

# **Regulamin mieszkańca domu studenckiego Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu**

## **I. Przepisy ogólne**

### § 1

1. Dom studencki (zwany dalej DS) jest miejscem czasowego zamieszkania studentów UPWr i osób do tego uprawnionych oraz miejscem nauki, pracy i wypoczynku; stanowi integralną część uczelni.
2. Student lub inna skierowana osoba (zwana dalej mieszkańcem DS) nabywa prawo do zamieszkania w DS na podstawie decyzji władz uczelni, a dokumentem stwierdzającym prawo do zamieszkania jest skierowanie wydane przez Dział Spraw Studenckich.
3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie Mieszkańca Domu Studenckiego (zwanym dalej Regulaminem DS) jest mowa o 7 dniach, rozumie się przez to 7 dni roboczych.

## **II. Organizacja Domu Studenckiego**

### § 2

1. Za zgodne z przepisami prawno-porządkowymi funkcjonowanie domu studenckiego odpowiada kierownik DS.
2. Kierownik DS jest bezpośrednim przełożonym mieszkańca DS z ramienia Uczelni.
3. Kierownik DS lub jego zastępca może uczestniczyć w posiedzeniach Rady Mieszkańców na jej zaproszenie.

### § 3

Kierownik DS udostępnia niniejszy Regulamin do wglądu wszystkim mieszkańcom.

### § 4

1. Ogół mieszkańców DS jest reprezentowany wobec władz uczelni i kierownika DS przez organ samorządu studenckiego - Radę Mieszkańców, która ściśle współpracuje z władzami uczelni.
2. Prawa i obowiązki Rady Mieszkańców są wyszczególnione w Regulaminie Samorządu Studentów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.

## **III. Zasady kwaterowania i wykwaterowywania**

### § 5

1. Miejsca w DS przyznawane są corocznie na okres 9 miesięcy, poczynając od daty rozpoczęcia roku akademickiego. W wyjątkowych przypadkach student może uzyskać zezwolenie na korzystanie z miejsca w DS przez okres wakacji letnich, jeżeli:
  - a) uzasadnione jest to trybem studiów,

- b) spowodowane jest szczególnymi warunkami rodzinnymi,
- c) w czasie wakacji letnich odbywa praktyki zawodowe,
- d) zdaje egzaminy w czasie sesji poprawkowej,
- e) wykonuje nieodpłatnie pracę na rzecz uczelni,
- f) podjął w czasie wakacji pracę we Wrocławiu lub w jego bliskich okolicach.

#### § 6

1. Zakwaterowania mieszkańca dokonuje kierownik DS, zgodnie z wydanym przez Dział Spraw Studenckich skierowaniem, po wpłaceniu przez studenta (lub inną skierowaną osobę) kaucji i dokonaniu formalności meldunkowych. Kwaterowanie odbywa się na podstawie rozdziału miejsc w pokojach dokonanego przez Radę Mieszkańców.
2. Mieszkańcy mogą dokonywać zmiany miejsc w pokojach, po uzyskaniu zgody kierownika DS i Rady Mieszkańców.
3. Mieszkaniec ma pierwszeństwo do dalszego zamieszkania w tym samym pokoju, pod warunkiem spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z Regulaminu w poprzednim roku akademickim.

#### § 7

Wykwaterowanie następuje po zdaniu karty mieszkańca do biura DS, przyjętego mienia w tym kluczy, rozliczeniu się z należności oraz pozostawieniu po sobie porządku, w tym zabraniu wszystkich rzeczy będących własnością mieszkańca.

### **IV. Prawa i obowiązki mieszkańca Domu Studenckiego**

#### § 8

Mieszkaniec DS ma prawo do:

1. współuczestniczenia w decyzjach Rady Mieszkańców dotyczących życia w DS;
2. do wyboru i kandydowania do Rady Mieszkańców oraz do aktywnego uczestnictwa w realizacji jej programu;
3. wnoszenia do Rady Mieszkańców, a w dalszej kolejności do Sądu Koleżeńskiego Samorządu Studentów spraw związanych z nieprzestrzeganiem przez mieszkańców Regulaminu i norm współżycia społecznego;
4. korzystania z wyposażenia DS przeznaczonego do ogólnego użytku;
5. przyjmowania gości na zasadach ustalonych w Regulaminie;
6. ubiegania się o zmianę pokoju, dokonywania zmian w jego wyposażeniu i trwałej dekoracji wnętrza z uwzględnieniem poszanowania mienia społecznego i za zgodą współlokatorów i kierownika DS;
7. Pobrania i wymiany bielizny pościelowej raz w miesiącu.

## § 9

Mieszkaniec DS ma obowiązek:

1. informowania kierownika DS o niewykorzystanych miejscach w domu studenckim;
2. rozliczenia się ze stanu wyposażenia w momencie wykwaterowania pokoju/modułu;
3. okazywania karty mieszkańca przy każdorazowym pobieraniu klucza do pokoju/modułu oraz na żądanie portiera, kierownika DS, członka Rady Mieszkańców i władz uczelni;
4. pozostawiania kluczy do pokoju/modułu na portierni z chwilą wyjścia z domu studenckiego. W przypadku nieprzestrzegania tego obowiązku uczelnia nie ponosi odpowiedzialności materialnej za pozostawione w pokoju mienie, w tym będące własnością uczelni;
5. przestrzegania w godz. 23<sup>00</sup> – 6<sup>00</sup> ciszy nocnej. Korzystanie w tym czasie z radia, telewizora, komputera, centralnego oświetlenia itp. nie może zakłócać spokoju innym mieszkańcom;
6. przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i przepisów przeciwpożarowych, postanowień Regulaminu, zarządzeń władz Uczelni i kierownika DS, uchwał Rady Mieszkańców oraz zasad współżycia społecznego;
7. korzystania z urządzeń wspólnego użytku zgodnie z ich przeznaczeniem oraz przestrzegania czystości i higieny w pokojach/modułach i pomieszczeniach ogólnego użytku.
8. dbałości o czystość terenu przyległego do DS;
9. dbałości o należyty stan wyposażenia pokoju/modułu oraz informowania kierownika DS o wszelkich zauważonych przejawach niewłaściwego jego użytkowania czy uszkodzeniach przez innych mieszkańców;
10. dokonywania opłat za zamieszkanie w DS w ustalonym terminie;
11. realizacji planu działania Rady Mieszkańców, w tym do udziału w pracach społecznych przez nią organizowanych;
12. odpracowania na rzecz Uczelni prac społecznych w wymiarze 3 godz. w semestrze.

## V. Przepisy porządkowe

### § 10

1. Pokoje mieszkalne/moduły wraz z wyposażeniem są przekazywane protokolarnie przez administrację DS wszystkim studentom zajmującym dany pokój/moduł.
2. Przy wyprowadzaniu się z DS studenci (lub inne skierowane osoby) przekazują administracji DS wyposażenie pokoju/modułu. W protokole uwidacznia się ocenę stanu technicznego przekazywanego i zdawanego pokoju/modułu i wyposażenia.

### § 11

1. Mieszkańcy pokoju/modułu ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za stan przyjętych pomieszczeń i wyposażenia. Wartość wyrządzonej szkody określa każdorazowo kierownik DS w konsultacji z Radą Mieszkańców.
2. Za szkody i braki w wyposażeniu pomieszczeń ogólnego użytku, w przypadku niemożności ustalenia winnego, odpowiadają (w formie potrącenia kaucji) mieszkańcy modułu, piętra, DS, a w przypadku pomieszczeń z ewidencją osób korzystających

(sale telewizyjne, siłownie itp.) osoby korzystające z pomieszczenia w okresie powstania szkody.

3. Wyceny zaginionego mienia oraz szkody w przypadku dewastacji pomieszczenia dokonuje kierownik DS w porozumieniu z Radą Mieszkańców i Działem Technicznym uczelni przyjmując za podstawę cenę aktualną, pomniejszoną o stopień zużycia. Wycena mienia nie może być jednak mniejsza niż 20% jego ceny aktualnej. W tym przypadku wartość szkody lub zaginionego mienia i osoby odpowiedzialne materialnie określone są każdorazowo przez kierownika DS w konsultacji z Radą Mieszkańców. O sposobie naprawienia szkody decyduje kierownik DS w porozumieniu z Radą Mieszkańców.
4. W przypadku nie naprawienia szkody w terminie 14 dni od chwili ustalenia sposobu jej naprawienia, kierownik DS w porozumieniu z Radą Mieszkańców kieruje wniosek do władz uczelni o ukaranie sprawcy oraz zobowiązanie go do jej naprawienia lub pokrycia równowartości wyrządzonej szkody.

## § 12

Mieszkańcom DS zabrania się:

1. wnoszenia poza obręb DS przedmiotów stanowiących wyposażenie;
2. niszczenia ścian;
3. przechowywania materiałów łatwopalnych, żrących i cuchnących;
4. wprowadzania i przechowywania zwierząt;
5. przechowywania wózków i rowerów na korytarzach lub w pokoju/module. Jeśli DS nie posiada stosownego pomieszczenia, kierownik DS wyznacza miejsca ich przechowywania;
6. wnoszenia własnych mebli. W wyjątkowych sytuacjach mieszkańcy mogą przemieszczać wyposażenie między pokojami/modułami, po uprzednim uzyskaniu zgody kierownika DS;
7. umieszczania ogłoszeń poza przeznaczonymi do tego celu tablicami;
8. udzielania noclegów bez odpowiedniej zgody;
9. posiadania, podawania, spożywania i sprzedawania na terenie domu studenckiego napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
10. palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi;
11. gier hazardowych;
12. uprawiania handlu.

## § 13

1. W godzinach od 23<sup>00</sup> do 6<sup>00</sup> obowiązuje bezwzględna cisza nocna. Drzwi wejściowe do DS pozostają w tym czasie zamknięte i są otwierane tylko mieszkańcom.
2. Kierownik DS lub wskazany przez niego pracownik DS, wraz z co najmniej jednym członkiem Rady Mieszkańców, mają prawo komisyjnego wejścia do pokoju mieszkalnego studenta do godz. 23<sup>00</sup>, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach także po godz. 23<sup>00</sup>.
3. W przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa mieszkańców lub mienia DS, lub rażącego naruszenia Regulaminu przedstawiciele władz uczelni oraz służby porządkowe mają prawo wejść do pokoju o każdej porze.

#### § 14

1. Mieszkaniec uiszcza opłatę za zamieszkanie w DS do 25. dnia każdego miesiąca, z wyjątkiem grudnia, w którym odpłatność musi być dokonana do 15. dnia.
2. Student innej uczelni (lub inna skierowana osoba) wnosi opłaty do 10. dnia każdego miesiąca.
3. Jeżeli ostatni dzień zapłaty jest dniem wolnym od pracy to opłata musi być dokonana w pierwszym dniu roboczym po wyżej ustalonych terminach.

#### § 15

1. Obowiązek odpracowywania godzin społecznych obowiązuje każdego studenta mieszkającego w DS przez cały rok akademicki.
2. Harmonogram oraz rodzaj prac opracowuje Rada Mieszkańców w czasie roku akademickiego. Przepracowanie godzin społecznych przez mieszkańca DS potwierdza Rada Mieszkańców.
3. Rada Mieszkańców oraz kierownik DS mają prawo nałożenia obowiązku dodatkowego odpracowania godzin społecznych na rzecz DS w przypadku naruszenia Regulaminu nie kwalifikującego się do skierowania do Sądu Koleżeńskiego Samorządu Studentów lub Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.

#### § 16

1. Uczelnia nie odpowiada za rzeczy osobiste (przedmioty wartościowe i pieniądze) mieszkańców pozostawione w pokojach bez zabezpieczenia.
2. Na prośbę mieszkańców, administracja DS przyjmuje przedmioty wartościowe do depozytu.

#### § 17

1. Imprezy i spotkania towarzyskie powinny być organizowane na terenie DS w godzinach nieobjętych ciszą nocną. Na każde z nich musi zostać wyrażona zgoda kierownika DS.
2. Odpowiedzialność za przebieg imprezy ponosi jej organizator. Rada Mieszkańców musi każdorazowo zostać poinformowana o tym wydarzeniu.
3. Zgodę na przedłużenie imprezy po godzinie 23<sup>00</sup> z jednoczesnym wyznaczeniem godziny jej zakończenia, może wyrazić kierownik DS., a w przypadku imprez organizowanych w pomieszczeniach ogólnodostępnych dyrektor Działu Spraw Studenckich.
4. W przypadku niewłaściwego przebiegu imprezy (zakłócanie porządku, niszczenie sprzętu itp.) dyrektor Działu Spraw Studenckich może wydać zakaz organizowania imprez na czas określony.

#### § 18

Kontrolę czystości w pokojach/modułach studenckich przeprowadza Rada Mieszkańców nie rzadziej niż raz w miesiącu. Trzykrotne stwierdzenie nieprzestrzegania czystości w pokoju/module może być podstawą do wnioskowania

przez kierownika DS po zasięgnięciu opinii Rady Mieszkańców o pozbawienie prawa do zamieszkania w DS osób mieszkających w pokoju/module.

#### § 19

Rada Mieszkańców i kierownik DS mają prawo udzielania pochwał, wyróżnień lub nagród oraz wnioskowania do władz uczelni o nagrody dla mieszkańców DS za ich wyróżniającą się działalność na rzecz DS.

#### § 20

1. W sprawach spornych pomiędzy mieszkańcami DS oraz mieszkańcami i personelem DS, nieobjętych niniejszym Regulaminem, rolę rozjemcy pełni Rada Mieszkańców DS.
2. Mieszkańcy naruszający postanowienia Regulaminu oraz innych przepisów porządkowych obowiązujących na terenie DS i uczelni ponoszą odpowiedzialność przed Sądem Koleżeńskim Samorządu Studentów lub przed Komisją Dyscyplinarną dla Studentów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.
3. Z wnioskiem o skierowanie sprawy do Sądu Koleżeńkiego Samorządu Studentów lub Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu występuje kierownik DS w porozumieniu z opiekunem DS i Radą Mieszkańców.

### **VI. Odwiedziny i nocleg gości**

#### § 21

1. Mieszkańcy DS mogą przyjmować gości w godzinach 7<sup>00</sup> – 23<sup>00</sup>.
2. Gość ma prawo wstępu do DS pod warunkiem okazania dokumentu tożsamości ze zdjęciem, celem wpisu w książkę wejść na portierni oraz podania numeru pokoju i nazwiska osoby, do której się udaje.
3. Portier ma prawo odmówić gościowi wstępu do DS, jeżeli ten jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
4. Mieszkaniec DS, przyjmuje odpowiedzialność za zachowanie swoich gości.
5. Przewodniczący Rady Mieszkańców, a w następnej kolejności jego zastępca i pozostali członkowie Rady, ma prawo wyrazić zgodę na pobyt gościa w DS do godziny 1<sup>00</sup>. Zgoda musi zostać wyrażona pisemnie.
6. Pobyt osoby nie będącej mieszkańcem DS Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, po godzinie 1<sup>00</sup> uznawany jest jako nocleg i podlega odpowiedniej opłacie, według cennika.
7. Osoby planujące nocleg w DS, mogą dokonać rezerwacji miejsca w Dziale Spraw Studenckich każdego dnia roboczego do godziny 15<sup>30</sup>, pod warunkiem iż Dział Spraw Studenckich dysponuje wolnymi miejscami.

8. W przypadku nieplanowanego wcześniej noclegu, gość ma obowiązek kwaterować się w pokojach gościnnych.
9. Jeżeli nie są dostępne wolne miejsca w pokojach gościnnych, mieszkaniec DS może uzyskać nocleg dla gościa w swoim pokoju, pod warunkiem:
  - a) nieobecności przynajmniej jednego ze współlokatorów;
  - b) uzyskania zgody współlokatorów;
  - c) uzyskania pisemnej zgody Rady Mieszkańców;
  - d) pobrania z portierni pościeli i uiszczenia właściwej opłaty.
10. Mieszkaniec DS może uzyskać zgodę na nocleg gościa płci przeciwnej pod warunkiem nieobecności pozostałych mieszkańców pokoju. W wyjątkowej sytuacji (zdarzenia losowe, brak możliwości zakwaterowania w pokoju gościnnym, brak możliwości dojazdu do stałego miejsca zamieszkania) może uzyskać zgodę współlokatorów oraz RM na nocleg gościa płci przeciwnej pomimo ich obecności, na niewykorzystanym danej nocy tapczanie.
11. Mieszkańcy innych domów studenckich Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu mają prawo do nieodpłatnego przebywania na terenie dowolnego domu studenckiego Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu po godzinie 1<sup>00</sup>, pozostawiając na portierni odwiedzanego DS Kartę Mieszkańca oraz po uzyskaniu pisemnej zgody Rady Mieszkańców.
12. Rada Mieszkańców wraz z kierownikiem DS może w uzasadnionych przypadkach wydać zakaz wstępu określonym osobom na teren DS.
13. Członkowie Zarządu Samorządu Studentów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu w uzasadnionych przypadkach (praca przy organizacji imprez ogólnouczelnianych, powroty z konferencji w godzinach nocnych) mają prawo do płatnego zakwaterowania na terenie dowolnego domu studenckiego Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu po godzinie 1<sup>00</sup>, pozostawiając na portierni legitymację studencką oraz po uzyskaniu pisemnej zgody Rady Mieszkańców.

## **VII. Utrata prawa do zamieszkania w DS.**

### § 22

Student (lub inna skierowana osoba) traci prawo do zamieszkania w DS w następujących przypadkach:

1. z upływem terminu, na jaki zostało wydane skierowanie. Jeżeli terminu nie określono, to upływa on z dniem 30.06.,
2. z upływem 7 dni od daty wydania skierowania, jeżeli w tym czasie student (lub inna skierowana osoba) nie dopełnił formalności związanych z zakwaterowaniem się bez wcześniejszego uprzedzenia o niemożliwości przybycia w terminie,

3. nie uiszczenia opłaty za zamieszkanie w DS w terminie i na warunkach określonych w Regulaminie,
4. cofnięcia decyzji o przyznaniu miejsca przez organ przyznający,
5. decyzji kierownika DS - w porozumieniu z Radą Mieszkańców - o usunięciu w trybie natychmiastowym za szczególnie rażące naruszenie Regulaminu i zasad współżycia w grupie, takich jak: pobicie, kradzież, dewastacja, narkomania, spożywanie alkoholu, itp.,
6. orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu lub Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu,
7. przebywania na urlopie dziekańskim (z wyjątkiem szczególnie uzasadnionych przypadków),
8. trzykrotnego stwierdzenia przez Radę Mieszkańców nie zachowania czystości w pokoju lub module,
9. skreślenia z listy studentów,
10. ukończenia studiów.
11. W przypadku podania nieprawdziwych danych lub korzystania z miejsca niezgodnie z uzasadnieniem zawartym w podaniu.

#### § 23

1. Mieszkaniec, który utracił prawo do zamieszkania w DS ma obowiązek wyprowadzić się z niego w ciągu 7 dni od daty otrzymania decyzji w tej sprawie.
2. Od decyzji pozbawienia prawa do zamieszkania w DS przysługuje odwołanie do dyrektora Działu Spraw Studenckich, a w dalszej kolejności wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Prorektora ds. studenckich i kształcenia, w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania decyzji o cofnięciu prawa do zamieszkania w DS.
3. W przypadku nie opuszczenia DS w terminie, kierownik DS dokonuje komisyjnego wykwaterowania mieszkańca, także w trakcie jego nieobecności, przy równoczesnym dokonaniu spisu i zabezpieczeniu jego mienia w magazynie DS. Rzeczy osoby wykwaterowanej komisyjnie są zabezpieczane przez kierownika DS przez okres 6 miesięcy od dnia komisyjnego wykwaterowania. Nie zgłoszenie się osoby komisyjnie wykwaterowanej po odbiór swoich rzeczy w wyżej ustalonym terminie, oraz pomimo bezskutecznego wezwania pisemnego, skutkuje przekazaniem tych rzeczy instytucjom pomocy społecznej lub komisyjnym zniszczeniem. W skład Komisji powinien być powołany przedstawiciel Rady Mieszkańców danego DS. W przypadku braku Rady Mieszkańców w danym DS. w skład komisji powinien być powołany przedstawiciel Uczelnianego Samorządu Studentów. W okresach wolnych od zajęć dydaktycznych, kiedy nie istnieje możliwość powołania do Komisji przedstawiciela Samorządu Studentów, w skład Komisji wchodzi przedstawiciel Działu Spraw Studenckich.

### **VIII. Depozyt wakacyjny**

#### § 24

1. Na okres wakacji, na terenie domu studenckiego może zostać utworzony nieodpłatny depozyt wakacyjny w którym mieszkańcy mogą przechować część swoich rzeczy pod



warunkiem ponownego zamieszkania w tym samym domu studenckim w następnym roku akademickim.

2. Depozyt zostaje utworzony pod warunkiem zgłoszenia się minimum 2 osób chętnych do jego prowadzenia. Prowadzenie depozytu pokrywa obowiązek odrobienia godzin społecznych w następnym roku akademickim.
3. Rzeczy przekazywane do depozytu muszą być:
  - a) spakowane w karton lub inny trwały pojemnik,
  - b) oznaczone imieniem, nazwiskiem i numerem indeksu,
  - c) trwałe w okresie przechowywania.
4. Do depozytu nie można oddawać:
  - a) produktów spożywczych,
  - b) roślin,
  - c) zwierząt.
5. Pomieszczenie przeznaczone na depozyt każdorazowo wyznacza kierownik DS'u.
6. Depozyt rozpoczyna przyjmowanie rzeczy najpóźniej w 7 dni po rozpoczęciu sesji letniej. Rzeczy z depozytu należy odebrać najpóźniej do 14 dni od rozpoczęcia nowego roku akademickiego, po tym czasie rzeczy zostają komisyjnie spisane przez Radę Mieszkańców oraz w obecności kierownika DS i przeniesione do magazynu na koszt i odpowiedzialność właściciela, gdzie są przechowywane przez okres 6 miesięcy. Po tym czasie rzeczy zostają zniszczone lub przekazane na cele charytatywne.
7. Zgodę na utworzenie depozytu wakacyjnego wydaje Rada Mieszkańców w porozumieniu z kierownikiem DS, poprzez wydanie stosownej uchwały.

## **IX. Przepisy końcowe.**

### § 25

Nad przestrzeganiem postanowień porządkowych niniejszego Regulaminu na terenie DS sprawuje kontrolę kierownik DS oraz Rada Mieszkańców.

### § 26

Tryb i zasady przyznawania miejsc w domach studenckich Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu oraz sprawy związane z kaucją reguluje oddzielne Zarządzenie Rektora.

### § 27

Regulamin obowiązuje od dnia 01.10.2015 r.

zatwierdzam:

Rektor

prof. dr hab. Roman Kołacz