



UNIwersytet
Przyrodniczy
we Wrocławiu

CENTRUM ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I ZAKUPÓW
SEKCJA ZAMÓWIEŃ I UMÓW

ZAPYTANIE OFERTOWE

nr I0CZZ000.272.11.2023

Zapytanie ofertowe

Pogwarancyjna obsługa serwisowa sprzętu medycznego Aparat Ingenia 1.5T

październik 2023

ZATWIERDZAM

**Prorektor ds. organizacji i rozwoju uczelni
prof. dr hab. inż. Adam Szewczuk**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

UNIwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu
CENTRUM ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I ZAKUPÓW
SEKCJA ZAMÓWIEŃ I UMÓW
ul. Norwida 25, 50-375 Wrocław
www.upwr.edu.pl



SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES:

Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu,
ul. Norwida 25, 50-375 Wrocław
NIP: 896-000-53-54, REGON: 000001867

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Uczelnia publiczna.

I.3) PODSTAWOWE REGUŁY OBOWIĄZUJĄCE W POSTĘPOWANIU:

1. Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.), **na podstawie wyłączenia zawartego w art. 2 ust. 1 pkt. 1. Ustawy Pzp.**
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym oraz do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy Kodeksu Cywilnego
3. Postępowanie prowadzone jest w formie **Zapytania ofertowego (czyt. dalej: „ZO”)**
4. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej (konsorcjum).
5. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
6. **Nie dopuszcza** się złożenia oferty wariantowej.
7. Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej.
8. **Nie przewiduje** się udzielenia zamówień uzupełniających.
9. **Nie będzie** wykorzystana aukcja elektroniczna.
10. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu w szczególności zwrot kosztów przygotowania oferty.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia: **pogwarancyjna obsługa serwisowa sprzętu medycznego Aparat Ingenia 1.5T**
2. CPV: **50400000-9** – usługi w zakresie napraw i konserwacji urządzeń medycznych i precyzyjnych.
3. **Przedmiotem zamówienia jest pogwarancyjną obsługę serwisową sprzętu medycznego: Aparat Ingenia 1.5T, numer seryjny:70022, numer produktu: 61176669, Identyfikator aparatu PL1282-30632**
4. Szczegółowy zakres obowiązków oraz opis przedmiotu zamówienia opisany jest we wzorze umowy.
5. Adres realizacji zamówienia: Katedra i Klinika Chirurgii pl. Grunwaldzki 51, 50-366 Wrocław.

II.2) TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia - 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1. WYKLUCZENIE

III.1.1) Z postępowania wyklucza się Wykonawcę:

- 1) który jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika



CENTRUM ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I ZAKUPÓW
SEKCJA ZAMÓWIEŃ I UMÓW

- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 2) będącego podmiotem pozostającym z Zamawiającym w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy towaru lub usługi,
- 3) który wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. 2019 poz. 498.);
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835)
- 6) który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

III.2. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

III.2.1) Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - zgodnie z [Załącznikiem nr 2](#) do Zapytania ofertowego,
- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie pkt III 1.1 pkt 4) ZO .

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie i odpis składa osobno każdy z takich Wykonawców.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:
cena – 100 %, (C)
2. Sposób obliczania punktów:
 - 1) w ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,



C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych, tj. niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu na danym etapie badania i oceny ofert.

C_o - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia) podana w formularzu oferty.

3. Zamawiający obliczy punkty liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznym.
4. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach oceny ofert a Wykonawca spełni wymagania określone w ZO.

IV.3) WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

IV.3.1) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) Wykonawców, którzy złożyli oferty, a ponadto informację zamieszcza na stronie internetowej <https://bip.upwr.edu.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-do-130000-zl>.

IV.3.2) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawiera: nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, punktację przyznaną ofertom, informacje o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, informację o Wykonawcach, których oferta została odrzucona.

IV.3.3) Z Wykonawcą, którego oferta uznana będzie za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.

IV.3.4) Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy, Zamawiający zawiera umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

IV.3.5) Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

- 1) jeżeli oferta wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną (konsorcjum), została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- 2) jeżeli w imieniu Wykonawcy umowę zawierał będzie pełnomocnik lub pełnomocnicy, Zamawiający aby Wykonawca przedłożył oryginał lub potwierdzone/ą przez notariusza kopie/ę odpowiednich/odpowiedniego pełnomocnictw/a

IV.3.6.) Zawarcie umowy z Wykonawcą może nastąpić w formie elektronicznej (podpisanej przez strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

IV.4) UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

IV.4.1) Zamawiający unieważnia niniejsze postępowanie, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) w innych uzasadnionych okolicznościach związanych z niemożliwością osiągnięcia celu gospodarczego,
- e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy,
- f) Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

IV.4.2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.



V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

V.1 Wykaz oświadczeń lub dokumentów złożonych wraz z ofertą:

- 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** zawierający cenę z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT wyrażoną w walucie PLN – wzór formularza jest **Załącznikiem nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego,
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej**, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) **wypełnione i podpisane Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** stanowiące **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego;
- 4) w przypadku, gdy dokumenty podpisane są przez osobę do reprezentacji Wykonawcy inną niż wskazana w dokumencie rejestracyjnym przedsiębiorcy - **pełnomocnictwo**. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania od Wykonawcy na dowolnym etapie postępowania okazania pełnomocnictwa lub upoważnienia w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.**

V.2) Oferta składana wspólnie:

V.2.1) W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

- 1) W Formularzu ofertowym należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – **treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania**;
- 3) dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale ust. V.1 pkt 2 i 3 obowiązany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów – dołączając do oferty odpowiednie pełnomocnictwo.
- 6) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

V.2.2) Ofertę (formularz ofertowy i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia) należy podpisać **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. **Zamawiający jako postać elektroniczną dopuszcza także cyfrowe odwzorowanie (skan) oferty sporządzonej w postaci papierowej opatrzonej jednym z ww. podpisów.**

Zaleca się, aby oferta wraz z dokumentami została złożona w 1 pliku.

V.2.3) Ofertę należy złożyć na adres: robert.niedzwiecki@upwr.edu.pl.

V.2.4) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

V.2.5) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

V.2.6) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną(e) do reprezentowania Wykonawcy, tj. osobę (lub osoby) umocowaną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Ze względu na to, że Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie skanu, **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania od Wykonawcy na dowolnym etapie postępowania okazania pełnomocnictwa lub upoważnienia w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.**

V.2.7) W przypadku załączenia kopii wymaganych dokumentów niezbędne jest poświadczenie ich zgodności z oryginałem przez Wykonawcę.



V.2.8) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego **IOZZ000.272.11.2023**.

V.2.9) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

V.2.10) Za datę wpływu uznaje się datę dostarczenia wiadomości do skrzynki e-mail Zamawiającego.

V.2.11) W celu dokonania zmian bądź poprawek, przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie.

V.4.) Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest podać na Formularzu oferty (**Załącznik nr 1 do ZO**) łączną cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo. Cena może być tylko jedna.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego ZO oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia (umowy).
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Oświadczenie takie należy złożyć na formularzu ofertowym.
5. Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT,
6. Podatek od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w cenie ofertowej w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
7. Zamawiający poprawi ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO. Poprawiając omyłki rachunkowe, Zamawiający będzie uwzględniał konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

VI. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

VI.1.1) Termin składania ofert: 18.10.2023 r. godzina 12.00.

VI.1.4) Oferta złożona po terminie: Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

VI.1.5) Kontakt: Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
w sprawach formalnych – Robert Niedźwiecki, e-mail: robert.niedzwiecki@upwr.edu.pl.
Porozumiewanie odbywa się tylko z zachowaniem pisemności, w języku polskim.

VI.1.6) Związanie ofertą: Wykonawca jest związany ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na okres nie dłuższy niż 30 dni.

VI.1.7) Wyjaśnienie treści zapytania ofertowego: Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków niniejszego Zapytania ofertowego na adres: robert.niedzwiecki@upwr.edu.pl. Zamawiający może udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza, nie ujawniając ich źródła, na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.upwr.edu.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-do-130000-zl/uslugi>. Wykonawcy mają obowiązek stałego śledzenia ww. stron internetowych.

VI 1.8) Zmiana treści Zapytania ofertowego: W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Informacja o takiej zmianie, w tym zmianie terminów,



zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.upwr.edu.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-do-130000-zl/uslugi>. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również zapytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zapytania i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

VI.1.9) Warunki uzupełnienia, zmiany lub wycofania oferty: Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert uzupełnić, zmienić lub wycofać swoją ofertę, przy czym uzupełnienie, zmiana lub wycofanie oferty następuje w takiej samej formie w jakiej złożono ofertę, tj. w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej - opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem. Wykonawca może uzupełnić lub zmienić ofertę poprzez przekazanie na adres wskazany przez Zamawiającego, w odrębnej przesyłce (sygnowanej numerem postępowania i informacją „zmiana oferty”) dokumentów, które będą stanowiły integralną część złożonej oferty. Wykonawca może wycofać ofertę poprzez złożenie Zamawiającemu na piśmie wniosku o wycofanie oferty. Wniosek o wycofanie oferty Wykonawca składa w taki sam sposób jak zmianę oferty, dodając dopisek „wycofanie oferty”.

VI.2) Badanie ofert

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI.5) Ochrona osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych:

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwane dalej „RODO” informujemy, że:
 - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, z siedzibą przy ul. Norwida 25, 50-375 Wrocław, NIP: 896-000-53-54, REGON: 000001867. Administratora reprezentuje Rektor i o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych podawanych w związku z realizacją procedur udzielania zamówień publicznych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu decyduje on sam jako administrator danych.
 - Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu wyznaczył osobę pełniącą zadania Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którą można się kontaktować pod adresem mailowym: iod@upwr.edu.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z udzieleniem zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nr **IOZZ00.272.11.2023**,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej ([Dz.U. 2016 poz. 1764](#) ze zm.)
- Dane osobowe mogą zostać przekazane organom kontrolnym, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, specjalistycznym firmom realizującym kontrole i audyt w ramach, podmiotom upoważnionym do odbioru danych osobowych na podstawie stosownych przepisów prawa lub umów,
- Dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do prawidłowej realizacji zamówienia, do czasu wygaśnięcia wszelkich zobowiązań umownych lub do czasu wygaśnięcia praw i obowiązków wynikających z przepisów prawa. Dane będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi, Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. – przez okres 5 lat od dnia udzielenia zamówienia. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych. Po upływie ww. okresu dane osobowe będą archiwizowane
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- posiada Pani/Pan:



CENTRUM ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I ZAKUPÓW
SEKCJA ZAMÓWIEŃ I UMÓW

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Załączniki:

- Formularz ofertowy – zał. nr 1
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 2
- Wzór umowy – zał. nr 3

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.'

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego



IOZZ000.272.11.2023

załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

Pogwarancyjna obsługa serwisowa sprzętu medycznego Aparat Ingenia 1.5T

Wykonawca 1

Nazwa:

Adres:

telefon:, e-mail

NIP: REGON:

Wykonawca 2*

Nazwa:

Adres:

telefon:, e-mail

NIP: REGON:

Pełnomocnik* do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia (**np. lider Konsorcjum**)

.....

Adres:

telefon:, e-mail

NIP: REGON:

* wypełniają jedynie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia.

Osoba umocowana do reprezentowania Wykonawcy niniejszym postępowaniu:

Imię i nazwisko:

nr telefonu

adres e-mail:

Podstawa do reprezentowania:

(KRS, CEIDG, pełnomocnictwo itp.)

Osoba upoważniona do kontaktów w sprawie prowadzonego postępowania:

Imię i nazwisko:

nr telefonu

adres e-mail³:

³ Adres poczty elektronicznej wskazany w Platformie, za pomocą którego będzie prowadzona korespondencja z Wykonawcą.



Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w formie **Zapytania ofertowego** oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

netto: zł

+ **nałęczny podatek VAT** (.....%) **w kwocie:** zł

ogółem brutto: zł

1. **Oświadczam/y, że:**

- 1.1. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- 1.2. uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w ZO,
- 1.3. zapoznałem/liśmy z wyganiami zawartymi w ZO, ze wszystkimi załącznikami do ZO w tym ze wzorem umowy, ewentualnymi informacjami dla Wykonawców, akceptuję/emy je bez zastrzeżeń oraz uzyskałem/liśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- 1.4. zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z ZO wraz z załącznikami w tym ze wzorem umowy, ewentualnymi informacjami dla Wykonawców,
- 1.5. zamówienie zrealizuję/emy w terminach zgodnych z ZO wraz z załącznikami w tym ze wzorem umowy, ewentualnymi informacjami dla Wykonawców,
- 1.6. w przypadku przyznania zamówienia umowę zobowiązuję/emy się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 1.7. w przypadku wykorzystywania, w przedmiotowym postępowaniu, danych osobowych osób trzecich zobowiązuję/emy się uzyskać (posiadać) zgodę tych osób na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

2. **Oświadczam/y, że** następujące informacje zawarte w naszej ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania:

.....
Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty: (podać nazwę pliku).

3. **Oświadczam/y, że⁴:**

- zamówienie **zrealizuję/emy sam/i,**
- zamówienie **zrealizuję/emy przy udziale podwykonawców.** Zamierzam/y powierzyć podwykonawcom (o ile są znani) następujące części zamówienia:

	Nazwa (firma) i adresy podwykonawców	Zakres rzeczowy
1		
2		

4. **Oświadczam/y, że:**

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

⁴ Zaznaczyć odpowiedni kwadrat.



CENTRUM ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I ZAKUPÓW
SEKCJA ZAMÓWIEŃ I UMÓW

W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca wskazuje⁵:

4.1. nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego:

.....

4.2. wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku:

.....

4.3. stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie:

.....

5. Oświadczam/y, że jestem/śmy:⁶

	Liczba zatrudnionych osób (RJR – roczne jednostki robocze)	Roczny obrót		Roczna suma bilansowa
<input type="checkbox"/> dużym przedsiębiorstwem	≥ 250	> 50 mln €	lub	> 43 mln €
<input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem	< 250	≤ 50 mln €	lub	≤ 43 mln €
<input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem	< 50	≤ 10 mln €	lub	≤ 10 mln €
<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem	< 10	≤ 2 mln €	lub	≤ 2 mln €
<input type="checkbox"/> jednoosobową działalnością gospodarczą				
<input type="checkbox"/> osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej				
<input type="checkbox"/> inny rodzaj				

Oferta została złożona na stronach.

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1/

2/

....., dn.
(miejscowość)

*podpis(y) osoby/osób upoważnionych
do reprezentacji Wykonawcy/ów*

⁵ Wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziły u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

⁶ Zaznaczyć właściwe. Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.



IOZZ000.272.11.2023

załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w ramach Zapytania ofertowego którego przedmiotem jest
pogwarancyjna obsługa serwisowa sprzętu medycznego Aparat Ingenia 1.5T

oświadczam/my, iż:

- 1) Wykonawca, którego reprezentuję **nie jest** powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 2) Wykonawca, którego reprezentuję **nie pozostaje** z Zamawiającym w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności;
- 3) Wykonawca, którego reprezentuję **nie wykonywał** bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem postępowania lub posługiwałem się/nie posługiwaliśmy się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
- 4) w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję **nie otwarto likwidacji**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.); **nie ogłoszono upadłości**, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. 2019 poz. 498.);
- 5) mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz. 835) oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

....., dn.
(miejsowość)

.....
podpis(y) osoby/osób upoważnionych
do reprezentacji Wykonawcy/ów



I0CZZ000.272.9. 2023

Załącznik nr 3 do ZO

Wzór umowy Nr I0CZZ000.271.11.2023

Zawarta w dniu roku pomiędzy:

Uniwersytetem Przyrodniczym we Wrocławiu,
ul. C. K. Norwida 25, 50-375 Wrocław,
NIP: 896-000-53-54, Regon: 000001867
zwanym dalej „Zamawiającym”
reprezentowanym przez

.....
a

.....
.....
NIP:, REGON:
zwanym dalej „Wykonawcą”
reprezentowanym przez:
.....

Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEiDG/KRS nr
i jednocześnie oświadcza, że ww. wpis jest zgodny z aktualnym stanem faktycznym.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie zapytania ofertowego wyboru najkorzystniejszej oferty ww.
Wykonawcy zostaje zawarta niniejsza umowa następującej treści (zastosowanie ustawy z dnia 11 września 2019 r. -
Prawo zamówień publicznych jest wyłączone na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy):

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Wykonawcę pogwarancyjnej obsługi serwisowej następującego sprzętu medycznego zainstalowanego w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu w Katedrze i Klinice Chirurgii:

- Aparat Ingenia 1.5T, numer seryjny: 70022, numer produktu: 61176669, Identyfikator aparatu PL1282-30632

§ 2 Okres obowiązywania

Umowa obowiązuje od dnia podpisania tj.2023 do dnia2024r.

§ 3 Zakres serwisu

1. Planowane przeglądy techniczne, usługi konserwacyjne i naprawy:

Wykonawca będzie świadczył usługi przeglądów, konserwacji i naprawy urządzenia wskazanego w § 1 ust. 1, a także usługi dodatkowe w zakresie szczegółowo opisanym poniżej.

1.1 W czasie jednego roku trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się zrealizować 2 przeglądy techniczne rezonansu w dni robocze, w regularnych odstępach czasu, w sposób zgodny z wytycznymi producenta. Przeglądy będą wykonywane zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę, w porozumieniu z Zamawiającym, harmonogramem, przygotowanym w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podpisania umowy.



CENTRUM ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I ZAKUPÓW
SEKCJA ZAMÓWIEŃ I UMÓW

1.2 Przez pojęcie konserwacja Zamawiający rozumie wykonanie czynności wynikających z zaleceń producenta i obowiązujących przepisów w tym usuwanie zauważonych usterek, nie wymagających wymiany części.

1.3 Wszystkie czynności napraw konserwacji wykonywane będą przez Wykonawcę w miejscu użytkowania sprzętu.

1.4 W przypadku wyłączenia z użytkowania urządzenia do Wykonawcy należy obowiązek umieszczenia na niesprawnym urządzeniu czytelnej informacji „Urządzenie niesprawne – nie używać”.

1.5 Wykonawca zobowiązany jest po każdej przeprowadzonej konserwacji/naprawie sporządzić raport serwisowy i dokonać wpisu do dokumentacji eksploatacji urządzenia (paszportu technicznego) pod rygorem uznania usługi za niewykonaną.

1.6 Czynności wykonywane podczas przeglądów konserwacyjnych systemu MR będą zgodne z aktualną dokumentacją serwisową systemu MR.

2. Usługi naprawcze:

Stanowią przedmiot niniejszej umowy serwisowej w zakresie nielimitowanych: dojazdów inżynierów serwisu, diagnostyki zdalnej i na miejscu, robocizny – kalibracji i napraw z wyłączeniem części zamiennych. Umowa nie obejmuje napraw i dojazdów do usterek powstałych przed podpisaniem umowy.

2.1 Naprawy będą wykonywane na podstawie zgłoszenia przesłanego pocztą elektroniczną przez Zamawiającego do Wykonawcy na adres e-mail..... Czas reakcji serwisu od momentu zgłoszenia usterki wynosi do 8h w dniach roboczych.

2.2 Wykonawca zapewni utrzymanie stałego kontaktu z Zamawiającym poprzez możliwe konsultacje telefoniczne w dni robocze (od poniedziałku do piątku, min. w godz. od 8:00 do 16:00).

2.3 Wykonawca, w ramach usług naprawczych zobowiązany jest do naprawy urządzenia w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki przez Zamawiającego drogą elektroniczną, a w przypadku konieczności wymiany części zamiennych przedłożyć Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej, nie później niż w terminie 3 dni od daty zgłoszenia usterki, kosztorys (kalkulację kosztów) naprawy sprzętu.

W takim przypadku Wykonawca usunie usterki w terminie do 3 dni roboczych od przekazania informacji o akceptacji kosztów naprawy przez Zamawiającego drogą elektroniczną, a w przypadku napraw bardziej skomplikowanych w terminie 14 dni roboczych od otrzymania akceptacji kosztów naprawy od Zamawiającego.

2.4 W przypadku awarii jednej z części odpowiedzialnej za chłodzenie systemu MR będących jego elementami tj. głowica chłodząca lub kompresor, narażającej Zamawiającego na dodatkowe koszty związane z utratą helu, Zamawiający wymaga trybu przyśpieszonego, w postaci przedstawienia kosztorysu, maksymalnie do 1 dnia roboczego od uzyskania informacji o awarii drogą elektroniczną przez Wykonawcę. Usterka winna być usunięta w terminie do 3 dni kalendarzowych od otrzymania przez Wykonawcę akceptacji kosztów naprawy przez Zamawiającego przekazanej drogą elektroniczną.

2.5 W zależności od potrzeb Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia orzeczeń technicznych urządzeń i wystawiania na żądanie Zamawiającego oświadczeń o możliwych przyczynach i skutkach awarii urządzenia.

3. Części zamienne:

Dostawa części zamiennych nie stanowi przedmiotu niniejszej umowy, ale części te, mogą być zamówione odrębnym zleceniem.

3.1 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić niezbędne do przeprowadzenia naprawy bądź konserwacji części i materiały, fabrycznie nowe, pełnowartościowe technicznie, zalecane przez producenta urządzenia tak, aby zapewnić utrzymanie sprzętu w stanie pełnej sprawności technicznej.



3.2 Przez pojęcie „naprawa” Zamawiający rozumie wykonanie czynności polegających na przywróceniu sprawności urządzenia po awarii.

3.3 Wykonawca odbierze zużyte lub uszkodzone części zamienne, wymienione w czasie naprawy.

3.4 Zamawiający na zainstalowane części zamienne wymaga minimum 6 miesięcy gwarancji od daty wykonania naprawy i uruchomienia sprzętu w jednostce Zamawiającego, potwierdzonego protokołem naprawy, jednak nie mniej niż daje jej producent.

3.5 W przypadku trzech napraw tego samego modułu/podzespołu w okresie umowy, Wykonawca będzie zobowiązany dokonać wymiany tego elementu na nowy, liczba ta nie obejmuje napraw wynikających z niewłaściwej eksploatacji oraz działania siły wyższej.

3.6 Przedmiot umowy nie obejmuje dostaw ciekłego helu oraz napraw magnesu, a także prac związanych z instalacjami wody lodowej i klimatyzacji, stacji lekarskich, czy monitorów funkcji życiowych.

4. Wymagania dodatkowe:

4.1 Wykonawca zapewni wykonanie zalecanych przez producenta modyfikacji oprogramowania i konstrukcji, poprawiających wydajność pracy i bezpieczeństwo.

4.2 Wykonawca zapewni monitoring systemu rezonansu poprzez dedykowane szyfrowane łącze oraz zdalny dostęp poprzez sieć internetową, zapewniający stały nadzór urządzenia i podjęcie czynności związanych z usuwaniem ewentualnych wykrytych awarii, usterek.

4.3 Wykonawca zapewni system powiadamiania o niesprawnym układzie i/lub zasilania aparatu MR w postaci wiadomości sms wysyłanych na zdefiniowane numery telefonu oraz system powiadamiania w pomieszczeniu operatorskim MR.

Poniżej numery telefonu do pracowników, których należy każdorazowo powiadamiać o w/w usterekach .

.....
.....
.....

4.4 Wykonawca w ramach kontraktu serwisowego zobowiązany jest do podniesienia wersji oprogramowania (upgrade) rezonansu do wersji 5.7.

4.5 Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest do uruchomienia na okres 30 dni opcji pozwalającej na zwiększenie kontrastu krwi odtlenowanej (żylniej) lub złogów wapnia dzięki wykorzystaniu informacji o fazie, co zapewnia badania 3D mózgu w wysokiej rozdzielczości.

4.6 Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest do uruchomienia na okres 30 dni opcji przyspieszającej nie tylko sekwencje, lecz także całe badania, co umożliwia przyspieszenie skanów 2D i 3D nawet o 50% bez pogorszenia jakości obrazu. Wymagana jest możliwość stosowania opcji we wszystkich badaniach z kontrastem i w badaniach wszystkich struktur anatomicznych.

4.7 Wykonawca zobowiązuje się do posiadania legalnego oprogramowania oraz aktualnych kluczy/kodów serwisowych producenta.

§ 4 Wartość umowy, forma i termin płatności



1. Strony ustalają, iż okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Miesięczne wynagrodzenie z tytułu wykonywania umowy wynosi: zł netto plus podatek VAT co daje wartość zł brutto. Wynagrodzenie będzie płatne na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca wystawi fakturę z dołu w PLN ostatniego dnia ustalonego okresu rozliczeniowego, tj. co miesiąc.
2. Całkowita wartość umowy wynosi zł netto plus podatek VAT co daje wartość zł brutto.
3. Wysokość podatku VAT musi być zgodna z obowiązującymi przepisami w dniu wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ma możliwość składania faktur drogą elektroniczną. Zamawiający posiada konto na portalu PEF. Dane Zamawiającego: Rodzaj adresu PEF: NIP, Numer adresu PEF: 8960005354
5. Zamawiający oświadcza, że dokona zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
6. Zapłata nastąpi po pozytywnej weryfikacji rachunku bankowego Wykonawcy z elektronicznym wykazem podatników VAT, tj. białą listą podatników VAT, prowadzoną przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

§ 5 Gwarancja jakości i reklamacje

- 1.1 Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonane usługi na okres miesięcy.
- 1.2 Wykonawca rozpatrzy reklamację Zamawiającego w terminie ... dni od daty zgłoszenia reklamacji na adres e-mail Wykonawcy Nieudzielenie odpowiedzi w tym terminie uważa się za uznanie reklamacji.
- 1.3 Wykonawca w ciągu dni przypadających od uznania reklamacji jest zobowiązany do należytego wykonania usługi.

§ 6 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przeglądów w stosunku do ustalonego harmonogramu w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w wykonaniu usług naprawczych, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2.3 w terminie wskazanym w tym przepisie w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki;
 - c) w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust.2 umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych, do jakich naliczania jest uprawniony Zamawiający na podstawie zapisów § 5 ust.1 lit a-b nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust.2 umowy.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadkach przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego.



2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:

- a) Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał wykonanie, zaś przerwa trwała dłużej niż 10 dni,
- b) Wykonawca nie zapewnił przeglądów konserwacyjnych lub napraw umożliwiających bieżące korzystanie z urządzeń,
- c) stwierdzeniu przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu umowy, po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie występujących nieprawidłowości;
- d) Wykonawca nie wykonuje zamówienia zgodnie z umową lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne

3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać pisemne uzasadnienie.

4. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy Zamawiający ma prawo złożyć w terminie do 120 dni od zaistnienia odpowiedniego zdarzenia.

5. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac w ciągu trzech dni po otrzymaniu pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od dalszej realizacji przedmiotu umowy.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Prace będące przedmiotem umowy muszą spełniać wymagania aktualnie obowiązujących norm, przepisów bhp i innych przepisów prawnych w tym zakresie, a także spełniać wymagania producenta urządzenia oraz zapewniać sprawną i bezpieczną eksploatację sprzętu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania bezwzględnej poufności danych osobowych oraz wyników badań zapisanych na dysku urządzenia MRI Ingenia Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
3. Wyniki badań są własnością Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu i nie mogą być w żadnej formie wykorzystywane przez Wykonawcę. Wykonawca będzie przetwarzać dane osobowe/wyniki badań tylko w zakresie koniecznym do wykonania jego obowiązków wynikających ze świadczenia usług serwisowych na podstawie niniejszej umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie Kodeksu Cywilnego.
5. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem umowy, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, poddane zostaną rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych udostępnionych mu przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami, wyłącznie w związku z postępowaniem oraz realizacją umowy.
7. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości, co do wykładni treści umowy Strony ustalają, że w przypadku gdyby jakkolwiek część umowy okazała się nieważną lub w inny sposób obciążona wadliwością prawną, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i wiążą strony (klauzula salwatoryjna).
8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w formie aneksu podpisanego przez obie Strony w szczególności: zmiany terminu wykonania usługi o czas spowodowany niemożliwością wykonania umowy z powodu siły wyższej, ograniczeniami eksportowymi lub importowymi dotyczącymi wyrobów medycznych, opóźnień w dostawach, braku produktów, braku dostępu do miejsca realizacji przedmiotu umowy, przerwania łańcucha dostaw, brakiem lub zmniejszeniem personelu, który może wykonać usługę serwisową. Formy pisemnej pod rygorem nieważności wymaga także rozwiązanie umowy, w tym odstąpienie od niej.
9. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy nr z dnia
10. Zamawiający wyznacza osoby odpowiedzialne za wykonanie przedmiotu umowy:
 - – tel.e-mail:.....
11. Wykonawca wyznacza osoby odpowiedzialne za wykonanie przedmiotu umowy:
 - – tel.e-mail:.....



12. Wszystkie umowne zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego w zakresie świadczenia usług serwisowych zostały opisane w umowie serwisowej. Wykonawca nie udziela żadnych dodatkowych gwarancji z tytułu umowy serwisowej. Strony wyłączają niniejszym przepisy o odpowiedzialności z tytułu rękojmi w odniesieniu zarówno do usług serwisowych świadczonych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy jak i do wymienionych na jej podstawie części zamiennych.

13. Każda ze Stron zobowiązana jest do poinformowania osób przez siebie upoważnionych do określonych czynności w związku z realizacją niniejszej umowy, o tym, że druga Strona będzie przetwarzała ich dane osobowe jako administrator, w celach, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu. Poinformowanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, będzie zawierać ponadto taką treść, która umożliwi drugiej stronie ewentualne powołanie się na art. 14 ust. 5 lit. a RODO.

14. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy).

15. Integralną częścią niniejszej Umowy są:

- 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy
- 2) Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna RODO

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....



Załącznik nr 2 do umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA
[dla osoby będącej Stroną Umowy]

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu z siedzibą przy ulicy C. K. Norwida 25, 50-375 Wrocław, NIP: 896-000-53-54, REGON: 000001867.
- 2) Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@upwr.edu.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, czyli celem zawarcia, realizacji umowy pogwarancyjnej obsługi serwisowej następującego sprzętu medycznego, której jest Pan/Pani stroną..
- 4) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 6 ust 1 lit. b RODO jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.
 - * Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości zawarcia umowy.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności podmioty, którym administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych oraz inne podmioty, które mają uzasadniony interes prawny bądź podstawę do udostępnienia im danych osobowych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz umowami, których administrator jest stroną.
- 7) Istnieje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, zgodnie z przepisami ogólnego europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. W celu skorzystania z przysługujących praw, należy skontaktować się z IOD Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, pod adresem mailowym: iod@upwr.edu.pl.



CENTRUM ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I ZAKUPÓW
SEKCJA ZAMÓWIEŃ I UMÓW

- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji i profilowania, i nie będą przekazywane do państw trzecich (do państwa poza Europejskim Obszarem Gospodarczym – EOG).
- 9) Istnieje przysługujące prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA

dot. przetwarzania danych osobowych osób wykonujących czynności związane z realizacją umowy

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu z siedzibą przy ulicy Norwida 25, 50-375 Wrocław, NIP: 896-000-53-54, REGON: 000001867.
- 2) Uniwersytet wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@upwr.edu.pl.
- 3) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, e, f RODO, tj.
 - konieczność dysponowania danymi osobowymi, przez okres poprzedzający zawarcie umowy, a także w trakcie jej realizacji, rozliczenia, koordynacji przez osoby fizyczne wskazane do kontaktów roboczych;
 - wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze, w szczególności wynikających z przepisów rachunkowo-podatkowych; z obowiązku archiwizacyjnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, polegającego w szczególności na prowadzeniu działalności naukowej, świadczeniu usług badawczych oraz transferu wiedzy i technologii do gospodarki;
 - w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji umowy, stanowiących prawnie uzasadniony interes administratora.

Pani/Pana dane zostały udostępnione przez w związku z zawartą umową.



4) Pani/Pana dane mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców: podmioty uprawnione z mocy przepisów prawa oraz podmioty świadczące na naszą rzecz usługi wymagające dostępu do Pani/Pana danych, w szczególności: prawne i informatyczne.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz umowami, których administrator jest stroną.

6) Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
- prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
- prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych. Prawo to nie przysługuje, w szczególności gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa lub wykonania zadania publicznego;
- prawo wniesienia sprzeciwu;
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

zgodnie z przepisami RODO.

W celu skorzystania z przysługujących praw, należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, pod adresem mailowym: iod@upwr.edu.pl.

7) Pani/Pana dane będziemy przetwarzać w następującym zakresie: danych kontaktowych i identyfikacyjnych, a także w zakresie, w jakim otrzymamy je bezpośrednio od Pani/Pana na potrzeby realizacji celów wskazanych w pkt 3).

8) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji i profilowania, i nie będą przekazywane do państw trzecich (do państwa poza Europejskim Obszarem Gospodarczym - EOG).

9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.