**Regulamin projektu**

**HoReCaDUO - Uruchomienie i realizacja na UPWr nowego kierunku inżynierskich studiów dualnych o profilu praktycznym "Technologia i organizacja gastronomii" POWR.03.01.00-00-DU74/18**

**Wrocław, październik 2018 r.**

**§ 1**

**Informacje o Projekcie**

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji Projektu pn. **HoReCaDUO - Uruchomienie i realizacja na UPWr nowego kierunku inżynierskich studiów dualnych o profilu praktycznym "Technologia i organizacja gastronomii"** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
2. Projekt jest realizowany przez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu (zwany dalej UPWR) na mocy umowy nr POWR.03.01.00-00-DU74/18-00 podpisanej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w dniu 02.08.2018 r.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2018 r. do 31.03.2022 r.
4. Głównym celem projektu jest podniesienie kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym poprzez uruchomienie i realizację nowego kierunku studiów I stopnia kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera o profilu praktycznym opartych o kształcenie przemienne w formie zajęć dydaktycznych na uczelni oraz zajęć u pracodawców (staży).
5. Projekt obejmuje swym zakresem organizację i realizację dualnych siedmiosemestralnych studiów I stopnia prowadzonych na Wydziale Biotechnologii i Nauk o Żywności UPWr na kierunku Technologia i organizacja gastronomii od 2018 r. do 2022 r., wg szczegółowych harmonogramów studiów wynikających ze stosownych zarządzeń Rektora UPWr w sprawie organizacji roku akademickiego publikowanych na stronie UPWr przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego. Studia obejmują zajęcia dydaktyczne (1351 h) realizowane na uczelni oraz zajęcia praktyczne realizowane u pracodawców w formie staży (2002 h). Projekt umożliwia również zdobycie dodatkowych kwalifikacji poprzez udział w certyfikowanych szkoleniach zawodowych a także udział w konferencji naukowej.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.
7. Limit miejsc dla uczestników projektu wynosi 36 osób. O zwiększeniu lub zmniejszeniu limitu decyduje Dziekan Wydziału Biotechnologii i Nauk o Żywności w porozumieniu z Kierownikiem projektu.
8. Regulamin projektu określa zasady realizacji oraz uczestnictwa w projekcie, w szczególności:

- procedurę rekrutacji,

- prawa i obowiązki uczestników projektu

- prawa i obowiązki Beneficjenta

- prawa i obowiązki Pracodawcy

1. Informacja o projekcie jest dostępna w Biurze Projektu oraz na stronie projektu: <https://www.upwr.edu.pl/wspolpraca/48319>.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

1. **Użyte w regulaminie określenia oznaczają:**

**Biuro Projektu** –miejsce w siedzibie Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, w którym podejmowane są działania związane z realizacją umowy o dofinansowanie projektu, w tym obsługa studentów i studentek oraz pracodawców;

**Dziekanat** – Dziekanat Wydziału Biotechnologii i Nauk o Żywności, Wrocław, ul. Chełmońskiego 37 51-630 Wrocław;

**Dziennik stażu** – dokument potwierdzający przebieg realizacji stażu prowadzony osobiście przez stażystę/stażystkę, zatwierdzany przez Opiekuna stażu;

**Instytucja Pośrednicząca (IP)** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 47a ,00-695 Warszawa;

**Kierownik Projektu** – przedstawiciel Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, którego zadaniem jest zarządzanie projektem;

**Koordynator staży** – osoba wyznaczona przez Dziekana Wydziału, na wniosek Kierownika Projektu, której zadaniem jest nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem staży a także ocena wiedzy zdobytej podczas staży przez stażystów/stażystki;

**Opiekun stażu** –osoba wskazana przez Pracodawcę w umowie trójstronnej spośród jego pracowników, sprawująca opiekę merytoryczną nad stażystą/stażystką oraz nadzór nad organizacją i przebiegiem stażu u Pracodawcy zgodnie z przyjętym Programem stażu;

**Pogram stażu** – dokument zawierający cel, zakres merytoryczny, liczbę godzin stażu, oraz podstawowe dane pracodawcy i stażysty/stażystki;

**Pracodawca** – podmiot gospodarczy, strona umowy trójstronnej, który jest odpowiedzialny w Projekcie za realizację staży, zgodnie z zatwierdzonym programem stażu zwany również Zakładem pracy;

**Projekt** – projekt pn. HoReCaDUO - Uruchomienie i realizacja na UPWr nowego kierunku inżynierskich studiów dualnych o profilu praktycznym "Technologia i organizacja gastronomii"realizowany przez UPWr na podstawie umowy o dofinansowanie numer POWR.03.01.00-00-DU74/18; uzyskanej w wyniku pozytywnej oceny wniosku o dofinansowanie złożonego **w konkursie nr POWER.03.01.00-IP.08-00-DUO/18** w ramach działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;

**Rada Programowa Kierunku** – powołany przez Radę Wydziału zespół, w skład którego wchodzi pięciu przedstawicieli kadry dydaktycznej Wydziału oraz trzech ekspertów, przedstawicieli Pracodawców; który opracowuje, weryfikuje i nadzoruje realizacje programu studiów

**Regulamin projektu** –dokument zawierający najważniejsze informacje o projekcie, zasady uczestnictwa oraz prawa i obowiązki uczestników/uczestniczek projektu, UPWr oraz pracodawców;

**Regulamin studiów -** regulamin studiów obowiązujący w UPWr na podstawie Uchwały nr 26/2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z późniejszymi zmianami;

**Staż** –odpłatna, ciągła forma praktycznego zdobywania kompetencji, realizowana u Pracodawców przez określoną w trójstronnej umowie stażowej ilość godzin, mająca na celu zdobycie przez stażystę/stażystkę umiejętności praktycznych i dostosowanie umiejętności stażysty/stażystki do potrzeb rynku pracy;

**Stażysta/stażystka** – student lub studentka, będący uczestnikami projektu, skierowana na staż u pracodawcy;

**Student/studentka** – osoby przyjęte na rok akademicki 2018/2019 na kierunek Technologia i organizacja gastronomii;

**Stypendium stażowe** – wynagrodzenie miesięczne, wypłacane „z dołu” stażyście/stażystce przez UPWr ze środków Unii Europejskiej w ramach realizacji Projektu;

**Technologia i organizacja gastronomii, dalej TOG** - kierunek studiów utworzony i realizowany w ramach Projektu;

**Trójstronna umowa stażowa** – umowa zawarta pomiędzy UPWr, pracodawcą i stażystą/stażystką, określająca szczegółowe zasady realizacji stażu;

**Uczestnik projektu** – student/studentka przyjęty/ta na rok akademicki 2018/2019 na kierunek Technologia i organizacja gastronomii, którzy po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie zastał/ła zakwalifikowana do udziału w Projekcie;

**UPWr -** Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, uczelnia realizująca projekt na mocy umowy podpisanej w dniu 02.08.2018 r. z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.01.00-00-DU74/18-00;

**Wydział** - Wydział Biotechnologii i Nauk o Żywności UPWr.

**§ 3**

**Zasady organizacji i komunikacji w projekcie**

1. Kierownik projektu odpowiada za podejmowanie kluczowych decyzji związanych z organizacją Projektu.
2. Koordynator stażu jest osobą odpowiedzialną za organizację i realizację staży.
3. Dziekanat odpowiada za obsługę administracyjną studentów/studentek. Kontakt telefoniczny: 71 320 7745.
4. Biuro Projektu mieści się przy ul. Chełmońskiego 37 we Wrocławiu (51-630), pokój 305 (Kierownik Projektu) pokój 318 (Koordynator stażu). Biuro czynne jest w dni robocze w godzinach 9:00 – 15:00.

**§ 4**

**Ogólne warunki uczestnictwa w Projekcie**

1. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie studenci i studentki przyjęci na rok akademicki 2018/2019 w wyniku procesu rekrutacji określonego Uchwałą nr 48/2018 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 25 maja 2018 roku w sprawie liczby miejsc na rok akademicki 2018/2019 oraz warunków i trybu przyjmowania kandydatów na pierwszy rok stacjonarnych inżynierskich studiów dualnych o profilu praktycznym na kierunku Technologia i organizacja gastronomii na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu na rok akademicki 2018/2019 oraz na rok akademicki 2019/2020.
2. Studenci i studentki zobowiązani są w momencie przystąpienia do projektu do złożenia następujących dokumentów:
3. formularza zgłoszeniowego do projektu (zał. nr 1);
4. oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych (zał. nr 2).
5. Studenci i studentki uczestniczące w projekcie mają prawo do:
6. uczestnictwa w nieodpłatnych zajęciach dydaktycznych realizowanych na UPWr i praktycznych u pracodawcy (staże);
7. otrzymywania stypendium stażowego w wysokości i na zasadach określonych w umowie trójstronnej;
8. refundacji kosztów zakwaterowania w miejscu odbywania stażu, na zasadach określonych w umowie trójstronnej;
9. uczestnictwa w trzech nieodpłatnych certyfikowanych szkoleniach zawodowych (baristerskim, barmańskim i somelierskim);
10. uczestniczenia w min. 1 konferencji naukowej z dziedziny technologii żywności i żywienia człowieka lub innych związanych z kierunkiem studiów;
11. otrzymania odzieży ochronnej w postaci bluzy i czapki kucharskiej.
12. Student ma obowiązek:
13. uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych realizowanych na UPWr, i praktycznych realizowanych u pracodawców oraz potwierdzania obecności na zajęciach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na listach obecności przygotowanych przez UPWr. Obowiązek podpisywania list obecności dotyczy również przypadku uczestniczenia w certyfikowanych szkoleniach i innych nieobowiązkowych formach wsparcia;
14. potwierdzenia w dzienniku stażu na bieżąco realizowanych w trakcie zajęć u pracodawcy zadań merytorycznych;
15. terminowego ukończenia studiów, tj. w ciągu 3,5 lat od momentu rozpoczęcia studiów, najpóźniej do 20 lutego 2022 zgodnie z Regulaminem Studiów;
16. przekazania w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy oraz informacji na temat swojego udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
17. udostępnienia w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczące swojego statusu na rynku pracy;
18. udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom zaangażowanym w realizację projektu jak również osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli Projektu.
19. Student/studentka może zostać skreślony z listy uczestników projektu i utracić prawo do otrzymania wsparcia w przypadku nie przestrzegania Regulaminu projektu, Regulaminu studiów, a zwłaszcza w przypadku skreślenia z listy studentów.
20. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa wyłącznie z przyczyn zdrowotnych, działania siły wyższej lub innych ważnych przyczyn, które z zasady nie mogły być znane w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie;
21. Student/studentka w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie jest zobowiązany/na do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji wraz z podaniem przyczyn, skierowanego do Kierownika projektu, najpóźniej 3 dni od momentu podjęcia decyzji.
22. Uczestnik projektu może być skreślony z listy studentów/studentek uczestniczących w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Studiów.
23. W przypadku skreślenia uczestnika projektu z przyczyn, o których mowa w ust 8, UPWr może żądać od niego zwrotu kosztów związanych z niewywiązaniem się z umowy o dofinansowanie projektu, a wynikających z zakończenia udziału w projekcie przez uczestnika.

**§ 5**

**Organizacja i realizacja zajęć dydaktycznych**

1. Studia realizowane zgodnie z wymogami ustawy Prawo szkolnictwie wyższym i nauce (ustawy z dnia 20 lipca 2018 r., Dz. U. 2018 r., poz. 1668) jako kształcenie przemienne (studia dualne) w formie zajęć dydaktycznych realizowanych na uczelni i zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców.
2. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na Wydziale Biotechnologii i Nauk o Żywności UPWr i są prowadzone przez kadrę dydaktyczną zatrudnioną na uczelni.
3. Zajęcia dydaktyczne są realizowane zgodnie z Regulaminem studiów określonym Uchwałą nr 26/2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 24 kwietnia 2015 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu ze zmianami
4. Zajęcia dydaktyczne odbywają się zgodnie z programem studiów opracowanym i weryfikowanym przez Radę Programową kierunku dostępnym pod adresem *https://www.binoz.upwr.edu.pl/wnoznew/?page\_id=54.*
5. Organizację roku akademickiego na kierunku Technologia i organizacja gastronomii w semestrach, w których odbywają się zarówno zajęcia dydaktyczne jak i staże, inną niż wynikającą z zarządzenia Rektora dotyczącego organizacji roku akademickiego, określa Dziekan Wydziału w porozumieniu z Kierownikiem Projektu i jest ona publikowana na stronie Wydziału przed rozpoczęciem roku akademickiego.

**§ 6**

**Organizacja i realizacja staży u pracodawców**

1. Staże są elementem planu i programu studiów opracowanego i weryfikowanego przez Radę Programową kierunku we współpracy z Koordynatorem Staży. Student/studentka ma obowiązek odbycia w trakcie studiów 4 staży: technicznego (385 godz.), technologicznego (770 godz.), menadżerskiego (385 godz.) oraz dyplomowego (462 godz.) według harmonogramu określonego w planie studiów.
2. W szczególnych przypadkach (długotrwała choroba lub inne zdarzenia losowe) Dziekan, może na wniosek studenta/studentki, zaopiniowany przez Kierownika Projektu, wyrazić zgodę na realizację stażu w innym terminie.
3. Za opiekę merytoryczną, organizację i realizację staży po stronie Uczelni odpowiedzialny jest Koordynator staży.
4. Opiekę nad prawidłową realizacją stażu u Pracodawcy sprawuje Opiekun stażu.
5. Programy staży są przygotowywane przez Koordynatora stażu na podstawie sylabusów staży, opracowanych zgodnie z wymaganiami obowiązującymi na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu i stanowią merytoryczną podstawę do realizacji efektów kształcenia u Pracodawców.
6. W toku tworzenia programów stażowych uwzględniono wytyczne zawarte w Zaleceniu Rady Unii Europejskiej z dnia 10.03.2014 r. w sprawie ram jakości staży (2014/C88/01).
7. Realizacja programu stażu jest dokumentowana w dzienniku stażu, prowadzonym na bieżąco przez Stażystę/Stażystkę, zatwierdzanym na koniec każdego miesiąca podpisem Opiekuna stażu. Dziennik stażu jest weryfikowany przez Koordynatora stażu, który ma prawo wezwać Stażystę/Stażystkę do uzupełnień informacji w przypadku wpisów niejasnych, nieprecyzyjnych lub niezgodnych z programem stażu.
8. Czas poświęcony na wykonanie czynności technicznych (np. wypełnienie listy lub dziennika stażu) oraz organizacyjnych (np. przejazd na uczelnię w celu dostarczenia dokumentacji związanej ze stażem) nie jest wliczany do godzin stażu.
9. Obecność stażysty/stażystki potwierdzana jest na bieżąco własnoręcznym podpisem na liście obecności, która zatwierdzana jest na koniec każdego miesiąca przez Opiekuna stażu.
10. Dziennik stażu wraz z listą obecności należy przekazać do Koordynatora stażu w formie elektronicznej (skany) na adres Koordynatora stażu (maciej.bienkiewicz@upwr.edu.pl) w nieprzekraczalnym terminie 5 dni po zakończeniu miesiąca, a oryginały dostarczyć do biura projektu w terminie do 14 dni po zakończeniu stażu.
11. Udział studenta/studentki w stażu u pracodawców jest możliwy wyłącznie, jeżeli przed rozpoczęciem stażu nie przekroczy on/ona deficytu punktów ECTS wynikającego z planu studiów zatwierdzonego przez Radę Wydziału.
12. Szczegółowe zasady organizacji i realizacji stażu, w tym:
13. obowiązki UPWr, stażysty/stażystki, koordynatora staży, pracodawcy i opiekuna Stażu;
14. zasady wynagradzania stażysty/stażystki;
15. zasady wynagradzania opiekuna stażu;
16. zasady zaliczenia stażu,

reguluje Umowa trójstronna zawarta pomiędzy UPWr, studentem/studentką i pracodawcą. Wzór Umowy trójstronnej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

**§ 7**

**Organizacja dodatkowych szkoleń zawodowych**

1. Uczestnicy projektu mają możliwość wzięcia udziału w 3 bezpłatnych certyfikowanych szkoleniach zawodowych:
2. Barista, w wymiarze 20 godz.
3. Barman, w wymiarze 40 godz.
4. Sommelier, w wymiarze 20 godz.
5. Szkolenia będą organizowane poza tokiem studiów.
6. Udział w szkoleniach mogą wziąć tylko i wyłącznie uczestnicy projektu pn. HoReCaDUO - Uruchomienie i realizacja na UPWr nowego kierunku inżynierskich studiów dualnych o profilu praktycznym "Technologia i organizacja gastronomii" rozpoczynający naukę w roku akademickim 2018/2019 w semestrze zimowym.
7. Szkolenia będą organizowane przez UPWr. O terminach i programie zajęć uczestnicy będą informowani przez kierownika projektu.
8. Nabór na szkolenia będzie prowadzony osobno na każde szkolenie w formie zapisów.
9. Każdy uczestnik/uczestniczka otrzyma certyfikat uczestnictwa w szkoleniu.

**§ 8**

**Zasady udziału w konferencjach**

1. Każdy uczestnik projektu ma możliwość udziału w min. 1 konferencji naukowej z dziedziny technologii żywności i żywienia człowieka lub innych związanych z kierunkiem studiów.
2. Uczestnik projektu powinien zgłosić chęć uczestnictwa w konferencji pisemnie, informując Kierownika projektu o terminie, miejscu, celu, programie i kosztach konferencji min. 1 miesiąc przed konferencją.
3. Uczestnik/uczestniczka konferencji może otrzymać refundację opłaty konferencyjnej po przedstawieniu Kierownikowi projektu faktury (koniecznie z imieniem i nazwiskiem osoby biorącej udział w konferencji, np. w polu Uwagi) wraz z potwierdzeniem zapłaty, programu konferencji wraz z krótkim, merytorycznym sprawozdaniem z przebiegu konferencji, kopii zaświadczenia uczestnictwa (jeśli organizatorzy konferencji przewidzieli taką możliwość, jeśli nie to oświadczenia o uczestniczeniu w konferencji) nie później niż do 7 dni od zakończenia konferencji.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu.
2. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
3. Sprawy sporne związane z wykładnią i stosowaniem niniejszego Regulaminu oraz przebiegiem projektu rozstrzyga Rektor UPWr.
4. UPWr zastrzega sobie prawo zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania projektu.
5. Zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. O wszelkich zmianach w projekcie oraz w Regulaminie UPWr poinformuje za pośrednictwem strony internetowej projektu.
7. Regulamin obowiązuje od 01.10.2018 do 31.03.2022.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1. Formularz zgłoszeniowy do Projektu

Załącznik nr 2. Oświadczenie uczestnika/czki Projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 3. Wzór umowy trójstronnej z załącznikami