

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 306/2020 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu

PROCEDURA DOMÓW STUDENCKICH – mieszkańiec domu studenckiego z dodatnim wynikiem testu na COVID-19

Mieszkaniec domu studenckiego z dodatnim wynikiem testu na Covid-19 niezwłocznie powiadamia kierownika domu studenckiego, który zobowiązany jest przeprowadzić bez kontaktu bezpośredniego (mailowo, telefonicznie) z chorym wywiad dotyczący jego kontaktów do 72 godz. wstecz (załącznik nr 1).

1. Kierownik domu studenckiego powiadamia Dział -Administracyjno-Gospodarczy i Centrum Spraw Studenckich oraz przekazuje do Centrum Spraw Studenckich zebrany wywiad dotyczący kontaktów.
2. W przypadku studenta UPWr – Centrum Spraw Studenckich przekazuje zebrane informacje do prorektora ds. studenckich i edukacji oraz odpowiedniego dziekanatu w celu sprawdzenia, czy chory student miał kontakt z innymi studentami i pracownikami UPWr podczas zajęć i przebywania w siedzibie uczelni.
3. W przypadku osoby niebędącej studentem UPWr – Centrum Spraw Studenckich przekazuje zebrane informacje do prorektora ds. studenckich i edukacji, a jeśli osoba ta miała kontakt ze studentami UPWr mieszkającymi w domu studenckim Centrum Spraw Studenckich przekazuje je również do odpowiedniego dziekanatu w celu sprawdzenia, czy chory mieszkaniec domu studenckiego miał kontakt z innymi studentami i pracownikami UPWR
4. Mieszkaniec domu studenckiego UPWr, jeżeli jego stan zdrowia na to pozwala, przenosi się osobiście do:
 - a) miejsca izolacji wyznaczonego przez kierownika ds. – z zachowaniem wszystkich reżimów sanitarnych (maseczka ochronna, rękawiczki jednorazowe, dystans społeczny),
 - b) do miejsca zamieszkania z zachowaniem wymaganego reżimu sanitarnego,
 - c) jeśli stan zdrowia studenta jest ciężki, należy wezwać pogotowie ratunkowe, które zabezpieczy chorego.
5. W miejscu izolacji należy umieścić:
 - kwestionariusz dotyczący kontaktów (po wypełnieniu student powinien go odesłać mailem do kierownika domu studenckiego i właściwego sobie dziekanatu w formie zdjęcia lub maila z podanymi punktami z kwestionariusza). W szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeśli zakażony student nie ma dostępu do maila, dopuszcza się przeprowadzenie wywiadu telefonicznego i wypełnienie formularza przez kierownika domu studenckiego, który przeprowadził wywiad,
 - informację z telefonem na pogotowie: 999 i 112,
 - procedury GIS
 - numer telefonu do pracownika DS/portierni, z którymi student może się skontaktować w razie pogorszenia stanu zdrowia lub innych potrzeb.
 - studentowi należy zapewnić sieć wi-fi. Upewnić się, że ma komputer, telefon komórkowy wraz z ładowarką.

6. Mieszkaniec domu studenckiego jest regularnie monitorowany przez wyznaczonych pracowników domu studenckiego w sposób zdalny/telefoniczny.
7. Mieszkaniec domu studenckiego przebywa w miejscu izolacji do czasu przeniesienia do izolatorium (zewnętrznego).
8. Uczelnia zapewnia choremu dostawę pożywienia i napojów oraz wszelkich środków medycznych, których potrzebuje.
9. Osoba dostarczająca pożywienie i itp. zostawia je przed drzwiami miejsca izolacji bez kontaktu z chorym. Osoby nieprzeszkolone i niemające odpowiedniej odzieży ochronnej nie mają prawa wchodzić do wydzielonej strefy miejsca izolacji.
10. Mieszkaniec domu studenckiego ma się stosować do wszystkich zaleceń lekarza POZ i WSSE

Kierownik domu studenckiego, w porozumieniu z Centrum Spraw Studenckich, podejmuje działania mające na celu zabezpieczenie pomieszczeń, w których przebywał zakażony student (dezynfekcja/wyłączenie z użytkowania).

Dziekanat, w porozumieniu z Centrum Spraw Studenckich, informuje wskazanych przez chorego studentów, z którymi miał kontakt okresie w 72 godz. Dziekanat przekazuje wskazanym studentom informację o konieczności skontaktowania się z właściwym sobie lekarzem POZ i zastosowania się do wytycznych podanych przez lekarza.

Kierownik domu studenckiego, w porozumieniu z Centrum Spraw Studenckich, informuje wskazanych przez mieszkańca domu studenckiego niebędącego studentem UPWr z dodatnim wynikiem covid-19 mieszkańców domu studenckiego, z którymi miał kontakt w okresie 72 godz. Kierownik domu studenckiego przekazuje wskazanym studentom informację o konieczności skontaktowania się z właściwym sobie lekarzem POZ i zastosowania się do wytycznych podanych przez lekarza.

Dział Kadr i Płac informuje pracowników, z którymi miał kontakt chory. Przekazuje im informację o konieczności skontaktowania się pracownika z właściwym sobie lekarzem POZ i zastosowania się do wytycznych podanych przez lekarza.