

Regulamin przyznawania środków finansowych na realizację projektów badawczych
zgłoszonych przez Studenckie Koła Naukowe działające
w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu

§1

Podstawowe pojęcia oraz cele Regulaminu

Podstawowe pojęcia użyte w Regulaminie przyznawania środków na realizację projektów badawczych dla Studenckich Kół Naukowych, zwanym dalej Regulaminem:

- 1) **Uczelnia** – Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu
- 2) **Prorektor** – Prorektor ds. nauki i współpracy z zagranicą
- 3) **SKN** – Studenckie Koło Naukowe
- 4) **Komisja** - Komisja Konkursowa Studenckich Kół Naukowych
- 5) **Środki finansowe** – środki wydzielone z Funduszu Wsparcia Badań Naukowych na realizację projektów badawczych na dany rok kalendarzowy
- 6) **Projekt badawczy** –oryginalna praca badawcza eksperymentalna lub teoretyczna angażująca co najmniej 1 członka SKN wykonana pod kierunkiem pracownika naukowego, posiadająca określony temat i zakres.

§2

Tryb składania wniosków i przyznawania środków finansowych

1. O przyznanie środków finansowych na realizację projektu badawczego w ramach konkursu może ubiegać się wyłącznie Opiekun SKN działający w Uczelni na podstawie zarządzenia Rektora nr 89/2015 roku.
2. Rozpoczęcie edycji konkursu ogłaszane jest przez Prorektora.
3. Wszystkie wnioski oraz dokumenty określone w Regulaminie składa Opiekun SKN lub upoważniony przez niego członek SKN.
4. Wniosek stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu, należy składać do Działu Nauki w terminie 14 dni po ogłoszeniu konkursu.
5. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Oceny formalnej wniosku dokonuje Dział Nauki, a ocenę merytoryczną przeprowadza Komisja powołana przez Rektora.
6. W skład Komisji wchodzi:
 - trzy osoby z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego w tym Przewodniczący Komisji,
 - pracownik Działu Nauki,
 - Członek Samorządu Studenckiego,
 - Sekretarz Komisji.
7. W razie stwierdzenia braków formalnych wniosek zostaje odrzucony (jeżeli braki te są nieusuwalne), albo wzywa się SKN do jego uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych. W przypadku, gdy SKN nie uzupełni wniosku w terminie określonym wyżej, wniosek zostaje odrzucony.
8. Ocenie merytorycznej podlega:
 - poziom przydatności w procesie kształcenia,
 - poziom naukowy,
 - zasadność wydatków przedstawionych w kosztorysie,

- poziom merytoryczny projektu.
- dorobek projektowy SKN (projekty zewnętrzne)

W trakcie oceny wniosków Komisja przyjmuje następujące zasady:

- 1) podstawą decyzji Komisji o ocenie końcowej wniosku jest jego analiza i przeprowadzenie dyskusji nad zasadnością finansowania danego projektu badawczego, w zestawieniu z innymi projektami badawczymi ocenianymi w konkursie oraz adekwatność wnioskowanych działań do profilu wnioskującego SKN. Komisja przyznaje punkty zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu;
 - 2) Oceną końcową wniosku jest jego pozycja na ustalonej przez Komisję liście rankingowej.
9. W przypadku, gdy na ostatnim miejscu listy rankingowej znajduje się więcej niż jedno SKN z taką samą liczbą punktów, Komisja może ustalić dodatkowe kryteria oceny, co zostaje odnotowane w protokole.
10. Komisja ustala klasyfikację ocenionych projektów badawczych w formie listy rankingowej a Dział Nauki podaje wyniki konkursu, które zawierają wyłącznie nazwy projektów badawczych, które otrzymały finansowanie w terminie 30 dni od dnia zakończenia naboru.
11. Decyzję w sprawie przyznania środków finansowych podejmuje upoważniony Prorektor właściwy ds. nauki w oparciu o ocenę Komisji.
12. Decyzja prorektora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§3

Przedmiot finansowania

1. Przyznane środki finansowe mogą być wykorzystane na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z projektem, na który zostały przyznane. Finansowanie projektu obejmuje w szczególności:

- 1) materiały do realizacji projektów badawczych (np. zakup odczynników, sprzęt laboratoryjny, specjalistyczny materiał biologiczny)
- 2) organizację projektów badawczych
- 3) usługi obce

Zużycie zakupionych materiałów (np. odczynników chemicznych, szkła laboratoryjnego i inne) musi być przedstawione w rozliczeniu projektu.

2. Finansowanie projektu nie obejmuje:

- 1) honorariów i wynagrodzeń
- 2) organizacji i udziału w konferencjach wydziałowych jak i krajowych
- 3) zakupu materiałów biurowych, urządzeń biurowych i elementów wyposażenia pomieszczeń (np. aparatów telefonicznych, mebli, tonerów, drukarek itp.)
- 4) zakupu lub wytworzenia środków trwałych lub ich elementów
- 5) zakupu sprzętu komputerowego
- 6) pokrycia kosztów przejazdu
- 7) podróży służbowych

§4

Zakres i sposób dofinansowania

1. Pula środków finansowych na dany rok kalendarzowy wynosi 100 000 zł z możliwością zwiększenia tej puli. Kwota dofinansowania jednego projektu wynosi do 10 000 zł.
2. Możliwe jest złożenie jednego wniosku przez jedno SKN. Dopuszcza się także złożenie wniosku przez Opiekuna SKN, który tworzy zespół złożony z kilku Kół Naukowych. Wówczas kwota wnioskowana jednego projektu wzrasta proporcjonalnie do liczby Kół ujętych we wniosku.
3. Projekt przyznawany jest na jeden rok kalendarzowy z możliwością przedłużenia na kolejny rok na wniosek Opiekuna SKN.
4. Środki finansowe przyznaje się na wydatki w projekcie poniesione w roku, na który zostały wydzielone z Funduszu Wsparcia Badań Naukowych.
5. Środki finansowe przyznane na realizację projektu badawczego nie wliczają się do puli środków przyznawanych na działalność prowadzoną przez organizacje studenckie w ramach Funduszu Ruchu Studenckiego.
6. SKN wykorzystuje przyznane środki finansowe na realizację projektów badawczych zgodnie z kosztorysem i harmonogramem ujętych we wniosku.

§5

Zmiana warunków realizacji projektu

1. Zmiana następujących warunków realizacji projektu wymaga uzyskania pisemnej zgody Prorektora do wiadomości Członków Komisji:
 - a. zmiana, kierownika projektu/opiekuna SKN
 - b. zmiany w ramach innych kosztów bezpośrednich (np. zakup innego rodzaju materiału niż zaplanowany w kosztorysie mieszczący się w kwocie przyznanej na projekt, rezygnacja z zakupu zaplanowanych materiałów czy usług.
 - c. przedłużenie okresu realizacji projektu na wniosek wraz z uzasadnieniem Opiekuna SKN należy złożyć najpóźniej miesiąc przed zakończeniem realizacji projektu.
2. Kierownik projektu zobowiązany jest do wskazania wszystkich zmian, jeśli takie zaszły, w najbliższym raporcie końcowym.

§6

Sprawozdania z realizacji projektów badawczych

1. SKN, po zakończeniu realizacji projektu badawczego zobowiązane jest przedstawić Komisji raport końcowy stanowiący załącznik nr 4 do Regulaminu z wykorzystania przyznanych środków finansowych. Sprawozdanie należy złożyć w Dziale Nauki w terminie 60 dni od dnia zakończenia projektu badawczego.
2. W razie stwierdzenia wykorzystania przyznanych środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem lub w przypadku niezłożenia sprawozdania, w określonym w ust.1 terminie, przyznane SKN środki podlegają zwrotowi.

§7

Efekt projektu badawczego

Zrealizowany projekt badawczy powinien zakończyć się np.:

- publikacją pracy w dowolnej formie
- prezentacją uzyskanych wyników
- pracą przeglądową

§8

Postanowienia końcowe

Regulamin i zmiany do regulaminu są wprowadzane zarządzeniem rektora, które określa termin wejścia w życie regulaminu .