



REGULAMIN STAŻY STUDENCKICH U POTENCJALNYCH PRACODAWCÓW ORAZ STAŻY ZAGRANICZNYCH W OŚRODKACH AKADEMICKICH dla studentów uczestniczących w projekcie „Odnawialne źródła energii i gospodarka odpadami-unikatowy kierunek zamawiany”

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt „Odnawialne źródła energii i gospodarka odpadami-unikatowy kierunek zamawiany” finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IV „Szkolnictwo wyższe i nauka”, Program operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 4.1 „Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy” Poddziałanie 4.1.2 „Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy” – wdrażanego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
2. Podstawę finansowania projektu stanowi Umowa UDA-POKL.04.01.01-00-079/12-00 zawarta między Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Uniwersytetem Przyrodniczym we Wrocławiu.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.07.2012 r. do 31.12.2015 r.
4. Projektem objęci są studenci kierunku Odnawialne źródła energii i gospodarka odpadami na Wydziale Przyrodniczo-Technologicznym.
5. Celem Projektu jest zwiększenie liczby absolwentów na ww. kierunku poprzez uatrakcyjnienie programu studiów oraz zwiększenie roli pracodawców w procesie kształcenia, m.in. poprzez staże. W ramach Projektu zakłada się realizację zadania – organizacja staży zagranicznych w ośrodkach akademickich i 3 miesięcznych staży studenckich u potencjalnych pracodawców, zwanych dalej „stażami”.
6. Niniejszy dokument określa zasady przyznawania oraz organizacji i odbywania staży krajowych oraz zagranicznych.

II. ZASADY PRZYZNAWANIA STAŻU

WYMAGANIA STAWIANE KANDYDATOM DO ODBYCIA STAŻU

1. Prawo do odbywania stażu przysługuje studentom, którzy zadeklarowali wolę uczestnictwa w Projekcie „Odnawialne źródła energii i gospodarka odpadami-unikatowy kierunek zamawiany”.
2. Staż przyznawany jest w wyniku postępowania konkursowego.
3. Informacja o rozpoczęciu konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Projektu.
4. Student ubiegający się o staż zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie stażu u koordynatora staży, w terminie 7 dni od daty ukazania się informacji o konkursie na



- stronie internetowej. We wniosku należy podać oceny z egzaminów uzyskane w semestrach 1-5 oraz wyliczyć średnią arytmetyczną z tych egzaminów. Dodatkowo należy wyliczyć średnią z ze wszystkich ocen (łącznie z egzaminów i zaliczeń), która w przypadku jednakowych średnich kandydatów na staż posłuży jako kryterium dodatkowe. Wartości średnich należy wyliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Formularz wniosku przedstawiony jest w załączniku 1.
5. Warunkiem rekrutacji na staż zagraniczny jest znajomość języka angielskiego i/lub języka urzędowego kraju, w którym będzie odbywał się staż. Znajomość języka weryfikowana jest na podstawie oświadczenia studenta zawartego we wniosku o przyznanie stażu.
 6. Liczba staży jest ograniczona. W sumie weźmie w nich udział 24 studentów, w tym staży zagranicznych zostanie przyznanych 6 a staży krajowych 18.

KOMISJA KONKURSOWA DS. STAŻY

1. Decyzję w sprawie przyznania stażu podejmuje komisja konkursowa, zwana dalej Komisją.
2. Komisję powołuje Rektor na okres od 18 maja do 30 września 2015 r. W skład komisji wchodzi: Kierownik projektu, Koordynator staży oraz przedstawiciel studentów. Przewodniczącym komisji jest Kierownik projektu.
3. Komisja sprawdza prawidłowość złożonych wniosków, ustala listę rankingową, a następnie listę skierowanych na staż.
4. Komisja przedstawi listę w ciągu 7 dni od terminu zakończenia składania wniosków. Listę podpisuje przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Komisji.
5. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Rektora składane w terminie 5 dni od ogłoszenia listy przyznanych staży.
6. Decyzja Rektora wydana w wyniku odwołania jest ostateczna.

ZASADY KWALIFIKACJI NA STAŻ

1. Staż może być przyznany uczestnikowi Projektu, który w pełni zrealizował program studiów obowiązujący na danym kierunku w semestrach 1-5
2. Konkurs odbywa się na podstawie wyników średnich ocen z egzaminów z uzyskanych w semestrach 1-5.
3. W przypadku studentów odbywających studia za granicą oceny z egzaminów muszą być zaakceptowane przez Dziekana.
4. Po pozytywnej weryfikacji złożonych wniosków o przyznanie stażu Komisja tworzy listę rankingową. O miejscu na liście decyduje średnia arytmetyczna obliczona z wszystkich ocen uzyskanych na egzaminach, w tym również niedostatecznych.
5. Na podstawie wyliczonej średniej ocen, kandydaci zostaną uszeregowani na liście rankingowej w kolejności od najwyższej do najniższej. Prawo do odbycia stażu zostanie

- przyznane 24 pierwszym kandydatom z listy. Komisja decyduje o wydzieleniu studentów do odbywania staży krajowych i zagranicznych, na podstawie preferencji studentów określonych we wnioskach o przyznanie stażu.
6. Dodatkowym kryterium, gdy kilku studentów uzyska taką samą średnią ocen będzie średnia ocen ze wszystkich przedmiotów uzyskanych w semestrach 1-5. Następne kryteria brane pod uwagę będą związane z realizacją polityki horyzontalnej EFS tj. preferowanie:
 - kobiet,
 - osób niepełnosprawnych.
 7. Studenci, którzy nie zostaną zakwalifikowani do odbywania stażu zostaną wpisani na listę rezerwową w kolejności ustalonej wg punktów 4 i 6.
 8. Student traci prawo do uczestnictwa w stażu w przypadku:
 - rezygnacji złożonej na piśmie,
 - skreślenia z listy studentów.
 9. W przypadku wystąpienia sytuacji określonej w punkcie 8, Komisja przyznaje prawo do odbywania stażu kolejnej osobie z listy rankingowej. W przypadku staży krajowych staż ten może być przyznany nie później niż do 25 czerwca 2015r.
 10. Zasady wchodzi w życie z dniem ich podpisania i obowiązują w okresie do 30 września 2015 r.

III. ZASADY ORGANIZACJI I ODBYWANIA STAŻU

ORGANIZACJA STAŻU

1. Studenci zakwalifikowani do odbycia stażu są zobowiązani do przedstawienia zaświadczenia lekarskiego zezwalającego na odbycie stażu.
2. Student odbywający staż ma obowiązek ubezpieczyć się na czas jego trwania w zakresie Odpowiedzialności Cywilnej oraz od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków. Stosowne dokumenty potwierdzające ten warunek student przedkłada do biura projektu nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem stażu. Niedopełnienie tego obowiązku będzie skutkowało niedopuszczeniem do odbywania stażu.
3. Stażysta/ka odbywający staż zagraniczny ma obowiązek posiadać dokumenty uprawniające do korzystania z opieki zdrowotnej na terenie odwiedzanego kraju oraz ubezpieczenie od kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków na czas podróży i pobytu w uczelni/ośrodku zagranicznym. W przypadku nie uzyskania wymienionych dokumentów stażysta ponosi pełne koszty ewentualnego leczenia.
4. Studenci zakwalifikowani do odbycia stażu są zobowiązani do:
 - w przypadku stażu krajowego: podpisania Umowy trójstronnej. Umowę podpisują: dyrektor przedsiębiorstwa przyjmującego na staż lub upoważniona przez niego osoba, kierownik projektu oraz stażysta.



- w przypadku stażu zagranicznego umowy zawartej przez Uczelnię z uczestnikiem stażu, po uprzednim otrzymaniu przez uczelnię potwierdzenia przyjęcia studenta na staż przez zagraniczny ośrodek.

PROGRAM STAŻU

Obowiązki instytucji odbywania stażu

1. Instytucja odbywania stażu jest zobowiązana do:
 - opracowania programu stażu we współpracy z odbywającym staż. Program stażu akceptuje koordynator stażu,
 - prowadzenia stażu zgodnie z zatwierdzonym programem,
 - wyznaczenia Opiekuna stażysty.
2. Opiekun stażysty nadzoruje realizację programu stażu.
3. Staż będzie realizowany, w okresie od 01.07.2015 r. do 30.09.2015 r. w wymiarze 40 godzin tygodniowo. Staż zagraniczny trwa 3 tygodnie, staż krajowy 3 miesiące.

Obowiązki odbywającego staż

1. Staż należy odbyć w miejscu określonym przez instytucję odbywania stażu, zgodnie z jego programem.
2. Staż powinien być realizowany poza obowiązkami studenta wynikającymi z organizacji roku akademickiego.
3. W czasie stażu należy przestrzegać:
 - godzin odbywania stażu,
 - obowiązujących w przedsiębiorstwie zasad organizacji pracy,
 - przepisów BHP,
 - przepisów przeciwpożarowych,
 - postanowień prawnych dotyczących zachowania poufności;
4. Wyznaczone zadania należy wykonywać w terminie i prawidłowo. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu zadań Stażysta zobowiązuje się do ich usunięcia.
5. Stażysta ma obowiązek prowadzić listę obecności oraz kartę czasu stażu. Wzór listy obecności przedstawiony jest w załączniku nr 2 a wzór karty czasu stażu w załączniku nr 3.
6. W przypadku nieobecności, w dniu wyznaczonym do odbywania stażu Stażysta ma obowiązek do odrobienia stażu po wcześniejszym ustaleniu terminu z Opiekunem stażu.



7. Stażysta ma obowiązek informować Opiekuna stażu oraz Biuro Projektu o wszystkich nieprawidłowościach w czasie odbywania stażu.

Stypendium stażowe

1. Stażysta otrzymuje stypendium w wysokości brutto/brutto, określonej we wniosku o dofinansowanie Projektu.
2. W przypadku stażu krajowego stypendium stażowe wypłacane jest z dołu, za każdy miesiąc odbywania stażu, po jego zakończeniu. Podstawę do wypłaty stypendium stanowi karta czasu stażu, potwierdzona przez opiekuna stażu oraz opatrzona pieczęcią zakładu pracy.
3. W przypadku stażu zagranicznego stypendium stażowe wypłacane jest przed rozpoczęciem stażu, w terminie do 10 dni przed planowanym wyjazdem. Student odbywający staż zagraniczny ma obowiązek pokryć koszty pobytu, w tym zakwaterowanie oraz wyżywienie.
4. Stażysta odbywający staż zagraniczny ma prawo do opłaty/zwrotu kosztów podróży do instytucji przyjmującej na staż do maksymalnej wysokości 2 tys. zł brutto w jedną stronę. Zwroty będą dokonywane na podstawie przedłożonych do biura projektu biletów lub faktur.
5. Stypendium stażowe nie przysługuje za dni nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu.
6. W przypadku choroby, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim, stażyście wypłacane jest stypendium pod warunkiem, że okres choroby nie zagraża realizacji merytorycznej stażu. Decyzję o tym, czy czas trwania choroby nie zagraża realizacji stażu podejmuje opiekun stażysty i niezwłocznie zawiadamia o tym Uczelnię. Stażysta zobowiązany jest dostarczyć
7. Stażysta zawiadamia uczelnię oraz pracodawcę o niezdolności do pracy w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w pkt. 6, oraz dostarcza to zaświadczenie pracodawcy w terminie do 7 dni od dnia jego wystawienia.
8. Jeżeli rzeczywisty okres trwania stażu będzie krótszy od założonego w regulaminie lub będzie niezgodny z przyjętym programem stażu Uczelnia ma prawo odstąpienia od umowy ze Stażystą.

Zaliczenie stażu

1. Podstawę do zaliczenia stażu stanowią dokumenty, które Stażysta ma obowiązek przedłożyć w Biurze Projektu, w terminie 14 dni od zakończenia stażu. Są to:
 - zaświadczenie o odbyciu stażu, wydane przez zakład pracy, (załącznik 4)
 - pisemne sprawozdanie z przebiegu stażu. Sprawozdanie to powinno być potwierdzone przez Opiekuna stażu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Przerwanie stażu

1. W przypadku rezygnacji ze stażu, Stażysta zobowiązany jest:
 - poinformować o tym pisemnie. Oświadczenie należy niezwłocznie dostarczyć do Biura Projektu,
 - zwrócić wszystkie pobrane środki finansowe.
2. W przypadku przerwania stażu z przyczyn losowych lub na skutek wystąpienia nieprawidłowości w jego przebiegu Stażysta jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym Biuro Projektu.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ogólny nadzór nad realizacją stażu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszych zasadach należy do Kierownika projektu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje w okresie do 30 września 2015 r.

ZATWIERDZAM

Rektor

prof. dr hab. Roman Kołacz