

ZASADY TWORZENIA, PROWADZENIA i LIKWIDACJI STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

W UNIWERSYTECIE PRZYRODNICZYM WE WROCŁAWIU

Rozdział 1 PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Do prowadzenia studiów podyplomowych jest uprawniony Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu. Studia podyplomowe są realizowane na wydziałach.
2. Dbałość o zapewnienie jakości kształcenia na studiach podyplomowych jest elementem Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
3. Uczelnia może zdecydować o włączeniu kwalifikacji nadawanej po ukończeniu studiów podyplomowych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.

Rozdział 2 POWOŁANIE i LIKWIDACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 2

1. Studia podyplomowe tworzy, przekształca i likwiduje rektor w formie zarządzenia.
2. Warunkiem utworzenia studiów jest przedstawienie wniosku o utworzenie studiów podyplomowych (Załącznik nr 1) i uzyskanie opinii Senackiej Komisji Spraw Studenckich i Edukacji. Wniosek przygotowany przez autora koncepcji studiów podyplomowych, podpisany przez kierownika jednostki, o której mowa w § 1 ust. 1 należy złożyć do prorektora właściwego do spraw kształcenia nie później niż dwa miesiące przed planowanym terminem posiedzenia senatu, na którym ma zostać uchwalony program tych studiów.
3. Kompletny wniosek o utworzenie studiów podyplomowych zawiera:
 - 1) opinię Senackiej Komisji Spraw Studenckich i Edukacji w sprawie zasadności wniosku o utworzenie studiów podyplomowych;
 - 2) proponowany program studiów podyplomowych (Załącznik nr 2), zawierający opis zakładanych efektów uczenia się oraz liczbę punktów ECTS przypisanych do modułów/przedmiotów, uwzględniający charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomach 6, 7 lub 8 PRK, sposób ich weryfikowania i dokumentowania;
 - 3) sylabusy przedmiotów lub modułów (Załącznik nr 3);
 - 4) proponowany kosztorys zaopiniowany przez kwestora UPWr (Załącznik nr 4);
 - 5) warunki umów i porozumień w przypadku tworzenia studiów podyplomowych z podmiotami, o których mowa w § 3. ust. 1.
4. W przypadku zamiaru włączenia kwalifikacji nadawanej po ukończeniu studiów podyplomowych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji do wniosku o utworzenie studiów należy dołączyć wniosek o powołanie zespołu ekspertów do porównania wymaganych dla danej kwalifikacji efektów uczenia się z charakterystykami poziomów PRK pierwszego i drugiego stopnia.
5. Zgodę na prowadzenie kolejnej edycji studiów podyplomowych wyraża prorektor właściwy ds. kształcenia. Wniosek o uruchomienie kolejnej edycji studiów (Załącznik nr 5) wraz z uaktualnionym kosztorysem składa kierownik studiów podyplomowych nie później niż 14 dni przed planowanym ogłoszeniem terminu rozpoczęcia naboru kandydatów. Zgoda udzielona przez prorektora stanowi podstawę do założenia w Elektronicznym Obiegu Dokumentów projektu na kolejną edycję.
6. Likwidacja studiów podyplomowych następuje w przypadku nieuruchomienia naboru przez dwa kolejne lata lub na podstawie złożonego wniosku o likwidację studiów. Wypełniony przez kierownika studiów podyplomowych wniosek o likwidację studiów podyplomowych (Załącznik nr 6) przekazuje się do rektora za pośrednictwem prorektora właściwego ds. kształcenia, dołączając:
 - 1) uzasadnienie likwidacji studiów podyplomowych;

- 2) opinię Senackiej Komisji Spraw Studenckich i Edukacji w sprawie zasadności likwidacji studiów podyplomowych.
7. W przypadku likwidacji studiów z powodu braku naborów opinia, o której mowa w ust.6 pkt. 2, nie jest wymagana.

Rozdział 3

PROWADZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 3

1. Studia podyplomowe mogą być realizowane przez jednostki, o których mowa w § 1 ust. 1, przy współudziale Centrum Kształcenia Ustawicznego.
2. Studia podyplomowe mogą być realizowane przez jednostki, o których mowa w § 1 ust. 1, we współpracy z podmiotem zewnętrznym, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Uniwersytetem a podmiotem zewnętrznym, określającej zadania stron i sposób finansowania studiów.

§ 4

1. Organizacja, tok studiów podyplomowych i warunki ich ukończenia, oraz ogólne zasady rekrutacji i skreśleń z listy słuchaczy i wznowienia studiów, a także prawa i obowiązki słuchacza są określone w Regulaminie studiów podyplomowych w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu.
2. Wybrane procesy w toku studiów podyplomowych, o których mowa w Rozdziale 4 i 5, są prowadzone w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów (USOS).
3. Kierownik studiów podyplomowych prowadzi dokumentację ich przebiegu, obejmującą w szczególności:
 - 1) dokumentację osobową słuchacza;
 - 2) dokumentację potwierdzającą uzyskanie przez słuchacza zakładanych efektów uczenia się, w tym kartę osiągnięć słuchacza (Załącznik nr 7) oraz protokół z egzaminu końcowego (Załącznik nr 8);
 - 3) inną dokumentację związaną z organizacją, tokiem studiów podyplomowych, weryfikacją i oceną zakładanych efektów uczenia się osiągniętych przez studenta, działaniami z zakresu zapewniania jakości kształcenia na studiach podyplomowych.

Rozdział 4

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI KIEROWNIKA STUDIÓW

§ 5

1. Kierownika studiów podyplomowych powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana, zaakceptowany przez prorektora właściwego ds. kształcenia.
2. Wraz z wnioskiem o powołanie na kierownika studiów podyplomowych dziekan składa proponowany zakres pełnomocnictwa, umożliwiający realizację przez kierownika studiów jego obowiązków i uprawnień.
3. Do uprawnień i obowiązków kierownika studiów podyplomowych należy:
 - 1) opracowanie programu studiów podyplomowych;
 - 2) zapewnienie obsady kadrowej studiów podyplomowych;
 - 3) organizacja studiów podyplomowych i nadzór nad ich przebiegiem;
 - 4) rekrutacja, z uwzględnieniem przepisów określonych w Regulaminie studiów podyplomowych i prowadzenie akcji promującej studia podyplomowe;
 - 5) zawarcie i realizacja umów ze słuchaczami studiów podyplomowych;
 - 6) zapewnienie słuchaczom przeszkolenia BHP, jeśli wymaga tego specyfika studiów podyplomowych;
 - 7) wystawianie świadectw ukończenia studiów podyplomowych z uwzględnieniem przepisów określonych w Rozdziale 5;
 - 8) realizacja kosztorysu studiów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi uczelni;

- 9) prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji studiów i słuchaczy zgodnie z uregulowaniami prawnymi;
- 10) opracowanie i nadzór nad funkcjonowaniem systemu weryfikacji i oceny zakładanych efektów uczenia się osiągniętych przez słuchacza studiów podyplomowych;
- 11) przeprowadzenie ankietyzacji dotyczącej wyrażenia przez słuchaczy opinii o studiach podyplomowych, zajęciach dydaktycznych oraz o pracy prowadzących je nauczycieli w związku z funkcjonowaniem Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w odniesieniu do studiów podyplomowych,
- 12) podejmowanie działań i dostarczanie danych niezbędnych do funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w odniesieniu do studiów podyplomowych oraz wdrażanie programów naprawczych w ramach USZJK;
- 13) przygotowanie i złożenie w terminie do sześciu miesięcy od dnia zakończenia edycji sprawozdania z realizacji edycji studiów podyplomowych wraz z rozliczeniem finansowym jej kosztów;
- 14) dostarczenie danych do centralnych rejestrów i realizacji procesów, o których mowa w Rozdziale 5;
- 15) realizację przepisów regulujących ochronę danych osobowych w zakresie prowadzonych studiów podyplomowych;
- 16) regularne monitorowanie aktów normatywnych UPWr dotyczących studiów podyplomowych
- 17) podejmowanie innych niż wyżej wymienione działań i decyzji związanych z tokiem i organizacją studiów podyplomowych.

§ 6

1. Kierownik studiów podyplomowych zapewnia wprowadzenie do systemu USOS danych niezbędnych do generowania rejestru słuchaczy studiów podyplomowych, obejmujących w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) datę i miejsce urodzenia;
 - 3) datę rozpoczęcia studiów;
 - 4) nr PESEL;
 - 5) imiona rodziców;
 - 6) dane kontaktowe (telefon, e-mail);
 - 7) informację o posiadanym dyplomie ukończenia studiów wyższych (nazwa uczelni, kierunek studiów, rok ukończenia);
 - 8) datę ukończenia studiów podyplomowych lub skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych.
2. Kierownik studiów podyplomowych zapewnia wprowadzenie do systemu USOS danych niezbędnych do generowania rejestru wydanych świadectw ukończenia tych studiów oraz wymaganej ustawowo sprawozdawczości.

Rozdział 5

PROWADZENIE CENTRALNYCH REJESTRÓW I PROCESÓW

§ 7

1. Centrum Kształcenia Ustawicznego prowadzi w odniesieniu do wszystkich studiów podyplomowych prowadzonych w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu:
 - 1) centralny rejestr świadectw ukończenia studiów podyplomowych;
 - 2) centralny rejestr słuchaczy studiów podyplomowych;
 - 3) rejestr kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych, w tym włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji;
2. Ponadto CKU jest odpowiedzialne za:
 - 1) inicjowanie i opracowanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących studiów podyplomowych i ich bieżąca aktualizacja;
 - 2) obsługę administracyjną procesu tworzenia aktów prawnych dotyczących powoływania i likwidacji studiów podyplomowych, projektów regulaminów, wytycznych do tworzenia programów studiów podyplomowych i in.;

- 3) obsługę procesu włączenia i funkcjonowania kwalifikacji nadawanej po ukończeniu studiów podyplomowych w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, w przypadku decyzji o włączeniu kwalifikacji do tego systemu;
- 4) gromadzenie sprawozdań z realizacji danej edycji studiów podyplomowych a także przygotowanie i prowadzenie sprawozdawczości zewnętrznej GUS S-12;
- 5) obsługę wpisu kwalifikacji nadawanej po ukończeniu studiów podyplomowych w Bazie Usług Rozwojowych;
- 6) nadzór nad funkcjonowaniem studiów podyplomowych w systemie (USOS).

Rozdział 6 ZASADY USTALANIA ODPLATNOŚCI ZA STUDIA

§ 8

1. Studia podyplomowe są odpłatne. Wysokość opłat za studia podyplomowe ustalana jest przez rektora w drodze zarządzenia.
2. Podstawą ustalenia opłaty za studia podyplomowe jest planowany koszt zajęć dydaktycznych określony na podstawie kosztorysu (Załącznik nr 4).
3. W przypadku zmiany opłaty w kolejnych edycjach studiów podyplomowych, wysokość opłaty określa rektor w drodze zarządzenia na podstawie zaktualizowanego kosztorysu.
4. Słuchacz wnosi opłatę na indywidualne konto wygenerowane z systemu lub rachunek wskazany przez kierownika studiów podyplomowych.
5. Opłata za studia podyplomowe może być wnoszona w ratach w terminach określonych harmonogramem rat ustalonym przez kierownika studiów podyplomowych, zawartym w umowie o świadczenie usług edukacyjnych.

Rozdział 7 WŁĄCZANIE KWALIFIKACJI NADAWANYCH PO UKOŃCZENIU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH DO ZINTEGROWANEGO SYSTEMU KWALIFIKACJI

§ 9

1. W przypadku zamiaru włączenia kwalifikacji nadawanej po ukończeniu studiów podyplomowych w UPWr do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji prorektor właściwy ds. kształcenia składa wniosek, przygotowany w jednostce realizującej studia podyplomowe i zaakceptowany przez kierownika jednostki, o której mowa w § 1 ust. 1, o powołanie przez senat zespołu ekspertów do porównania efektów uczenia się wymaganych dla kwalifikacji z charakterystykami poziomów PRK. Rezultatem prac zespołu są rekomendacje przypisania poziomu PRK do kwalifikacji podyplomowej, sporządzone zgodnie z przepisami ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz aktami wykonawczymi.
2. W skład zespołu ekspertów spełniającego warunki, o których mowa w przepisach wykonawczych do ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, mogą wchodzić osoby niebędące pracownikami UPWr, z wyłączeniem przewodniczącego zespołu.
3. Za organizację prac zespołu, gromadzenie niezbędnej dokumentacji opracowanej przez zespół, a następnie procedowanie w celu uzyskania opinii Rady Interesariuszy ZSK odpowiada jednostka, o której mowa w § 7 ust. 1, w porozumieniu z kierownikiem jednostki, o której mowa w § 1 ust. 1.
4. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Interesariuszy ZSK senat UPWr podejmuje uchwały, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 15) ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. Za zgłoszenie, wprowadzenie i administrowanie wpisem kwalifikacji nadawanej po ukończeniu studiów podyplomowych w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji odpowiada jednostka, o której mowa w § 7 ust. 1.

Rozdział 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Zasady wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w odniesieniu do wszystkich prowadzonych przez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu studiów podyplomowych.
2. W przypadku studiów podyplomowych, dla których decyzja o powołaniu lub uruchomieniu kolejnej edycji lub rozpoczęciu procesu rekrutacyjnego, nastąpiły na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów, postanowienia niniejszych Zasad stosuje się odpowiednio. W szczególności:
 - 1) nie wymaga aktualizacji dokumentacja związana z powołaniem studiów podyplomowych, o której mowa w § 2 ust. 2-5,
 - 2) prowadzenie obsługi studiów podyplomowych w sposób określony w § 6, tj. z zastosowaniem systemu USOS lub stosowanie w tym zakresie uprzednio obowiązujących przepisów – należy do decyzji kierownika studiów,
 - 3) prowadzenie rekrutacji w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 1 oraz w Regulaminie studiów podyplomowych lub stosowanie w tym zakresie uprzednio obowiązujących przepisów – należy do decyzji kierownika studiów.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach decyzje podejmuje prorektor właściwy ds. kształcenia.

Załączniki:

1. Wniosek o utworzenie studiów podyplomowych
2. Program studiów podyplomowych
3. Sylabus przedmiotu lub modułu
4. Kosztorys studiów podyplomowych
5. Wniosek o uruchomienie kolejnej edycji studiów podyplomowych
6. Wniosek o likwidację studiów podyplomowych
7. Karta osiągnięć słuchacza
8. Protokół z egzaminu końcowego.