

Regulamin przyznawania środków na projekty badawcze w konkursie „Innowacyjny Doktorat”

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady i tryb przyznawania finansowania projektów badawczych ze środków wydzielonych z Funduszu Wsparcia Badań Naukowych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, zwanych dalej środkami.

§ 2

1. Środki przeznacza się na projekty badawcze dla doktorantów i osób rozpoczynających karierę naukową z przeznaczeniem na badania naukowe, służące przygotowaniu publikacji składających się na rozprawę doktorską lub rozprawy doktorskiej.
2. Dysponentem środków, o których mowa w ust. 1, jest rektor lub upoważniony przez niego prorektor właściwy ds. nauki, który określa corocznie wysokość środków przeznaczonych na finansowanie projektów badawczych.
3. Ocena wniosków odbywa się z podziałem na dyscypliny naukowe.

§ 3

Obsługę administracyjną projektów badawczych prowadzi Dział Nauki.

§ 4

1. Do konkursu mogą przystąpić:

- 1) doktoranci I, II i III roku szkoły doktorskiej oraz
- 2) nauczyciele akademicy nieposiadający stopnia naukowego doktora do 3. roku od daty zatrudnienia w uczelni, którzy związani są z Uczelnią umową o pracę na okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy, licząc od dnia opublikowania ogłoszenia o konkursie

- którzy nie ukończyli 30. roku życia.

2. Do wyżej wymienionych okresów nie wlicza się okresów przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, okresów pobierania zasiłku macierzyńskiego lub świadczenia rodzicielskiego, albo okresów pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.
3. Do konkursu nie mogą być zgłoszone zadania badawcze finansowane z innych źródeł.
4. Jeżeli wnioskodawca uczestniczy w aktualnie finansowanych projektach badawczych zobowiązany jest dołączyć kopię strony tytułowej i streszczenia wniosku celem weryfikacji wykonywanych zadań.
5. W przypadku otrzymania środków spoza uczelni na realizację tego samego celu, należy niezwłocznie powiadomić Dział Nauki.

§ 5

1. Wniosek należy przygotować zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu i wysłać poprzez formularz udostępniony w ogłoszeniu o konkursie.
2. Termin składania wniosków jest ogłaszany corocznie przez prorektora właściwego ds. nauki.
3. Wnioski podlegają ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
4. Ocena formalna wniosków obejmuje sprawdzenie ich zgodności z wymaganiami przedstawionymi w ogłoszeniu i niniejszym regulaminie.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, wnioskodawca zostaje wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania. Nieusunięcie braków formalnych w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
6. Do oceny merytorycznej przyjmowane są wyłącznie wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym.

§ 6

1. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja ds. oceny wniosków w konkursie „Innowacyjny Doktorat” (zwana dalej komisją) oraz eksperci zewnętrzni reprezentujący poszczególne dyscypliny naukowe.
2. Ocena merytoryczna składa się z dwóch etapów:
 - 1) oceny poziomu naukowego i nowatorskiego charakteru badań lub zadań przewidzianych do realizacji, dokonywanej przez komisję podczas pierwszego posiedzenia, w następstwie czego komisja tworzy listę wniosków kierowanych do 2. etapu - oceny specjalistycznej;
 - 2) oceny specjalistycznej, której podlegają wyłącznie wnioski zakwalifikowane do 2. etapu. Wnioski są kierowane do co najmniej dwóch ekspertów zewnętrznych, którzy przygotowują oceny według kryteriów ujętych w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu i wysyłają je poprzez udostępniony formularz oceny.
3. Zespół ekspertów powołuje na każdy konkurs prorektor właściwy ds. nauki. Komisję powołuje rektor.
4. Uzyskanie podczas oceny specjalistycznej złożonego wniosku, w którymkolwiek z ocenianych kryteriów, wartości „0” lub „NIE” od choćby jednego z ekspertów zewnętrznych, eliminuje wniosek z dalszego postępowania.
5. Opierając się na ocenach ekspertów zewnętrznych oraz biorąc pod uwagę zasadność finansowania poszczególnych wniosków, komisja dokonuje końcowej oceny wniosków w terminie do 60 dni od daty zamknięcia naboru.
6. Oceną końcową wniosku jest jego pozycja, na ustalonej przez komisję, liście rankingowej.
7. W sytuacji, gdy na ostatnim miejscu listy rankingowej znajdują się dwa lub więcej wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów, komisja zobowiązana jest do wskazania spośród nich jednego wniosku przodującego na podstawie dodatkowych kryteriów, tj. sumarycznej liczby IF dorobku wnioskodawcy i wartości merytorycznej przedstawionego projektu.
8. Ocenę komisji wraz z uzasadnieniem podpisuje w imieniu komisji jej przewodniczący.
9. Komisja przekazuje listę rankingową i rekomenduje projekty badawcze do finansowania

prorektorowi właściwemu ds. nauki, który podejmuje decyzję o przyznaniu finansowania.

10. Lista projektów badawczych zakwalifikowanych do finansowania zawierająca dane: imię i nazwisko kierownika projektu, tytuł projektu, wysokość przyznanych środków jest ogłaszana w uczelnianym intranecie (zakładka Nauka/Wewnętrzne finansowanie badań).
11. Od decyzji prorektora właściwego ds. nauki w sprawie przyznania finansowania przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia listy projektów badawczych zakwalifikowanych do finansowania. Podjęta na skutek rozpatrzenia rzeczowego wniosku decyzja prorektora właściwego ds. nauki jest ostateczna i nie przysługują od niej dalsze środki odwoławcze.

§ 7

1. Środki na realizację projektu badawczego, przyznawane są na podstawie zawartego porozumienia (wzór porozumienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu), na okres do końca roku kalendarzowego, w którym przyznano środki i wynoszą do 30 000 zł albo na okres do końca roku kalendarzowego następującego po roku, w którym przyznano środki i wynoszą do 60 000 zł.
2. W przypadku doktorantów kształcących się na III roku w szkole doktorskiej, którzy złożyli wniosek o przyznanie finansowania na okres do dwóch lat kalendarzowych, środki przyznaje się na okres pozostały do końca trwania kształcenia, tj. do 30 września.
3. Przyznana kwota może być wydatkowana od dnia przyznania środków finansowych na realizację projektu badawczego.
4. O sposobie wydatkowania środków na projekt badawczy decyduje beneficjent zgodnie z zapisem przedstawionym w kalkulacji kosztów.
5. Wprowadzenie zmian w kalkulacji kosztów należy każdorazowo zgłosić do Biura Kontrolingu.
6. Przyznane środki finansowe przeznaczone są na:
 - 1) materiały,
 - 2) usługi obce,

- 3) pozostałe koszty (w tym m.in. podróże służbowe związane z realizacją badań oraz pozyskaniem materiału badawczego i stażem badawczym. W przypadku stażu badawczego należy dołączyć plan stażu zaakceptowany przez opiekuna naukowego strony zapraszającej wraz z listem potwierdzającym możliwość odbycia stażu).
7. Środków nie można przeznaczyć na zakup urządzeń, których cena jednostkowa przekracza 10 000 zł brutto (środki trwałe).
8. Koszty bezpośrednie są identyfikowalne i weryfikowalne, w szczególności są zarejestrowane w zapisach księgowych wnioskodawcy i określone zgodnie z zasadami rachunkowości.

§ 8

1. Raport końcowy z realizacji projektu badawczego w konkursie „Innowacyjny Doktorat” powinien być przygotowany przez beneficjenta zgodnie z formularzem, którego wzór określa załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
2. Raport, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w Dziale Nauki w terminie do 31 marca, po zakończeniu projektu.
3. Rozliczenie finansowe, przed jego złożeniem, powinno być zaakceptowane przez Kwestora UPWr. Warunkiem akceptacji Kwestora UPWr jest potwierdzony przez Biuro Kontrolingu załącznik nr 4 w zakresie zestawienia kosztów planowanych i faktycznie poniesionych.
4. Poniesione koszty muszą być udokumentowane prawidłowymi dokumentami finansowo-księgowymi wystawionymi na Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu i rozliczone zgodnie z zasadami obowiązującymi na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu.
5. Ocena merytoryczna raportu zostanie przeprowadzona przez komisję według kryteriów zapisanych w załączniku nr 5 do niniejszego regulaminu.
6. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach termin złożenia raportu może ulec przedłużeniu, jednak nie później niż do 30 września po zakończeniu projektu.
7. Materiały utrwalone, powstałe w trakcie realizacji projektu, powinny zawierać odwołanie: „Badania/Zadanie sfinansowane/dofinansowane przez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu z projektu badawczego o numerze ..., w ramach programu „Innowacyjny Doktorat”, lub jego odpowiednikiem w języku angielskim: *The research/The task is*

financed/co-financed by the Wrocław University of Environmental and Life Sciences (Poland) as the Ph.D. research program „Innowacyjny Doktorat”, no.

8. Warunkiem uwzględnienia w ocenie merytorycznej projektu publikacji naukowych i/lub pracy doktorskiej, powstałych w wyniku realizacji projektu, jest ich sygnowanie zgodnie z zapisem w ust. 7.

§ 9

1. Beneficjentowi nie może być przyznane finansowanie więcej niż 1 projektu badawczego.
2. Wyjątkiem jest sytuacja, kiedy poprzedni projekt badawczy uzyskał maksymalną liczbę punktów możliwą do zdobycia w ocenie merytorycznej raportu, dokonanej przez komisję. Doktorant lub nauczyciel akademicki może ponownie ubiegać się o finansowanie swoich badań w ramach środków Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu przy spełnieniu warunków określonych w § 4.

§ 10

Do projektów badawczych rozpoczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu stosuje się Regulamin przyznawania środków na projekty badawcze „Innowacyjny Doktorat” realizowane przez doktorantów w określonych dyscyplinach i osoby rozpoczynające karierę naukową nieposiadające stopnia naukowego doktora w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu wprowadzony w życie zarządzeniem nr 220/2019 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 13 grudnia 2019 roku z późn. zm. z zastrzeżeniem, że ocenę raportów przeprowadza Komisja ds. oceny wniosków w konkursie „Innowacyjny Doktorat”.