

**Regulamin konkursu na projekty badawcze dla naukowców po doktoracie –
„MISTRZ”
w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu**

§ 1

1. Rektor Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu corocznie przyznaje środki na realizację projektów badawczych dla doświadczonych naukowców i ogłasza konkurs, którego celem jest udzielenie wsparcia finansowego na realizację badań związanych z rozpoczęciem nowego kierunku działalności naukowej, w tym interdyscyplinarnej, wykraczającej poza dotychczasowe obszary naukowe kierownika projektu. Celem tych działań jest zapewnienie wsparcia w pozyskaniu projektów obejmujących badania naukowe lub prace rozwojowe finansowane ze źródeł zewnętrznych w trybie konkursowym przez instytucje krajowe i zagraniczne, a także organizacje międzynarodowe.
2. Środki, o których mowa w ust. 1, są środkami wydzielonymi z Funduszu Wsparcia Badań Naukowych.
3. O przyznanie środków może ubiegać się nauczyciel akademicki zatrudniony w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych, posiadający stopień naukowy doktora, po uzyskaniu którego upłynęło co najmniej 7 lat, dla którego Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu jest podstawowym miejscem pracy i który wykazuje się istotną aktywnością naukową oraz prowadzi badania w dyscyplinie ewaluowanej w co najmniej 50%.
4. Do okresu wspomnianych wyżej 7 lat nie wlicza się okresów przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, rodzicielskim lub wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, lub okresów pobierania zasiłku macierzyńskiego lub świadczenia rodzicielskiego, albo okresów pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.

5. O przyznanie środków w ramach projektu „MISTRZ” nie może ubiegać się osoba, która jest wskazana jako kierownik projektu o tej samej lub pokrywającej się tematyce badawczej (lub zawierającego pokrywające się zadania badawcze), finansowanego z innych źródeł oraz osoba, która jest w trakcie realizacji wewnętrznych projektów UPWr lub osoby, dla których ten projekt został negatywnie oceniony w poprzednich edycjach.
6. W ramach projektu nie mogą być zgłaszane zadania badawcze finansowane z innych źródeł.
7. Do konkursu nie mogą przystąpić liderzy Wiodących Zespołów Badawczych oraz naukowcy z tytułem profesora.
8. Konkurs przeprowadzany jest przez komisję konkursową powoływaną przez rektora, pod kierownictwem prorektora właściwego ds. nauki, który wskazuje przewodniczącego komisji. Przewodniczący komisji koordynuje postępowanie prac konkursowych.
9. Środki finansowe przeznaczone na realizację zaplanowanych badań mogą być przyznane w kwocie:
 - 1) do 50 000 zł, gdy projekt zostanie rozliczony zgodnie z postanowieniem w § 3 ust. 6 pkt 1,
 - 2) do 100 000 zł, gdy projekt zostanie rozliczony zgodnie z postanowieniem w § 3 ust. 6 pkt 2.
10. Środki finansowe przyznane w ramach projektu badawczego mogą być przeznaczone na zakupy związane z realizacją zadań badawczych, tj.:
 - 1) materiały,
 - 2) środki trwałe,
 - 3) usługi obce i wewnętrzne – do 50% kosztów projektu, w tym korekty językowe, tłumaczenia,
 - 4) pozostałe koszty, w tym krótkoterminowe delegacje krajowe i zagraniczne (do 30 dni), jednakże stanowiące nie więcej niż 50% kosztów projektu.
11. Wnioskodawca ma możliwość opublikowania artykułów w trybie Open Access z kwartyli Q1 i Q2 (baza WoS) za min. 100 pkt MEiN zgodnie z aktualnie obowiązującym regulaminem dofinansowania publikacji Biblioteki UPWr na dany rok.

12. Kierownikiem projektu w ramach projektu „MISTRZ” można być tylko raz w ciągu 5 lat.

§ 2

1. Wniosek o projekt badawczy należy składać w Dziale Nauki w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu. Do wniosku należy dołączyć w formie załączników (na oddzielnych stronach):
 - 1) wykaz dorobku naukowego (w formie wygenerowanego przez Bibliotekę wydruku z Bazy Wiedzy UPWr), zawierający nie więcej niż 10 najważniejszych publikacji z ostatnich pięciu lat wraz z IF czasopisma oraz ich liczbą cytowań wg Scopus (załącznik nr 1a do niniejszego zarządzenia), przy czym okres 5 lat wydłużany jest o przerwy wymienione w § 1 ust. 4.;
 - 2) opis merytoryczny projektu (załącznik nr 1b do niniejszego zarządzenia), w którym nie powinno znajdować się jakiegokolwiek wskazanie, pozwalające na identyfikację kierownika projektu z prowadzoną na chwilę złożenia wniosku tematyką badawczą – do zewnętrznej oceny merytorycznej skierowana będzie część wniosku bez wskazania danych i dorobku wykonawcy. W przypadku identyfikacji przez recenzenta nazwiska kierownika nastąpi odrzucenie z dalszego postępowania danego wniosku ze względów formalnych;
 - 3) kalkulację kosztów (załącznik nr 1c do niniejszego zarządzenia).
2. W przypadku projektów, w których prowadzone badania wymagają pozyskania opinii, zezwoleń lub zgód właściwych komisji etycznych lub bioetycznych, kierownik projektu zobowiązuje się do ich uzyskania przed rozpoczęciem realizacji badań, których dotyczą.
3. Dział Nauki sprawdza wnioski pod względem formalnym, a w przypadku stwierdzenia braków formalnych – wnioskodawca jest proszony o ich uzupełnienie w nieprzekraczalnym terminie do 5 dni kalendarzowych.
4. W przypadku niedopełnienia terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub nieuzupełnienia braków formalnych w terminie, o którym mowa w ust. 3, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Komisja konkursowa dokonuje oceny wniosków na podstawie recenzji, co najmniej dwóch ekspertów zewnętrznych spoza UPWr, reprezentujących poszczególne dyscypliny, przedstawiając ujednoliconą kartę oceny wniosku. Dokonując oceny

wniosku stosuje się skalę punktacji 0-27 pkt w odniesieniu do kryteriów, które opisane są w załącznikach nr 2a i 2b do niniejszego zarządzenia.

6. Wnioskodawca, którego sumaryczna liczba cytowań prac wskazanych we wniosku, opublikowanych w pięciu pełnych latach przed złożeniem wniosku stanowi:

- 1) powyżej 20 otrzymuje dodatkowy 1 pkt,
- 2) powyżej 40 otrzymuje dodatkowe 2 pkt,
- 3) powyżej 60 otrzymuje dodatkowe 3 pkt.

7. W sytuacji, gdy na ostatnim miejscu listy rankingowej znajdują się dwa lub więcej wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów, komisja konkursowa zobowiązana jest do wskazania tylko jednego wniosku na podstawie dodatkowych kryteriów, tj. IF publikacji wskazanych we wniosku. W przypadku braku dalszego rozstrzygnięcia komisja decyduje poprzez głosowanie zwykłą większością głosów.

8. Wnioski, które uzyskają poniżej 60% przyznanych punktów z puli ogólnej, zostaną uznane za niespełniające wymogów jakościowych i nie wchodzi na listę rankingową.

9. Lista rankingowa jest ustalana od najwyższej do najniższej wartości wyliczonej liczby punktów w obecności co najmniej 60% członków komisji.

10. Komisja konkursowa sporządza listę rankingową i rekomenduje projekty badawcze do finansowania prorektorowi właściwemu ds. nauki.

11. Decyzję w sprawie przyznania środków finansowych podejmuje prorektor właściwy ds. nauki w oparciu o listę rankingową. Decyzja prorektora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

12. Lista projektów badawczych zakwalifikowanych do finansowania, zawierająca dane: imię i nazwisko kierownika projektu, tytuł projektu, nazwę katedry/instytutu, wysokość przyznanych środków jest ogłaszana w uczelnianym intranecie (zakładka: *Nauka/Wewnętrzne finansowanie badań*), w terminie ośmiu tygodni od daty zamknięcia naboru wniosków.

§ 3

1. Prorektor właściwy ds. nauki powierza obowiązki i wykonanie projektu badawczego kierownikowi projektu (załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia). Środki na realizację projektu badawczego przyznawane są z dniem zawarcia powierzenia

wykonania projektu badawczego dla naukowców po doktoracie – "MISTRZ" na okres do 31 grudnia następnego roku.

2. Kierownik projektu jest odpowiedzialny za prawidłową, efektywną i zgodną z przeznaczeniem realizację oraz rozliczenie merytoryczne i rozliczenie finansowe całości projektu.
3. W trakcie trwania projektu kierownik może dokonać zmian/przesunięć w obrębie zaplanowanych grup kosztowych bez zgody prorektora właściwego ds. nauki, jednakże każda taka zmiana wymaga zgłoszenia do Biura Kontrolingu, będącego częścią kvestury. Przeniesienie środków w ramach grup kosztowych wymaga uzasadnienia w składanym raporcie końcowym.
4. Wszelkie publikacje powstałe w związku z realizacją projektu powinny zawierać w swej treści czytelną adnotację w brzmieniu: „Praca powstała w wyniku realizacji projektu badawczego o nr finansowanego przez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu w ramach programu „MISTRZ”” lub odpowiednik w języku angielskim: „This work was supported by the Wrocław University of Environmental and Life Sciences (Poland) as part of the Ph.D. research program “MISTRZ”, No ...” .
5. Warunkiem rozliczenia projektu jest złożenie w Dziale Nauki raportu końcowego (raport finansowy – załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia i raport merytoryczny – załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia) w nieprzekraczalnym terminie do 31 marca po zakończeniu realizacji projektu. Rozliczenie finansowe, przed jego złożeniem, powinno być zaakceptowane przez Kwestora UPWr. Warunkiem akceptacji Kwestora UPWr jest potwierdzony przez Biuro Kontrolingu załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia w zakresie zestawienia kosztów planowanych i faktycznie poniesionych.
6. Warunkiem rozliczenia merytorycznego projektu po jego zakończeniu jest, gdy projekt był przyznany na warunkach:
 - 1) o których mowa w § 1 ust. 9 pkt 1 – opublikowanie (zaakceptowanie do druku przez edytora) nie później niż 12 miesięcy od daty zakończenia projektu minimum 1 pracy za minimum 100 pkt MEiN, mieszczącej się w kwartylu Q1 lub Q2 na dzień otrzymania pracy przez wydawnictwo (przy czym kierownik projektu musi być pierwszym lub korespondencyjnym autorem pracy z afiliacją Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu) lub pozyskania finansowania zewnętrznego na projekt

badawczy w ramach konkursów krajowych NCN (za wyjątkiem konkursów MINIATURA, PRELUDIUM BIS), NCBR, FNP lub ze środków europejskich, w którym kierownik projektu „MISTRZ” pełni rolę kierownika projektu lub kierownika po stronie UPWr (nie później niż 12 miesięcy od daty zakończenia projektu);

- 2) o których mowa w § 1 ust. 9 pkt 2 – opublikowanie (zaakceptowanie do druku przez edytora) nie później niż 12 miesięcy od daty zakończenia projektu minimum 2 prac za minimum 100 pkt MEiN mieszczących się w kwartyle Q1 lub Q2 na dzień otrzymania pracy przez wydawnictwo (przy czym kierownik projektu musi być pierwszym lub korespondencyjnym autorem pracy z afiliacją Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu) i pozyskanie finansowania zewnętrznego na projekt badawczy w ramach konkursów krajowych NCN (za wyjątkiem konkursów MINIATURA, PRELUDIUM BIS), NCBR, FNP lub ze środków europejskich, w którym kierownik projektu „MISTRZ” pełni rolę kierownika projektu lub kierownika po stronie UPWr (nie później niż 12 miesięcy od daty zakończenia projektu).
7. Oceny raportu końcowego (finansowego oraz merytorycznego) projektu dokonuje komisja konkursowa według załączników nr 6 i 7 do niniejszego zarządzenia po 12 miesiącach od zakończenia projektu i nie później niż w terminie 14 miesięcy od zakończenia projektu.
8. Komisja ocenia realizację projektu „pozytywnie” lub „negatywnie”, przy czym projekt może być oceniony pozytywnie wyłącznie po przedłożeniu i zaakceptowaniu przez komisję raportu końcowego (finansowego oraz merytorycznego) z realizacji projektu.
9. Nierozliczenie projektu lub otrzymanie negatywnej oceny realizacji projektu będzie skutkowało pomniejszeniem środków finansowych na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego katedr i instytutów dla jednostki, w której zatrudniony jest kierownik projektu, w roku następnym w wysokości 5% środków finansowych projektu.

§ 4

Do projektów badawczych rozpoczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu stosuje się Regulamin konkursu na projekty badawcze dla naukowców po doktoracie – „MISTRZ” w Uniwersytecie Przyrodniczym we

Wrocławiu, , wprowadzony w życie zarządzeniem nr 66/2021 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 24 marca 2021 roku.

Projekty badawcze dla naukowców po doktoracie – „MISTRZ” w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu – wykaz dokumentów

Lp.	Nazwa	Opis
1	Regulamin	Regulamin konkursu „MISTRZ”
2	Załącznik nr 1a	MISTRZ Formularz wniosku o finansowanie projektu badawczego wraz z dorobkiem naukowym i oświadczeniami
3	Załącznik nr 1b	MISTRZ Wniosek projektu badawczego
4	Załącznik nr 1c	MISTRZ Kosztorys projektu badawczego
5	Załącznik nr 2a	MISTRZ Karta oceny merytorycznej projektu – wewnętrzna UPWr
6	Załącznik nr 2b	MISTRZ Karta oceny merytorycznej projektu – zewnętrzna
7	Załącznik nr 3	MISTRZ Umowa – powierzenie obowiązków i wykonanie projektu
8	Załącznik nr 4	MISTRZ Raport końcowy finansowy z realizacji projektu badawczego
9	Załącznik nr 5	MISTRZ Raport końcowy merytoryczny z realizacji projektu badawczego
10	Załącznik nr 6	MISTRZ Karta oceny końcowej finansowej oraz merytorycznej projektu badawczego
11	Załącznik nr 7	MISTRZ Kryteria oceny końcowej finansowej oraz merytorycznej projektu badawczego