

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 187/2022 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu w sprawie ustalenia harmonogramu rekrutacji kandydatów na I rok studiów stacjonarnych drugiego stopnia na semestr letni roku akademickiego 2022/2023 oraz na I rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich na semestr zimowy roku akademickiego 2023/2024

Harmonogram czynności rekrutacyjnych i internetowej rejestracji kandydatów na pierwszy rok studiów stacjonarnych drugiego stopnia na semestr letni roku akademickiego 2022/2023

I NABÓR NA STUDIA STACJONARNE DRUGIEGO STOPNIA ROZPOCZYNAJĄCE SIĘ 1 MARCA 2023*

TERMIN	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
12 grudnia 2022 r. (poniedziałek), godz. 12:00	Uruchomienie rejestracji w systemie Dream Apply
15 stycznia 2023 r. (niedziela), godz. 12:00	Uruchomienie rejestracji w systemie IRK
14-16 lutego 2023 r. (wtorek-czwartek), godz. 10:00-15:00	Przyjmowanie dokumentów
16 lutego 2023 r. (czwartek), godz. 12:00	Zamknięcie systemu IRK/Dream Apply**
17 lutego 2023 r. (piątek), po godz. 12:00	Ogłoszenie listy osób wpisanych w poczet studentów UPWr

* Harmonogram obowiązuje również kandydatów z zagranicy.

**Oplata rekrutacyjna musi zostać zaksięgowana w systemie IRK do jego zamknięcia. Jeśli opłata nie została zaksięgowana, należy przesłać potwierdzenie wpłaty na adres: rekrutacja@upwr.edu.pl, a następnie oryginał dołączyć do składanych dokumentów. Potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej przez cudzoziemca należy dołączyć jako skan do systemu Dream Apply.

II NABÓR – UZUPEŁNIAJĄCY NA STUDIA STACJONARNE DRUGIEGO STOPNIA ROZPOCZYNAJĄCE SIĘ 1 MARCA 2023*

TERMIN	ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
16 lutego 2023 r. (czwartek), godz. 18:00	Uruchomienie rejestracji w systemie IRK/Dream Apply
22 lutego 2023 r. (środa), godz. 10:00-15:00	Przyjmowanie dokumentów
22 lutego 2023 r. (środa), godz. 12:00	Zamknięcie systemu IRK/Dream Apply**
23 lutego 2023 r. (czwartek), po godz. 18:00	Ogłoszenie listy osób wpisanych w poczet studentów UPWr

* Harmonogram obowiązuje również kandydatów z zagranicy.

**Oplata rekrutacyjna musi zostać zaksięgowana w systemie IRK do jego zamknięcia. Jeśli opłata nie została zaksięgowana, należy przesłać potwierdzenie wpłaty na adres: rekrutacja@upwr.edu.pl, a następnie oryginał dołączyć do składanych dokumentów. Potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej przez cudzoziemca należy dołączyć jako skan do systemu Dream Apply.