

Załącznik do zarządzenia nr 197/2022
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu
z dnia 16 grudnia 2022 roku

**Regulamin obsługi wyjazdów przedstawicieli uczelni ukraińskich
w ramach projektu „Tworzenie nowych ścieżek umiędzynarodowienia poprzez
konsorcjum EU GREEN”**

I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin ustala zasady obsługi wyjazdów przedstawicieli uczelni ukraińskich do instytucji przyjmujących (zagraniczna placówka naukowa). Obsługa w ramach niniejszego regulaminu oznacza rekrutację, kierowanie i rozliczanie wyjazdów w ramach projektu „**Tworzenie nowych ścieżek umiędzynarodowienia poprzez konsorcjum EU GREEN**”, zwanego dalej projektem **INTERACT**, finansowanego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej na podstawie umowy nr BPI/UE/2022/16-00.

§ 2

1. Projekt „Tworzenie nowych ścieżek umiędzynarodowienia poprzez konsorcjum EU GREEN” obsługuje Dział Współpracy z Zagranicą, zwany dalej Działem.
2. Poprzez przedstawicieli uczelni ukraińskich, zwanych dalej Uczestnikami, należy rozumieć, studentów, doktorantów, naukowców oraz reprezentantów władz uczelni (np. rektorzy, prorektorzy, kierownicy departamentów).
3. Poprzez Wyjazdy należy rozumieć mobilności w czterech kategoriach:
 - spotkania konsorcjum (5 dni),
 - szkoły letnie (7 dni),
 - wizyty studyjne (7 dni),
 - staże (30 dni).
4. Informacja o terminie i zasadach rekrutacji jest podawana przez Dział w formie ogłoszenia na stronie internetowej Uczelni.
5. Szczegółowe wyjaśnienia na temat określonego wyjazdu udzielane są w Dziale.

*Załącznik do zarządzenia nr 197/2022
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu
z dnia 16 grudnia 2022 roku*

§ 3

1. Uczestnicy będą realizowali Wyjazdy na uczelnie należące do konsorcjum EU GREEN w ramach projektu INTERACT.
2. Nabór Uczestników na staże, szkoły letnie i wizyty studyjne prowadzony będzie centralnie przez komisję rekrutacyjną, o której mowa w § 8 ust. 3.

§ 4

1. Dofinansowanie wyjazdów z funduszu projektu INTERACT przyznawane jest zgodnie z mechanizmami finansowania określonymi przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej w Warszawie, zwaną dalej NAWA, w Regulaminie Programu PROM - Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej.
2. Informacje dotyczące szczegółowych zasad dotyczących Wyjazdów w ramach projektu zamieszczane są na stronie internetowej Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.

§ 5

W procesie rekrutacji dostęp do udziału w projekcie będzie prowadzony na równych zasadach dla wszystkich uprawnionych do kandydowania osób, z zachowaniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

§ 6

1. Uczestnicy, zobowiązani są ubezpieczyć się na okres Wyjazdu (wliczając dni podróży) od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz uzyskać odpowiednie ubezpieczenie zdrowotne przed wyjazdem za granicę.
2. Jeśli wymaga tego specyfika jednostki przyjmującej uczestnika, zobowiązany jest on posiadać również ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

§ 7

1. Okres trwania Wyjazdów realizowanych w ramach projektu INTERACT, zależy od rodzaju mobilności, kolejno: spotkania konsorcjum - 5 dni, szkoły letnie - 7 dni, wizyty studyjne - 7 dni i staże - 30 dni, wliczając okres podróży wynoszący maksymalnie 2 dni.
2. Uczestnik, otrzymujący dofinansowanie z budżetu projektu INTERACT, zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania zasad określonych w indywidualnej umowie finansowej zawartej z Uniwersytetem Przyrodniczym we Wrocławiu.

Załącznik do zarządzenia nr 197/2022
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu
z dnia 16 grudnia 2022 roku

II Zasady rekrutacji Uczestników na Wyjazdy

§ 8

1. Rekrutacja Uczestników na staże, szkoły letnie i wizyty studyjne odbywa się w dowolnym momencie w roku akademickim, w którym ma być realizowany Wyjazd.
2. Wymaganiem wstępnym na szkołę letnią jest realizacja kierunku studiów, powiązaniem z tematyką Wyjazdu.
3. Nie będzie prowadzona rekrutacja na spotkania konsorcjum. Uczelnie wysyłające odpowiadają za wybór uczestników.
4. Reprezentanci zainteresowani wyjazdem, biorą udział w rekrutacji do projektu składają w Dziale:
 - 1) na staż:
 - a) formularz aplikacyjny z planem pobytu, stanowiący **załącznik nr 1.1** do regulaminu, podpisany przez instytucję przyjmującą,
 - b) dodatkową zgodę na przetwarzanie danych osobowych, stanowiącą **załącznik nr 2.1** do regulaminu,
 - 2) na szkołę letnią:
 - a) formularz aplikacyjny, stanowiący **załącznik nr 1.2** do regulaminu, podpisany przez instytucję przyjmującą,
 - b) dodatkową zgodę na przetwarzanie danych osobowych, stanowiącą **załącznik nr 2.1** do regulaminu,
 - 3) na wizytę studyjną:
 - a) formularz aplikacyjny z planem pobytu, stanowiący **załącznik nr 1.3** do regulaminu, podpisany przez instytucję przyjmującą,
 - b) dodatkową zgodę na przetwarzanie danych osobowych, stanowiącą **załącznik nr 2.1** do regulaminu.

w terminie podanym przez Dział w ogłoszeniu, o którym mowa w § 2 ust. 2.
5. Wyboru Uczestników dokonuje komisja rekrutacyjna, w skład której wchodzi 4 pracowników Działu Współpracy z Zagranicą.
6. Komisja rekrutacyjna podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w składzie

*Załącznik do zarządzenia nr 197/2022
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu
z dnia 16 grudnia 2022 roku*

nie mniejszym niż 3 osobowy.

7. Zadaniem komisji rekrutacyjnej jest przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego, które obejmuje:
 - 1) weryfikację dokumentów złożonych przez osoby zainteresowane udziałem w projekcie,
 - 2) decyzję o wyborze uczestników projektu,
 - 3) sporządzenie protokołu zbiorczego z postępowania kwalifikacyjnego, w tym zawierającego listę Uczestników zakwalifikowanych na wyjazd według kolejności wynikającej z uzyskanych przez Uczestników wyników.
8. Przy wyborze Uczestników na staże oraz wizyty studyjne brane są pod uwagę następujące kryteria i punktacja:
 - 1) ocena planu pobytu: 0 - 10 pkt;
 - 2) ocena motywacji i uzasadnienia uczestnictwa w wymianie stypendialnej: 0 - 5 pkt,
9. Przy wyborze Uczestników na szkoły letnie brane są pod uwagę następujące kryteria i punktacja:
 - 1) ocena listu motywacyjnego: 0 - 10 pkt;
 - 2) ocena powiązania tematyki studiów lub/i prowadzonych badań z programem szkoły letniej: 0 - 5 pkt,
10. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez kandydatów, priorytetowo będzie traktowana osoba, która nie uczestniczyła dotychczas w projekcie INTERACT.
11. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż miejsc, tworzona jest lista rezerwowa.
12. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanego kandydata z wyjazdu, możliwy jest wyjazd kandydata z listy rezerwowej.
13. O wynikach rekrutacji osoby zakwalifikowane informowane będą przez Dział drogą elektroniczną.

III Realizacja wyjazdów Uczestników

§ 9.

1. Przed wyjazdem Uczestnik zawiera z Uniwersytetem Przyrodniczym we Wrocławiu indywidualną umowę finansową, stanowiącą, w zależności od rodzaju mobilności, **załącznik nr 3.1** lub **3.2** lub **3.3** lub **3.4** do regulaminu, do której załącznikami są:

*Załącznik do zarządzenia nr 197/2022
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu
z dnia 16 grudnia 2022 roku*

- 1) wzór certyfikatu mobilności - **załącznik nr 4**,
- 2) oświadczenie uczestnika projektu - **załącznik nr 2.2**.
2. Uczelnia przelewa kwotę przyznanego dofinansowania na konto bankowe Uczestników przed wyjazdem za granicę, w wysokości i na warunkach określonych w indywidualnej umowie finansowej, o której mowa w ust. 1.
3. Nie później niż 14 dni po powrocie z pobytu w instytucji przyjmującej, Uczestnik zobowiązany jest dostarczyć do Działu:
 - a) umowa finansowa (w zależności od rodzaju mobilności, **załącznik nr 3.1** lub **3.2** lub **3.3** lub **3.4**) oraz oświadczeniami uczestnika projektu (**załącznik nr 2.1**, **załącznik nr 2.2**),
 - b) certyfikat mobilności - **załącznik nr 4**,

IV Postanowienia końcowe

§ 10

Postanowienia niniejszego regulaminu mogą być zmieniane zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

- Zał. 1.1 Formularz aplikacyjny z planem pobytu - staż
- Zał. 1.2 Formularz aplikacyjny - szkoła letnia
- Zał. 1.3 Formularz aplikacyjny z planem pobytu - wizyta studyjna
- Zał. 2.1 Dodatkowa zgoda na przetwarzanie danych osobowych
- Zał. 2.2 Oświadczenie uczestnika projektu
- Zał. 3.1 Umowa finansowa - staż
- Zał. 3.2 Umowa finansowa - szkoła letnia
- Zał. 3.3 Umowa finansowa - wizyta studyjna
- Zał. 3.4 Umowa finansowa - spotkanie konsorcjum
- Zał. 4 Wzór certyfikatu mobilności