

Regulamin korzystania z dróg wewnętrznych i stanowisk postojowych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu

Słownik pojęć

§ 1

1. Przez **parking** rozumie się drogi wewnętrzne i oznakowane stanowiska postojowe na terenie UPWr.
2. Przez **stanowisko postojowe dla samochodów użytkowników stałych** rozumie się stanowiska postojowe przydzielone dla konkretnych użytkowników.
3. Przez **stanowisko postojowe dla samochodów użytkowników przebywających okresowo** rozumie się stanowiska postojowe przydzielone jednocześnie dla kilku użytkowników, na których to stanowiskach mogą parkować wyłącznie samochody osób uprawnionych.
4. Przez **stanowisko postojowe dla samochodów osób niepełnosprawnych** rozumie się oznakowane stanowisko postojowe, wydzielone i usytuowane w odpowiedniej bliskości do wind i ciągów komunikacyjnych budynków uczelni, umożliwiającej szybkie przemieszczanie się. Liczba stanowisk postojowych określona jest w odniesieniu do ogólnej liczby stanowisk przewidzianych na obszarze będącym w zarządzie UPWr.
5. Przez **użytkownika** rozumie się osobę fizyczną faktycznie korzystającą z drogi wewnętrznej (kierującą pojazdem) i stanowiska postojowego lub właściciela pojazdu pozostawionego na terenie UPWr (dotyczy również przedstawicieli osób prawnych).
6. Przez kierownika rejonu rozumie się pracownika Centrum Zarządzania Budynkami, któremu podlega bezpośrednio jeden z rejonów. Rejonem określa się wydzielony administracyjnie obszar, tj. Norwida, Kliniki, Grunwaldzki i Biskupin..

Ogólne zasady

§ 2

1. Na **parkingu** obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450 z późn. zm.), w szczególności dotyczące

umieszczonych znaków drogowych poziomych i pionowych oraz wymagania w stosunku do innych uczestników ruchu niż kierujący pojazdami.

2. Korzystanie z **parkingu** odbywa się na podstawie niniejszego **regulaminu**, ustawy- Prawo o ruchu drogowym, Zarządzeń Rektora oraz decyzji i poleceń upoważnionych osób.
3. Niniejszy Regulamin korzystania z dróg wewnętrznych i stanowisk postojowych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu zwany dalej **regulaminem** określa zasady i warunki wjazdu i korzystania z dróg wewnętrznych i stanowisk postojowych na terenie Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.

§ 3

1. **Użytkownik**, poprzez wjazd na teren UPWr, wyraża zgodę i zobowiązuje się do przestrzegania warunków przedstawionych w niniejszym **regulaminie**.
2. Wjazd i korzystanie z **parkingu** może odbywać się w godzinach 6:00-22:00.
3. Pozostawienie pojazdu poza godzinami 6:00-22:00 wymaga zgody Prorektora ds. organizacji i rozwoju uczelni lub Kanclerza ds. administracyjno-gospodarczych.
4. Wjazd na **parking** odbywa się poprzez obowiązujące w Uczelni systemy lub na podstawie karty pracowniczej.
5. Zabrania się pozostawiania pojazdów na drogach pożarowych oraz poza stanowiskami wyznaczonymi do parkowania. Nie zastosowanie się do zasad niniejszego **regulaminu**, może skutkować odholowaniem samochodu na koszt właściciela.
6. **Użytkownik parkingu** ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez samochód lub powstałe w związku z korzystaniem z **parkingu**, w szczególności z tytułu zanieczyszczenia powierzchni **parkingu** na skutek wycieku płynów z pojazdu (wyciek oleju, płynu hamulcowego, płynu chłodniczego itp.). W razie ich powstania, zobowiązany jest przed opuszczeniem **parkingu** do niezwłocznego poinformowania pracownika ochrony o wynikłych szkodach.
7. W sytuacjach szczególnych takich jak uroczystości uczelniane czy imprezy plenerowe, na wniosek organizatora, a zgodą Prorektora ds. organizacji i rozwoju uczelni lub Kanclerza ds. administracyjno-gospodarczych przekazaną za pośrednictwem Centrum Zarządzania Budynkami, **parking** będzie otwarty na czas trwania wspomnianych imprez.

§ 4

1. Na **parkingu** obowiązuje ograniczenie prędkości do 20 km/h.
2. Jeżeli **użytkownik** pojazdu poprzez niewłaściwe zaparkowanie utrudni lub zablokuje ruch na terenie **parkingu**, ma obowiązek na wezwanie pracownika ochrony niezwłocznie przestawić pojazd.
3. UPWr nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu **użytkownika** na terenie **parkingu** z winy **użytkownika** pojazdu, osób trzecich, bądź działania siły wyższej. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojeździe użytkownika lub stanowiące wyposażenie pojazdu użytkownika.
4. Wszelkie uszkodzenia pojazdów, w szczególności powstałe podczas manewrowania, należy niezwłocznie zgłaszać do Centrum Zarządzania Budynkami. Zgłoszenie do CZB może być dokonane za pośrednictwem kierownika właściwego rejonu lub pracownika ochrony.
5. W przypadku kolizji drogowej i wypadków drogowych powstałych na terenie **parkingu**, obowiązują przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności określone w ustawie - Prawo o ruchu drogowym.
6. Każdy, kto wie o zaistniałym na terenie **parkingu** zdarzeniu drogowym, tj. kolizji lub wypadku, w szczególności zdarzeniu, w którym ucierpieli ludzie, jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym Centrum Zarządzania Budynkami i/lub pogotowie ratunkowe. Zgłoszenie do CZB może być dokonane za pośrednictwem kierownika właściwego rejonu lub pracownika ochrony.
7. Na terenie **parkingu** zabronione jest:
 - 1) używanie otwartego ognia,
 - 2) picie alkoholu,
 - 3) tankowanie pojazdów,
 - 4) pozostawianie pojazdów z uruchomionym silnikiem,
 - 5) naprawa, mycie i odkurzanie pojazdów itp.