

Zadania uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia (USZJK)

I. W Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu USZJK działa na trzech poziomach:

1. Poziom I – komisje ds. zapewnienia jakości kształcenia działające w jednostkach organizacyjnych w ramach wydziałów oraz w jednostkach międzywydziałowych,
2. Poziom II – wydziałowe komisje ds. zapewnienia jakości kształcenia,
3. Poziom III – rektorska komisja ds. zapewnienia jakości kształcenia.

II. Zadania komisji z poziomu I:

1. Ocena przygotowania szczegółowych programów kształcenia w ramach wszystkich przedmiotów/modułów realizowanych w jednostce, zgodnie z zakładanymi efektami kształcenia i sprawdzanie ich zgodności z kierunkowymi efektami kształcenia.
2. Ocena realizacji procesu dydaktycznego w jednostce w zakresie:
 - organizacji i warunków prowadzenia zajęć,
 - prawidłowego wykorzystania sprzętu i pomocy dydaktycznych,
 - stosowania innowacyjnych metod kształcenia i pobudzania aktywności studentów,
 - stosowania metod oraz dokumentowania wyników walidacji zakładanych dla poszczególnych przedmiotów/modułów efektów kształcenia w kategorii wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
 - oceniania studentów przy zaliczaniu ćwiczeń i przeprowadzaniu egzaminów,
 - łączenia tematyki prac dyplomowych z działalnością naukową nauczycieli akademickich,
 - przygotowywania przez nauczycieli akademickich materiałów dydaktycznych dla studentów (podręczniki, skrypty, przewodniki, instrukcje, materiały pomocnicze do ćwiczeń, itp.).
3. Analiza jakości procesu kształcenia w jednostce oraz przygotowanie rocznego raportu dla wydziałowej komisji ds. zapewnienia jakości kształcenia (do **30 października każdego roku**).
4. Udział w tworzeniu programów kształcenia zgodnych z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego.

III. Zadania komisji z poziomu II:

1. Wdrażanie na wydziale obowiązujących w uczelni procedur służących zapewnieniu wysokiej jakości kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów.
2. Ocena organizacji i warunków kształcenia studentów na wydziale, w tym rozkładu zajęć dydaktycznych oraz jakości infrastruktury dydaktycznej (sale dydaktyczne, ich wyposażenie w sprzęt audiowizualny, wyposażenie laboratoriów, dostosowania ich wielkości do liczby studentów, dostęp do Internetu).
3. Opiniowanie projektów nowych programów i analiza realizowanych programów kształcenia w aspekcie ich zgodności z misją uczelni i z obszarowymi efektami kształcenia, a także ocena zgodności zakładanych efektów kształcenia w przedmiotach/ modułach z kierunkowymi efektami kształcenia.
4. Dokumentowanie wyników walidacji zakładanych dla poszczególnych przedmiotów/modułów efektów kształcenia w kategorii wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
5. Nadzór nad prawidłowością przypisywania punktów ECTS przedmiotom/modułom.
6. Sprawdzanie dokumentacji procesu kształcenia i analiza sposobów weryfikacji osiągniętych przez studentów założonych efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

7. Analiza efektywności kształcenia studentów na podstawie danych ze średnich ocen uzyskiwanych w danym roku akademickim.
8. Analiza wyników ankiet studenckich na wszystkich poziomach kształcenia, dotyczących oceny jakości oraz protokołów hospitacji. Wyciąganie na ich podstawie wniosków mających na celu poprawę jakości kształcenia.
9. Analiza wyników ankiet absolwentów. Zasięganie opinii pracodawców w zakresie przygotowania absolwentów do pracy zawodowej oraz zasadności i poprawności przygotowania nowych programów kształcenia.
10. Ocena kompetencji i osiągnięć nauczycieli akademickich, a w szczególności zgodności powierzonych im zajęć dydaktycznych zgodnie z ich kwalifikacjami naukowymi i zawodowymi (specjalność naukowa, dorobek naukowy, doświadczenie zawodowe).
11. Przedstawianie władzom wydziału propozycji działań zmierzających do poprawy jakości kształcenia na wydziale oraz monitorowanie ich wdrażania.
12. Przygotowanie dla rady wydziału sprawozdania z funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia w poprzednim roku akademickim oraz raportu nt. jakości kształcenia na wydziale wraz z analizą SWOT dla rektorskiej komisji ds. zapewnienia jakości kształcenia, corocznie do **30 listopada** oraz jego zatwierdzenie przez radę wydziału do **22 grudnia**.
13. Opracowanie metod doskonalenia zasad rekrutacji na studia na określonym poziomie kształcenia.

IV. Zadania komisji z poziomu III:

1. Przygotowywanie i stałe doskonalenie procedur dotyczących działalności dydaktycznej uczelni i poprawy jakości kształcenia.
2. Nadzór nad stosowanymi w uczelni zasadami rekrutacji na studia na określonym poziomie kształcenia.
3. Ocena zgodności kierunku i profilu studiów z misją uczelni.
4. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem procesu aktualizacji katalogu ECTS.
5. Dokumentowanie wyników walidacji zakładanych dla poszczególnych przedmiotów/modułów efektów kształcenia w kategorii wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
6. Wspieranie i monitorowanie działalności wydziałowych komisji ds. zapewnienia jakości kształcenia.
7. Analiza jakości kształcenia w uczelni na podstawie uchwał rad wydziałów poświęconych jakości kształcenia oraz raportów komisji wydziałowych ds. zapewnienia jakości kształcenia.
8. Analiza karier zawodowych absolwentów oraz opinii pracodawców w zakresie przygotowania absolwentów do pracy zawodowej na podstawie danych dostarczonych przez Biuro Karier.
9. Ocena funkcjonowania i doskonalenie informatycznych systemów procesu dydaktycznego i obsługi administracyjnej (e-ORDO; e-Dziekanat).
10. Analiza mobilności studentów i doskonalenie metod wspierających jej wzrost na podstawie danych dostarczonych przez Dział Współpracy z Zagranicą.
11. Nadzór nad zapewnieniem odpowiednich warunków efektywnego kształcenia studentów w obiektach uczelnianych.
12. Coroczne opracowanie do **30 stycznia** sprawozdania z funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia w poprzednim roku akademickim oraz przygotowanie raportu nt. jakości kształcenia na wszystkich wydziałach Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.
13. Przedstawianie rektorowi projektu działań mających na celu doskonalenie jakości kształcenia w uczelni.
14. Coroczne przedstawianie Senatowi uczelni sprawozdań z efektów funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia wraz z analizą SWOT, nie później niż do **końca marca** następnego roku akademickiego.

- V. Zasady powoływania i funkcjonowania rektorskiej komisji ds. zapewnienia jakości kształcenia:
1. Przewodniczącego i członków rektorskiej komisji ds. zapewnienia jakości kształcenia powołuje rektor.
 2. W pracach rektorskiej komisji ds. zapewnienia jakości kształcenia uczestniczą również przewodniczący wydziałowych komisji ds. zapewnienia jakości kształcenia (z głosem doradczym, bez możliwości udziału w głosowaniu).
 3. Za działalność komisji ds. zapewnienia jakości kształcenia na poszczególnych poziomach odpowiedzialni są odpowiednio:
 - kierownik jednostki organizacyjnej (I poziom),
 - dziekan (II poziom),
 - prorektor ds. studenckich i kształcenia (III poziom).
 4. Raporty komisji ds. zapewnienia jakości kształcenia na każdym poziomie powinny być przygotowane zgodnie z w/w punktami i zawierać zestawienia danych wg wzorów określonych w załącznikach.