załącznik do uchwały nr 15/2018 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu

R E G U L A M I N

**Biblioteki Głównej**

**i Bibliotek Wydziałowych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu**

Podstawą opracowania regulaminu Biblioteki Głównej i Bibliotek WydziałowychUniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu (systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni) są :

* Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (z późniejszymi zmianami),
* Statut Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu uchwalony w dniu 24 lutego (z późniejszymi zmianami),
* Regulamin Rady Bibliotecznej.

1. **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Biblioteka Główna jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych,
2. Biblioteka Główna stanowi podstawę jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu,
3. Biblioteka Główna pełni funkcję ogólnodostępnej biblioteki naukowej i ośrodka informacji naukowej, wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotek.
4. Biblioteka Główna i Biblioteki Wydziałowe działają w oparciu o wspólny regulamin zatwierdzony przez senat, na zaopiniowany przez Radę Biblioteczną wniosek Dyrektora Biblioteki Głównej.
5. Biblioteki Wydziałowe tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek kierownika zainteresowanej jednostki po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej i Dyrektora

Biblioteki Głównej.

§ 2

Biblioteka Główna i Biblioteki Wydziałowe Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu działają zgodnie z konstytucyjną zasadą powszechnego dostępu społeczeństwa do nauki.

§ 3

Dane Osobowe zarejestrowanych użytkowników gromadzi, przechowuje i przetwarza Biblioteka Główna UPWr. Dane te podlegają ochronie zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

§ 4

Wszelkie zmiany danych osobowych należy zgłaszać w Bibliotece Głównej lub Bibliotece Wydziałowej.

**II.** **Zadania Biblioteki Głównej i Bibliotek Wydziałowych**  **Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu**

§ 5

1. Pozyskiwanie, opracowanie, przechowywanie, ochrona i udostępnianie zasobów i źródeł informacji naukowej, w zakresie dyscyplin naukowych reprezentowanych w Uczelni.
2. Wspieranie procesów dydaktycznych i naukowo-badawczych realizowanych w Uczelni przez organizowanie dostępu do zasobów drukowanych oraz online do własnych zasobów cyfrowych i do zasobów cyfrowych w innych bibliotekach, repozytoriach, bazach danych.
3. Dokumentowanie dorobku publikacyjnego pracowników w systemach uczelnianych i zewnętrznych,
4. Kształcenie użytkowników systemu biblioteczno-informacyjnego UPWr, podnoszenie kompetencji informacyjnych użytkowników, doskonalenie zawodowe pracowników bibliotek, organizowanie praktyk i staży zawodowych dla pracowników bibliotek i studentów.
5. Nadzór merytoryczny i koordynacja działalności bibliotek wydziałowych i bibliotek jednostek organizacyjnych.
6. Prowadzenie działalności naukowo-badawczej z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej.
7. Współpraca z innymi bibliotekami, jednostkami organizacyjnymi Uczelni, MNiSW, jednostkami naukowymi w kraju i zagranicą.
8. Udział w krajowych i międzynarodowych projektach.
9. Prowadzenie działalności administracyjnej i sprawozdawczej zapewniającej sprawne funkcjonowanie Biblioteki.
10. Promocja i popularyzowanie Biblioteki - jej zbiorów, zasobów i usług.

**III** **Kadra Biblioteki Głównej i Bibliotek Wydziałowych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu**

§ 6

1. W Bibliotece Głównej i Bibliotekach Wydziałowych są zatrudniani:
2. bibliotekarze dyplomowani i dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej,
3. bibliotekarze,
4. pracownicy inżynieryjno-techniczni,
5. pracownicy administracyjni.
6. Do bibliotekarzy dyplomowanych i dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej stosuje się przepisy ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym oraz Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.
7. Pracowników bibliotecznych, inżynieryjno-technicznych i administracyjnych (niebędących nauczycielami akademickimi) zatrudnia, awansuje i rozwiązuje stosunek pracy kanclerz na wniosek dyrektora biblioteki.
8. Prawa i obowiązki wszystkich pracowników bibliotek uczelnianego systemu biblioteczno-informacyjnego określa „Regulamin pracy Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu” oraz imienny zakres obowiązków służbowych.
9. Pracownik może być delegowany do pracy w innej jednostce organizacyjnej Biblioteki lub do wykonania określonych czynności bibliotekarskich poza siedzibą Biblioteki.

§ 7

1. Biblioteką Główną kieruje dyrektor, który pełni równocześnie funkcję koordynatora systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.
2. Kompetencje dyrektora określa Statut Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.
3. Tryb powołania Dyrektora Biblioteki określa ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym lub Statut Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.

§ 8

1. W Bibliotece Głównej mogą funkcjonować:
2. działy,
3. samodzielne sekcje posiadające status działu,
4. sekcje wchodzące w skład działu,
5. samodzielne stanowiska pracy.
6. Zastępcę dyrektora powołuje i odwołuje rektor na zaopiniowany przez Radę Biblioteczną wniosek dyrektora Biblioteki.
7. Kierowników działów i sekcji powołuje i odwołuje rektor na zaopiniowany przez Radę Biblioteczną wniosek dyrektora Biblioteki.
8. Organem doradczym dyrektora Biblioteki jest kolegium kierowników:
9. w skład kolegium wchodzą : dyrektor Biblioteki jako przewodniczący, zastępca dyrektora, kierownicy działów,
10. kolegium pełni funkcję opiniodawczą i doradczą w zakresie działalności Biblioteki oraz spraw osobowych; stanowi forum do przedstawiania przez kierowników problemów związanych z pracą działów,
11. kolegium zwoływane jest w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
12. Strukturę organizacyjną Biblioteki Głównej i zakres obowiązków bibliotecznych jednostek organizacyjnych określa załącznik nr 1.

**IV** **Finansowanie** **Biblioteki Głównej i Bibliotek Wydziałowych**  **Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu**

§ 10

1. Wydatki związane z działalnością systemu biblioteczno-informacyjnego pokrywane są z budżetu Uczelni oraz innych źródeł.
2. Biblioteka Główna Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu funkcjonuje wykorzystując wydzielony z Uczelni budżet własny, dedykowane środki celowe oraz środki z innych źródeł.
3. BibliotekiWydziałoweUczelni finansowane są z budżetów tych jednostek.

**V Postanowienia końcowe**

§ 11

1. Załącznikami do niniejszego regulaminu są:
2. Załącznik nr 1: Struktura organizacyjna i zadania jednostek organizacyjnych Biblioteki Głównej,
3. Załącznik nr 2: Regulamin udostępniania zbiorów w Bibliotece Głównej i Bibliotekach Wydziałowych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu,
4. Załącznik nr 3: Regulamin Bibliotek Wydziałowych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu,
5. Załącznik nr 4: Zasady przekazywania jednostkom organizacyjnym Uczelni czasopism na warunkach depozytu,
6. Zmian w regulaminie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

zatwierdzam

Rektor

prof. dr hab. inż. Tadeusz Trziszka