującej studia podyplomowe, o powołanie przez senat zespołu ekspertów do porównania efektów uczenia się wymaganych dla kwalifikacji z charakterystykami poziomów PRK.
2. Rezultatem prac zespołu są rekomendacje przypisania poziomu PRK do kwalifikacji podyplomowej, sporządzone zgodnie z przepisami ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz aktami wykonawczymi.
3. W skład zespołu ekspertów spełniającego warunki, o których mowa w przepisach wykonawczych do ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, mogą wchodzić osoby niebędące pracownikami UPWr, z wyłączeniem przewodniczącego zespołu.
4. Za organizację prac zespołu, gromadzenie niezbędnej dokumentacji opracowanej przez zespół, a następnie procedowanie w celu uzyskania opinii Rady Interesariuszy ZSK odpowiada przewodniczący zespołu.
5. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Interesariuszy ZSK senat UPWr podejmuje uchwały, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 15) ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
6. Wsparcie administracyjne w zakresie przygotowania dokumentacji związanej z powołaniem zespołu ekspertów oraz przypisaniem poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji, dla Senackiej Komisji Spraw Studenckich i Edukacji, zapewnia Centrum Zasobów i Wsparcia Dydaktyki.

Rozdział 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach decyzje podejmuje prorektor do spraw studenckich i edukacji.
2. Integralną część Zasad tworzenia, prowadzenia i likwidacji studiów podyplomowych w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu stanowią załączniki:
 - 1) wniosek o utworzenie studiów podyplomowych;
 - 2) opis efektów uczenia się;

- 3) program studiów podyplomowych;
- 4) sylabus przedmiotu lub modułu;
- 5) kalkulacja kosztów zajęć dydaktycznych;
- 6) wniosek dziekana o powołanie kierownika studiów podyplomowych;
- 7) wniosek dziekana o likwidację studiów podyplomowych;
- 8) wniosek prorektora o likwidację studiów podyplomowych;
- 9) wniosek o uruchomienie kolejnej edycji studiów podyplomowych;
- 10) karta osiągnięć słuchacza;
- 11) protokół z egzaminu końcowego.