

Zarządzenie nr 204/2013
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu
z dnia 18 grudnia 2013 r.

w sprawie wprowadzenia na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu jednolitego systemu kontroli dostępu

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt. 1 i 5 ustawy z 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. tekst jednolity z 2012 r. poz. 572 ze zmianami); § 18 ust. 3 pkt 1 i 6 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, § 17 ust. 3 pkt 4 lit. a Regulaminu organizacyjnego UPW, wprowadzonego zarządzeniem rektora nr 56/2010 z 31.03.2010 r. ze zm. oraz § 2 ust. 1 Regulaminu Systemu Elektronicznej Karty Pracowniczej Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia rektora nr 244/2009 z 18.12.2009 r. w sprawie wydawania legitymacji pracowniczej pracownikom Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu oraz określenia wzoru legitymacji zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się jednolity system kontroli dostępu na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu, zwany dalej systemem kontroli dostępu, gdzie uwierzytelnienie użytkownika oraz autoryzację wejścia umożliwiają Elektroniczna Legitymacja Pracownicza, Studencka bądź Doktorancka.
2. Jednostki organizacyjne, które będą wprowadzać system kontroli dostępu bądź wymieniać obecnie funkcjonujący na nowy, zobowiązane są do stosowania systemu kontroli dostępu, o którym mowa w ust. 1.

§ 2

1. Jednostki, które są zobowiązane do zapewnienia zabezpieczenia do wejścia do pomieszczeń ze względu na:
 - a) posiadanie sprzętu oraz materiałów o wysokiej wartości materialnej,
 - b) posiadanie odczynników chemicznych oraz trucizn zagrażających bezpieczeństwu osób postronnych,
 - c) przetwarzanie wrażliwych danych osobowych,
 - d) potrzebę zabezpieczenia pomieszczeń przed osobami postronnymi,
 - e) inne istotne przyczyny,

powinny zgłosić do Działu Gospodarczego konieczność instalacji systemu kontroli dostępu w pomieszczeniach jednostki. Zgłoszenie powinno obejmować liczbę oraz dokładną lokalizację pomieszczeń, które mają zostać objęte systemem kontroli dostępu.

2. Dział Gospodarczy zleca Centrum Sieci Komputerowych przeprowadzenie wizji lokalnej. Jednostka przedstawi kosztorys zawierający zakup niezbędnego sprzętu oraz koszty instalacji w terminie 3 tygodni od otrzymania zlecenia.
3. Po otrzymaniu kosztorysu kierownik/dyrektor jednostki zgłaszającej zapotrzebowanie na system kontroli dostępu potwierdza źródło finansowania inwestycji oraz sporządza niezbędną dokumentację zgodnie z wymogami Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu.
4. Po zakończeniu prac związanych z instalacją systemu kontroli dostępu, kierownik/dyrektor jednostki przekazuje do Centrum Sieci Komputerowych listę pracowników/doktorantów/studentów upoważnionych do wejścia do poszczególnych pomieszczeń objętych systemem kontroli dostępu w terminie 3 tygodni od zakończenia inwestycji. Lista zawiera imię i nazwisko osoby oraz numer Legitymacji Pracowniczej/Studenckiej/Doktoranckiej. Za pomocą dedykowanego oprogramowania administrator dodaje osoby, które mają posiadać dostęp do wyznaczonych pomieszczeń w ciągu 1 tygodnia. Każdą zmianę na liście osób upoważnionych do wejścia do pomieszczeń, należy pisemnie zgłaszać do Centrum Sieci Komputerowych.
5. Do stosowania systemu kontroli dostępu są zobowiązane w szczególności jednostki, które spełniają warunki wymienione w § 2 ust. 1 oraz pozostałe jednostki, które zgłaszają potrzebę instalacji systemów zabezpieczających wejście do pomieszczeń jednostki.

§ 3

1. Wykonanie zarządzenia powierza się zastępcy kanclerza.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się prorektorowi ds. rozwoju uczelni.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Roman Kołacz