

Regulamin

Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu w sprawie trybu nadawania odznaczeń uczelnianych, występowania z wnioskami o nadanie orderów i odznaczeń państwowych oraz Medalu Komisji Edukacji Narodowej

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin niniejszy opracowany jest w oparciu o:

- ustawę z dnia 16 października 1992 roku o orderach i odznaczeniach (*Dz. U. nr 90 z 1992 roku, poz. 450 ze zmianami*),
- rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 15 grudnia 2004 roku w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o nadanie orderów i odznaczeń oraz wzorów odpowiednich dokumentów (*Dz. U. nr 277 z 2004 roku, poz. 2743 ze zmianami*)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 września 2000 roku w sprawie szczegółowych zasad nadawania „Medalu Komisji Edukacji Narodowej”, trybu przedstawiania wniosków, wzoru medalu, trybu jego wręczania i sposobu noszenia (*Dz. U. nr 99 z 2000 roku, poz. 1073*),
- statut Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 24 lutego 2012 roku (ze zmianami), zwany dalej statutem.

2. W sprawie orderów i odznaczeń obowiązuje również:

- rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 10 listopada 1992 roku w sprawie opisu, materiału, wymiarów, wzorów rysunkowych oraz sposobu i okoliczności noszenia odznak orderów i odznaczeń (*Dz. U. nr 90 z 1992 roku, poz. 452 ze zmianami*),

§ 2

Regulamin określa zasady i tryb występowania z wnioskami o nadanie w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu (zwanym dalej Uczelnią):

- orderów i odznaczeń państwowych,
- Medalu Komisji Edukacji Narodowej,
- odznaczeń uczelnianych :
 - Medalu „Za Zasługi dla Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu” ,
 - Odznaki „Zasłużony dla Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu” .

II. ORDERY I ODZNACZENIA

§ 3

1. Orderem nadawanym pracownikom Uczelni w nagrodę za wybitne zasługi położone w służbie Państwu i społeczeństwu jest Order Odrodzenia Polski, który dzieli się na pięć klas:

- klasa I - Krzyż Wielki Orderu Odrodzenia Polski,
- klasa II - Krzyż Komandorski z Gwiazdą Orderu Odrodzenia Polski,
- klasa III - Krzyż Komandorski Orderu Odrodzenia Polski,
- klasa IV - Krzyż Oficerski Orderu Odrodzenia Polski,
- klasa V - Krzyż Kawalerski Orderu Odrodzenia Polski.

2. Order Odrodzenia Polski nadawany jest osobom, które zasłużyły się Polsce między innymi poprzez szczególne zasługi dla rozwoju gospodarki narodowej, służby publicznej oraz za wybitną twórczość naukową, literacką i artystyczną.

3. Order w każdej klasie nadaje się jeden raz.

§ 4

1. Odznaczeniem nadawanym osobom, które położyły zasługi dla Państwa lub obywateli spełniając czyny przekraczające zakres ich zwykłych obowiązków, a przynoszące znaczną korzyść Państwu lub obywatelom jest Krzyż Zasługi, który dzieli się na trzy stopnie:

- I stopień - Złoty Krzyż Zasługi
- II stopień – Srebrny Krzyż Zasługi
- III stopień – Brązowy Krzyż Zasługi

2. Krzyż Zasługi może być nadany także za ofiarną działalność publiczną oraz niesienie pomocy oraz działalność charytatywną.

3. Krzyż Zasługi tego samego stopnia może być nadany tej samej osobie dwukrotnie.

4. Przed nadaniem Krzyża Zasługi wyższego stopnia powinny upłynąć co najmniej trzy lata.

§ 5

1. Nagrodą za wyjątkowo sumienne wykonywanie obowiązków wynikających z pracy zawodowej w służbie Państwa jest Medal za Długoletnią Służbę.

2. Medal za Długoletnią Służbę dzieli się na trzy stopnie:

- I. stopień – Medal Złoty za Długoletnią Służbę,
- II. stopień – Medal Srebrny za Długoletnią Służbę,

III. stopień – Medal Brązowy za Długoletnią Służbę.

4. Wniosek o nadanie Medalu za Długoletnią Służbę wyższego stopnia przedstawia się nie wcześniej niż po upływie dziesięciu lat od ostatniego nadania.

5. Wniosek o nadanie Medalu za Długoletnią Służbę osobie, która w danym roku nabywa prawo do emerytury przedstawia się najpóźniej w dniu rozwiązania stosunku pracy z tą osobą.

§ 6

1. Ordery nadaje Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej na wniosek Prezesa Rady Ministrów.

2. Odznaczenia nadaje Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej na wniosek ministra właściwego dla szkolnictwa wyższego lub wojewody.

3. Z inicjatywą nadania orderów lub odznaczeń pracownikom Uczelni występuje rektor.

4. Zgłoszenie inicjatywy nadania orderu lub odznaczenia nie zobowiązuje organu uprawnionego do przedstawienia Prezydentowi wniosku w tej sprawie.

5. Nieprzedstawienie Prezydentowi wniosku o nadanie orderu lub odznaczenia przez ministra (lub wojewodę) wymaga zawiadomienia i podania przyczyny zgłaszającemu inicjatywę.

§ 7

1. W Uczelni z wnioskiem o nadanie orderu lub odznaczenia występuje kierownik jednostki organizacyjnej (dla kierowników - dziekan, właściwy prorektor lub kanclerz) albo organizacja związkowa.

2. Wniosek powinien zawierać szczegółową informację o zasługach i osiągnięciach osoby, której dotyczy, w szczególności niezbędne jest wykazanie zasług po otrzymaniu ostatniego orderu lub odznaczenia.

§ 8

1. Wnioski o nadanie orderu lub odznaczenia składane są do dziekanów, prorektorów i kanclerza na formularzu, którego wzór przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Wnioski, po zaopiniowaniu przez wydziałową komisję ds. nagród i odznaczeń, przekazywane są wraz z protokołem komisji do Działu Kadr i Spraw Socjalnych.

3. Po zaopiniowaniu przez Rektorską Komisję ds. Nagród i Odznaczeń, wnioski wraz z protokołem komisji przekazywane są rektorowi.

§ 9

Organizacje związkowe działające w Uczelni mają uprawnienia w zakresie opiniowania wniosków dotyczących pracowników zrzeszonych w tych związkach. Opinia taka może być wyrażona w formie podpisu pod wnioskiem lub w odrębnym protokole.

III. MEDAL KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ

§ 10

1. Medal Komisji Edukacji Narodowej, zwany dalej Medalem KEN, nadawany jest za szczególne zasługi dla oświaty i wychowania, w zakresie nauk pedagogicznych, twórczości dla dzieci i młodzieży oraz działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

2. Medal KEN nadawany jest zwłaszcza:

- 1) autorom wybitnych prac pedagogicznych, wyróżniających się nowatorskich podręczników i pomocy naukowych,
- 2) nauczycielom akademickim legitymującym się wybitnym dorobkiem w zakresie oświaty i wychowania,
- 3) autorom utworów popularnonaukowych, które wywierają szczególnie wartościowy wpływ wychowawczy na dzieci i młodzież,
- 4) działaczom społecznym i związkowym, fundatorom oraz innym osobom, których działalność wydatnie przyczynia się do rozwoju szkolnictwa wyższego.

§ 11

Medal KEN nadaje minister właściwy do spraw oświaty i wychowania z własnej inicjatywy lub na wniosek rektora, a także władz statutowych ogólnokrajowych organizacji związkowych.

§ 12

1. Z inicjatywą nadania Medalu KEN występuje kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni.

2. Wnioski o nadanie Medalu KEN składane są do dziekana lub prorektora na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

3. Wnioski, po zaopiniowaniu przez wydziałową komisję ds. nagród i odznaczeń, przekazywane są wraz z protokołem do Działu Kadr i Spraw Socjalnych.

4. Po zaopiniowaniu przez Rektorską Komisję ds. Nagród i Odznaczeń, wnioski wraz z protokołem przekazywane są rektorowi.

5. Rektor występuje z wnioskami do ministra właściwego dla szkolnictwa wyższego.

IV. ODZNACZENIA UCZELNIANE

§ 13

Odznaczeniami uczelnianymi są:

- Medal „Za Zasługi dla Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu” , zwany dalej Medalem,
- Odznaka „Zasłużony dla Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu” , zwana dalej Odznaką.

§ 14

1. Medal nadawany jest pracownikom Uczelni, którzy w okresie długoletniej i aktywnej pracy przyczynili się w istotny sposób do rozwoju Uczelni i umocnienia jej autorytetu poprzez działalność naukowo – dydaktyczną i organizacyjną.

2. Medal nadawany jest również osobom i organizacjom spoza Uczelni, które swoją działalnością zasłużyły na to wyróżnienie.

§ 15

Odznaka nadawana jest:

- 1) pracownikom Uczelni za szczególnie sumienne wykonywanie swoich obowiązków oraz za osiągnięcia w pracy zawodowej, społecznej działania na rzecz rozwoju Uczelni i umacniania jej prestiżu,
- 2) studentom, którzy przyczynili się do podniesienia autorytetu Uczelni lub rozśławiania jej imienia,
- 3) osobom i organizacjom, w tym również spoza Uczelni, które swoją działalnością przyczyniły się do rozwoju Uczelni lub popularyzacji jej osiągnięć.

§ 16

1. Medal wręczany jest przez rektora w dniu inauguracji roku akademickiego.

2. Odznaka wręczana jest przez rektora podczas uroczystości związanych z obchodami Święta Uczelni, które, zgodnie z § 2 statutu, przypada na dzień 15 listopada.
3. W uzasadnionych przypadkach odznaczenia uczelniane mogą być wręczane podczas innych uroczystości wydziałowych lub uczelnianych. Decyzje w tym zakresie podejmuje rektor.

§ 17

1. Medal nadaje senat.
2. Z wnioskiem o nadanie Medalu występują: rektor lub dziekan, z inicjatywy własnej lub kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni.
3. Wniosek dziekana powinien być zaopiniowany przez radę wydziału.

§ 18

1. Odznakę przyznaje rektor z inicjatywy własnej lub na wniosek przedstawiony przez prorektorów, dziekanów, kanclerza oraz organizacji społecznych i zawodowych działających w Uczelni.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni mogą występować do rektora z inicjatywą przyznania Odznaki.
3. Wniosek o przyznanie Odznaki powinien być zaopiniowany przez:
 - wydziałową komisję ds. nagród i odznaczeń – dla pracowników zatrudnionych na wydziale,
 - właściwego prorektora – dla pracowników zatrudnionych w jednostkach międzywydziałowych, ogólnouczelnianych, pozawydziałowych oraz w innych podległych jednostkach organizacyjnych,
 - kanclerza - dla pracowników administracji i obsługi.

§ 19

1. Wnioski o nadanie Medalu i Odznaki składane są do Działu Kadr i Spraw Socjalnych.
2. Wzór wniosku o Medal stanowi załącznik nr 3, a wzór wniosku o nadanie Odznaki przedstawia załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
3. Po zaopiniowaniu przez Rektorską Komisję ds. Nagród i Odznaczeń, wnioski wraz z protokołem przekazywane są rektorowi.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

1. W Uczelni obowiązują następujące terminy składania wniosków:
 - a) na odznaczenia państwowe i resortowe:
 - do dziekana, prorektora i kanclerza – do dnia 10 stycznia,
 - do Działu Kadr i Spraw Socjalnych – do dnia 10 lutego,
 - b) na odznaczenia uczelniane
 - do dziekana, prorektora i kanclerza – do 15 kwietnia,
 - do Działu Kadr i Spraw Socjalnych – do 30 kwietnia.

2. Przechowywanie danych osobowych, zawartych we wnioskach o nadanie orderów i odznaczeń, nie wymaga zgody osoby, której te dane dotyczą.

§ 21

Załączniki nr 1, 2, 3 i 4 stanowią integralną część regulaminu.

Wzór

**WNIOSEK
O NADANIE ORDERU – ODZNACZENIA**

.....
nazwa klasy orderu lub stopnia odznaczenia

.....
NAZWISKO

.....
IMIONA

.....
jednostka organizacyjna Uczelni

.....
stanowisko

Uzasadnienie wniosku:

*Wniosek powinien zawierać konkretnie sformułowane dokonania i zasługi za okres **po otrzymaniu ostatniego odznaczenia;** nie powinien natomiast opisywać przebiegu kariery zawodowej, pełnionych funkcji społecznych, charakterystyk osobowościowych.*

Wrocław, dnia

.....
Pieczęć i podpis wnioskodawcy

Wzór

**WNIOSEK O NADANIE
MEDALU KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ**

.....
NAZWISKO

.....
IMIONA

.....
jednostka organizacyjna Uczelni

.....
stanowisko

Uzasadnienie wniosku:

Wrocław, dnia

.....
Pieczęć i podpis wnioskodawcy

Wzór

**WNIOSEK O NADANIE
MEDALU
„ZA ZASŁUGI DLA UNIWERSYTETU PRZYRODNICZEGO
WE WROCŁAWIU”**

.....
NAZWISKO

.....
IMIONA

.....
jednostka organizacyjna Uczelni

.....
stanowisko

.....
Informacja o kandydacie spoza Uczelni (miejsce zatrudnienia, stanowisko)

Uzasadnienie wniosku:

Wrocław, dnia.....

.....
Pieczęć i podpis wnioskodawcy

Wzór

**WNIOSEK O NADANIE
ODZNAKI
„ZASŁUŻONY DLA UNIWERSYTETU PRZYRODNICZEGO
WE WROCŁAWIU”**

.....

<i>NAZWISKO</i>	<i>IMIONA</i>
-----------------	---------------

.....

<i>jednostka organizacyjna Uczelni</i>	<i>stanowisko</i>
--	-------------------

.....
Informacja o kandydacie spoza Uczelni (miejsce zatrudnienia, stanowisko)

Uzasadnienie wniosku:

Wrocław, dnia.....

.....
Pieczęć i podpis wnioskodawcy