Załącznik nr 4

**Zasady przekazywania czasopism stanowiących własność Biblioteki Głównej UPWr w depozyt jednostkom organizacyjnym Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu**

1. Zgodę na udostępnienie czasopisma na warunkach depozytu wydaje Dyrektor Biblioteki Głównej UPWr.
2. Czasopismo udostępnia się na rok kalendarzowy z możliwością prolongaty na następny rok.
3. Jednostka organizacyjna wypożyczająca czasopismo na warunkach depozytu ma obowiązek na prośbę Biblioteki zwrócić lub udostępnić wypożyczony depozyt.
4. Depozyt podlega kontroli na zasadach przyjętych dla kontroli księgozbioru Biblioteki Głównej.
5. Za zagubienie czasopisma Biblioteka żąda opłaty ustalonej na zasadach określonych w cenniku opłat.
6. Przekazanie czasopisma w depozyt poświadczone jest protokołem wypożyczenia i zwrotu.