



REGULAMIN STAŻY STUDENCKICH U POTENCJALNYCH PRACODAWCÓW dla studentów kierunków biotechnologii i ochrony środowiska uczestniczących w projekcie „Kierunki zamawiane Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu – biotechnologia i ochrona środowiska”

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt „Kierunki zamawiane Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu – biotechnologia i ochrona środowiska” finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IV „Szkolnictwo wyższe i nauka”, Program operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 4.1 „Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy” Poddziałanie 4.1.2 „Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy” – wdrażanego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
2. Podstawę finansowania projektu stanowi Umowa UDA-POKL.04.01.02-00-075/11-02 z dnia 16.11.2011r. zmieniona aneksem nr 1 z dnia 05.12.2012r. oraz aneksem nr 2 z dnia 02.12.2013r. zawarta między Narodowym Centrum Badań i Rozwoju oraz Uniwersytetem Przyrodniczym we Wrocławiu.
3. Projekt t realizowany jest w okresie od 01.07.2011 r. do 31.05.2015 r.
4. Projektem objęci są studenci kierunków:
 - biotechnologia na Wydziale Nauk o Żywności,
 - ochrona środowiska na Wydziale Przyrodniczo-Technologicznym,którzy zadeklarowali swój udział w Projekcie.
5. Celem Projektu jest zwiększenie liczby absolwentów na ww. kierunkach poprzez uatrakcyjnienie programu kształcenia. W ramach Projektu zakłada się realizację zadania – organizacja staży studenckich, zwanych dalej „stażami”.
6. Niniejszy dokument określa zasady przyznawania oraz organizacji i odbywania staży.

II. ZASADY PRZYZNAWANIA STAŻU

WYMAGANIA STAWIANE KANDYDATOM DO ODBYCIA STAŻU

1. Prawo do odbywania stażu przysługuje studentom, którzy zadeklarowali wolę uczestnictwa w Projekcie „Kierunki zamawiane Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu – biotechnologia i ochrona środowiska”.
2. Staż przyznawany jest w wyniku postępowania konkursowego.
3. Nabór wniosków ogłasza kierownik projektu poprzez umieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej projektu.
4. Student ubiegający się o staż zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie stażu u wydziałowego koordynatora projektu, w terminie 7 dni od daty ukazania się informacji o konkursie na stronie internetowej. We wniosku należy podać oceny z egzaminów uzyskane w semestrach 1-5 oraz wyliczyć średnią arytmetyczną ocen, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Formularz wniosku przedstawiony jest w załączniku 1.
5. Liczba staży jest ograniczona. W sumie weźmie w nich udział 20 studentów. Na poszczególnych kierunkach liczba staży wynosi:
 - biotechnologia – 10,
 - ochrona środowiska – 10.

W przypadku niewykorzystania limitu na danym kierunku zostaną one przeniesione na drugi kierunek.

*„Kierunki zamawiane Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu – biotechnologia i ochrona środowiska”
projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego.*



KOMISJA KONKURSOWA DS. STAŻY

6. Decyzję w sprawie przyznania stażu podejmuje komisja konkursowa, wspólna dla wszystkich kierunków, zwana dalej Komisją.
7. Komisję powołuje Rektor na okres od 12 maja do 30 września 2014 r. W skład komisji wchodzi: kierownik projektu, koordynatorzy merytoryczni projektu oraz przedstawiciele studentów z poszczególnych kierunków. Przewodniczącym komisji jest kierownik projektu.
8. Komisja sprawdza prawidłowość złożonych wniosków, ustala listę rankingową, a następnie listę skierowanych na staż.
9. Komisja przedstawi listę w ciągu 7 dni od terminu zakończenia składania wniosków. Listę podpisuje przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Komisji.
10. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do rektora składane w terminie 5 dni od ogłoszenia listy przyznanych staży.
11. Decyzja rektora wydana w wyniku odwołania jest ostateczna.

ZASADY KWALIFIKACJI NA STAŻ

12. Staż może być przyznany uczestnikowi Projektu, który w pełni zrealizował program studiów obowiązujący na danym kierunku w semestrach 1-5, uzyskując rejestrację pełną na każdy kolejny semestr.
13. Konkurs odbywa się na podstawie wyników egzaminów uzyskanych w semestrach 1-5.
14. W przypadku studentów odbywających studia za granicą oceny z egzaminów muszą być zaakceptowane przez dziekana.
15. Po pozytywnej weryfikacji złożonych wniosków o przyznanie stażu Komisja tworzy listę rankingową. O miejscu na liście decyduje średnia arytmetyczna obliczona z wszystkich ocen uzyskanych na egzaminach, w tym również niedostatecznych.
16. Na podstawie wyliczonej średniej ocen, kandydaci zostaną uszeregowani na liście rankingowej w kolejności od najwyższej do najniższej. Prawo do odbycia stażu zostanie przyznane 10 pierwszym kandydatom z listy dla kierunku biotechnologia i 10 kandydatom z listy dla kierunku ochrona środowiska. W przypadku niewykorzystania limitu miejsc na danym kierunku zostanie on przeniesiony na drugi kierunek.
17. Dodatkowym kryterium, gdy kilku studentów uzyska taką samą średnią ocen będzie średnia ocen ze wszystkich przedmiotów uzyskanych w semestrze piątym. Następne kryteria brane pod uwagę będą związane z realizacją polityki horyzontalnej EFS tj. preferowanie osób:
 - pochodzących z obszarów wiejskich,
 - kobiet,
 - niepełnosprawnych.
18. Studenci, którzy nie zostaną zakwalifikowani do odbywania stażu zostaną wpisani na listę rezerwową w kolejności ustalonej wg punktów 15 i 17.
19. Student traci prawo do uczestnictwa w stażu w przypadku:
 - rezygnacji złożonej na piśmie,
 - skreślenia z listy studentów.



20. W przypadku wystąpienia sytuacji określonej w punkcie 19, Komisja przyznaje prawo do odbywania stażu kolejnej osobie z listy rankingowej. Staż ten może być przyznany nie później niż do 25 czerwca 2014r.
21. Zasady wchodzą w życie z dniem ich podpisania i obowiązują w okresie do 30 września 2014 r.

III. ZASADY ORGANIZACJI I ODBYWANIA STAŻU

ORGANIZACJA STAŻU

1. Studenci zakwalifikowani do odbycia stażu są zobowiązani do:
 - podpisania Umowy trójstronnej (załącznik nr 2). Umowę podpisują – dyrektor przedsiębiorstwa przyjmującego na staż lub upoważniona przez niego osoba, kierownik projektu oraz stażysta,
 - przedstawienia zaświadczenia lekarskiego zezwalającego na odbycie stażu.
2. Student odbywający staż ma obowiązek ubezpieczyć się na czas jego trwania w zakresie Odpowiedzialności Cywilnej oraz od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków. Niedopełnienie tego obowiązku będzie skutkowało niedopuszczeniem do odbywania stażu.
3. Uzyskać indywidualną interpretację właściwego Urzędu Skarbowego ws. zwolnienia stażysty z obowiązku odprowadzenia podatku dochodowego od stypendium stażowego.

PROGRAM STAŻU

Obowiązki zakładu pracy

1. Zakład pracy jest zobowiązany do:
 - opracowania programu stażu. Program stażu akceptuje dziekan,
 - prowadzenia stażu zgodnie z zatwierdzonym programem,
 - wyznaczenia Opiekuna stażysty.
2. Opiekun stażysty nadzoruje realizację programu stażu.
3. Staż będzie realizowany, okresie od 01.07.2014 r. do 30.09.2014 r., w wymiarze 40 godzin tygodniowo.

Obowiązki odbywającego staż

4. Staż należy odbyć w miejscu określonym przez zakład pracy, zgodnie z jego programem.
5. Staż powinien być realizowany poza obowiązkami studenta wynikającymi z organizacji roku akademickiego.
6. W czasie stażu należy przestrzegać:
 - godzin pracy,
 - obowiązujących w przedsiębiorstwie zasad organizacji pracy,
 - przepisów BHP,
 - przepisów przeciwpożarowych,
 - postanowień prawnych dotyczących zachowania poufności;
7. Wyznaczone zadania należy wykonywać w terminie i bez usterek. W przypadku stwierdzenia wad w wykonywanych zadaniach Stażysta zobowiązany jest do ich nieodpłatnego usunięcia.
8. Stażysta ma obowiązek prowadzić listę obecności oraz kartę czasu pracy. Wzór listy obecności przedstawiony jest w załączniku 3, a wzór karty czasu pracy w załączniku 4.
9. W przypadku nieobecności w pracy Stażysta ma obowiązek jej odrobienia.

10. Stażysta ma obowiązek informować Opiekuna stażu oraz Biuro Projektu o wszystkich nieprawidłowościach w czasie odbywania stażu.

Wynagrodzenie za staż

11. Stażysta otrzymuje stypendium w wysokości brutto, określonej we wniosku o dofinansowanie Projektu.
12. Stypendium stażowe wypłacane jest za każdy miesiąc odbywania stażu, po jego zakończeniu. Podstawę do wypłaty stypendium stanowi karta czasu pracy, potwierdzona przez opiekuna stażu oraz opatrzona pieczęcią zakładu pracy.
13. Stażysta ma prawo do płatnych dni z tytułu usprawiedliwionej nieobecności z powodu choroby (potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim) pod warunkiem, że okres choroby nie zagraża realizacji merytorycznej stażu. Decyzję o tym, czy czas trwania choroby nie zagraża realizacji stażu podejmuje opiekun stażysty i niezwłocznie zawiadamia o tym Uczelnię.
14. Jeżeli rzeczywisty okres trwania stażu będzie krótszy od założonego w regulaminie lub będzie niezgodny z przyjętym programem stażu Uczelnia ma prawo odstąpienia od umowy ze Stażystą.

Zaliczenie stażu

15. Podstawę do zaliczenia stażu stanowią dokumenty, które Stażysta ma obowiązek przedłożyć w Biurze Projektu, w terminie 14 dni od zakończenia stażu. Są to:
- zaświadczenie o odbyciu stażu, wydane przez zakład pracy, (załącznik 5)
 - pisemne sprawozdanie z przebiegu stażu. Sprawozdanie to powinno być potwierdzone przez Opiekuna stażu.

Przerwanie stażu

16. W przypadku rezygnacji ze stażu, Stażysta zobowiązany jest:
- poinformować o tym pisemnie. Oświadczenie należy niezwłocznie dostarczyć do Biura Projektu,
 - zwrócić wszystkie pobrane środki finansowe.
17. W przypadku przerwania stażu z przyczyn losowych lub na skutek wystąpienia nieprawidłowości w jego przebiegu Stażysta jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym Biuro Projektu.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

18. Ogólny nadzór nad realizacją stażu, a także rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych w niniejszych zasadach należy do kierownika projektu.
19. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje w okresie do 30 września 2014 r.

ZATWIERDZAM

Rektor

prof. dr hab. Roman Kołacz