Załącznik nr 1

**Obowiązki wynikające z wprowadzenia e-Dziekanatu:**

1. Koordynatorzy kierunkowi ds. katalogu ECTS, w porozumieniu z dziekanem dokonują weryfikacji opisów i aktualizacji katalogu ECTS na nowy rok akademicki do 15 września roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki.
2. Dziekanat sporządza protokół zaliczenia przedmiotu i przekazuje do Centrum Sieci Komputerowych (CSK) listę nauczycieli po raz pierwszy korzystających z e-Dziekanatu w terminie do 20 grudnia w semestrze zimowym i do 20 maja w semestrze letnim, a dla semestru VII do 30 listopada (terminy obowiązujące dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych).
3. Na podstawie protokołów, CSK tworzy w systemie e-Dziekanat listy studentów realizujących dany przedmiot, a dla nauczycieli odpowiedzialnych za przedmiot konta i przesyła im loginy oraz hasła dostępu elektronicznie w terminie do 10 stycznia w semestrze zimowym, do 25 maja w semestrze letnim oraz dla semestru VII do 10 grudnia. Hasła przekazywane przez pracownika CSK są hasłami jednorazowymi (po pierwszym logowaniu system wymusza zmianę hasła).
4. Nauczyciel po zakończeniu zajęć wpisuje wyniki zaliczeń i egzaminów, łącznie z ocenami niedostatecznymi. Nauczyciel ma możliwość wprowadzenia wyłącznie ocen zgodnych z regulaminem studiów. W przypadku braku oceny (np. niestawienie się studenta na egzamin lub niedopuszczenie studenta do egzaminu) należy wstawić „ABS" (absencja). W systemie nie mogą występować puste pola, ponieważ przedmiot będzie traktowany jako niezakończony dla danego studenta. Zaliczenie generowane jest automatycznie przez system.
5. Dziekan ustala termin, do którego nauczyciel wpisuje oceny do systemu oraz składa protokół w dziekanacie, jednak nie później niż 7 dni po zakończeniu sesji egzaminacyjnej. Dostęp do ocen z danego przedmiotu decyzją dziekana może zostać odblokowany w dodatkowym terminie.
6. Po zakończeniu semestru dziekanat drukuje kartę okresowych osiągnięć studenta, którą podpisuje dziekan.
7. Student jest zobowiązany do korzystania z maila uczelnianego, loguje się do e-Dziekanatu podając jako login numer albumu, jako hasło PESEL (po pierwszym logowaniu system wymusza zmianę hasła). Student ma wgląd jedynie do swoich ocen.
8. Zasady wprowadzenia korekt i wpisów do e-Dziekanatu po zakończeniu sesji ustala dziekan.