

Zarządzenie nr 95/2008
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu
z dnia 1 września 2008 r.

w sprawie zakresu kompetencji prorektorów oraz kanclerza Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu na okres kadencji 2008-2012

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późniejszymi zmianami), § 49 ust. 2 statutu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące kompetencje i zakres działania prorektorów:

1. Do obowiązków prorektora ds. studenckich i nauczania należy:

- 1) nadzór nad wykonywaniem zadań uczelni w zakresie dydaktyki i wychowania,
- 2) inspirowanie i koordynowanie prac związanych z wprowadzeniem nowoczesnych form i metod kształcenia, w tym kształcenia na odległość,
- 3) nadzór i koordynowanie spraw związanych z rekrutacją na studia stacjonarne i niestacjonarne, w tym podyplomowe, a także na Międzywydziałowe Studium Pedagogiczne oraz kształceniem na tych studiach,
- 4) nadzór nad opracowywaniem i realizacją programów kształcenia i planów studiów, w tym również praktyk studenckich,
- 5) bieżąca analiza zapotrzebowania społecznego na nowe kierunki kształcenia i uruchamiania specjalności oraz koordynowanie spraw związanych z uprawnieniami wydziałów do powoływania i prowadzenia nowych kierunków i specjalności,
- 6) nadzór nad funkcjonowaniem w uczelni systemu zapewnienia jakości kształcenia,
- 7) nadzór nad działalnością uczelni w zakresie reklamy i promocji kierunków studiów,
- 8) nadzór i koordynacja działań związanych z mobilnością studentów w ramach krajowych programów edukacyjnych,
- 9) rozpatrywanie wniosków uczelnianej komisji rekrutacyjnej dotyczących odwołań od decyzji wydziałowych komisji rekrutacyjnych w sprawie przyjęć na studia i odwołań studentów od decyzji dziekanów wydanych w toku studiów oraz wydawanie stosownych decyzji w tym zakresie, w oparciu o pełnomocnictwo rektora,
- 10) rejestracja uczelnianych organizacji studenckich oraz prowadzenie rejestru tych organizacji,
- 11) prowadzenie polityki stypendialnej oraz sprawowanie nadzoru nad zaspokajaniem materialnych, zdrowotnych i kulturalnych potrzeb studentów, a także nad działalnością Zespołu Pieśni i Tańca „Jedliniok” oraz Chóru „Szumiący Jesion” i innych grup artystycznych,

- 12) nadzór nad przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej dla studentów, ze szczególnym uwzględnieniem rozpatrywania odwołań od decyzji dziekanów,
- 13) nadzór nad funkcjonowaniem domów studenckich, obiektów sportowych i hotelu asystenta, z uwzględnieniem spraw socjalnych studentów,
- 14) nadzór nad sprawami dyscyplinarnymi studentów,
- 15) współpraca i nadzór nad realizacją statutowych obowiązków organów samorządu studenckiego,
- 16) nadzór nad działalnością studenckiego ruchu naukowego,
- 17) dysponowanie ustaloną na dany rok w planie finansowym Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu kwotą dofinansowania działalności studenckich kół naukowych, organizacji studenckich działających w Uczelni oraz samorządu studenckiego,
- 18) zawieranie umów związanych z wynajmem pomieszczeń znajdujących się w domach studenckich, hotelu asystenta, a także powierzchni w tych obiektach,
- 19) nadzór nad wykorzystaniem sal dydaktycznych,
- 20) ustalanie zasad organizacji roku akademickiego,
- 21) nadzór nad rozliczaniem rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych zrealizowanych przez nauczycieli akademickich,
- 22) zapewnienie obsługi procesu kształcenia przez podległe jednostki organizacyjne oraz nadzór nad pracą tych jednostek,
- 23) nadzór i koordynacja całokształtu prac związanych z praktykami studenckimi,
- 24) koordynowanie prac związanych z ustalaniem wysokości opłat za usługi edukacyjne,
- 25) pozyskiwanie środków finansowych z funduszy Unii Europejskiej i innych organizacji na cele edukacyjne,
- 26) nadzór nad realizacją projektów edukacyjnych współfinansowanych z funduszy strukturalnych i innych Mechanizmów Finansowych,
- 27) uruchamianie procedur przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych, zatwierdzanie wniosków dotyczących zamówień publicznych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz protokołów komisji przetargowych, a także zawieranie umów w zakresie ubezpieczeń i opieki zdrowotnej studentów Uniwersytetu Przyrodniczego,
- 28) nadzór nad wykonaniem budżetu w części przeznaczonej na działalność dydaktyczną i wychowawczą oraz na pomoc materialną dla studentów,
- 29) nadzór nad dyscypliną wydatków przeznaczonych na finansowanie:
 - a) procesu dydaktycznego,

- b) pomocy materialnej studentów,
 - c) działalności socjalno – wychowawczej, kulturalnej i sportowej studentów,
 - d) utrzymanie domów studenckich i hotelu asystenta,
- 30) ustalanie opłat za korzystanie z miejsca w domu studenckim i hotelu asystenta,
- 31) ustalanie wysokości kaucji w domach studenckich,
- 32) nadzór nad corocznym wyborem najlepszych studentów uczelni, wydawanie zaświadczeń absolwentom Uniwersytetu Przyrodniczego, którzy skończyli studia w grupie 5% najlepszych absolwentów Uniwersytetu, w celu ubiegania się o umorzenie kredytu,
- 33) corocznie przedstawianie rektorowi listy najlepszych studentów z poszczególnych wydziałów,
- 34) nadzór nad sporządzeniem i podpisywanie zbiorczych opracowań i sprawozdań dotyczących procesu dydaktycznego dla organów uczelni, ministra właściwego dla spraw szkolnictwa wyższego, GUS i innych instytucji,
- 35) nadzór nad poprawnością materiałów przygotowywanych dla potrzeb Senatu,
- 36) współpraca z komisjami senackimi i rektorskimi, prorektorami, dziekanami i kierownikami jednostek organizacyjnych w zakresie swoich kompetencji,
- 37) współpraca z prorektorami innych uczelni Wrocławia, w tym uczelni przyrodniczych i rolniczych w kraju, w zakresie swoich kompetencji,
- 38) współpraca ze szkołami średnimi, włącznie z tworzeniem liceów lub techników akademickich,
- 39) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad:
- a) Działem Organizacji Studiów,
 - b) Działem Spraw Studenckich,
 - c) Studium Języków Obcych,
 - d) Studium Wychowania Fizycznego i Sportu,
 - e) Międzywydziałowym Studium Pedagogicznym,
 - f) Centrum Kształcenia na Odległość.

2. Do obowiązków prorektora ds. nauki należy:

- 1) realizacja polityki uczelni w zakresie badań naukowych i rozwoju kadry,
- 2) współpraca z właściwym ministrem ds. szkolnictwa wyższego oraz z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w zakresie badań naukowych,

- 3) opiniowanie projektów badawczych oraz wniosków wydziałów i pracowników o dotacje właściwego ministra dla spraw szkolnictwa wyższego oraz Narodowego Centrum Badań i Rozwoju,
- 4) nadzór nad poprawnością dokumentacji w zakresie umów i sprawozdawczości z właściwym ministrem ds. szkolnictwa wyższego, Narodowym Centrum Badań i Rozwoju i z podmiotami gospodarczymi,
- 5) uruchamianie procedur przewidzianych ustawą – Prawo zamówień publicznych, zatwierdzanie wniosków dotyczących zamówień publicznych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz protokołów komisji przetargowych do spraw zakupu aparatury, maszyn i urządzeń, odczynników chemicznych, leków i gazów technicznych, szkła i sprzętu laboratoryjnego, mebli laboratoryjnych i sprzętu komputerowego oraz książek i czasopism a także zawierania umów,
- 6) zawierania umów na wykonanie prac naukowo-badawczych oraz na przeprowadzenie przewodów doktorskich i habilitacyjnych,
- 7) nadzór i koordynacja zakupów aparatury oraz realizacja polityki w zakresie jej rozmieszczenia i wykorzystania,
- 8) powoływanie kierowników projektów badawczych i określanie ich obowiązków,
- 9) sprawowanie nadzoru nad realizacją prac naukowo-badawczych,
- 10) zatwierdzanie dokumentów finansowych związanych z realizacją umów określonych w pkt. 6) i 7),
- 11) podejmowanie decyzji w sprawie dochodzenia odszkodowań z tytułu niewłaściwego wykonania umów, o których mowa w pkt. 6) i 7), w tym kar umownych i przekazywanie ich do Biura Prawnego,
- 12) nadzór nad sporządzaniem i podpisywaniem sprawozdań w zakresie realizacji projektów badawczych,
- 13) nadzór nad dyscypliną wydatków ponoszonych ze środków przeznaczonych na finansowanie działalności naukowej i badawczej oraz podległych jednostek organizacyjnych, m.in. poprzez powodowanie przestrzegania przez pracowników uczelni, odpowiedzialnych za przebieg procesu badań naukowych, zapisów zawartych w wewnętrznych aktach prawnych uczelni dotyczących badań naukowych, w tym w procedurze zarządzania jakością PJ 9.1 Księgi Jakości opartej na normie PN – EN ISO 9001:2000,
- 14) nadzór nad działalnością wydawniczą uczelni,
- 15) koordynacja konferencji naukowych na uczelni oraz nadzór w tym zakresie,
- 16) nadzór nad oceną nauczycieli akademickich,

- 17) koordynacja spraw związanych z uprawnieniami wydziałów do nadawania stopni naukowych i występowania z wnioskami o nadanie tytułu naukowego i nadzór nad tymi pracami,
- 18) nadzór nad ewidencją i obsługą wniosków o stopnie naukowe, tytuły naukowe i stanowiska, łącznie z tytułem doktora honoris causa oraz tytułem honorowym „Profesor Honorowy Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu”,
- 19) nadzór nad przygotowaniem dyplomów doktorskich i habilitacyjnych,
- 20) podejmowanie decyzji wobec uczestników studiów doktoranckich określonych ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym, regulaminem studiów doktoranckich, regulaminem przyznawania stypendiów doktoranckich oraz regulaminem przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów,
- 21) prowadzenie rejestru uczelnianych organizacji doktoranckich, rejestrowanie tych organizacji, a także uchylanie uchwał organu uczelnianej organizacji doktorantów, niezgodnych z przepisami prawa, statutem uczelni oraz statutem (regulaminem) wyżej wymienionych organizacji,
- 22) koordynacja spraw związanych z ustalaniem wewnętrznej struktury organizacyjnej wydziałów i jednostek pozawydziałowych uczelni,
- 23) nadzór nad organizacją i przebiegiem studiów doktoranckich,
- 24) nadzór nad wydawaniem dyplomów doktorskich,
- 25) przyznawanie stypendiów doktorskich i habilitacyjnych oraz urlopów naukowych i nadzór nad ich wykorzystaniem,
- 26) nadzór nad systemem SYNABA i dokumentowaniem prac badawczych rozpoczętych, kontynuowanych i zakończonych,
- 27) inspirowanie zespołów naukowych do podejmowania badań finansowanych w zakresie Ramowych Programów Unii Europejskiej i innych programów międzynarodowych,
- 28) inspirowanie i podejmowanie działań do pozyskiwania środków finansowych z funduszy strukturalnych przeznaczonych na badania naukowe i wyposażenie laboratoriów,
- 29) nadzór nad realizacją projektów badawczych współfinansowanych z funduszy strukturalnych i innych Mechanizmów Finansowych,
- 30) nadzór nad planowaniem i realizacją budżetu uczelni w zakresie określonym przez rektora w procedurach wewnętrznych dotyczących zasad gospodarki finansowej i kontroli finansowej wydziałów oraz jednostek organizacyjnych uczelni,
- 31) realizacja polityki płacowej w zakresie określonym przez Senat i rektora dotyczącej nauczycieli akademickich,
- 32) koordynacja i nadzorowanie przygotowania wniosków o odznaczenia państwowe i wyróżnienia,

- 33) nadzór nad sporządzeniem i podpisywanie zbiorczej sprawozdawczości zatrudnienia nauczycieli akademickich, rozwoju kadry naukowej, studiów doktoranckich i prac badawczych ministra właściwego dla spraw szkolnictwa wyższego, GUS i innych upoważnionych instytucji,
- 34) współpraca z prorektorami innych uczelni Wrocławia i uczelni rolniczych w kraju w zakresie swoich kompetencji,
- 35) współpraca z komisjami senackimi i rektorskimi oraz prorektorami, dziekanami i kierownikami jednostek organizacyjnych w zakresie swoich kompetencji,
- 36) nadzór nad poprawnością materiałów przygotowywanych dla potrzeb Senatu,
- 37) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad:
 - a) Działem Nauki,
 - b) Biblioteką Główną,
 - c) Wydawnictwem Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu,
 - d) Uczelnianym Laboratorium Analitycznym,
 - e) Działem Aparatury i Pomocy Dydaktycznych,
 - f) Międzywydziałowym Instytutem Nauk Przyrodniczych.

3. Do obowiązków prorektora ds. współpracy z zagranicą i regionem należy:

- 1) koordynacja, nadzór i współpraca z zagranicznymi uczelniami, placówkami naukowo-badawczymi i organizacjami międzynarodowymi w zakresie zawartych przez uczelnię umów,
- 2) inicjowanie współpracy z nowymi ośrodkami zagranicznymi w zakresie badań, dydaktyki i wymiany kulturalnej,
- 3) nadzór nad wymianą pracowników, studentów i doktorantów w ramach międzynarodowych programów edukacyjnych, badawczych i innych form współpracy,
- 4) inspirowanie zespołów naukowych do badań finansowanych z Programów Ramowych Unii Europejskiej i innych organizacji zagranicznych,
- 5) nadzór nad dokumentacją prac oraz realizacją projektów badawczych realizowanych w ramach Programów Ramowych Unii Europejskiej lub organizacji międzynarodowych,
- 6) nadzór nad organizacją pobytu gości zagranicznych na uczelni,
- 7) współdziałanie z innymi uczelniami w Polsce w zakresie spraw współpracy z zagranicą,
- 8) nadzór nad sporządzeniem i podpisywanie sprawozdawczości dla władz uczelni, ministra właściwego dla spraw szkolnictwa wyższego i innych instytucji dotyczącej współpracy z zagranicą,

- 9) rozwój i koordynacja kontaktów z administracją państwową, władzami samorządowymi i podmiotami gospodarczymi i organizacjami pozarządowymi, w celu włączania uczelni do działań na rzecz rolnictwa, gospodarki, w tym gospodarki przestrzennej i przemysłu żywnościowego oraz ochrony środowiska,
- 10) inicjowanie działalności innowacyjnej i patentowej uczelni,
- 11) inspirowanie i koordynacja działań zmierzających do pozyskiwania środków finansowych z funduszy strukturalnych na szkolenia,
- 12) nadzór nad realizacją projektów szkoleniowych współfinansowanych z funduszy strukturalnych i środków z innych Mechanizmów Finansowych,
- 13) współpraca z Wrocławskim Parkiem Technologicznym, Dolnośląską Radą Przedsiębiorczości i Nauki, Wrocławskim Centrum Transferu Technologii i Dolnośląskim Akademickim Inkubatorem Przedsiębiorczości,
- 14) inicjowanie działalności na rzecz kształcenia ustawicznego,
- 15) zawieranie umów oraz sprawowanie nadzoru nad wykonaniem i dokumentowaniem prac zleczanych przez podmioty gospodarcze,
- 16) wdrażanie i upowszechnianie wyników badań naukowych, patentów i wynalazków pracowników, występowanie z wnioskiem o nadanie ochrony patentowej,
- 17) zawieranie umów na udzielenie przez uczelnię licencji,
- 18) współpraca z prorektorami innych uczelni Wrocławia, w tym uczelni rolniczych w kraju, w zakresie swoich kompetencji,
- 19) współpraca z komisjami senackimi i rektorskimi oraz prorektorami, dziekanami i kierownikami jednostek organizacyjnych w zakresie swoich kompetencji,
- 20) nadzór nad dyscypliną wydatków w podległych jednostkach organizacyjnych,
- 21) nadzór nad sporządzaniem i podpisywaniem sprawozdawczości dotyczącej działalności podległych jednostek organizacyjnych,
- 22) nadzór nad poprawnością materiałów przygotowanych dla potrzeb Senatu,
- 23) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad:
 - a) Działem Współpracy z Zagranicą,
 - b) Samodzielną Sekcją ds. Innowacji i Promocji Absolwentów,
 - c) Centrum Kształcenia Ustawicznego,
 - d) rzecznikiem patentowym,
 - e) Biurem Karier,
 - f) Akademickim Inkubatorem Przedsiębiorczości.

4. Do obowiązków prorektora ds. rozwoju i informatyzacji uczelni należy:

- 1) koordynacja prac nad strategią rozwoju uczelni i nadzór nad jej realizacją,
- 2) nadzór nad informatyzacją uczelni, a w szczególności wprowadzenie zintegrowanego oprogramowania wspomagającego zarządzanie uczelnią i obsługę studiów,
- 3) inspirowanie i podejmowanie działań w zakresie pozyskiwania środków z funduszy strukturalnych i innych źródeł dla celów inwestycyjnych uczelni i nadzór nad ich wykorzystaniem,
- 4) przygotowywanie planów inwestycyjnych,
- 5) wykonywanie uprawnień właścicielskich z tytułu posiadania udziałów w spółkach prawa handlowego,
- 6) współpraca poprzez stowarzyszenia z absolwentami uczelni,
- 7) nadzór nad gospodarką zasobami budowlanymi uczelni,
- 8) reprezentowanie Uniwersytetu Przyrodniczego w Radzie Użytkowników Sieci WASK, współpraca z Radą oraz podejmowanie związanych z tą działalnością decyzji, nadzór nad komputeryzacją uczelni,
- 9) uruchamianie procedur przewidzianych ustawą – Prawo zamówień publicznych, zatwierdzanie wniosków dotyczących zamówień publicznych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz protokołów komisji przetargowych do spraw zakupu programów komputerowych i baz danych, oraz dotyczących usług związanych z projektami współfinansowanymi z funduszy strukturalnych i innych Mechanizmów Finansowych,
- 10) zawieranie umów na zakup programów komputerowych i baz danych,
- 11) współpraca z Fundacją FUNDAR,
- 12) nadzór nad procesem gromadzenia dokumentów archiwalnych dotyczących Uniwersytetu,
- 13) wszczynanie procedur o udzielenie zamówienia publicznego przewidzianego ustawą – Prawo zamówień publicznych, zatwierdzanie wniosków dotyczących zamówień publicznych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz protokołów komisji przetargowych dotyczących inwestycji, adaptacji, modernizacji, remontów budynków będących własnością uczelni,
- 14) zawieranie w imieniu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu umów cywilnoprawnych na wykonywanie inwestycji, adaptacji, modernizacji i remontów budynków będących własnością uczelni,
- 15) współpraca z prorektorami innych uczelni Wrocławia i uczelni rolniczych w kraju w zakresie swoich kompetencji,
- 16) nadzór nad wdrażaniem systemu zarządzania jakością ISO 9001: 2000,

- 17) nadzór i kreowanie działań informacyjno – promocyjnych uczelni,
- 18) współpraca z komisjami senackimi i rektorskimi oraz prorektorami, dziekanami i kierownikami jednostek organizacyjnych w zakresie swoich kompetencji,
- 19) nadzór nad dyscypliną wydatków w podległych jednostkach organizacyjnych,
- 20) nadzór nad sporządzaniem i podpisywaniem sprawozdawczości dotyczącej działalności podległych jednostek organizacyjnych,
- 21) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad:
 - a) Biurem Projektów i Funduszy Unii Europejskiej,
 - b) Biurem Informacji i Promocji Uczelni,
 - c) Centrum Sieci Komputerowych,
 - d) Archiwum Uczelnianym
 - e) Centrum Modelowania Procesów Hydrologicznych.

5. Do obowiązków kanclerza należy:

- 1) kierowanie, z upoważnienia rektora, administracją i gospodarką uczelni,
- 2) podejmowanie decyzji dotyczących mienia uczelni w zakresie zwykłego zarządu,
- 3) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie i właściwe wykorzystanie majątku uczelni oraz jego powiększenie i rozwój,
- 4) nawiązywanie, zmiana i rozwiązywanie stosunków pracy z pracownikami administracji, obsługi i inżynierjno-technicznymi, w ramach przyznawanych etatów; przyznawanie tym pracownikom nagród, wyróżnień i premii, wymierzanie kar za naruszenie porządku i dyscypliny pracy oraz pełnienie funkcji przełożonego służbowego w stosunku do pracowników, którzy nie są nauczycielami akademickimi i nie podlegają innym organom uczelni, a w szczególności w stosunku do pracowników administracji i obsługi,
- 5) realizowanie polityki kadrowej uczelni w stosunku do podległych pracowników,
- 6) reprezentowanie uczelni przed sądami i organami administracyjnymi w sprawach związanych z administracją i gospodarką uczelni, a także udzielanie pracownikom uczelni pełnomocnictw i upoważnień do prowadzenia, w imieniu i na rzecz uczelni, spraw przed sądami powszechnymi wszystkich instancji, organami egzekucji, urzędem zamówień publicznych, organami administracji państwowej i samorządowej, bez względu na wartość przedmiotu sporu,
- 7) wyrażanie zgody na korzystanie przez pracowników administracji z prywatnego samochodu do celów służbowych i zawieranie umów w tym zakresie,
- 8) zawieranie umów najmu i dzierżawy budynków oraz pomieszczeń będących we władaniu uczelni,

- 9) podejmowanie decyzji w sprawie likwidacji, względnie zagospodarowania wszystkich przedmiotów nietrwałych, a środków trwałych do 30.000 zł (słownie: trzydziestu tysięcy złotych) wartości ewidencyjnej jednostkowej środka trwałego,
- 10) zarządzanie inwentaryzacji oraz zatwierdzanie rozliczeń różnic inwentaryzacyjnych, w tym niedoborów odnośnie wyposażenia (przedmiotów nietrwałych) bez względu na wartość środków, a środków trwałych do 30.000 zł (słownie: trzydziestu tysięcy złotych) wartości ewidencyjnej jednostkowej środka trwałego,
- 11) zawieranie ugód pozasądowych oraz podejmowania decyzji o rozłożeniu na raty lub umorzeniu należności,
- 12) podejmowanie decyzji w zakresie odnoszenia w pozostałe koszty operacyjne, do kwoty 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych),
- 13) wszczynanie procedur o udzielenie zamówienia publicznego przewidzianego ustawą – Prawo zamówień publicznych dotyczących adaptacji, modernizacji, remontów, eksploatacji, utrzymania obiektów oraz dostaw i usług,
- 14) zawieranie, w imieniu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, umów cywilnoprawnych na wykonywanie adaptacji, modernizacji, remontów, eksploatacji, utrzymania obiektów oraz dostaw, usług, umów o dzieło i zleceń,
- 15) przenoszenie rzeczowych składników majątkowych pomiędzy jednostkami organizacyjnymi uczelni, bez względu na wartość,
- 16) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej uczelni,
- 17) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad wszystkimi jednostkami organizacyjnymi administracji i obsługi, w tym również bezpośrednio związanymi z organizowaniem i obsługą działalności podstawowej,
- 18) ustalanie wysokości opłat za korzystanie z basenu i sali gimnastycznej przez osoby fizyczne, a także za krótkotrwały wynajem składników majątkowych uczelni.

§ 2

1. Prorektorzy i kanclerz zobowiązani są do prowadzenia nadzoru funkcjonalnego nad jednostkami organizacyjnymi uczelni w zakresie swoich kompetencji, w celu zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań przez te jednostki.
2. Właściwy nadzór obejmuje w szczególności:
 - a) przestrzeganie procedur stosowanych w uczelni,
 - b) jasne komunikowanie obowiązków, zadań i odpowiedzialności każdemu pracownikowi i systematyczną ocenę ich pracy w niezbędnym zakresie,
 - c) zatwierdzanie wyników pracy w decydujących momentach, w celu uzyskania zapewnienia, że przebiega ona zgodnie z zamierzeniami.

§ 3

Zobowiązuje się prorektorów i kanclerza do zapewnienia w każdym czasie i okolicznościach utrzymania ciągłości działalności podległych jednostek organizacyjnych, w szczególności operacji finansowych.

§ 4

Wprowadza się obowiązek uzasadnienia, dokumentowania i zatwierdzania przez rektora wszelkich przypadków odstępstw od procedur wynikających z przepisów ujętych w zarządzeniach, instrukcjach lub wytycznych obowiązujących w Uniwersytecie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Roman Kołacz