

REGULAMIN KLUBÓW STUDENCKICH UNIwersYTETU PRZYRODNICZEGO WE WROCLAWIU

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o Domu Studenckim (DS), rozumie się przez to odpowiedni Dom Studencki tj. „Arka”, „Centaur”, „Labirynt” , „Raj”, „Talizman” lub „Zodiak”.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o Klubie, rozumie się przez to odpowiedni Klub działający przy DS.

§ 2

1. Klub służy do organizacji imprez kulturalnych i edukacyjnych, zajęć, szkoleń, oraz różnego rodzaju spotkań towarzyskich.
2. Opiekę nad Klubem sprawuje kierownik Klubu wyznaczony przez Radę Mieszkańców DS w porozumieniu z Samorządem Studentów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu i kierownikiem DS.
3. Spotkania w Klubie odbywają się według wcześniej ustalonego harmonogramu prowadzonego przez kierownika Klubu.
4. Klub może być udostępniany od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 7:00 do 23:00. W razie potrzeby godziny mogą ulec zmianie za zgodą dyrektora Działu Spraw Studenckich.

§ 3

1. Z Klubu mogą korzystać:
 - a) w pierwszej kolejności Zarząd Uczelniany Samorządu Studentów, Rada Mieszkańców DS, Samorzady Wydziałowe, Rady Mieszkańców innych akademików, kluby, grupy twórcze, organizacje studenckie, studenckie koła naukowe działające w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu,
 - b) studenci Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu,
 - c) w przypadku wolnych terminów, z Klubu mogą odpłatnie korzystać inne osoby lub organizacje i instytucje po pozytywnym zaopiniowaniu podania przez kierownika Klubu i Radę Mieszkańców oraz uzyskaniu zgody prorektora ds. studenckich i kształcenia.
2. Rezerwacji Klubu dokonuje się u kierownika Klubu, na co najmniej tydzień przed mającą nastąpić imprezą lub spotkaniem.

II. Organizacja Klubu

§ 4

1. Działalnością Klubu kieruje społecznie Kierownik Klubu. Ponosi on odpowiedzialność za powierzone mu mienie i pomieszczenia, które protokolarnie przejmuje od kierownika DS.
2. W pierwszej kolejności Rada Mieszkańców powołuje i odwołuje kierownika Klubu spośród studentów Uniwersytetu Przyrodniczego mieszkających w DS, na okres co najmniej jednego roku lecz nie dłużej niż na dwa lata.
3. Przy każdej zmianie kierownika Klubu następuje, protokolarne przekazanie mienia Klubu kierownikowi DS.
4. W przypadku wystąpienia braków lub zniszczeń, ich wyceny dokonuje kierownik DS w porozumieniu z kierownikiem Klubu i Działem Technicznym Uczelni. Podstawą wyceny rzeczy brakującej jest aktualna cena pomniejszona o stopień zużycia. Wycena nie może być mniejsza niż 20% aktualnej ceny rzeczy brakującej.
5. Na okres wakacji kierownik Klubu, nie później niż do 30 czerwca każdego roku protokolarnie, przekazuje pomieszczenia i wyposażenie kierownikowi DS.
6. Propozycje kandydatów na pełnienie funkcji kierownika Klubu mogą składać organy wykonawcze Samorządu Studentów.
7. Kierownik Klubu podlega bezpośrednio Przewodniczącemu Rady Mieszkańców DS.
8. Do obowiązków kierownika Klubu należy:
 - a) prowadzenie harmonogramu imprez organizowanych w Klubie,
 - b) składanie raz w roku – do 10 grudnia – sprawozdania z działalności Klubu Radzie Mieszkańców DS,
 - c) współpraca z kierownikiem DS, w tym informowanie go o imprezach odbywających się w Klubie.
9. Kierownik Klubu upoważniony jest do pobierania klucza z portierni DS. W przypadku nieobecności kierownik Klubu może pisemnie upoważnić do pobrania klucza innych studentów na własną odpowiedzialność.

III. Przepisy porządkowe

§ 5

Osoby korzystające z Klubu zobowiązane są do:

- a) poszanowania pomieszczeń Klubu i jego mienia,
- b) posprzątania go do godziny 12:00 dnia następnego,
- c) zabezpieczenia we własnym zakresie swojego wartościowego mienia,
- d) przestrzegania przepisów BHP, PPOŻ i porządkowych na terenie Klubu i DS.

§ 6

W Klubie zabrania się:

- a) wnoszenia wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów i materiałów grożących pożarem, a także puszek, butelek, itp. (wykonanych z kruchego lub twardego materiału),
- b) wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych,

- c) palenia tytoniu,
- d) wnoszenia i używania środków odurzających,
- e) wstępu osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub wszelkiego rodzaju środków odurzających.

§ 7

1. Za szkody powstałe w Klubie odpowiedzialne materialnie są osoby, które je wyrządziły.
2. W przypadku niemożliwości ustalenia osoby winnej, koszty szkód ponosi osoba odpowiedzialna za imprezę lub za Klub.

IV. Zasady wynajmu Klubu

§ 8

1. W podaniu skierowanym do kierownika Klubu o udostępnienie Klubu należy podać:
 - a) imię i nazwisko osoby, której Klub ma być udostępniony,
 - b) pełną nazwę korzystającego z Klubu (student, koło naukowe, organizacja itp.) i jego adres,
 - c) osobę odpowiedzialną za grupę korzystającą z Klubu i numer telefonu kontaktowego
 - d) dokładne terminy korzystania z pomieszczeń Klubu,
 - e) sposób rozliczenia w przypadku odpłatnego wynajmu pomieszczeń.
2. Listę osób biorących udział w imprezie organizator dostarcza kierownikowi Klubu nie później niż na 1 dzień przed jej realizacją. Kopię listy kierownik Klubu przekazuje kierownikowi DS.

§ 9

1. Korzystający z wynajmu Klubu w celach prywatnych zobowiązani są uiścić opłatę, według aktualnie obowiązującego cennika.
2. Cennik za korzystanie z Klubu ustala prorektor ds. studenckich i kształcenia.
3. Zgodę na korzystanie z Klubu wyraża kierownik Klubu, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Mieszkańców DS. Na płatne korzystanie z Klubu przez studentów zgodę wyraża dyrektor Działu Spraw Studenckich po zaopiniowaniu podania przez kierownika Klubu i Radę Mieszkańców.
4. Fakturę za korzystanie z Klubu wystawia kierownik DS po potwierdzeniu przez kierownika Klubu ilości godzin najmu.

V. Przepisy końcowe

§ 11

Zmiany do Regulaminu Klubów Studenckich wprowadzane są zarządzeniem Rektora.