

Regulamin
wyjazdów studentów, doktorantów i pracowników Uniwersytetu Przyrodniczego
we Wrocławiu w ramach programu edukacyjnego „Uczenie się przez całe życie” LLP –
Erasmus.

Niniejszy regulamin opracowany został w oparciu o Decyzję Nr 1720/2006/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 15 listopada 2006 r. ustanawiającą program działania w zakresie uczenia się przez całe życie (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej (PL) L 327/45 z 24 listopada 2006 r.

§ 1.

Regulamin dotyczy wyjazdów zagranicznych studentów, doktorantów i pracowników Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu do krajów uczestniczących w programie edukacyjnym „Uczenie się przez całe życie”- LLP Erasmus, zwanym dalej Erasmus, realizowanych w ramach poszczególnych akcji programu:

- 1) wyjazdów studentów i doktorantów na część studiów, w ramach akcji SMS (*Student Mobility of Study*);
- 2) wyjazdów studentów i doktorantów na praktyki/staże, w ramach akcji SMP (*Student Mobility for Placement*);
- 3) wyjazdów nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych, w ramach akcji STA (*Staff Mobility for Teaching Assignments*);
- 4) wyjazdów pracowników administracyjnych i nauczycieli akademickich na szkolenia, w ramach akcji STT (*Staff Mobility for Training*).

I. Postanowienia ogólne

§ 2.

1. W UP we Wrocławiu program Erasmus obsługuje Biuro Programów Międzynarodowych, funkcjonujące w ramach Działu Współpracy z Zagranicą, zwane dalej Biurem.
2. Podstawowe informacje o możliwości wyjazdów studentów, doktorantów i pracowników są podawane do publicznej wiadomości przez Biuro.
3. Szczegółowe informacje na temat określonego wyjazdu udzielane są w Biurze.

§ 3.

Nabór kandydatów na wyjazdy w ramach Erasmus w UP we Wrocławiu prowadzony jest centralnie.

§ 4.

1. Wyjazdy, o których mowa w § 1 są dofinansowywane ze środków przyznawanych na dany rok akademicki przez Narodową Agencję Programu Erasmus w Warszawie, zwaną dalej NA w Warszawie.
2. Kwota dofinansowania wyjazdu, zwana dalej stypendium, zależna jest od wysokości środków przyznanych na daną akcję programu przez NA w Warszawie i decyzji

prorektora ds. współpracy z zagranicą i regionem o ich podziale, uwzględniającej wytyczne NA w Warszawie.

3. Stypendium przeznaczone jest na dofinansowanie kosztów związanych z podróżą i utrzymaniem w kraju wyjazdu.
4. O wysokości stypendium wyjeżdżający informowani są przez Biuro, przed wyjazdem za granicę.
5. Koszty podróży zagranicznej studenta/doktoranta są dofinansowywane ze środków wydziałowych. Na wniosek osoby wyjeżdżającej, złożony do dziekana wydziału po powrocie z zagranicy, zwracane są udokumentowane koszty podróży w kwocie nieprzekraczającej 450 PLN, chyba że dziekan wydziału zdecyduje o podwyższeniu tej kwoty.

§ 5.

Na studia w ramach Erasmus można wyjechać bez stypendium zachowując status studenta Erasmus.

§ 6.

Stypendysta Erasmus jest zobowiązany ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres wyjazdu (łącznie z podróżą) oraz uzyskać odpowiednie ubezpieczenie zdrowotne przed wyjazdem za granicę, chyba że uczelnia/institucja przyjmująca wymaga od stypendysty wykupienia obowiązkowego ubezpieczenia na miejscu, po przyjeździe.

§ 7.

1. Okres studiów, praktyki/stażu nie może być krótszy niż 3 miesiące i dłuższy niż 12 miesięcy w trakcie tego samego roku akademickiego.
2. Powrót ze studiów, praktyki/stażu przed upływem trzech miesięcy powoduje konieczność zwrotu całego, otrzymanego stypendium, chyba że przyczyną wcześniejszego powrotu są zaistniałe okoliczności niezależne od studenta/doktoranta związane z ciężką chorobą lub nieszczęśliwym wypadkiem i, na wniosek studenta/doktoranta złożony do Biura wraz z zaświadczeniem lekarskim potwierdzającym zaistniałe okoliczności, okoliczności te zostaną uznane i zakwalifikowane przez NA w Warszawie do kategorii „siła wyższa”, student/doktorant zachowuje prawo do części otrzymanego stypendium (proporcjonalnie do czasu pobytu za granicą).
3. Przedłużenie pobytu w instytucji przyjmującej jest możliwe tylko w obrębie jednego – tego samego - roku akademickiego za zgodą UP we Wrocławiu i uczelni/institucji przyjmującej. Nie można przedłużyć pobytu na kolejny rok akademicki, nawet bez otrzymania stypendium.

§ 8.

Wcześniejszy powrót nauczyciela akademickiego z wyjazdu w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA) lub na szkolenie (STT) oraz pracownika administracji z wyjazdu na szkolenie (STT) wymaga udokumentowania. Tylko przypadki zaliczone przez NA w Warszawie do kategorii „siła wyższa” mogą zwolnić nauczyciela akademickiego/pracownika administracji ze zwrotu przyznanego stypendium.

II Wyjazdy studentów i doktorantów na część studiów (SMS)

§ 9.

1. Wyjazdy studentów/doktorantów na część studiów mogą być realizowane do uczelni zagranicznych, z którymi UP we Wrocławiu ma podpisane umowy bilateralne na dany rok akademicki.
2. O wyjazd mogą się ubiegać wszyscy studenci, którzy ukończyli przynajmniej jeden rok studiów I stopnia oraz studenci II stopnia i doktoranci.
3. Na część studiów student/doktorant może wyjechać tylko jeden raz.
4. Rekrutacja kandydatów odbywa się wiosną roku akademickiego poprzedzającego wyjazd.
5. Osoby zainteresowane wyjazdem składają w Biurze formularz zgłoszeniowy, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu, w terminie podanym do wiadomości przez Biuro.
6. Wyboru kandydatów dokonuje komisja kwalifikacyjna powoływana przez prorektora ds. współpracy z zagranicą i regionem, w skład której wchodzi: prorektor ds. współpracy z zagranicą i regionem jako przewodniczący komisji, reprezentanci dziekanów poszczególnych wydziałów, przedstawiciel Samorządu Studenckiego/Doktoranckiego, koordynator uczelniany i pracownik Biura.
7. Przy wyborze kandydatów brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) średnia ocen od początku studiów, gdy kandydat jest studentem, wg punktacji:
4,50 – 5,00 = 4 punkty,
4,00 – 4,49 = 3 punkty,
3,50 - 3,99 = 2 punkty,
3,00 - 3,49 = 1 punkt,
poniżej 3,00 = 0 punktów;
 - 2) średnia ocen uzyskana w ostatnim semestrze, gdy kandydat jest studentem, wg punktacji:
4,50 – 5,00 = 4 punkty,
4,00 – 4,49 = 3 punkty,
3,50 – 3,99 = 2 punkty,
3,00 – 3,49 = 1 punkt,
poniżej 3,00 = 0 punktów;
 - 3) stopień znajomości wymaganego języka obcego wg punktacji:
C1 – C2 – 6 punktów,
B2 – 4 - 5 punktów, (zależna od oceny),
B1 – 2 - 3 punkty, (zależna od oceny),
A2 – 1 punkt,
dodatkowo 2 punkty przyznaje się za znajomość języka obcego uznanego jako język mniej używany (w programie Erasmus), będącego jednocześnie językiem wykładowym w kraju, do którego ma nastąpić wyjazd.
 - 4) aktywność kandydata:
 - a) naukowa (publikacje, koła naukowe) – maksymalnie 3 punkty,
 - b) organizacyjna – 2 punkty.
8. W przypadku mniejszej liczby zgłoszeń niż miejsc na wyjazdy możliwy jest dodatkowy nabór kandydatów.
9. Informacja o dodatkowym naborze kandydatów podawana jest do publicznej wiadomości przez Biuro, przed zakończeniem roku kalendarzowego poprzedzającego wyjazd.

10. O dodatkowym wyborze kandydata decyduje prorektor ds. współpracy z zagranicą i regionem w porozumieniu z dziekanem wydziału i uczelnianym koordynatorem, biorąc pod uwagę kryteria o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu.
11. O wynikach rekrutacji osoby zakwalifikowane informowane są przez Biuro niezwłocznie drogą elektroniczną.
12. Od decyzji komisji kwalifikacyjnej kandydatom przysługuje odwołanie do rektora w terminie siedmiu dni od otrzymania informacji z Biura.
13. Student zakwalifikowany do wyjazdu może ubiegać się o przyznanie indywidualnego toku studiów.
14. Warunkiem wyjazdu jest złożenie przez studenta/doktoranta w uczelni partnerskiej formularza zgłoszeniowego i porozumienia o programie zajęć (*Learning Agreement*), podpisanego przez prodziekana danego kierunku studiów oraz koordynatora uczelnianego. Porozumienie o programie zajęć musi być zaakceptowane przez uczelnię przyjmującą.
15. Przed wyjazdem student/doktorant zawiera z UP we Wrocławiu umowę, której treść na dany rok akademicki ustala NA w Warszawie (**załącznik nr 2**), regulującą szczegółowo prawa i obowiązki stron związane z przygotowaniem, realizacją, zaliczaniem i rozliczaniem studiów zagranicznych oraz otrzymuje Kartę Studenta Erasmusa.
16. Doktorant składa w Dziale Współpracy z Zagranicą wniosek o wyjazd za granicę zgodnie z przyjętymi w uczelni zasadami realizacji, finansowania i rozliczania wyjazdów zagranicznych (Zarządzenie nr 78/2007 Rektora UP we Wrocławiu z późn. zmianami).
17. Student/doktorant jest zwolniony z obowiązku uiszczenia opłaty za naukę (czesne) w uczelni przyjmującej, bez względu na to, czy otrzymuje stypendium czy nie.
18. Student/doktorant przebywający na studiach lub na praktyce/stażu zachowuje prawo do korzystania z krajowych stypendiów lub pożyczki, do których nabył prawo przed wyjazdem.
19. Stypendium wypłacane jest studentowi/doktorantowi przed wyjazdem za granicę, w wysokości i na warunkach określonych w umowie, o której mowa w ust. 14 niniejszego paragrafu.
20. Po powrocie z zagranicy student/doktorant zobowiązany jest dostarczyć:
 - 1) poświadczenie odbycia studiów – do Biura,
 - 2) wykaz zaliczeń – do Biura i do dziekanatu,
 - 3) ankietę-sprawozdanie z pobytu na studiach za granicą w formie elektronicznej – do NA w Warszawie.
21. Student/doktorant zobowiązany jest złożyć w Dziale Współpracy z Zagranicą rozliczenie finansowe z wyjazdu, zgodnie z zawartą umową, o której mowa w ust. 14 niniejszego paragrafu.
22. Jeżeli wszystkie uzgodnione w formie pisemnej warunki zostaną spełnione przez studenta/doktoranta, okres studiów/ przedmioty/ zaliczenia/ egzaminy zostają mu uznane i traktowane są jako równoważne z odpowiednim okresem studiów/ przedmiotami/ zaliczeniami/ egzaminami w UP we Wrocławiu.

III Wyjazdy studentów i doktorantów na praktykę/staż (SMP)

§ 10 .

1. Wyjazdy studentów/doktorantów na praktykę/staż mogą być realizowane do wybranych przez kandydata instytucji/przedsiębiorstw, z wyłączeniem instytucji unijnych, instytucji odpowiedzialnych za zarządzanie unijnymi programami i polskich placówek dyplomatycznych za granicą.
2. O wyjazd na praktykę/staż mogą się ubiegać wszyscy studenci, którzy ukończyli przynajmniej dwa lata studiów I stopnia lub są studentami studiów II stopnia oraz doktoranci.
3. Na praktykę/staż student/doktorant może wyjechać tylko jeden raz.
4. Praktyka/staż powinna być związana z dziedziną jaką się studiuje.
5. Osoba zainteresowana wyjazdem składa w Biurze podanie wraz z listem motywacyjnym, zgodą dziekana i zaświadczeniem o znajomości języka obcego, w terminie określonym przez Biuro.
6. Rekrutacja kandydatów odbywa się w trakcie roku akademickiego, na który zostały przyznane środki finansowe przez NA w Warszawie.
7. O zakwalifikowaniu na wyjazd decyduje prorektor ds. współpracy z zagranicą i regionem w porozumieniu z dziekanem wydziału i uczelnianym koordynatorem, biorąc pod uwagę kryteria, o których mowa w § 8 ust 7.
8. Przed wyjazdem za granicę osoba zakwalifikowana na praktykę/staż podpisuje z UP we Wrocławiu i zagraniczną instytucją/przedsiębiorstwem przyjmującym:
 - 1) umowę na realizację wyjazdu w celu odbycia praktyki, której treść na dany rok akademicki ustala NA w Warszawie (**załącznik nr 3**), określającą szczegółowo warunki odbywania praktyki, wypłaty i rozliczenia stypendium. Załącznikiem do podpisywanej umowy jest „Karta jakości”(Quality Commitment) określająca obowiązki stron;
 - 2) porozumienie o programie praktyki (*Training Agreement*) określające program i przebieg praktyki.
9. Doktorant składa w Dziale Współpracy z Zagranicą wnioski o wyjazd za granicę zgodnie z przyjętymi w uczelni zasadami realizacji, finansowania i rozliczania wyjazdów zagranicznych (Zarządzenie nr 78/2007 Rektora UP we Wrocławiu z późn. zmianami).
10. Stypendium wypłacane jest studentowi/doktorantowi przed wyjazdem, w wysokości i na warunkach określonych w umowie, o której mowa w ust. 8 pkt 1 niniejszego paragrafu.
11. Przedłużenie pobytu możliwe jest po uzyskaniu zgody UP we Wrocławiu i instytucji przyjmującej, uzgodnieniu porozumienia o programie praktyki (*Training Agreement*) na kolejny okres i podpisaniu stosownego aneksu do umowy przez wszystkie strony umowy: studenta/doktoranta, UP we Wrocławiu i zagraniczną instytucję/przedsiębiorstwo.
12. Student/doktorant przebywający na praktyce/stażu zachowuje prawo do korzystania z krajowych stypendiów lub pożyczki, do których nabył prawo przed wyjazdem.
13. Po powrocie z zagranicy student/doktorant zobowiązany jest dostarczyć:
 - 1) poświadczenie zagranicznej instytucji/przedsiębiorstwa odbycia praktyki/stażu – do Biura,
 - 2) poświadczenie zagranicznej instytucji/przedsiębiorstwa zrealizowania założeń programowych praktyki/stażu - do Biura i do dziekanatu,

- 3) ankietę-sprawozdanie z pobytu w formie elektronicznej – do NA w Warszawie.
14. Student/doktorant zobowiązany jest złożyć w Dziale Współpracy z Zagranicą rozliczenie finansowe z wyjazdu, zgodnie z zawartą umową, o której mowa w ust. 8 pkt.1 niniejszego paragrafu.
15. Jeżeli wszystkie uzgodnione w formie pisemnej warunki zostaną spełnione przez studenta/doktoranta, praktyka/staż zostaje studentowi/doktorantowi zaliczona:
 - 1) jako zaliczenie przedmiotu, w przypadku praktyki obowiązkowej, która stanowi integralną część studiów;
 - 2) jako osiągnięcie dodatkowe wpisane do Suplementu do Dyplomu, w przypadku praktyki nieobowiązkowej.

IV. Wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA)

§ 11 .

1. Wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (wykładów, seminariów, warsztatów) mogą być realizowane do uczelni partnerskich, z którymi UP we Wrocławiu ma podpisane umowy bilateralne o wymianie kadry naukowo-dydaktycznej na dany rok akademicki.
2. Pobyt w uczelni zagranicznej może trwać od kilku dni do 6 tygodni. Jeżeli pobyt trwa 1 tydzień lub krócej, nauczyciel akademicki jest zobowiązany przeprowadzić minimum 5 godzin zajęć dydaktycznych.
3. Rekrutacja na wyjazdy odbywa się od 1 czerwca roku akademickiego poprzedzającego wyjazd do 31 lipca następnego roku kalendarzowego. Osoba zainteresowana wyjazdem składa w Biurze prośbę o przyznanie stypendium.
4. O zakwalifikowaniu na wyjazd decyduje prorektor ds. współpracy z zagranicą i regionem, biorąc pod uwagę:
 - 1) kompetencje językowe,
 - 2) doświadczenie zawodowe,
 - 3) planowany program dydaktyczny zatwierdzony przez uczelnię przyjmującą.
5. Podczas kwalifikacji kandydatów zgłoszenia osób ubiegających się o wyjazd po raz pierwszy oraz zgłoszenia kadry młodszej stażem traktowane są priorytetowo.
6. Przed wyjazdem nauczyciel akademicki zawiera z UP we Wrocławiu umowę, której treść na dany rok akademicki ustala NA w Warszawie (**załącznik nr 4**), regulującą szczegółowo prawa i obowiązki stron związane z przygotowaniem i realizacją wyjazdu.
7. Stypendium wypłacane jest nauczycielowi akademickiemu przed wyjazdem w wysokości i w sposób określony w umowie, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu..
8. Osoba wyjeżdżająca składa w Dziale Współpracy z Zagranicą wniosek o wyjazd za granicę zgodnie z przyjętymi w uczelni zasadami realizacji, finansowania i rozliczania wyjazdów zagranicznych (Zarządzenie nr 78/2007 Rektora UP we Wrocławiu z późn. zmianami).
9. Po powrocie z zagranicy nauczyciel akademicki zobowiązany jest złożyć:
 - 1) w Biurze:
 - a) zaświadczenie o przeprowadzeniu zajęć dydaktycznych w określonym terminie, wystawione przez instytucję przyjmującą;
 - b) sprawozdanie z wyjazdu, zgodnie z wymogami NA w Warszawie.
 - 2) w Dziale Współpracy z Zagranicą - rozliczenie finansowe z wyjazdu, zgodnie z zawartą umową, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu.

V. Wyjazdy pracowników administracji i nauczycieli akademickich na szkolenia (STT)

§ 12.

1. Wyjazdy pracowników administracji i nauczycieli akademickich na szkolenia mogą być realizowane do partnerskich uczelni albo do instytucji nieakademickich (np. przedsiębiorstw, placówek badawczych, organizacji) w celu doskonalenia swoich umiejętności, wymiany doświadczeń, poszerzania wiedzy w danej dziedzinie (udział w szkoleniu, seminarium, warsztatach, wizyta studyjna, itp.). Nie obowiązuje wymóg posiadania wcześniej zawartej umowy o współpracy między UP we Wrocławiu a instytucją zagraniczną, do której planowany jest wyjazd.
2. Pobyt w zagranicznej instytucji może trwać od 1 do 6 tygodni.
3. Rekrutacja na wyjazdy odbywa się od 1 czerwca roku akademickiego poprzedzającego wyjazd do 31 lipca następnego roku kalendarzowego. Osoba zainteresowana wyjazdem składa w Biurze prośbę o przyznanie stypendium.
4. Podstawą ubiegania się o wyjazd jest indywidualny plan pracy (*Individual Work Programme for Staff Training Mobility*) przygotowany przez nauczyciela akademickiego/pracownika administracji, zaakceptowany przez UP we Wrocławiu i zagraniczną instytucję przyjmującą oraz podpisany przez wszystkie trzy strony (obie instytucje i nauczyciela akademickiego/pracownika administracji).
5. O zakwalifikowaniu kandydata na wyjazd decyduje prorektor ds. współpracy z zagranicą i regionem, biorąc pod uwagę:
 - 1) kompetencje językowe,
 - 2) doświadczenie zawodowe,
 - 3) program szkolenia.
6. Przed wyjazdem nauczyciel akademicki/pracownik administracji zawiera z UP we Wrocławiu umowę, której treść na dany rok akademicki ustala NA w Warszawie (**załącznik nr 5**), regulującą szczegółowo prawa i obowiązki stron związane z przygotowaniem i realizacją wyjazdu.
7. Osoba zakwalifikowana na wyjazd składa w Dziale Współpracy z Zagranicą wniosek o wyjazd za granicę zgodnie z przyjętymi w uczelni zasadami realizacji, finansowania i rozliczania wyjazdów zagranicznych (Zarządzenie nr 78/2007 Rektora UP we Wrocławiu z późn. zmianami).
8. Stypendium wypłacane jest osobie wyjeżdżającej przed wyjazdem, w wysokości i w sposób określony w umowie, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu.
9. Po powrocie z zagranicy nauczyciel akademicki/pracownik administracji zobowiązany jest złożyć:
 - 1) sprawozdanie z wyjazdu, zgodnie z wymogami NA w Warszawie – do Biura,
 - 2) rozliczenie finansowe z wyjazdu, zgodnie z umową, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu - w Dziale Współpracy z Zagranicą.

VI. Postanowienia końcowe

§ 13.

Regulamin i zmiany do regulaminu wprowadzane są zarządzeniem rektora.