

**REGULAMIN**  
**postępowania konkursowego na stanowisko profesora zwyczajnego**  
**w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu**

**§ 1**

1. Z inicjatywą utworzenia stanowiska profesora zwyczajnego może wystąpić: dziekan, dyrektor instytutu, kierownik katedry.
2. Postępowanie kwalifikacyjne przebiega wg następującej procedury:
  - 1) wystąpienie kierownika jednostki do dziekana w sprawie utworzenia stanowiska profesora zwyczajnego,
  - 2) opinia rady wydziału w sprawie zasadności utworzenia stanowiska w jednostce,
  - 3) wniosek dziekana skierowany do rektora o wyrażenie zgody na utworzenie stanowiska i rozpisanie konkursu, zgoda rektora,
  - 4) ogłoszenie konkursu przez dziekana,
  - 5) uchwała rady wydziału w sprawie powołania komisji konkursowej,
  - 6) przeprowadzenie konkursu, rozstrzygnięcie i sporządzenie protokołu,
  - 7) protokół komisji konkursowej oraz wniosek o wszczęcie postępowania,
  - 8) uchwała rady wydziału w sprawie wszczęcia postępowania oraz powołanie dwóch recenzentów, w tym co najmniej jednego spoza Uczelni,
  - 9) wniosek komisji konkursowej w sprawie mianowania na stanowisko profesora zwyczajnego,
  - 10) opinia rady wydziału w sprawie mianowania kandydata na stanowisko profesora zwyczajnego,
  - 11) opinia senatu uczelni w sprawie mianowania kandydata na stanowisko profesora zwyczajnego,
  - 12) decyzja rektora.

**§ 2**

Przystępując do konkursu na stanowisko profesora zwyczajnego, kandydat składa w dziekanacie następujące dokumenty:

1. podanie,
2. wykaz publikacji (za okres przed i po uzyskaniu tytułu profesora),
3. życiorys,
4. autoreferat naukowy,
5. odpis nadania tytułu profesora,
6. opinię kierownika jednostki,
7. kwestionariusz osobowy.

**§ 3**

Po rozstrzygnięciu konkursu, rada wydziału opiniuje wniosek o zatrudnienie na stanowisku profesora zwyczajnego, a kandydat na to stanowisko dołącza do dokumentacji wymienionej w § 2 *Szczegółową informację o osiągnięciach naukowych, organizacyjnych i dydaktycznych.* Informacja ta, przygotowana według wzoru określonego w § 4, przedkładana jest senatowi celem wyrażenia opinii, o której mowa w § 1 pkt 11.

## § 4

*Szczegółowa informacja o osiągnięciach naukowych, organizacyjnych i dydaktycznych kandydata na stanowisko profesora zwyczajnego powinna zawierać:*

1. Krótki życiorys naukowy (opisowo):
  - data i miejsce urodzenia
  - obecnie zajmowane stanowisko
  - wykształcenie – ukończone studia wyższe, rok rozpoczęcia i ukończenia studiów,
  - rok uzyskania stopnia doktora, na podstawie rozprawy (tytuł), nadany uchwałą rady wydziału.....uczelni.....
  - stopień doktora habilitowanego (jw.)
  - tytuł profesora – rok uzyskania.
2. Przebieg pracy zawodowej:
  - data rozpoczęcia pracy,
  - data zatrudnienia w Uczelni, nazwa jednostki,
  - na stanowisku asystenta – data (ewentualnie asystenta stażysty, asystenta lub st. asystenta)
  - adiunkta – data
  - adiunkta hab. lub docenta – data
  - prof. nadzw. – data
3. Wyjazdy zagraniczne ( staże naukowe, wykłady, misje, konferencje), kraj, instytucja, cel wyjazdu.
4. Działalność naukowo – badawcza:
  - a) liczba publikacji: indywidualnych i zespołowych, w tym po uzyskaniu tytułu profesora. Zestawienie liczbowe dorobku naukowego winno być przedstawione w formie tabeli.
  - b) główne kierunki badawcze,
  - c) omówienie działalności badawczej, w tym ważniejszych osiągnięć naukowych uzyskanych po otrzymaniu tytułu profesora,
  - d) omówienie działalności w zakresie popularyzacji wiedzy i upowszechniania osiągnięć naukowych (w tym wdrożenia), współpraca z regionem,
  - e) współpraca naukowa z zagranicą (forma, zakres, osiągnięcia),
  - f) liczba recenzji prac naukowych,
  - g) wykaz projektów badawczych, finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w których kandydat pełnił bądź pełni funkcję kierownika lub wykonawcy.
5. Działalność dydaktyczna:
  - podręcznik, skrypty,
  - aktualnie prowadzone wykłady, w tym w języku obcym, seminaria,
  - osiągnięcia w unowocześnianiu procesu dydaktycznego.
6. Osiągnięcia w kształceniu kadry naukowej:
  - promotorstwo w przewodach doktorskich (co najmniej dwóch wypromowanych doktorów), wykaz wypromowanych doktorów w tabeli,
  - liczba recenzji doktorskich i habilitacyjnych,

- liczba recenzji w postępowaniach o nadanie tytułu profesora lub stanowiska profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego,
  - liczba recenzji zagranicznych prac naukowych,
  - sprawowanie opieki na stażystami z innych placówek, w tym zagranicznych,
  - inne formy uczestnictwa w kształceniu kadry.
7. Działalność organizacyjna:
- organizacja konferencji naukowych, sympoziów,
  - udział w pracach komisji uczelnianych: rektorskich, senackich, wydziałowych i dziekańskich,
  - udział w kolegiach redakcyjnych polskich lub zagranicznych czasopism naukowych,
  - inne formy działalności organizacyjnej .
8. Przynależność do towarzystw i organizacji naukowych – krajowych i zagranicznych oraz pełnione funkcje.
9. Nagrody: ministra i rektora:
- naukowe (rok otrzymania)
  - dydaktyczne (jw.)
  - organizacyjne (jw.)
  - inne nagrody
10. Ordery i odznaczenia.
11. Przebieg postępowania kwalifikacyjnego (data):
- 1) wystąpienie dyrektora instytutu lub kierownika katedry z pismem do dziekana w sprawie utworzenia stanowiska profesora zwyczajnego;
  - 2) opinia rady wydziału w sprawie zasadności utworzenia stanowiska w jednostce;
  - 3) wniosek dziekana skierowany do rektora o wyrażenie zgody na utworzenie stanowiska i rozpisanie konkursu;
  - 4) ogłoszenie konkursu przez dziekana;
  - 5) uchwała rady wydziału – powołanie komisji konkursowej;
  - 6) protokół komisji konkursowej – wniosek o wszczęcie postępowania;
  - 7) wniosek komisji konkursowej w sprawie mianowania na stanowisko profesora zwyczajnego;
  - 8) opinia rady wydziału w sprawie mianowania kandydata na stanowisko profesora zwyczajnego;
  - 9) opinia senatu uczelni w sprawie mianowania kandydata na stanowisko profesora zwyczajnego;
  - 10) decyzja rektora.