

REGULAMIN SYSTEMU BIBLIOTECZNO-INFORMACYJNEGO UNIwersYTETU PRZYRODNICZEGO WE WROCLAWIU

Postanowienia ogólne

§ 1

1. System Biblioteczno-Informacyjny Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu (określanego dalej również jako uczelnia lub UPWr) tworzą:
 - 1) Biblioteka Główna;
 - 2) biblioteki wydziałowe.
2. System Biblioteczno-Informacyjny UPWr funkcjonuje w oparciu o:
 - 1) ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm.);
 - 2) ustawę z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479);
 - 3) ustawę z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1062 z późn. zm.);
 - 4) ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
 - 5) Statut Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu stanowiący załącznik do uchwały nr 56/2019 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 28 czerwca 2019 roku w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z późn. zm.;
 - 6) Regulamin organizacyjny Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu wprowadzony w życie zarządzeniem nr 152/2019 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 3 października 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego z późn. zm.
3. Biblioteki Systemu Biblioteczno-Informacyjnego UPWr pełnią funkcję ogólnodostępnej biblioteki naukowej i wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej w rozumieniu

przepisów ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

4. Biblioteka Główna (określana dalej również jako BG) jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych oraz stanowi podstawę jednolitego Systemu Biblioteczno-Informacyjnego UPWr.
5. Biblioteki wydziałowe tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek dziekana i po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej.
6. Biblioteka Główna i biblioteki wydziałowe UPWr działają na podstawie Regulaminu Systemu Biblioteczno-Informacyjnego UPWr. Regulamin bibliotek wydziałowych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Szczegółowe zasady korzystania z zasobów BG i bibliotek wydziałowych określa Regulamin udostępniania zasobów i świadczenia usług Systemu Biblioteczno-Informacyjnego UPWr, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 2

Biblioteki Systemu Biblioteczno-Informacyjnego UPWr przechowują i przetwarzają dane osobowe zarejestrowanych użytkowników: imiona i nazwisko, datę urodzenia, numer PESEL, nazwę i numer dokumentu tożsamości, adres zamieszkania, adres do korespondencji, adres elektroniczny, numer telefonu, miejsce pracy, nazwę uczelni i kierunku studiów, numer albumu oraz inne identyfikatory osobowe. Dane te podlegają ochronie zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

Zadania Systemu Biblioteczno-Informacyjnego UPWr

§ 3

Podstawowym zadaniem Systemu Biblioteczno-Informacyjnego UPWr jest zapewnienie pracownikom, doktorantom i studentom UPWr dostępu do zasobów bibliecznych oraz zasobów informacji naukowej, niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego i obsługi badań naukowych poprzez działania w zakresie:

- 1) usług biblieczno-informacyjnych, do których zalicza się:
 - a) gromadzenie zbiorów tradycyjnych oraz elektronicznych zasobów informacji; z uwzględnieniem potrzeb pracowników naukowych, doktorantów i studentów UPWr,

- b) opracowywanie zasobów bibliotecznych i upowszechnianie informacji o nich, w prowadzonym centralnym katalogu online dla wszystkich bibliotek Systemu,
 - c) udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz elektronicznych zasobów informacji w sposób zapewniający pełny dostęp do nich, wszystkim członkom społeczności akademickiej UPWr,
 - d) właściwe magazynowanie, konserwacja i archiwizacja zasobów,
 - e) digitalizacja i udostępnianie zasobów w otwartym dostępie w bibliotece cyfrowej i repozytorium (również we współpracy z instytucjami zewnętrznymi),
 - f) organizowanie dostępu do zdalnych zasobów informacji - własnych i zewnętrznych,
 - g) świadczenie usług informacyjnych dla użytkowników Systemu Biblioteczno-Informacyjnego UPWr,
 - h) dostosowanie oferty do potrzeb użytkowników indywidualnych i grupowych, w tym, dla osób z niepełnosprawnościami;
- 2) usług szkoleniowych, do których zalicza się:
- a) kształcenie studentów, doktorantów i innych grup użytkowników w zakresie rozwijania kompetencji biblioteczno-informacyjnych i kształtowania umiejętności wyszukiwawczych oraz korzystania z nowych zdalnych serwisów informacji naukowej,
 - b) realizacja praktyk studenckich z zakresu informacji naukowej i bibliotekoznawstwa;
- 3) działalności badawczo-dokumentacyjnej, do której zalicza się:
- a) dokumentowanie i udostępnianie informacji o dorobku publikacyjnym afiliowanym do UPWr w systemach uczelnianych i zewnętrznych,
 - b) prowadzenie prac bibliograficznych, dokumentacyjnych, analitycznych i badawczych,
 - c) współpraca z jednostkami organizacyjnymi UPWr w zakresie procesu kształcenia i badań naukowych,
 - d) wdrażanie nowych technologii udostępniania zasobów,
 - e) rozwój Bazy Wiedzy i Repozytorium UPWr;
- 4) promowania Systemu Biblioteczno-Informacyjnego UPWr (publikacje, wystawy, wydarzenia, spotkania, szkolenia, warsztaty);
- 5) rozwijania współpracy z bibliotekami i instytucjami naukowymi poprzez:
- a) gromadzenie zbiorów, wymiany wydawnictw oraz wypożyczeń międzybibliotecznych,

- b) prowadzenie wspólnych katalogów centralnych i zasobów informacji,
- c) realizacja wspólnych projektów,
- d) standaryzacja funkcjonowania bibliotek naukowych.

Organizacja i zadania jednostek organizacyjnych Systemu Biblioteczno-Informacyjnego UPWr

§ 4

1. Jednostkami organizacyjnymi Biblioteki Głównej mogą być:
 - 1) działy,
 - 2) samodzielne sekcje posiadające status działu,
 - 3) sekcje wchodzące w skład działu,
 - 4) samodzielne stanowiska pracy.
2. W BG mogą działać stałe lub doraźne zespoły zadaniowe.
3. W BG funkcjonują komisje doraźne:
 - 1) komisja inwentaryzacyjna ds. zbiorów Systemu Biblioteczno-Informacyjnego UPWr,
 - 2) komisja ds. selekcji zbiorów Systemu Biblioteczno-Informacyjnego UPWr.
4. Komisje powołuje w razie potrzeb dyrektor BG.
5. Organizację prac komisji określają odrębne przepisy.
6. Strukturę organizacyjną Systemu Biblioteczno-Informacyjnego UPWr i zadania jednostek organizacyjnych Biblioteki Głównej i bibliotek wydziałowych określają odrębne przepisy.

Zarządzanie Systemem Biblioteczno-Informacyjnym UPWr

§ 5

1. Biblioteką Główną i bibliotekami wydziałowymi kieruje dyrektor, pełniąc równocześnie funkcję koordynatora Systemu Biblioteczno-Informacyjnego uczelni.
2. Dyrektor BG kieruje BG i bibliotekami wydziałowymi przy pomocy zastępcy dyrektora.
3. Tryb powołania i odwołania dyrektora BG i zastępcy dyrektora BG określają odrębne przepisy.
4. Zakres zadań i uprawnień zastępcy dyrektora BG określa dyrektor BG.
5. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor BG może wyznaczyć jednego z kierowników

działów do kierowania BG i bibliotekami wydziałowymi podczas jego nieobecności.

§ 6

1. Dyrektor BG organizuje i nadzoruje działalność BG i bibliotek wydziałowych oraz koordynuje funkcjonowanie Systemu Biblioteczno-Informacyjnego uczelni.
2. Dyrektor BG jest przełożonym pracowników zatrudnionych w Bibliotece Głównej i Bibliotekach Wydziałowych, prowadzi politykę kadrową, odpowiada za rozwój i doskonalenie pracowników.
3. Do zadań dyrektora BG zalicza się:
 - 1) przedkładanie rektorowi, zaopiniowanych przez Radę Biblioteczną, wniosków o powołanie i odwołanie swoich zastępców i kierowników bibliotecznych jednostek organizacyjnych;
 - 2) ustalanie i zatwierdzanie zakresów obowiązków wszystkich pracowników;
 - 3) dysponowanie bibliotecznymi środkami finansowymi;
 - 4) przedkładanie rektorowi corocznego sprawozdania z działalności BG i bibliotek wydziałowych;
 - 5) przedkładanie sprawozdanie rocznego z działalności BG;
 - 6) konsultowanie z członkami Rady Bibliotecznej planów finansowe związanych z pozyskiwaniem zasobów oraz przedkładanie wniosków związanych z działalnością i rozwojem BG i bibliotek wydziałowych, a także opinii dotyczących sieci bibliotecznej;
 - 7) przedkładanie Radzie Bibliotecznej projektów regulaminów bibliotecznych.

§ 7

1. W skład Zespołu doradczego dyrektora BG wchodzi zastępca dyrektora oraz kierownicy działów.
2. Zespół pełni funkcję opiniodawczą i doradczą w zakresie działalności Biblioteki, spraw osobowych oraz innych.

§ 8

1. Działem w BG kieruje kierownik, którego powołuje i odwołuje prorektor ds. organizacji i rozwoju uczelni na zaopiniowany przez Radę Biblioteczną wniosek dyrektora BG.
2. Kierownik podlega bezpośrednio dyrektorowi BG.

3. Kierownik jest odpowiedzialny za całokształt spraw wynikających z zadań działu, a przede wszystkim za:
 - 1) właściwą organizację pracy;
 - 2) planowanie zadań i ich realizację;
 - 3) nadzór i odpowiedzialność za mienie znajdujące się w podległym dziale, jego właściwe zabezpieczenie oraz wyjaśnienie na piśmie powstałych braków;
 - 4) dyscyplinę pracy i pełne wykorzystanie czasu pracy przez podległych pracowników;
 - 5) sporządzanie harmonogramu czasu pracy podległych pracowników;
 - 6) koordynację planów urlopowych podległych pracowników;
 - 7) kształcenie i rozwój kwalifikacji zawodowych pracowników działu.
4. Ponadto kierownik:
 - 1) dokonuje oceny pracy podległych mu pracowników i składa dyrektorowi BG wnioski w sprawach personalnych;
 - 2) odpowiada za prawidłowy przebieg szkoleń realizowanych w podległym dziale dla nowych pracowników BG, stażystów oraz studentów;
 - 3) opracowuje i przedkłada dyrektorowi BG plany pracy i rozwoju oraz okresowe sprawozdania z działalności kierowanego przez siebie działu;
 - 4) bierze udział w spotkaniach zespołu doradczego;
 - 5) wyznacza zastępcę na czas swojej nieobecności.

Pracownicy Systemu Biblioteczno-Informacyjnego UPWr

§ 9

Pracownikami Systemu Biblioteczno-Informacyjnego UPWr są:

- 1) bibliotekarze dyplomowani i dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej;
- 2) pracownicy biblioteczni oraz dokumentacji i informacji naukowej;
- 3) pracownicy inżynierijno-techniczni;
- 4) pracownicy administracyjni;
- 5) pracownicy obsługi.

Finansowanie Systemu Biblioteczno-Informacyjnego UPWr

§ 10

1. Biblioteka Główna Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu funkcjonuje, wykorzystując wydzielony z uczelni budżet, dedykowane środki celowe oraz środki z innych źródeł.
2. Biblioteki wydziałowe uczelni finansowane są z budżetów wydziałów.