



UNIwersytet
Przyrodniczy
we Wrocławiu

CENTRUM EKSPLOATACJI, REMONTÓW I INWESTYCJI
SEKCJA REMONTÓW

A0KACERI.272.10.2.2024

UNIwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu

50-375 Wrocław, ul. C. K. Norwida 25

NIP: 896-000-53-54

REGON: 000001867

PIC: 997437809

<https://www.upwr.edu.pl/>

sekcja.remontow@upwr.edu.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
którego wartość szacunkowa
nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130.000,00 zł, w oparciu o art. 2 pkt. 1
ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie akustyki wnętrza pomieszczenia
patio w budynku A2 Uniwersytetu Przyrodniczego przy ul. Norwida 25 we Wrocławiu
wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego



UNIwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu
CENTRUM EKSPLOATACJI, REMONTÓW I INWESTYCJI
ul. Norwida 25, 50-375 Wrocław
tel. 71 320 51 26

e-mail: sekcja.remontow@upwr.edu.pl • www.upwr.edu.pl

1. Przedmiot zamówienia:

1.1. KOD CPV

7122 0000-6 usługi projektowania architektonicznego

1.2. Wykonanie prac projektowych w oparciu o:

- załączoną Tabelę zbiorczą zestawienie kosztów,
- opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami,
- prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi.

1.3. Miejsce wykonania: pomieszczenie patio w budynku A2 Uniwersytetu Przyrodniczego ul. Norwida 25 we Wrocławiu.

1.4. Termin realizacji: 14 tygodni od daty podpisania umowy tj. termin na przekazanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszelkich opinii, decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

Pełnienie nadzoru autorskiego - od dnia przekazania terenu budowy Wykonawcy prac budowlanych wyłonionemu w odrębnym postępowaniu przez cały okres wykonywania robót budowlanych objętych projektem.

1.5. Ogólny zakres prac:

1.5.1 Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych, opinii w tym rzeczoznawcy ppoż, uzgodnień, zatwierdzeń i zezwoleń niezbędnych do realizacji zamówienia - w szczególności:

- inwentaryzacji budowlana w zakresie niezbędnym do wykonania projektu akustyki wewnątrz patio,
- koncepcji funkcjonalno-użytkową,
- wielobranżowego projektu wykonawczego,
- projektu technicznego wraz niezbędnymi decyzjami administracyjnymi,
- przedmiarów i kosztorysów inwestorskich,
- STWiORY, tabele elementów robót i zbiorcze zestawienie kosztów.

1.5.2 Wykonanie nadzoru autorskiego – łącznie 3 wizyty na placu budowy.

Nadzór autorski obejmuje kontrolę zgodności prowadzonych robót budowlanych z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa i normami oraz udział w naradach technicznych i odbiorze technicznym robót.

1.6. Szczegółowy zakres robót i warunki realizacji określa Tabela zbiorcza zestawienia kosztów, opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami.

1.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

1.8. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania całego zamówienia samodzielnie bez powierzenia jego części podwykonawcom.

2. Termin i miejsce składania ofert:

2.1. Oferty na piśmie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy należy złożyć w terminie do dnia **05.04.2024 r. do godziny 12:00**.

Oferty w formie pisemnej składa się w Sekcji Remontów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu ul. C. K. Norwida 25 pok. 135. Oferty można przesłać również w formie skanu oferty podpisanej przez wykonawcę własnoręcznym podpisem lub oferty podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres e-mail: sekcja.remontow@upwr.edu.pl w ww. terminie. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

2.2. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu, w formie jak w pkt. 2.1, przed terminem składania ofert.

- 2.3. W przypadku przesłania skanu podpisanej oferty wraz z załącznikami na wskazany adres e-mail, wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia oryginału podpisanej oferty Zamawiającemu w późniejszym terminie, jednak nie później niż do dnia podpisania umowy.
- 2.4. W przypadku składania, poprawiania, uzupełniania, wyjaśniania dokumentów lub oświadczeń na wezwanie Zamawiającego Wykonawcę obowiązuje pisemna forma, w przypadku przesłania skanu podpisanego dokumentu, oświadczenia lub wyjaśnień na wskazany adres e-mail, Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia oryginału ww. dokumentów Zamawiającemu lub do przesłania ww. dokumentów na adres korespondencyjny po wysłaniu na adres mailowy.
- 2.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania i terminu związania ofertą oraz możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert informując o tym na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Wymagania:

3.1. Termin wykonania zamówienia:

- a) **14 tygodni** od daty podpisania umowy tj. termin na przekazanie dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt. 1.5.1 zapytania ofertowego wraz z uzyskaniem wszelkich opinii, decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia. Rozpoczęcie projektowania nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy.
- b) Pełnienie nadzoru autorskiego, o którym mowa w pkt. 1.5.2 zapytania ofertowego - od dnia przekazania terenu budowy Wykonawcy prac budowlanych wyłonionemu w odrębnym postępowaniu przez cały okres wykonywania robót budowlanych objętych projektem.

3.2. Gwarancja i rękojmia nie mniej niż **36 m-cy** licząc od daty przekazania dokumentacji na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego zaakceptowanego przez Zamawiającego.

4. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

- 4.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Wnioski o wyjaśnienie, pytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy kierować na adres mailowy: sekcja.remontow@upwr.edu.pl.
- 4.2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 4.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 4.2. niniejszego zapytania ofertowego, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień treści zapytania ofertowego oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.

5. Warunki udziału w postępowaniu ofertowym:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 5.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 5.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 5.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 5.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

- w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zdolnością techniczną lub zawodową tj.: osobą, które będą pełnić funkcję projektanta, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez

ograniczeń w specjalności specjalności architektonicznej (posiadającego udokumentowane prawo do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie jw.).

- w zakresie doświadczenia:

Wykonawca spełnia warunek zdolności technicznej w zakresie doświadczenia, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonał należycie co najmniej jedną dokumentację projektową dotyczącą akustyki pomieszczenia.

6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- 6.1. Wyliczenie ceny ofertowej na podstawie Tabeli zbiorczego zestawienia kosztów.
- 6.2. Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto + podatek VAT = brutto, musi być podana w złotych polskich.
- 6.3. Ceny należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6.4. Zamawiający ustalił **23% stawkę podatku VAT** dla wykonania przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca poda w ofercie inną niż podana przez Zamawiającego stawkę podatku VAT, bądź jest zwolniony z podatku VAT, należy przedstawić w ofercie uzasadnienie wraz z podstawą prawną.
- 6.5. W cenie oferty uwzględnić należy wszystkie zobowiązania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 6.6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

7. Forma przekazania dokumentacji zatwierdzonej przez zamawiającego.

Forma w jakiej należy przekazać dokumentację określona jest w załączniku do zapytania tj. Opisie przedmiotu zamówienia.

8. Rozliczenie przedmiotu zamówienia:

Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie dokumentacji projektowej zostanie zapłacone zgodnie z Tabelą zbiorczego zestawienia kosztów.

Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym w części dotyczącej wykonania dokumentacji projektowej, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy. Natomiast w części dotyczącej wykonania nadzoru autorskiego jest wynagrodzenie jest kosztorysowo-ryczałtowym, ustalone jako iloczyn liczby nadzorów autorskich i jednostkowej ceny ryczałtowej określonej w Tabeli zbiorczego zestawienia kosztów. Zamawiający zapłaci wykonawcy za faktycznie wykonanie wizyty.

Zapłata należności za wykonany i odebrany przedmiot umowy bez wad nastąpi:

a) na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT po przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa w pkt. 1.5.1 zapytania ofertowego, w oparciu o podpisany przez obie Strony protokół zdawczo-odbiorczy wraz ze sprawdzeniem i pisemnym zatwierdzeniem przez Inspektora Nadzoru.

b) na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonanie nadzoru autorskiego, o którym mowa w pkt. 1.5.2 zapytania ofertowego, po uzyskaniu potwierdzenia pobytu przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego na karcie nadzoru autorskiego – zgodnie ze wskazaniem w Tabeli zbiorczego zestawienia kosztów.

9. Kryteria oceny i opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty

- 9.1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie postawione wymagania w niniejszym postępowaniu.
- 9.2. Kryterium – cena 100%.
- 9.3. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego tj. <https://bip.upwr.edu.pl/>.

10. Unieważnienie postępowania

- 10.1.** Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:
- a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu,
 - c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, bądź Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - f) w innych uzasadnionych okolicznościach związanych z niemożliwością osiągnięcia celu gospodarczego.
- 10.2.** Zamawiający zastrzega sobie odstąpienia od zapytania lub jego unieważnienie bez podania przyczyny lub przerwania postępowania na każdym etapie.

11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 11.1.** Została złożona po terminie składania ofert,
- 11.2.** Została złożona przez wykonawcę:
- a) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - b) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w pkt. 14.2 zapytania ofertowego oraz innych wymaganych dokumentów oraz oświadczeń wymienionych w pkt. 14,
 - c) nie złożył na wezwanie Zamawiającego wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
 - d) nie złożył, nie poprawił, nie uzupełnił, nie wyjaśnił na wezwanie oświadczeń i dokumentów.
- 11.3.** Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 11.4.** Jej treść jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego;
- 11.5.** Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 11.6.** Zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z pkt. 6.6;
- 11.7.** Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki pisarskiej, rachunkowej lub innej omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- 11.8.** Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 11.9.** Oferta tj. formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane załączniki nie będą opatrzone podpisami Wykonawcy.
- 11.10.** Wykonawca nie wyceni wszystkich pozycji Tabeli zbiorczego zestawienia kosztów.

12. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

- 12.1.** W terminie **do 10 dni** od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach złożonej oferty.
- 12.2.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 12.3.** W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu Wykonawcom, a w szczególności zwrot kosztów przygotowania oferty.

13. Informacje dodatkowe:

- 13.1.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku konieczności zmiany terminu wykonania umowy niezależnej od Stron,
- 13.2.** Wykonawca jest związany swoją ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.
- 13.3.** W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:
- bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją zamówienia;
 - informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji prac i ewentualnych nieprawidłowościach związanych z ich realizacją,
- 13.4.** Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia do:
- poniesienia pełnej odpowiedzialności materialnej za przekazany plac budowy i za wyrządzone na nim szkody,
 - w przypadku wyrządzenia Zamawiającemu szkody przez Wykonawcę lub osoby, za które odpowiada w trakcie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do jej naprawienia na własny koszt lub zapłatę stosownego odszkodowania.
 - pozyskania we własnym zakresie wszystkich niezbędnych elementów dokumentacji i uzgodnień, pozwoleń, opinii i innych nie wymienionych z nazwy.
- 13.5.** Ogłoszenie Zamawiającego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
- 13.6.** Otrzymanie wyniku niniejszego postępowania ofert nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu oraz nie stanowi podstawy do roszczenia ze strony Wykonawcy o zawarcie umowy.

14. Oferta powinna zawierać:

- 14.1.** Formularz ofertowy wraz z Tabelą zbiorczego zestawienia kosztów z wycenionymi wszystkimi pozycjami, stanowiącą załącznik do niniejszego zapytania ofertowego,
- 14.2.** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 14.3.** dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik – dokument pełnomocnictwa oraz dokument, z którego wynika uprawnienie dla osoby udzielającej pełnomocnictwa, do dokonania takiej czynności, jeżeli takie umocowanie nie wynika z dokumentów bezpłatnych ogólnie dostępnych baz m.in. CEiDG lub KRS. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. Spółka Cywilna, Konsorcjum) pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - **(w przypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa musi być ona poświadczona notarialnie).**

15. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 15.1.** Oferta (formularz oferty oraz wszystkie wymagane załączniki), musi mieć formę pisemną, być opatrzona podpisami i sporządzona w języku polskim,
- 15.2.** zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP, Regon,
- 15.3.** oferta (formularz oferty oraz wszystkie wymagane załączniki) musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, czytelnym podpisem lub nieczytelnym podpisem wraz z imienną pieczętką podpisującego lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- 15.4.** treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

16. Ochrona osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu z siedzibą przy ulicy C. K. Norwida 25, 50-375 Wrocław, NIP: 896-000-53-54, REGON: 000001867.
2. Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@upwr.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - o art. 6 ust. 1 lit a RODO w związku z udzieleniem przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych (dot. wysyłania wiadomości za pośrednictwem formularzy kontaktowych dostępnych na stronie oraz zapytań w formie mailowej);
 - o art. 6 ust. 1 lit. e RODO celem wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;
 - o art. 6 ust. 1 lit. f RODO dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności podmioty, którym administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych oraz inne podmioty, które mają uzasadniony interes prawny bądź podstawę do udostępnienia im danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz umowami, których administrator jest stroną bądź do czasu wycofania zgody w zakresie, a jakim została udzielona.
6. Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - o prawo cofnięcia zgody w zakresie, a jakim została udzielona;
 - o prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
 - o prawo wniesienia sprzeciwu;
 - o prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
 - o prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych. Prawo to nie przysługuje, w szczególności gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa lub wykonania zadania publicznego;
 - o prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z przepisami RODO.

W celu skorzystania z przysługujących praw, należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, pod adresem mailowym: iod@upwr.edu.pl.

7. Pani/Pana dane osobowe:
 - o nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji i profilowania;
 - o mogą być przekazywane do państw trzecich (do państwa poza Europejskim Obszarem Gospodarczym - EOG) w oparciu o stosowne przesłanki transferowe.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 9.

17. Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Tabela zbiorczego zestawienia kosztów (tabela udostępniona w formacie pdf jest podstawą do wyceny. W formacie edytowalnym Zamawiający udostępniła tabelę pomocniczo).
4. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami.

Sprawę prowadzi:
Katarzyna Bała
Wrocław, dn. 22.03.2024 r.