

*Załącznik do zarządzenia nr 175/2021 Rektora Uniwersytetu
Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 17 września 2021 roku*

REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu

I. ŚWIADCZENIA DLA STUDENTÓW POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Świadczenia przyznawane są studentom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu ze środków funduszu stypendialnego.
2. Świadczenia może otrzymać student UPWr zwany dalej studentem, który spełnia warunki określone w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w niniejszym Regulaminie.
3. Student może ubiegać się o:
 - 1) stypendium socjalne,
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) zapomogę,
 - 4) stypendium rektora,
 - 5) stypendium ministra.
4. Świadczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 1-4, są przyznawane przez rektora lub osobę przez niego upoważnioną.
5. Stypendium, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, przyznaje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki na wniosek rektora lub osoby przez niego upoważnionej, w trybie określonym stosownym rozporządzeniem i na zasadach określonych w § 19 niniejszego regulaminu.
6. Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego i stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora określonego w rozporządzeniu wydanym na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

7. W przypadku gdy suma świadczeń wymienionych w ust. 3 pkt 1 i 4 przekroczy limit, o którym mowa w ust. 6, stypendium rektora ulega zmniejszeniu.

§ 2

1. O świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 2-5, może ubiegać się student będący obywatelem polskim lub cudzoziemiec.
2. O świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, może ubiegać się student:
 - 1) będący obywatelem polskim;
 - 2) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydent długoterminowy Unii Europejskiej;
 - 3) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach z późn. zm.;
 - 4) cudzoziemiec, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) cudzoziemiec - posiadacz certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim z późn. zm., co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 6) posiadacz Karty Polaka lub osoba, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 7) cudzoziemiec będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach

- określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
3. O świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, nie może ubiegać się student cudzoziemiec - obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 4. O świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 3 oraz zakwaterowanie, o którym mowa w § 20 ust. 1, nie może ubiegać się student będący:
 - 1) kandydatem na żołnierza zawodowego lub żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
 - 2) funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

§3

1. Student ubiegający się o świadczenia o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 - 2 jest zobowiązany do złożenia podpisanego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami do 20 dnia rozpoczętego miesiąca, po uprzednim wypełnieniu go w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów, zwanego dalej USOS:
 - 1) w dziekanacie albo,
 - 2) drogą pocztową albo,
 - 3) w wersji elektronicznej za pośrednictwem skrzynki ePUAP po podpisaniu profilem zaufanym. Wniosek składany za pośrednictwem skrzynki ePUAP powinien być zapisany i przesłany w postaci jednego pliku w formacie pdf.
2. Wniosek o przyznanie stypendium rektora wraz z dokumentacją składa się do 20. dnia rozpoczętego semestru:
 - 1) w Centrum Spraw Studenckich UPWr albo,

- 2) drogą pocztową albo,
- 3) w wersji elektronicznej za pośrednictwem skrzynki ePUAP po podpisaniu profilem zaufanym. Wniosek składany za pośrednictwem skrzynki ePUAP powinien być zapisany i przesłany w postaci jednego pliku w formacie pdf.
3. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem wniosek został złożony na zasadach określonych w art. 57 § 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Student, który złożył wniosek o stypendium rektora po terminie, może je otrzymać tylko w przypadku niewypełnienia 10% limitu osób mogących otrzymać stypendium rektora na danym kierunku i poziomie studiów oraz posiadania przez uczelnię środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
5. W semestrze letnim stypendia wymienione w §1 ust. 3. pkt 1 przyznawane są na wniosek studenta na podstawie dokumentów, które stanowiły podstawę do ich przyznania w semestrze zimowym, chyba że w rodzinie studenta nastąpiły zmiany w jej składzie lub w wysokości dochodów.
6. Studentowi ubiegającemu się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora świadczenie przysługuje od miesiąca, w którym złożył kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek, za którego poprawność oraz skompletowanie właściwych dokumentów jest odpowiedzialny student, z zastrzeżeniem § 17 ust. 5.
7. W przypadku złożenia niekompletnego lub nieprawidłowo wypełnionego wniosku o przyznanie stypendium, o którym mowa w ust. 3 pkt 1-4 student zostaje wezwany pisemnie do uzupełnienia dokumentów/braków w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania. Nieuzupełnienie wniosku w terminie, pomimo prawidłowo doręczonego wezwania, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania, o czym należy studenta na piśmie pouczyć w wezwaniu.
8. W przypadku dokumentów w języku obcym należy przedłożyć ich poświadczony tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach komisja stypendialna, odpowiedni organ stypendialny może odstąpić od

żądania poświadczonego tłumaczenia, o ile dokument został sporządzony w języku angielskim.

9. Student odbywający w okresie od 1.07. do końca wrześniowej sesji egzaminacyjnej praktykę przewidzianą programem studiów, ma prawo do otrzymywania stypendiów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2 przez okres do 10 miesięcy. Wniosek o przyznanie stypendium z tytułu odbywania praktyk (załącznik nr 1) składa się niezwłocznie po zaliczeniu praktyki, nie później niż do 20.09. danego roku akademickiego. W przypadku przedłużenia sesji egzaminacyjnej przez dziekana wniosek należy złożyć do końca danego roku akademickiego.
10. Przyznanie lub odmowa przyznania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-4, następuje w formie decyzji administracyjnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego z późn. zm.
11. Decyzje w przedmiocie przyznania lub odmowy przyznania stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi, na wniosek studenta, wydaje dziekan w oparciu o udzielone przez rektora upoważnienie. Od ww. decyzji studentowi przysługuje prawo złożenia wniosku do rektora lub osoby przez niego upoważnionej o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
12. Decyzje w przedmiocie przyznania lub odmowy przyznania stypendium rektora, na wniosek studenta, wydaje właściwy prorektor w oparciu o udzielone przez rektora upoważnienie. Od ww. decyzji studentowi przysługuje prawo złożenia do rektora wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
13. Od decyzji rektora podjętych w sprawie świadczeń wymienionych w §1 ust. 3 pkt 1-4 studentowi przysługuje skarga za pośrednictwem rektora do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Skargę składa się w Centrum Spraw Studenckich.
14. Można odstąpić od uzasadnienia decyzji, gdy uwzględnia ona w całości żądanie strony; nie dotyczy to jednak decyzji wydanych na skutek wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

15. Decyzję doręcza się studentowi osobiście albo za pośrednictwem platformy ePUAP albo za pośrednictwem poczty - za potwierdzeniem odbioru.

§ 4

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3:
 - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat (72 miesięcy),
 - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo tytuł równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo tytuł równorzędny, jeżeli podejmie ponownie studia pierwszego stopnia.
2. Przepisy ust. 1 pkt 2 mają zastosowanie do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
3. Student ubiegający się o świadczenie, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, 2 i 4 albo otrzymujący takie świadczenie, jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia uczelni o występowaniu okoliczności powodujących utratę prawa do świadczeń, zgodnie z ust. 6.
4. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach może otrzymywać świadczenia wymienione w §1 ust. 3 tylko na jednym wskazanym przez niego kierunku studiów.
5. Studenci kierowani przez uczelnię na wyjazdy do partnerskich uczelni w Europie (np. w ramach programu wymiany międzynarodowej Erasmus +) lub innego kraju, albo w Polsce (w ramach programu MostAR) zachowują prawo do korzystania ze świadczeń, do których nabyli prawo przed wyjazdem.
6. Student nie otrzymuje świadczeń w następujących przypadkach:
 - 1) zawieszenia w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej dla studentów, jeżeli orzeczenie przewiduje zawieszenie w prawie do korzystania ze świadczeń,
 - 2) skreślenia z listy studentów,
 - 3) uzyskania tytułu zawodowego,
 - 4) uzyskania świadczeń na podstawie nieprawdziwych danych.
7. Student który:

- 1) przebywa na urlopie – może otrzymywać wyłącznie stypendium rektora, z zastrzeżeniem pkt 2;
 - 2) przebywa na urlopie udzielonym z powodu złego stanu zdrowia – może otrzymać zapomogę.
8. Student, o którym mowa w ust 7, nie otrzymuje stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogi, z zastrzeżeniem ust. 7 pkt 2, od miesiąca następującego po miesiącu, w którym urlop został udzielony.
9. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z mocy prawa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego lub został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, w którym mógł pobierać świadczenie.
10. Świadczenia uzyskane na podstawie nieprawdziwych danych podlegają zwrotowi. Jeżeli fakt ten nastąpił z winy studenta, może być wszczęte postępowanie dyscyplinarne, niezależnie od odpowiedzialności karnej przewidzianej przepisami prawa.
11. Za nienależnie pobrane świadczenia uważa się:
- 1) świadczenia wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub zawieszenie prawa do świadczeń albo wstrzymanie wypłaty świadczeń w całości lub w części, jeżeli student pobierający te świadczenia był pouczone o braku prawa do ich pobierania,
 - 2) świadczenia przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia Uczelni w błąd przez studenta pobierającego te świadczenia.
12. Wysokość świadczeń, wymienionych w § 1 ust. 3 pkt 1 - 4, na dany rok akademicki, ustala rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim.

II . ZASADY I TERMINY PRYZNAWANIA I WYPŁATY ŚWIADCZEŃ

§ 5

1. Stypendia wymienione w § 1 ust. 3 pkt 1 są przyznawane na semestr.
2. Stypendia dla studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich wymienione w § 1 ust. 3 pkt 2 są

przyznawane na rok akademicki lub na semestr, gdy dany rok studiów trwa jeden semestr.

3. Stypendia dla studentów studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich wymienione w § 1 ust. 3 pkt 4 są przyznawane na rok akademicki lub na semestr, gdy dany rok studiów trwa jeden semestr.
4. Stypendia dla studentów studiów drugiego stopnia wymienione w § 1 ust. 3 pkt 4 są przyznawane na semestr.
5. Student może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, 2, 4 w danym roku akademickim przez okres 9 miesięcy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 9. Gdy rok studiów trwa jeden semestr, student może otrzymywać stypendium przez okres do 5 miesięcy.
6. Świadczenia przyznane na okres semestru wypłacane są w miesiącach:
 - 1) w semestrze zimowym: październik, listopad, grudzień, styczeń, luty,
 - 2) w semestrze letnim: marzec, kwiecień, maj, czerwiec.
7. Stypendia socjalne oraz stypendia dla osób niepełnosprawnych wypłaca się do 30 dnia każdego miesiąca, przy czym stypendium za październik może być wypłacone do końca listopada, a stypendium za marzec do końca kwietnia.
8. Stypendia rektora są wypłacane do 30 dnia każdego miesiąca, przy czym stypendium za październik i listopad może być wypłacone do końca grudnia, a w semestrze letnim, za marzec i kwiecień do końca maja.
9. W przypadku złożenia wniosku o stypendium socjalne lub stypendium dla osób niepełnosprawnych po upływie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 świadczenie może zostać wypłacone w miesiącu następującym po złożeniu wniosku.
10. W przypadku złożenia wniosku o stypendium rektora po upływie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2, świadczenie może zostać wypłacone w miesiącu następującym po złożeniu wniosku.
11. W semestrze letnim stypendium rektora, w przypadku, o którym mowa w ust. 4, jest przyznawane na wniosek studenta w oparciu o dokumenty, które stanowiły podstawę do jego przyznania w semestrze zimowym.

12. Student może upoważnić pisemnie inną osobę do dokonywania wszelkich czynności związanych z ubieganiem się o świadczenia w jego imieniu. Upoważnienie jest skuteczne w przypadku notarialnego poświadczenia podpisu studenta na pełnomocnictwie.
13. Wypłata świadczenia następuje na wprowadzony przez studenta do USOS numer rachunku bankowego, którego jest właścicielem lub współwłaścicielem. Brak numeru rachunku bankowego w USOS uniemożliwia wypłatę świadczenia. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki, wynikające z błędnego numeru rachunku bankowego podanego przez studenta.
14. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego student jest zobowiązany do niezwłocznej zmiany numeru rachunku bankowego w USOS.
15. Pracownicy administracyjni dziekanatu są odpowiedzialni za właściwe skompletowanie dokumentów niezbędnych do przyznawania świadczeń dla studentów oraz za weryfikację wyliczonego dochodu netto przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta a także za wyliczenie średniej ocen do celów stypendialnych oraz potwierdzenie spełniania przez studentów warunków uprawniających do ubiegania się o świadczenia.
16. Pracownicy o których mowa w ust. 14 odpowiedzialni są również za prawidłowe przygotowanie decyzji w przedmiocie przyznania lub odmowy przyznania świadczeń a także przekazania ich zainteresowanym studentom, z wyłączeniem przygotowania decyzji w przedmiocie przyznania lub odmowy stypendium rektora.

III KOMISJE STYPENDIALNE

§ 6

1. Na wniosek samorządu studenckiego świadczenia, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1- 4, są przyznawane przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną. Większość członków komisji stanowią studenci. Decyzję podpisuje przewodniczący komisji albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji.

2. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa

IV. STYPENDIUM SOCJALNE

§7

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na uzasadniony, kompletny wniosek studenta. Do wniosku student załącza: oświadczenie dotyczące pobierania świadczeń (załącznik nr 2), wykaz dochodów poszczególnych członków rodziny (załącznik nr 3)
3. Podstawą ustalenia sytuacji materialnej studenta i jego rodziny jest dochód z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia z uwzględnieniem dochodu utraconego lub uzyskanego.
4. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o świadczenie, która nie może być:
 - 1) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej z późn. zm.;
 - 2) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych z późn. zm.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Za szczególnie uzasadniony przypadek uważa się:
 - 1) pozostawanie studenta na utrzymaniu rodziców, opiekunów prawnych lub opiekunów faktycznych regularnie i aktualnie korzystających ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej w formie zasiłków stałych lub regularne i aktualne z nich korzystanie przez studenta;
 - 2) osiągnięcie przez studenta pełnoletności w okresie przebywania w pieczy zastępczej i niepozostawania na utrzymaniu rodziców,

- opiekunów prawnych lub opiekunów faktycznych i nieukończenia przez studenta 25. roku życia;
- 3) sieroctwo lub półsieroctwo studenta,
 - 4) niepełnosprawność co najmniej dwóch członków gospodarstwa domowego studenta;
 - 5) zamieszkanie studenta w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd na zajęcia i powrót z zajęć jest niemożliwy lub znacznie utrudniony. Student jest zobowiązany do poinformowania właściwego dziekanatu o zmianie stałego miejsca zamieszkania na miejsce, z którego dojazd na uczelnię jest możliwy lub nie utrudnia w znacznym stopniu studiowania, w ciągu 7 dni od zaistnienia sytuacji.
6. Student, który ubiega się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, mieszkający w obiekcie innym niż dom studencki, dołącza do wniosku kopię umowy najmu. Umowa użyczenia lokalu może być podstawą do przyznania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości pod warunkiem, że jednoznacznie wynika z niej, że student ponosi koszty utrzymania tego lokalu.
 7. Student, który ubiega się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim do wniosku dołącza oświadczenie o zamieszkanu w domu studenckim (załącznik nr 4).
 8. Przy ustaleniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez:
 - 1) studenta,
 - 2) małżonka studenta,
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
 - 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt 1, 2, 3 dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, z zastrzeżeniem ust 10.
 9. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego go do ubiegania się o świadczenia ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r.

o świadczeniach rodzinnych z późn. zm. z uwzględnieniem ust. 8, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:

- 1) świadczeń wymienionych w §1 ust. 3 i stypendium za wyniki w nauce z własnego funduszu na stypendia za wyniki w nauce,
 - 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 4 lit. b, d ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z późn. zm.
10. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
- 1) ukończył 26. rok życia,
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim,
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 8 pkt 4,
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 11, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art.

5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych z późn. zm.

11. Student, o którym mowa w ust. 10 składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych (załącznik nr 5).
12. Wysokość miesięcznego dochodu na 1 osobę w rodzinie studenta stanowi suma rocznych dochodów netto uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym wniosek jest składany, podzielona przez 12 miesięcy oraz liczbę osób w rodzinie studenta z uwzględnieniem dochodu utraconego lub uzyskanego.
13. W przypadku gdy członek rodziny studenta przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie (dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, placówka opiekuńczo-wychowawcza, szkoła wojskowa lub inna szkoła) ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się tego członka rodziny.
14. Student pobierający stypendium socjalne w semestrze zimowym, w przypadku kiedy jego sytuacja materialna nie uległa zmianie, składa w semestrze letnim wniosek o przyznanie stypendium w terminie, o którym mowa w §3 ust. 1, wraz z stosownym oświadczeniem (załącznik nr 6) bez konieczności przedkładania nowych zaświadczeń.

§8

1. Wysokość faktyczną uzyskanych dochodów studenta oraz członków jego rodziny za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia, oblicza się na podstawie dokumentów:
 - 1) zaświadczeń z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez każdego członka rodziny za dany rok, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych. W przypadku łącznego rozliczania się rodziców studenta z osiągniętego dochodu, student zobowiązany jest przedłożyć odrębne zaświadczenia dla każdego z nich.

- 2) zaświadczeń dokumentujących wysokość innych dochodów niż dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 3) zaświadczeń z urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierających informacje odpowiednio o:
 - a) formie opłacanego podatku,
 - b) wysokości przychodu,
 - c) stawce podatku,
 - d) wysokości opłaconego podatku, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student stara się o świadczenia.
- 4) oświadczeń członków rodziny o wysokości innych dochodów niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych (załącznik nr 7);
- 5) zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni;
- 6) w przypadku nieosiągania żadnych dochodów student oraz każdy z członków jego rodziny, który ukończył 18. rok życia, składa zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nieosiąganiu dochodu a także oświadczenie o nieosiąganiu dochodów (załącznik nr 8);
- 7) umowy dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
- 8) umowy o wniesieniu wkładów gruntowych - w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 9) odpisu prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód, albo odpisu zupełnego lub skróconego aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka - w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;

- 10) przekazów lub przelewów pieniężnych dokumentujących wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
- 11) odpisu podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną;
- 12) w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem lub innym tytule wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd:
 - a) zaświadczenia organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
 - b) informacji właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną do czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;
- 13) dokumentu, w tym oświadczenia, określającego datę utraty dochodu oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu;
- 14) dokumentu określającego datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany, w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student stara się o świadczenia;
- 15) dokumentu, określającego datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny za miesiąc

następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu - w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student stara się o świadczenia.

§9

1. Do wniosku o stypendium socjalne należy dołączyć, jeśli zachodzą okoliczności, które dany dokument potwierdza:
 - 1) odpis zupełny lub skrócony aktów zgonu rodzica lub rodziców, w odniesieniu do sierot lub półsierot;
 - 2) kopie aktów urodzenia rodzeństwa lub dziecka studenta (dotyczy osób do lat 18);
 - 3) zaświadczenie ze szkoły lub szkół wyższych rodzeństwa, które ukończyło 18 rok życia o pobieraniu nauki;
 - 4) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów;
 - 5) kartę pobytu – w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach z późn. zm. lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej;
 - 6) kartę pobytu i decyzję o udzieleniu cudzoziemcowi zezwolenia na pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub inny dokument uprawniający cudzoziemca do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który uprawnia do wykonywania pracy;
 - 7) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka - w przypadku gdy ojciec jest nieznan;
 - 8) odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne;

- 9) odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
 - 10) odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
 - 11) orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
 - 12) zaświadczenie pracodawcy albo oświadczenie o terminie i okresie, na jaki został udzielony urlop wychowawczy, oraz o co najmniej sześciomiesięcznym okresie pozostawania w stosunku pracy bezpośrednio przed uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
 - 13) zaświadczenie lub oświadczenie placówki zapewniającej całodobową opiekę, w przypadku umieszczenia w niej dziecka, o liczbie dni w tygodniu, w których korzysta w niej z całodobowej opieki, albo oświadczenie o niekorzystaniu przez więcej niż 5 dni w tygodniu z całodobowej opieki nad dzieckiem umieszczonym w placówce zapewniającej całodobową opiekę, w tym w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym;
 - 14) inne dokumenty, w tym oświadczenia, niezbędne do ustalenia prawa do świadczeń np. akt ślubu studenta;
2. W przypadku ustalania dochodu z gospodarstwa rolnego dochód rodziny ustala się na podstawie przeciętnej liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia.
 3. W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę do ustalenia prawa studenta do świadczeń, z zastrzeżeniem ust. 4.
 4. W przypadku gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student stara się o świadczenia, przeliczenia tego dochodu dokonuje się na podstawie

- średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.
5. Ustalając dochód rodziny, nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego małżonka/rodzica, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie, nie uwzględnia się tego małżonka/rodzica.
 6. W przypadku gdy osoba (matka, ojciec, małżonek) zaginęła, ustalając prawo studenta do świadczeń, uwzględnia się zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia w/w osoby, w przypadku cudzoziemców właściwej instytucji.

§10

1. W przypadku utraty dochodu przez studenta lub członka jego rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student stara się o przyznanie świadczeń, lub po tym roku, ustalając ich dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
2. W razie utraty dochodu prawo do świadczeń ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.
3. Przez utratę dochodu rozumie się utratę dochodu przez członka rodziny studenta spowodowane wyłącznie:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
 - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników z późn. zm. lub art. 36aa ust.1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych z późn. zm.,
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługującym po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,

- 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
 - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego,
 - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z późn. zm.
4. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka jego rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenie ustalając dochód osiągnięty w tym roku, dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu złożenia wniosku o stypendium.
5. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny po roku poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenie, dochód ich ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu złożenia wniosku o ponowne przeliczenie dochodu.
6. Jeżeli uzyskanie dochodu powoduje utratę prawa do stypendium (lub jego zmniejszenie) świadczenie nie przysługuje, lub jest zmniejszone od miesiąca następnego po pierwszym miesiącu od miesiąca, w którym dochód został uzyskany.
7. Przez uzyskanie dochodu rozumie się uzyskanie dochodu przez członka rodziny studenta spowodowane wyłącznie:
- 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,

- 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników z późn. zm. lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych z późn. zm.,
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługującym po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
 - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z późn. zm.
8. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej jeżeli w okresie 3 miesięcy licząc od dnia utraty dochodu uzyskano dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęto pozarolniczą działalność gospodarczą.
9. Student, u którego zaistniały uzyskanie lub utrata dochodu, składa w dziekanacie wnioski o ponowne przeliczenie dochodu (załącznik nr 9 – uzyskanie dochodu lub załącznik nr 10 – utrata dochodu).

§11

1. Dziekan w oparciu o udzielone przez rektora upoważnienie albo Wydziałowa Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Wydziałowa Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego (o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej z późn. zm.) jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka

pomocy społecznej z centrum usług społecznych, o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.

2. Dziekan w oparciu o udzielone przez rektora upoważnienie albo Wydziałowa Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Wydziałowa Komisja Stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 1 jeżeli przyczyny nie dołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej z centrum usług społeczny, o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.
3. Student, którego dochód na jednego członka rodziny nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej z późn. zm. i nie uzyskał zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej przez centrum usług społeczny, o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przyczynie niedołączenia w/w zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1, (załącznik nr 11) wraz z dokumentami potwierdzającymi źródła utrzymania rodziny.

V. STYPENDIUM REKTORA

§12

1. 1.Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
- 2.O przyznanie stypendium rektora student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów, z wyjątkiem studentów wymienionych w ust. 3 i ust. 5.
- 3.Stypendium rektora otrzymuje, student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, medalistą

co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

4. Do wniosku o stypendium rektora student, o którym mowa w ust. 3, załącza odpowiednią dokumentację potwierdzającą uzyskanie ww. osiągnięć.

5. O przyznanie stypendium rektora może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia na podstawie średniej ocen i osiągnięć uzyskanych w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium.

6. Student traci prawo do pobierania stypendium rektora z ostatnim dniem miesiąca, w którym nastąpiło przeniesienie na inny kierunek studiów.

7. Stypendia rektora przyznawane są w liczbie nie większej niż 10% studentów każdego kierunku i poziomu studiów (pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich) prowadzonego w uczelni, według stanu na 20 dzień rozpoczętego roku akademickiego, z wyłączeniem studiów drugiego stopnia, gdzie liczbę studentów w semestrze letnim określa się wg stanu na 20 dzień rozpoczętego semestru. Informację o liczbie studentów na poszczególnych kierunkach i poziomach studiów dziekan przekazuje pisemnie do Centrum Spraw Studenckich nie później niż odpowiednio w 25 dniu rozpoczętego roku lub semestru. W przypadku, gdy 10% studentów danego kierunku i poziomu studiów stanowi liczbę niecałkowitą zaokrąglą się ją w dół do liczby całkowitej, z zastrzeżeniem ust. 9.

8. Studentów, o których mowa w ust. 3 nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora.

9. Jeżeli liczba studentów na danym kierunku i poziomie studiów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi.

10. Stypendium rektora przyznawane jest na uzasadniony, kompletny wniosek studenta. Do wniosku student załącza kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia oraz ich szczegółowy wykaz (według wzoru – załącznik nr 12 i 12a). W przypadku złożenia kopii należy przedstawić oryginały dokumentów do wglądu celem potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem.

11. Stypendium rektora nie może zostać przyznane studentowi, który w momencie rozpatrywania wniosku posiada wpis warunkowy lub przebywał w poprzednim roku akademickim na urlopie.

12. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi, który wznowił studia w roku akademickim przyznania stypendium, po wcześniejszym skreśleniu z listy studentów, w szczególności studentowi wznowiającemu studia w celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego, po wcześniejszym skreśleniu z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego w terminie określonym programem studiów.

13. Student studiów drugiego stopnia, który składał wniosek o stypendium rektora w semestrze zimowym do wniosku składanego w semestrze letnim (załącznik nr 13) za te same osiągnięcia nie dołącza ponownie dokumentów potwierdzających ich uzyskanie.

14. Student, który uzyskał oceny z przedmiotów w innej uczelni jest zobowiązany dostarczyć wraz z wnioskiem kopie dokumentów, potwierdzone przez upoważnioną osobę z uczelni, na której realizował te przedmioty: kart okresowych osiągnięć studenta, kart przebiegu studiów, kopię suplementu do dyplomu lub wykaz ocen wraz ze stosowaną w uczelni skalą ocen. Dla studentów przyjętych z innej uczelni w przypadku, gdy skala ocen w uczelni, z której zostali przyjęci, jest szersza niż skala ocen w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu przyjmuje się:

- 1) przy skali ocen do 5,50 - średnią ocen z ostatniego roku studiów pierwszego stopnia dzieli się przez współczynnik 1,1;
- 2) przy skali ocen do 6,00 - średnią ocen z ostatniego roku studiów pierwszego stopnia dzieli się przez współczynnik 1,2;
- 3) przeliczanie ocen studentom, którzy ukończyli studia za granicą lub zostali przeniesieni z uczelni zagranicznej, w przypadku odmiennej skali ocen - ustalenie średniej ocen odbywa po odniesieniu uzyskanych ocen do skali obowiązującej w uczelni, którego dokonuje się na podstawie porozumień zawartych przez Uczelnię i uczelnię lub instytucję partnerską za granicą. Szczegółowe zasady organizacji programów wymian określają odrębne przepisy.

15. Średnią ocen oblicza się jako średnią arytmetyczną z wszystkich ocen uzyskanych z zaliczenia łącznego poszczególnych przedmiotów

przewidzianych programem lub programami studiów dla roku akademickiego, za który student ubiega się o przyznanie stypendium.

16. Nie podlegają wliczeniu do średniej oceny z przedmiotów, które stanowią uzupełnienie zaległości i braków (różnic programowych) z poprzednich lat studiów, a także oceny z przedmiotów nadobowiązkowych oraz realizowanych awansem.

17. Student wnioskujący o stypendium rektora za wyróżniające wyniki w nauce musi uzyskać średnią ocen, o której mowa w ust. 15, nie niższą niż 4,00.

18. Pracownik dziekanatu potwierdza średnią ocen uzyskaną przez studenta w poprzednim roku akademickim oraz spełnienie przez studenta wszystkich warunków wymaganych przy ubieganiu się o stypendium rektora, z wyjątkiem studentów wymienionych w ust. 3.

19. Średnia ocen, o której mowa w ust. 15, przeliczana jest na punkty według poniższej skali:

4,00 - 4,10	- 1
4,11 - 4,20	- 2
4,21 - 4,30	- 3
4,31 - 4,40	- 4
4,41 - 4,50	- 5
4,51 - 4,60	- 6
4,61 - 4,70	- 7
4,71 - 4,80	- 8
4,81 - 4,90	- 9
4,91 - 5,00	- 10

§13

1. Wysokość stypendium rektora jest uzależniona od liczby zdobytych punktów:

I kategoria	powyżej 20 pkt
II kategoria	11 - 20 pkt
III kategoria	9 - 10 pkt
IV kategoria	6 - 8 pkt
V kategoria	4 - 5 pkt
VI kategoria	1 - 3 pkt

2. Studenci, o których mowa w § 12 ust. 3 otrzymują stypendium rektora według kategorii I określonej w ust. 1.

§ 14

1. Definicje:

- 1) **Monografia naukowa** to recenzowana publikacja książkowa, przedstawiająca określone zagadnienie w sposób oryginalny i twórczy, opatrzona przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej dyscypliny aparatem naukowym.
- 2) **Artykuł naukowy** jest to recenzowany artykuł opublikowany w czasopiśmie naukowym albo w recenzowanych materiałach z międzynarodowej konferencji naukowej, przedstawiający określone zagadnienie naukowe w sposób oryginalny i twórczy, problemowy albo przekrojowy, opatrzony przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej dyscypliny aparatem naukowym.
- 3) **Konferencja naukowa** – spotkanie naukowe w miejscu ogólnodostępnym, na którym wygłaszane są referaty w liczbie co najmniej 5, przez 5 różnych prelegentów oraz posiadające komitet naukowy, w skład którego wchodzi co najmniej 1 pracownik naukowy ze stopniem przynajmniej doktora habilitowanego, organizowane (współorganizowane) przez ośrodek naukowy.
Nie uznaje się za konferencje naukowe tzw. *drapieżnych konferencji* organizowanych przez firmy prywatne.
- 4) **Konferencja międzynarodowa** – konferencja naukowa, w której co najmniej 1/3 prelegentów reprezentuje zagraniczne ośrodki naukowe i wygłasza referaty naukowe. Do ww. liczby prelegentów nie są wliczani studenci zagraniczni przebywający na wymianach studenckich.
- 5) **Konferencja ogólnopolska** – konferencja naukowa, w której bierze czynny udział co najmniej 5 prelegentów z różnych ośrodków akademickich i wygłasza referaty naukowe. Do tej kategorii nie są wliczani studenci przebywający na wymianach studenckich.
- 6) **Konferencja studencka** – konferencja naukowa, w której co najmniej 3/4 uczestników czynnych to studenci.

2. Punkty za osiągnięcia naukowe przyznawane są według poniższych zasad:

Tabela określa maksymalną liczbę punktów, które można zdobyć przedstawiając osiągnięcia naukowe

typ osiągnięcia		maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania za dane typy osiągnięć	uwagi
1)	Projekty naukowe	20 pkt	
2)	Publikacje	15 pkt	z wyłączeniem monografii lub rozdziału monografii z aktualnej listy wykazu wydawnictw MEiN oraz artykułu/recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych z aktualnego wykazu czasopism punktowanych MEiN
3)	Czynny udział w konferencjach	5 pkt	
4)	Udział w konkursach, zawodach i olimpiadach naukowych	10 pkt	
5)	Autorstwo patentu lub wzoru użytkowego	10 pkt	

3. Szczegółowe zasady przyznawania punktów za dane typy osiągnięć naukowych określone są zgodnie z poniższym wykazem:

1) Udział w projektach naukowych.

Udział w projekcie nie może być punktowany, jeśli był on podstawą do zaliczenia przedmiotu, który student realizował w ramach programu studiów lub jest częścią badań związanych z przygotowaniem pracy dyplomowej.

rodzaj projektu		liczba punktów	dokumentacja/sposób potwierdzenia
a)	projekt realizowany w ramach działalności w studenckim kole naukowym	2 pkt	student załącza zaświadczenie opiekuna koła naukowego zawierające informację o okresie uczestnictwa w projekcie, liczbie osób zaangażowanych w realizację projektu, pełnionej przez niego funkcji oraz opis wykonywanych zadań i raport.
b)	projekt naukowy finansowany ze środków wewnętrznych uczelni lub projekty naukowe prowadzone przez organizacje non-profit	5 pkt	student załącza zaświadczenie kierownika projektu zawierające informację o okresie uczestnictwa w projekcie, liczbie osób zaangażowanych w realizację projektu, pełnionej przez niego funkcji, procentowym udziałem studenta w realizacji zadań projektowych oraz opis wykonywanych zadań, a także raport lub kopię umowy (jeśli dotyczy)
c)	projekt finansowany przez zewnętrzne ośrodki naukowe i badawcze (np. NCN, NCBiR, PAN)	20 pkt	student załącza zaświadczenie kierownika projektu zawierające informację o okresie uczestnictwa w projekcie, liczbie osób zaangażowanych w realizację projektu, pełnionej przez niego

d)	projekt o charakterze wdrożeniowym realizowany przy współpracy z gospodarką	10 pkt	funkcji, procentowym udział studenta w realizacji zadań projektowych oraz opis wykonywanych zadań, a także raport lub kopię umowy.
----	---	--------	--

2) Publikacje naukowe

rodzaj publikacji		liczba punktów	dokumentacja/sposób potwierdzenia
a)	publikacja recenzowanego artykułu naukowego w czasopiśmie naukowym lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych wymienionych w wykazie czasopism naukowych ogłaszanych rozporządzeniem ministra właściwego ds. edukacji i nauki	liczba przyznanych punktów jest równa liczbie punktów, jaka została przypisana danemu czasopismu w wykazie	student załącza kopie/wydruki pierwszej strony publikacji z jej tytułem i nazwiskiem autora (lub spis treści z tytułem publikacji i nazwiskiem autora), karty tytułowej czasopisma i stopki wydawniczej zawierającej numer ISSN/ISBN, lub DOI w przypadku czasopisma elektronicznego, oraz datę (co najmniej miesięczną) ukazania się publikacji
b)	publikacja recenzowanego artykułu naukowego w czasopiśmie spoza wykazu czasopism naukowych ogłaszanego rozporządzeniem	10 pkt	

	ministra właściwego ds. edukacji i nauki		
c)	publikacja recenzowanego artykułu naukowego w formie elektronicznej (np. na stronie internetowej ośrodka badawczego, wydawnictwa specjalistycznego lub fachowego)	7 pkt	
d)	publikacja recenzowanego artykułu naukowego w czasopiśmie uczelnianym studenckiego ruchu naukowego lub w wydawnictwie pokonferencyjnym	5 pkt	
e)	publikacja recenzowanej książki o charakterze naukowym/ monografii lub podręcznika akademickiego, którego student jest autorem	10 pkt	student załącza kopię strony tytułowej i stopki wydawniczej zawierającej numer ISBN oraz datę (co najmniej miesięczną) ukazania się publikacji

f)	<p>publikacja recenzowanej książki o charakterze naukowym/ monografii lub podręcznika akademickiego, którego student jest autorem z aktualnej listy wydawnictw ogłaszanej rozporządzeniem ministra właściwego ds. edukacji i nauki</p>	80 pkt	
g)	<p>publikacja recenzowanego rozdziału w książce o charakterze naukowym/monografii lub podręczniku akademickim spoza aktualnej listy wydawnictw ogłaszanej rozporządzeniem ministra właściwego ds. edukacji i nauki</p>	5 pkt	<p>student załącza kopię strony tytułowej i stopki wydawniczej zawierającej numer ISBN oraz datę (co najmniej miesięczną) ukazania się publikacji oraz stronę tytułową rozdziału z nazwiskiem autora lub spis treści z tytułem rozdziału i nazwiskiem autora</p>

h)	publikacja recenzowanego rozdziału w książce o charakterze naukowym/monografii lub podręczniku akademickim z aktualnej listy wydawnictw ogłaszanej rozporządzeniem ministra właściwego ds. edukacji i nauki	10 pkt	
----	---	--------	--

3) Konferencje międzynarodowe i krajowe

rodzaj konferencji	liczba punktów	dokumentacja/sposób potwierdzenia	
a)	wystąpienie w formie referatu lub posteru na konferencji międzynarodowej	5 pkt	czynny udział w konferencji musi być udokumentowany certyfikatem, zaświadczeniem wystawionym przez organizatora konferencji, zawierać informację o dacie, miejscu i zasięgu konferencji oraz tytuł referatu lub posteru
b)	wystąpienie w formie referatu lub posteru na konferencji ogólnopolskiej	4 pkt	
c)	wystąpienie w formie referatu lub posteru na studenckiej konferencji międzynarodowej i uzyskanie nagrody	3 pkt	

d)	wystąpienie w formie referatu lub posteru na studenckiej konferencji międzynarodowej	2 pkt	
e)	wystąpienie w formie referatu lub posteru na studenckiej konferencji ogólnopolskiej i uzyskanie nagrody	2 pkt	
f)	wystąpienie w formie referatu lub posteru na studenckiej konferencji ogólnopolskiej	1 pkt	

- W przypadku prezentowania na kilku konferencjach tej samej pracy, punkty zalicza się tylko raz, stosując najkorzystniejszą dla studenta punktację.
- Jeżeli student zgłasza jako osiągnięcie publikację pokonferencyjną punktów za udział czynny w konferencji nie nalicza się.

4) Udział w konkursach, zawodach i olimpiadach naukowych.

rodzaj osiągnięcia		liczba punktów
a)	udział w międzynarodowym konkursie, zawodach lub olimpiadzie naukowej i zajęcie I, II lub III miejsca	10 pkt
b)	udział w międzynarodowym konkursie, zawodach lub olimpiadzie naukowej i uzyskanie wyróżnienia	5 pkt

c)	udział w ogólnopolskim konkursie, zawodach lub olimpiadzie naukowej i zajęcie I, II lub III miejsca	2 pkt
----	---	-------

5) Autorstwo patentu lub wzoru użytkowego

rodzaj osiągnięcia		liczba punktów
a)	autorstwo patentu	10 pkt
b)	autorstwo wzoru użytkowego	10 pkt

6) Inne wyróżniające się osiągnięcia naukowe - 1 pkt.

4. Osiągnięcia naukowe, o których mowa w ust. 2 i 3, powinny być:

- 1) związane z odbywanymi studiami na kierunku studiów, na którym student stara się o przyznanie stypendium rektora, lub
- 2) realizowane na zlecenie UPWr, lub
- 3) związane z reprezentacją UPWr.

5. W przypadku naukowych osiągnięć zespołowych liczba osiągniętych punktów stanowi:

- 1) 75% wartości punktowej ustalonej dla osiągnięcia, jeśli dotyczy ono 2 osób,
- 2) 50% wartości punktowej ustalonej dla osiągnięcia, jeśli dotyczy ono 3 osób,
- 3) 30% wartości punktowej ustalonej dla osiągnięcia, jeśli dotyczy ono 4 i więcej osób.

6. Punkty za osiągnięcia sportowe przyznawane są według poniższej zasady:

rodzaj osiągnięcia		liczba punktów
1)	zdobycie medalu w igrzyskach olimpijskich	15
2)	udział w igrzyskach olimpijskich	10
3)	udział w Mistrzostwach Świata, Pucharze Świata, Akademickich	I - III 9

	Mistrzostwach Świata, Uniwersjadzie, Mistrzostwach Europy, Pucharze Europy, Akademickich Mistrzostwach Europy i zajęcie miejsc	IV - V	8
		VI - VIII	7
4)	udział w Mistrzostwach Polski, Pucharze Polski, Akademickich Mistrzostwach Polski w klasyfikacji generalnej i zajęcie miejsc	I	6
		II	5
5)	udział w Akademickich Mistrzostwach Polski w typie uczelni i zajęcie miejsc	I	4
		II - III	3

a) przy przyznawaniu stypendium pod uwagę brane będą wyniki osiągane w zawodach organizowanych lub współorganizowanych wyłącznie przez Polski Komitet Olimpijski, związki sportowe ujęte w ogłoszeniu Ministra Sportu i Turystyki oraz Akademicki Związek Sportowy. Przy przyznawaniu stypendium brane będą również wyniki osiągnięte w zawodach określonych w ust. 5 pkt 1 - 5 organizowanych lub współorganizowanych dla osób z niepełnosprawnościami przez Polski Komitet Paraolimpijski, Polski Związek Sportu Niepełnosprawnych „START” i Stowarzyszenie Olimpiady Specjalne Polska,

b) ustalając liczbę punktów uprawniających do otrzymania stypendium rektora na podstawie kryterium osiągnięć sportowych bierze się pod uwagę wyłącznie najwyżej punktowane osiągnięcie sportowe. Nie sumuje się punktów za poszczególne osiągnięcia sportowe.

7. Osiągnięcia sportowe, o których mowa w ust. 20 powinny być:

- 1) realizowane na zlecenie UPWr lub KU AZS UPWr, lub
- 2) związane z reprezentacją UPWr,
- 3) powyższe ograniczenia nie dotyczą zdobycia medalu w igrzyskach olimpijskich, udziału w igrzyskach olimpijskich, udziału w Mistrzostwach Świata oraz udziału w Mistrzostwach Polski, Pucharze

Polski, Akademickich Mistrzostwach Polski z uwzględnieniem ust. 6 lit a.

8. W przypadku osiągnięć zespołowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym w sporcie w grach zespołowych liczba osiągniętych punktów stanowi 60% wartości punktowej ustalonej dla osiągnięcia. W pozostałych dyscyplinach do stypendium, osiągnięcia traktowane są jak indywidualne (np. sztafeta 4 x 100m).
9. Punkty za osiągnięcia artystyczne są przyznawane według poniższej zasady:

rodzaj osiągnięcia			liczba punktów
1)	udział w międzynarodowych konkursach, festiwalach, przeglądach i zajęcie miejsca	I	10
		II - III	9
		IV - V	8
2)	udział w ogólnopolskich konkursach, festiwalach, przeglądach i zajęcie miejsca	I	7
		II - III	6
		IV - V	5
3)	udział w regionalnych konkursach, festiwalach, przeglądach i zajęcie miejsca	I - III	4
4)	inne wyróżniające się osiągnięcia artystyczne		1

10. Osiągnięcia artystyczne, o których mowa w ust. 9 powinny być:
- 1) związane z odbywanymi studiami na kierunku studiów, na którym student stara się o przyznanie stypendium rektora, lub
 - 2) realizowane na zlecenie UPWr, lub
 - 3) związane z reprezentacją UPWr.
11. Imprezy artystyczne wymienione w ust. 9, w tym organizowane dla osób z niepełnosprawnościami, muszą być sformalizowane tzn. muszą

mieć określony tytuł i tematykę oraz warunki uczestnictwa, a uczestnicy są oceniani przez jury.

12. Ustalając liczbę punktów uprawniających do otrzymania stypendium rektora na podstawie kryterium artystycznego bierze się pod uwagę wyłącznie najwyższe punktowane osiągnięcie artystyczne. Nie sumuje się punktów za poszczególne osiągnięcia artystyczne.
13. W przypadku zespołowych osiągnięć artystycznych - liczba osiągniętych punktów stanowi:
 - 1) 75% wartości punktowej ustalonej dla osiągnięcia, jeśli dotyczy ono 2 osób,
 - 2) 65% wartości punktowej ustalonej dla osiągnięcia, jeśli dotyczy ono 3 - 6 osób,
 - 3) 40% wartości punktowej ustalonej dla osiągnięcia, jeśli dotyczy ono 7 - 9 osób,
 - 4) 30% wartości punktowej ustalonej dla osiągnięcia, jeśli dotyczy ono 10 i więcej osób.

§ 15

1. W osiągnięciach zespołowych punkty wylicza się w zaokrągleniu do pełnej liczby w górę przy równym lub większym 0,5 pkt, studentowi zalicza się nie mniej niż 1 punkt.
2. Każde kryterium brane pod uwagę przy przyznawaniu stypendium rektora podlega osobnej ocenie poprzez zastosowanie skali punktowej. Składowe każdego kryterium przeliczane są na pełne punkty.
3. W pełnej ocenie osiągnięć studenta sumuje się punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach pozwalających ubiegać się o stypendium rektora do progu określonego dla osiągnięć naukowych w § 14 ust 2, dla osiągnięć sportowych w § 14 ust 6 lit b), dla osiągnięć artystycznych w § 14 ust. 12.
4. Jeżeli po ustaleniu liczby 10% studentów danego kierunku i poziomu studiów, na liście rankingowej znajdzie się grupa wnioskodawców z taką samą liczbą punktów, która spowodowałaby przekroczenie limitu, o którym mowa w § 12 ust. 7, żadna z tych osób nie jest uprawniona do otrzymania świadczenia.

§ 16

Do osiągnięć branych pod uwagę przy przyznawaniu punktów do ubiegania się o stypendium rektora nie zalicza się:

- 1) średniej ocen uzyskanej w wyniku realizacji przedmiotów na innym kierunku studiów,
- 2) udziału w projektach o charakterze nienaukowym,
- 3) publikacji o charakterze nienaukowym (np. relacja z konferencji),
- 4) artykułów lub publikacji, które są w trakcie recenzji lub nie zostały jeszcze opublikowane po pozytywnej recenzji;
- 5) biernego udziału w sympozjach, konferencjach, sesjach naukowych,
- 6) udziału w wykładach otwartych, warsztatach lub spotkaniach panelowych oraz w spotkaniach z przedstawicielami firm lub instytucji,
- 7) udziału w konkursach, festiwalach oraz eliminacjach do konkursów i festiwali – bez osiągnięć (nie zajęcie punktowanych miejsc oraz brak wyróżnienia),
- 8) udziału w pracach organizacyjnych komitetów konferencji naukowych,
- 9) odbycia praktyk i staży krajowych i zagranicznych o charakterze nienaukowym,
- 10) pracy w ramach wolontariatu (z wyłączeniem prowadzenia badań w projektach badawczych),
- 11) pracy organizacyjnej w strukturze samorządu studenckiego, uczelnianych organizacji studenckich, stowarzyszeń, fundacji,
- 12) udziału w wymianie studenckiej np. Erasmus+.

VI. STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 17

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, albo orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z późn. zm.
2. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności.
3. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla

osób niepełnosprawnych tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.

4. W przypadku gdy orzeczenie o niepełnosprawności, o którym mowa w ust. 1, zostało wydane na okres krótszy niż semestr, decyzję o przyznaniu stypendium dla osób niepełnosprawnych wydaje się do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa ważność orzeczenia.
5. W przypadku wygaśnięcia decyzji o przyznaniu stypendium dla osób niepełnosprawnych w trakcie roku akademickiego z powodu utraty ważności dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego dokumentu, prawo do stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, o ile student złoży wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w terminie trzech miesięcy od dnia wygaśnięcia poprzedniej decyzji o przyznaniu świadczenia.

VII. ZAPOMOGI

§ 18

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Do okoliczności, których konsekwencją jest trudna sytuacja życiowa można zaliczyć w szczególności śmierć rodzica, współmałżonka i dziecka, utratę stałego źródła dochodu lub zdarzenie losowe powodujące krótkotrwałe trudności w studiowaniu, chorobę studenta lub członka jego rodziny, urodzenie dziecka, konieczność sprawowania opieki nad chorym członkiem rodziny, kradzież, szkodę spowodowaną przez pożar, klęskę żywiołową lub inną katastrofę.
3. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia, chyba że wnioskodawca wykaże i udokumentuje, że z przyczyn niezależnych od niego złożenie wniosku w tym terminie było niemożliwe.

4. Wniosek studenta ubiegającego się o zapomogę powinien być udokumentowany odpowiednimi zaświadczeniami lub oświadczeniami, potwierdzającymi trudną sytuację życiową.
5. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż 2 razy w roku akademickim. Z tego samego tytułu student może otrzymać zapomogę tylko raz, z wyjątkiem ciężkiej choroby studenta. Na podstawie tych samych okoliczności faktycznych zapomoga może zostać przyznana tylko raz.
6. W przypadku wątpliwości dziekan może zażądać doręczenia opinii ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej z centrum usług społecznych, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania studenta, uwzględniając je w postępowaniu.
7. W okresie ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania uczelni zapomogę przyznaje dziekan działający z upoważnienia rektora. Postanowień ust. 5 oraz przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego nie stosuje się.

VIII. STYPENDIUM MINISTRA

§ 19

1. Stypendium ministra może otrzymać student wykazujący się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami lub znacznymi osiągnięciami sportowymi.
2. Stypendium przyznaje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki na wniosek rektora uczelni, zaopiniowany przez dziekana wydziału.
3. Stypendium jest przyznawane na rok akademicki.

IX. KORZYSTANIE Z MIEJSC W DOMACH STUDENCKICH

§ 20

1. Student może ubiegać się o:
 - 1) zakwaterowanie w domu studenckim uczelni, w tym z asystentem osobistym osoby z niepełnosprawnością,
 - 2) zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim uczelni.

2. Sprawy związane z zakwaterowaniem w domu studenckim regulują odrębne zarządzenia Rektora.

**X. ŚWIADCZENIA DLA DOKTORANTÓW, KTÓRZY ROZPOCZĘLI
STUDIA DOKTORANCKIE PRZED ROKIEM AKADEMICKIM
2019/2020**

§ 21

1. W okresie od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. przepisy niniejszego Regulaminu w zakresie przyznawania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, 2, 3 stosuje się odpowiednio do doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020.
2. Rektor, w porozumieniu z właściwym organem Samorządu doktorantów, ustala wysokość stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, 2, 4 oraz wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającą do stypendium socjalnego, przy uwzględnieniu postanowień §1 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
3. Decyzje w sprawie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, 2, 3, przyznaje dziekan, w oparciu o udzielone przez rektora upoważnienie, na podstawie wniosku doktoranta złożonego w odpowiednim dziekanacie osobiście lub przesłanego pocztą. Od decyzji dziekana doktorantowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, który składa w dziekanacie w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
4. Od decyzji rektora dotyczącej świadczeń, o których mowa w ust. 3, doktorantowi przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, którą składa w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji w dziekanacie.
5. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, 2, 4 wypłacane są co miesiąc, przy czym wypłata za październik i listopad jest dokonywana łącznie w listopadzie.
6. Doktorant traci prawo do świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w §1 ust. 3, w przypadku:
 - 1) skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich;
 - 2) rezygnacji ze studiów doktoranckich;

- 3) uzyskania stopnia naukowego doktora;
 - 4) ukarania doktoranta karą dyscyplinarną przez komisję dyscyplinarną dla doktorantów.
7. Doktorant kształcący się na równocześnie na kilku studiach doktoranckich może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednych, wskazanych przez niego studiach.
 8. Stypendium socjalne przyznawane, na pisemny wniosek doktoranta, jest na semestr:
 - 1) zimowy (okres: październik - luty),
 - 2) letni (okres: marzec - lipiec).
 9. Po zakończeniu semestru zimowego doktorant pobierający stypendium socjalne w tym semestrze, w przypadku gdy jego sytuacja materialna nie uległa zmianie, składa w dziekanacie, w terminie do końca lutego, stosowne oświadczenie (załącznik nr 6), bez konieczności przedkładania nowych zaświadczeń.
 10. Jeżeli wniosek został złożony w trakcie trwania semestru, stypendium może być przyznane, jeżeli pozwalają na to możliwości finansowe. W takim przypadku prawo do stypendium ustala się od miesiąca złożenia kompletnego wniosku, chyba, że przyczyna była niezależna od doktoranta. W takiej sytuacji prawo do stypendium może być ustalone od miesiąca zaistnienia okoliczności mających wpływ na prawo do stypendium, nie wcześniej jednak niż od początku semestru.
 11. Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na okres ważności orzeczenia o stopniu o niepełnosprawności, jednak nie dłużej niż na 10 miesięcy w danym roku akademickim.

§ 22

1. Stypendium rektora jest przyznawane na okres do 10 miesięcy. Stypendium rektora może być przyznane doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
 - 1) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich,

- 2) wykazał się postępami w pracy naukowej i przygotowywaniu rozprawy doktorskiej, otworzył przewód do końca IV semestru studiów, a w uzasadnionych przypadkach w szczególności w przypadku długotrwałej choroby, zmiany opiekuna naukowego lub zmiany tematu pracy doktorskiej - do końca V semestru,
 - 3) w czasie studiów doktoranckich wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej, przez co należy rozumieć uzyskanie pozytywnej oceny kierownika jednostki organizacyjnej za przygotowanie materiałów dydaktycznych do prowadzonych przedmiotów.
2. Doktorant jest oceniany na podstawie:
 - 1) karty oceny doktoranta (załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 34/2012 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 8 marca 2012 roku w sprawie dokumentacji przebiegu studiów doktoranckich z późn. zm.);
 - 2) szczegółowych kryteriów przyznawania stypendium dla najlepszych doktorantów określonych przez rady wydziałów przed rozpoczęciem roku akademickiego 2019/2020, a które zachowują moc do dnia 31 grudnia 2023 r.
 3. Szczegółowe kryteria powinny zawierać:
 - 1) wykaz kryteriów wraz z przysługującą im punktacją,
 - 2) minimalną liczbę punktów uprawniającą doktoranta do otrzymania stypendium dla najlepszych doktorantów, zwaną dalej punktacją graniczną.
 4. Doktorant ubiegający się o stypendium składa osobiście lub przesyła pocztą do kierownika studiów doktoranckich w terminie do 5 października (liczy się data wpływu na Uczelnię) kartę oceny doktoranta za poprzedni rok akademicki oraz indeks i wniosek (załącznik nr 14).
 5. Doktoranckie Komisje Stypendialne funkcjonujące na wydziałach dokonują oceny merytorycznej wymaganych dokumentów i przygotowują listy rankingowe oddzielnie dla każdej dyscypliny naukowej, w której prowadzone są studia doktoranckie, umieszczając na niej uczestników wszystkich lat studiów doktoranckich.
 6. Przewodniczący Doktoranckiej Komisji Stypendialnej przekazuje rektorowi listę doktorantów ze wskazaniem osób rekomendowanych do

przyznania stypendium rektora, protokół z posiedzenia komisji oraz zaopiniowane wnioski o przyznanie stypendium w terminie do dnia 20 października.

7. Rektor przyznaje stypendium na podstawie list rankingowych 1 doktorantowi, który zajął najwyższą pozycję na liście rankingowej w dyscyplinie naukowej na poszczególnych latach studiów doktoranckich, postanowienie stosuje się z zastrzeżeniem ust. 10 i 11.
8. Doktorantowi przysługuje prawo do złożenia wniosku do rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy, który składa w Dziale Nauki w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.
9. Od decyzji rektora, w sprawie przyznania stypendium rektora, doktorantowi przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, którą składa w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji w Dziale Nauki.
10. Stypendium rektora jest przyznawane doktorantowi, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) uzyskał najwyższą liczbę punktów na liście rankingowej (znajduje się na pierwszej pozycji listy rankingowej), sporządzonej w danej w dyscyplinie naukowej na poszczególnych latach studiów doktoranckich,
 - 2) uzyskał liczbę punktów wyższą lub równą punktacji granicznej.
11. Rektor może przyznać stypendium rektora większej liczbie doktorantów niż określona w ust. 7, pod warunkiem, że doktorant:
 - 1) uzyskał liczbę punktów wyższą lub równą punktacji granicznej;
 - 2) uzyskał liczbę punktów, która jest równa lub wyższa niż 50% liczby punktów uzyskanej przez doktoranta znajdującego się na pierwszej pozycji na liście rankingowej dla danej dyscypliny na poszczególnych latach studiów.

XI. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 23

W przypadku gdy okoliczności sprawy mają wpływ na prawo do przyznania świadczenia wymagają potwierdzenia dokumentem innym niż wymienione

w niniejszym regulaminie, w tym oświadczeniem, UPWr może domagać się takiego dokumentu.

§24

1. Przyznając świadczenia studentom, UPWr przestrzega zasady równości dostępu do świadczeń i jawności działań w pracach rektora/komisji stypendialnych, przy zachowaniu ochrony danych osobowych, wynikających z odrębnych przepisów.
2. Prawo do interpretacji postanowień niniejszego regulaminu należy do rektora.
3. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego regulaminu sprawuje rektor.
4. Wzory wniosków i oświadczeń dla uzyskania świadczeń dostępne są na stronie internetowej UPWr.
5. Załączniki od nr 1 do nr 14 stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2021 roku.