

Zarządzenie nr 27/2014
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu
z dnia 24 lutego 2014 roku

**w sprawie przekształcenia Biura Projektów i Funduszy Unii Europejskiej w Biuro
Rozwoju i Projektów Strategicznych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu**

Na podstawie art. 66 ust. 2 i art. 83 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.) oraz § 24 ust. 3 i § 123 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu zarządza się co następuje:

§ 1

1. Dotychczasowe Biuro Projektów i Funduszy Unii Europejskiej przekształca się w Biuro Rozwoju i Projektów Strategicznych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.
2. Pod pojęciem projektów strategicznych rozumie się projekty finansowane z zewnętrznych źródeł, służące rozwojowi Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu poprzez realizację zadań inwestycyjnych, badawczo-naukowych i edukacyjno-dydaktycznych. Realizacja projektów strategicznych powinna przyczyniać się do rozwiązywania konkretnych problemów i funkcjonować wokół zagadnień kluczowych dla rozwoju uczelni.
3. Jednostka finansowana jest ze środków administracji Uczelni.
4. Biuro Rozwoju i Projektów Strategicznych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu posiada niezmienny symbol organizacyjny IBP.

§ 2

Zakres zadań Biura Rozwoju i Projektów Strategicznych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu:

- 1) Działalność na rzecz rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu:
 - a) koordynacja prac koncepcyjnych i planistycznych, w zakresie określonym zarządzeniem nr 5/2010 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 8 stycznia 2010 r. w sprawie zasad przygotowywania i realizacji projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej: Funduszy Strukturalnych, Inicjatyw Wspólnotowych, oraz zarządzanie realizacją projektów o charakterze strategicznym, ze szczególnym uwzględnieniem działań w zakresie innowacji, transferu technologii i wspierania przedsiębiorczości;

- b) współdziałanie z kierownikiem projektu i w porozumieniu z kierownikiem jednostki organizacyjnej, w której realizowany będzie projekt we właściwym przygotowaniu i złożeniu wniosku o dofinansowanie projektu do instytucji finansującej projekt oraz realizacji dużych projektów inwestycyjnych prowadzonych w Uczelni;
- c) udział w pracach związanych z wdrażaniem „Strategii rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu” w tym opracowanie Planu wdrażania Strategii i monitoring stanu jego realizacji, ze szczególnym uwzględnieniem obszarów, w ramach których są planowane, realizowane i funkcjonują projekty o charakterze strategicznym;
- d) przygotowywanie dla Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego okresowych informacji na temat realizowanych i planowanych do realizacji inwestycji prowadzonych przez Biuro;
- e) informowanie jednostek Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu o aktualnościach związanych z funduszami zewnętrznymi, prowadzenie strony internetowej Biura;
- f) administrowanie Systemem Monitorowania Projektów i wykorzystywanie uzyskanych danych do celów sprawozdawczych.

2) Zarządzanie i realizacja projektów o charakterze strategicznym:

- a) przygotowanie koncepcji projektów, oraz w przypadku realizacji projektu w konsorcjum z innymi podmiotami, określenie zakresu współpracy i podziału zadań pomiędzy poszczególnymi partnerami projektów;
- b) przygotowanie analiz możliwości pozyskania finansowania projektów ze środków zewnętrznych;
- c) pozyskiwanie środków na projekty strategiczne realizowane przez Biuro;
- d) prowadzenie dokumentacji realizowanych projektów;
- e) przygotowanie informacji, opracowań, koncepcji dotyczących projektów realizowanych w biurze na potrzeby kierownictwa Uczelni;
- f) uczestnictwo w działaniach promocyjnych Uczelni w zakresie obejmującym realizowane przez Biuro projekty;
- g) współpraca w zakresie realizowanych projektów z:
 - odpowiednimi komisjami Senatu Uczelni,
 - jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, w tym z samodzielnym stanowiskiem ds. monitoringu i ewaluacji

- organami administracji rządowej i samorządowej,
- przedstawicielami instytucji zarządzających i wdrażających fundusze pomocowe, w tym strukturalne w Polsce,
- przedstawicielami innych instytucji zewnętrznych uczestniczących w procesie realizacji projektów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu o charakterze strategicznym.

h) sprawowanie nadzoru z upoważnienia prorektora ds. rozwoju uczelni nad prawidłową realizacją projektów.

3) Wsparcie i planowanie realizacji projektów współfinansowanych z zewnętrznych źródeł w pozostałych jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu:

- a) pozyskiwanie i analizowanie informacji dotyczących możliwości aplikowania oraz zasad rozliczania środków z funduszy europejskich i spoza Unii dla Uczelni, a także rozpowszechnianie tych informacji w Uczelni;
- b) udzielanie porad pracownikom w zakresie pozyskiwania i rozliczania środków z funduszy europejskich;
- c) koordynacja prac związanych z przygotowaniem wniosków o dofinansowanie projektów realizowanych przez jednostki Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu w zakresie określonym zarządzeniem nr 5/2010 Rektora UPWr z dnia 8 stycznia 2010 r.
- d) wsparcie w przygotowaniu oraz weryfikacja wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami w zakresie oceny formalnej. Pracownicy Biura weryfikują prawidłowość przygotowania, przez jednostkę aplikującą o dofinansowanie, dokumentów i załączników do wniosku, w tym rzetelne określenie budżetu projektu, tj. określenie występujących kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych.
- e) koordynacja obiegu wniosku w Uczelni, którego tryb określa zarządzenie nr 5/2010 Rektora UPWr z dnia 8 stycznia 2010 r.;
- f) informowanie oraz udzielanie porad w zakresie stosowania procedur określonych przez instytucje finansujące projekty oraz stosowanych na Uczelni, dotyczących realizacji i rozliczania projektów przygotowywanych przez wydziały i inne jednostki organizacyjne Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu;
- g) niezwłoczne informowanie rektora Uczelni lub właściwego prorektora o zagrożeniach w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie projektów;
- h) prowadzenie rejestru wniosków złożonych oraz realizowanych projektów poprzez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu;

- i) przechowywanie oryginałów składanych wniosków aplikacyjnych oraz strategicznych dokumentów dotyczących realizacji projektów, tj. umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz aneksów;
 - j) organizacja i prowadzenie spotkań z osobami zaangażowanymi w projekty, na wniosek własny, kierowników projektów lub władz Uczelni;
 - k) przechowywanie oryginałów dokumentacji sprawozdawczej dotyczącej trwałości projektów;
 - l) nadzorowanie realizacji zarządzenia nr 157/2013 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 4 października 2013 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji w zakresie utrzymania trwałości projektu przez 5 lat, od dnia zakończenia finansowej realizacji projektu na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu, przez wyznaczonych pracowników.
 - m) sprawowanie nadzoru z upoważnienia prorektora ds. rozwoju uczelni w zakresie prawidłowej realizacji projektów.
- 4) Wykonywanie kontroli zarządczej związanej z zakresem działania.

§ 3

Biuro, o którym mowa w § 1 podlega bezpośrednio prorektorowi ds. rozwoju uczelni.

§ 4

Wprowadza się następujące zmiany do zarządzenia nr 5/2010 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z 8 stycznia 2010 r. w sprawie zasad przygotowania realizacji projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej: Funduszy Strukturalnych, Inicjatyw Wspólnotowych:

1. § 2 ust 1 pkt. 11 i § 3 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „Biuro Rozwoju i Projektów Strategicznych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu”

§ 5

Wprowadza się następujące zmiany do zarządzenia nr 157/2013 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 4 października 2013 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji w zakresie utrzymania trwałości projektu przez 5 lat, od dnia zakończenia finansowej realizacji projektu na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu:

1. § 1 ust. 1, ust. 2, ust. 3, ust. 4, ust. 5, ust. 6; § 2 ust. 2, ust. 9, ust. 10, ust. 11, ust. 12, ust. 13 otrzymuje brzmienie: „Biuro Rozwoju i Projektów Strategicznych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu”

§ 6

Wprowadza się następujące zmiany do Regulaminu organizacyjnego Uczelni wprowadzonego w życie zarządzeniem nr 56/2010 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z 31 marca 2010 r. ze zm.:

1. § 12 ust. 2 pkt. 6 i § 22 ust. 3 pkt. 1 otrzymuje brzmienie: „Biuro Rozwoju i Projektów Strategicznych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu”
2. W schemacie graficznym str. 25 „Jednostki organizacyjne podległe bezpośrednio prorektorowi ds. rozwoju uczelni” Biuro Projektów i Funduszy Unii Europejskiej otrzymuje nazwę „Biuro Rozwoju i Projektów Strategicznych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu”
3. § 60 otrzymuje brzmienie:

„Biuro Rozwoju i Projektów Strategicznych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu:

- 1) Prowadzi działalność na rzecz rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu:
 - a) koordynuje prace koncepcyjne i planistyczne, w zakresie określonym zarządzeniem nr 5/2010 Rektora UPWr z dnia 8 stycznia 2010 r. w sprawie zasad przygotowywania i realizacji projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej: Funduszy Strukturalnych, Inicjatyw Wspólnotowych, oraz zarządza realizacją projektów o charakterze strategicznym, ze szczególnym uwzględnieniem działań w zakresie innowacji, transferu technologii i wspierania przedsiębiorczości;
 - b) współdziała z kierownikiem projektu i w porozumieniu z kierownikiem jednostki organizacyjnej, w której realizowany będzie projekt we właściwym przygotowaniu i złożeniu wniosku o dofinansowanie projektu do instytucji finansującej projekt oraz realizacji dużych projektów inwestycyjnych prowadzonych w Uczelni;
 - c) bierze udział w pracach związanych z wdrażaniem „*Strategii rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu*” w tym opracowanie *Planu wdrażania Strategii* i monitoring stanu jego realizacji, ze szczególnym uwzględnieniem obszarów, w ramach których są planowane, realizowane i funkcjonują projekty o charakterze strategicznym;
 - d) przygotowuje dla Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego okresowych informacji na temat realizowanych i planowanych do realizacji inwestycji prowadzonych przez Biuro;
 - e) informuje jednostki Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu o aktualnościach związanych z funduszami zewnętrznymi, prowadzi stronę internetową Biura;

f) administruje Systemem Monitorowania Projektów i wykorzystuje uzyskane dane do celów sprawozdawczych.

2) Zarządza i realizuje projekty o charakterze strategicznym:

a) przygotowuje koncepcje projektów, oraz w przypadku realizacji projektu w konsorcjum z innymi podmiotami, określa zakres współpracy i podział zadań pomiędzy poszczególnymi partnerami projektów;

b) przygotowuje analizy możliwości pozyskania i finansowania projektów ze środków zewnętrznych;

c) pozyskuje środki na projekty strategiczne realizowane przez Biuro;

d) prowadzi dokumentację realizowanych projektów;

e) przygotowuje informacje, opracowania, koncepcje dotyczących projektów realizowanych w biurze na potrzeby kierownictwa Uczelni;

f) uczestniczy w działaniach promocyjnych Uczelni w zakresie obejmującym realizowane przez Biuro projekty;

g) współpracuje w zakresie realizowanych projektów z:

- odpowiednimi komisjami Senatu Uczelni,

- jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, w tym z samodzielnym stanowiskiem ds. monitoringu i ewaluacji

- organami administracji rządowej i samorządowej,

- przedstawicielami instytucji zarządzających i wdrażających fundusze pomocowe, w tym strukturalne w Polsce,

- przedstawicielami innych instytucji zewnętrznych uczestniczących w procesie realizacji projektów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu o charakterze strategicznym.

h) sprawuje nadzór z upoważnienia prorektora ds. rozwoju uczelni nad prawidłową realizacją projektów.

3) Wspiera i planuje realizację projektów współfinansowanych z zewnętrznych źródeł w pozostałych jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu:

a) pozyskuje i analizuje informacje dotyczące możliwości aplikowania oraz zasady rozliczania środków z funduszy europejskich i spoza Unii dla Uczelni, a także rozpowszechnia te informacje w Uczelni;

b) udziela porad pracownikom w zakresie pozyskiwania i rozliczania środków z funduszy europejskich;

- c) koordynuje prace związane z przygotowaniem wniosków o dofinansowanie projektów realizowanych przez jednostki Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu w zakresie określonym zarządzeniem nr 5/2010 Rektora UPWr z dnia 8 stycznia 2010 r.;
 - d) wspiera w przygotowaniu oraz weryfikacji wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami w zakresie oceny formalnej. Pracownicy Biura weryfikują prawidłowość przygotowania, przez jednostkę aplikującą o dofinansowanie, dokumentów i załączników do wniosku, w tym rzetelne określenie budżetu projektu, tj. określenie występujących kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych;
 - e) koordynuje obieg wniosku aplikacyjnego w Uczelni, którego tryb określa zarządzenie nr 5/2010 Rektora UPWr z dnia 8 stycznia 2010 r.;
 - f) informuje oraz udziela porady w zakresie stosowania procedur określonych przez instytucje finansujące projekty oraz stosowanych na Uczelni, dotyczących realizacji i rozliczania projektów przygotowywanych przez wydziały i inne jednostki organizacyjne Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu;
 - g) niezwłocznie informuje rektora Uczelni lub właściwego prorektora o zagrożeniach w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie projektów;
 - h) prowadzi rejestr wniosków złożonych oraz realizowanych projektów poprzez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu;
 - i) przechowuje oryginały składanych wniosków aplikacyjnych oraz strategicznych dokumentów dotyczących realizacji projektów, tj. umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz aneksów;
 - j) organizuje i prowadzi spotkania z osobami zaangażowanymi w projekty, z własnej inicjatywy, kierowników projektów lub władz Uczelni;
 - k) przechowuje oryginały dokumentacji sprawozdawczej dotyczącej trwałości projektów;
 - l) nadzoruje realizację zarządzenia nr 157/2013 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 4 października 2013 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji w zakresie utrzymania trwałości projektu przez 5 lat, od dnia zakończenia finansowej realizacji projektu na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu, przez wyznaczonych pracowników.
 - m) sprawuje nadzór z upoważnienia prorektora ds. rozwoju uczelni w zakresie prawidłowej realizacji projektów.
- 4) Wykonuje kontrolę zarządczą związaną z zakresem działania.
W załączniku nr 1 do Regulaminu organizacyjnego „Wykaz symboli organizacyjnych władz i jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu” pkt.

VIII lit E pkt. 1 otrzymuje brzmienie: „Biuro Rozwoju i Projektów Strategicznych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu IBP”

5. Pozostałe postanowienia Regulaminu nie ulegają zmianie.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 marca 2014 r.

Rektor

prof. dr hab. Roman Kołacz