

Wrocław, dn.  
22.06.2020

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### POSTĘPOWANIE W SPRAWIE WYCENY WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH

#### I. PODSTAWOWE REGUŁY OBOWIĄZUJĄCE W POSTĘPOWANIU

1. Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (dalej: PZP) na podstawie wyłączenia zawartego w art. 4 pkt 8 PZP.
2. Postępowanie prowadzone jest w celu spełnienia warunków formalnych umożliwiających Zamawiającemu uruchomienie procedury wniesienia aportu rzeczowego do jednoosobowej spółki UPWr na pokrycie podniesionego kapitału zakładowego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym oraz do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Oferentów stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny.
4. Wykonanie usługi wyceny przez Oferenta ma zapewniać możliwość przeprowadzenia operacji opisanej w pkt 2 i osiągnięcia jej celu gospodarczego.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty i oświadczenia w toku postępowania i po jego zakończeniu mogą być składane wyłącznie w języku polskim, bądź w języku obcym z załączonym tłumaczeniem przysięgłym na język polski.

---

Finansowane w ramach programu ogłoszonego Komunikatem Ministra z dnia 22 stycznia 2019 r. o ustanowieniu programu pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 2.0” realizowanego w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4) Umowa Nr MNiSW/2019/177/DIR z dnia 04.07.2019 r. Umowa konsorcjum pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym we Wrocławiu, a UNINOVA Centrum Wdrożeń i Komercjalizacji Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu - UNIKOMERC nr WOINI.4211.UW.3/NI/2019 dnia 13.02.2019 r.

**Kontakt:** Dział Innowacji, Wdrożeń i Komercjalizacji; ul. C.K. Norwida 27 c; 50-375 Wrocław, Bud. A12

Kierownik projektu: Janusz Ludwik Gaca tel. 71/320-54-07 kom. 601-857-552 e-mail : [janusz.gaca@upwr.edu.pl](mailto:janusz.gaca@upwr.edu.pl)

Koordynator projektu: Paweł Szyszkowski tel.71/320-52-64 kom.605-224-555 e-mail: [pawel.szyszkowski@upwr.edu.pl](mailto:pawel.szyszkowski@upwr.edu.pl)

Sprawy finansowe: Izabela Kozłowska tel.71/320-54-23 kom.781-044-781 e-mail: [izabela.kozlowska@upwr.edu.pl](mailto:izabela.kozlowska@upwr.edu.pl)

Bartłomiej Rycerz tel.71/320-51-96 e-mail: [bartlomiej.rycerz@upwr.edu.pl](mailto:bartlomiej.rycerz@upwr.edu.pl)

## II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu z siedzibą: przy ul. C. K. Norwida 25, 50-375 Wrocław, NIP: 896-000-53-54, REGON: 000001867

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **usługa polegająca na ponownej wycenie 10 know-how wymienionymi w tabeli poniżej:**

L.p.	Rozwiązanie obejmuje	Nadany numer	Tytuł
1	Know-how	07/20/KH/10	Receptura oraz sposób wytwarzania bułki tartej (panierka) z dodatkiem 30 % wycierki ziemniaczanej (surowiec odpadowy w przetwórstwie ziemniaka)
2	Know-how	02/20/KH/05	Sposób wytwarzania suszu z ziemniaka surowego, odmian o kolorowym miąższu, takim jak czerwony, purpurowy czy fioletowy o stabilnym, korzystnym zabarwieniu, odpowiadającym użytemu surowcowi, nadającym się do wykorzystania w produkcji żywności lub potraw.
3	Know-how	01/20/KH/04	Sposób wytwarzania gotowych klusek ziemniaczanych na bazie ziemniaków odmian o kolorowym miąższu, takim jak czerwony, purpurowy czy fioletowy, o stabilnym i korzystnym zabarwieniu ugotowanej potrawy, nadających się do przechowywania chłodniczego po zapakowaniu w folii termozgrzewalnej.
4	Know-how	03/20/KH/06	Sposób wytwarzania obranych, podgotowanych bulw ziemniaka, pakowanych próżniowo, odmian o kolorowym miąższu, takim jak czerwony, purpurowy czy fioletowy o stabilnym, korzystnym zabarwieniu, nadających się do przechowywania chłodniczego.
5	Know-how	04/20/KH/07	Sposób wytwarzania koncentratu do sporządzania pyz na bazie suszu z ziemniaka surowego, odmian o kolorowym miąższu, takim jak czerwony, purpurowy czy fioletowy, o stabilnym i korzystnym zabarwieniu ugotowanej potrawy odpowiadającym użytemu surowcowi oraz o typowych cechach organoleptycznych pyz ziemniaczanych.
6	Know-how	05/20/KH/08	Receptura oraz technologia wytwarzania ciasta kruchego na bazie mąki gryczanej
7	Know-how	06/20/KH/09	Receptura oraz technologia wytwarzania ciasta kruchego na bazie mąki owsianej.
8	Know-how	w trakcie utrwalania	Wykorzystanie szczepu drożdży <i>Yarrowia lipolitica</i> A-8 w procesach biotechnologicznego pozyskiwania kwasów cytrynowego, bursztynowego, alfa-ketoglutarynowego i pirogrońskiego.
9	Know-how	w trakcie utrwalania	Wykorzystanie szczepu drożdży <i>Yarrowia lipolitica</i> A-8 do pozyskiwania drożdży paszowych bogatych w białko mikrobiologiczne.
10	Know-how	w trakcie utrwalania	Wykorzystanie szczepu drożdży <i>Yarrowia lipolitica</i> A-8 do pozyskiwania enzymów hydrolitycznych – proteazy i lipazy.

Wycena ww. know-how będzie punktem wyjścia do opracowania nowych projektów i planów komercjalizacji.

1. Zakres prac w odniesieniu do niniejszych rozwiązań, powinien obejmować w szczególności:
  - a) Przeprowadzenie niezbędnych analiz wstępnych zmierzających do szczegółowej identyfikacji przedmiotu wyceny oraz dobór szczegółowej metody wyceny prowadzącej do ustalenia jego wartości rynkowej;
  - b) Pozyskanie stosownych danych i dokonanie wyceny poprzedzone analizą potencjału rynkowego, w tym oszacowaniem liczebności grupy docelowej i zapotrzebowaniem na rozwiązanie/technologię, analizę konkurencji i rozwiązań alternatywnych lub istniejących substytutów.
  - c) Opracowanie pisemnego raportu zawierającego przynajmniej następujące elementy: podstawa, cel i charakter wyceny, opis przedmiotu wyceny, dobór metod wyceny i źródeł informacji, wyniki wyceny oraz stosowne wyliczenia, ewentualne załączniki zawierające istotne dane użyte w procesie wyceny.
2. Raport z wyceny powinien zostać sporządzony w języku polskim i uwzględniać stan faktyczny i prawny na dzień wykonania. Raport powinien ponadto odpowiadać regułom sztuki i praktyce wyceny dóbr niematerialnych i prawnych dla potrzeb promocyjnych, transakcyjnych, bilansowych oraz podatkowych. W założeniu znaki towarowe będące przedmiotem wyceny mają służyć jako aport UPWr wnoszony do jednoosobowej spółki UPWr na pokrycie podniesionego kapitału zakładowego .
3. Przygotowywana wycena ma być wyceną dla celów transakcyjnych.
4. Dla zabezpieczenia właściwego przebiegu wyceny, Zleceniodawca zapewni wyceniającym dostępne mu informacje o jej przedmiocie.

**Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, warunkowych lub wariantowych.**

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie będzie wykonywane w terminie do **21 (słownie: dwadzieścia jeden) dni** licząc od dnia zawarcia umowy.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OFERTOWYM ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki dotyczące:

##### **5.1. WARUNKI PODMIOTOWE:**

##### **5.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień**

1. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli:

- a) Oferent w ofercie złoży aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) Oferent złoży w ofercie oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,

2. Ocena spełnienia ww. warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych w ofercie dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia-nie spełnia.

#### 5.1.2. Posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia;

1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Oferent wykaże, iż
  - a) Oferent wykonał w ciągu ostatnich 3 lat (licząc do dnia składania ofert), co najmniej 3 usługi polegające na: wycenie technologii i wartości niematerialnych i prawnych dla szkół wyższych, instytutów naukowo-badawczych lub przedsiębiorstw badawczo-rozwojowych o wartości zamówienia nie niższej niż 5.000 zł netto za jedno opracowanie (usługę) oraz złoży dokumenty potwierdzające należyte wykonanie tych usług (rekomendacje, listy polecające).
2. W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunków Oferent musi złożyć w ofercie:
  - b) oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego,
  - c) wykaz wykonanych usług – zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

Ocena spełnienia ww. warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych w ofercie dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/nie spełnia.

#### 5.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Oferent:
  - a) Dysponuje personelem, który w swoim dorobku (w ciągu ostatnich 3 lat licząc do dnia składania ofert) posiada doświadczenie w realizacji zamówień polegających na wycenie technologii i wycenie wartości niematerialnych i prawnych w uczelniach wyższych o wartości zamówienia wyższej niż 5.000 zł netto za jedno opracowanie
  - b) Złoży w ofercie wykaz osób- stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego,
  - c) Złoży w ofercie oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,

2. Ocena spełnienia ww. warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych w ofercie dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/nie spełnia.

#### 5.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Oferent złoży w ofercie oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2. do niniejszego zapytania ofertowego.

Ocena spełnienia ww. warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych w ofercie dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/nie spełnia.

#### 5.2. WARUNKI PRZEDMIOTOWE

Oferent może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Oferent w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OFERTOWYM**

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** zawierający cenę z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT wyrażoną w walucie PLN – wzór formularza jest załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania (oryginał),
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej**, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta),
3. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego (oryginał),
  - a. **Wykaz wykonanych usług** a w przypadku ciągłych - wykonywanych usług, w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem wartości przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego **wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług**,

- b. Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego,
- c.** Ewentualne oświadczenie podmiotu trzeciego dotyczące użyczenia Oferentowi zasobów, przy pomocy, których Oferent będzie wykonywać powyższe zadania, o ile Oferent polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przejmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane w tym, jakiego okresu dotyczy (oryginał),
- d.** Ewentualne pełnomocnictwo w przypadku, gdy dokumenty podpisywane są przez osobę reprezentującą Oferenta inną niż wskazana w dokumencie rejestracyjnym przedsiębiorcy, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do: reprezentowania Oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia/albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale. Dopuszcza się również złożenie w ofercie notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictwa.

## **VII. KONTAKT**

1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Oferta oraz jej uzupełnienia wymagają formy pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie zapytań, wniosków, zawiadomień i informacji pocztą elektroniczną (adres: [anna.kasperowicz@upwr.edu.pl](mailto:anna.kasperowicz@upwr.edu.pl), [arkadiusz.popiel@upwr.edu.pl](mailto:arkadiusz.popiel@upwr.edu.pl) i) i uważać się będzie, że złożone zostały w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Zapytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą również zamieszczone na stronie internetowej [www.upwr.edu.pl/przetargi](http://www.upwr.edu.pl/przetargi)
3. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków niniejszego zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści, nie ujawniając ich źródła, na stronie internetowej [www.upwr.edu.pl/przetargi](http://www.upwr.edu.pl/przetargi) (zakładka: zapytania ofertowe). Oferenci mają obowiązek stałego śledzenia ww. strony internetowej Zamawiającego.

4. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Informacja o takiej zmianie, w tym zmianie terminów, zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego [www.upwr.edu.pl/przetargi](http://www.upwr.edu.pl/przetargi) (zakładka: zapytania ofertowe). Ponadto Zamawiający poinformuje Oferentów o zmianie pocztą elektroniczną.
5. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również zapytania Oferentów wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zapytania i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
6. Na skutek wprowadzonej modyfikacji zapytania ofertowego Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne, ponadto informację taką zamieści na stronie internetowej Zamawiającego [www.upwr.edu.pl/przetargi](http://www.upwr.edu.pl/przetargi).
7. Kontakt e-mail: [anna.kasperowicz@upwr.edu.pl](mailto:anna.kasperowicz@upwr.edu.pl) [arkadiusz.popiel@upwr.edu.pl](mailto:arkadiusz.popiel@upwr.edu.pl),

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej w 1 egzemplarzu.
2. W przypadku, gdy Oferent zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim trwałą i czytelną techniką.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną(e) do reprezentowania Oferenta, tj. osobę (lub osoby) umocowaną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. Ewentualne umocowanie innych osób do podpisania oferty wraz z załącznikami musi być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza
5. W przypadku załączenia kopii wymaganych dokumentów niezbędne jest poświadczenie ich zgodności z oryginałem przez Oferenta.
6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę należy złożyć w kopercie w Dziale Innowacji, Wdrożeń i Komercjalizacji Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, ul. C. K. Norwida 27c, 50-375 Wrocław, bud. A12, pok. 2.2a, II piętro.

8. Kopertę należy oznaczyć w następujący sposób:

**Dział Innowacji, Wdrożeń i Komercjalizacji  
Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu  
ul. C. K. Norwida 27c  
50-375 Wrocław**  
**Wykonanie usługi polegającej na wycenie 10 know-how**

**Nr sprawy W0I00000.421.5.2020**

**Nie otwierać przed godz. 14.30 dnia 29 czerwca 2020 r.**

9. Ofertę składaną za pośrednictwem np. poczty lub kuriera należy przygotować i oznakować jak wyżej; za termin złożenia oferty w takiej formie uznaje się termin potwierdzenia jej odbioru przez Zamawiającego.
10. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji) i niedostarczenie jej na sesję otwarcia ofert w miejscu i terminie określonym w zapytaniu ofertowym, ponosi Oferent. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisanie koperty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.
11. Oferent na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana.
12. W celu dokonania zmian bądź poprawek, przed upływem terminu składania ofert, Oferent może:
- a. wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie. Oferent w takiej sytuacji, przed upływem terminu do składania ofert wycofuje ofertę i w jej miejsce składa nową po modyfikacji. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie u Zamawiającego pisemnego powiadomienia w formie skanu, podpisanego przez umocowanego przedstawiciela Oferenta i przesłanie go na adres: [anna.kasperowicz@upwr.edu.pl](mailto:anna.kasperowicz@upwr.edu.pl), lub pisemnie na adres: Dział Innowacji, Wdrożeń i Komercjalizacji Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, ul. C. K. Norwida 27c, 50-375 Wrocław. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i jeśli to konieczne – pełnomocnictwo,  
lub
  - b. złożyć tylko dokumenty zmodyfikowane, np. sam poprawiony arkusz kalkulacyjny. Dokumenty zmodyfikowane składane są tak samo jak oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku kilku zmian, kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem: „zmiana nr ....”. Koperta z napisem „ZMIANA” zostanie otwarta w pierwszej kolejności i po sprawdzeniu danych Oferenta oraz ich zgodności z opisem na złożonej ofercie, oferta będzie rozpatrywana z uwzględnieniem wprowadzonej zmiany.



## **X. BADANIE OFERT**

1. Komisja Zamawiającego bada czy oferty spełniają warunki formalne. Oferty niespełniające tych warunków są odrzucane i nie podlegają ocenie.
2. Komisja ocenia oferty, które nie zostały odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Ocena ofert odbywa się w oparciu o kryteria oceny ofert przewidziane w niniejszym zapytaniu ofertowym.
4. Przy ocenie ofert Komisja Zamawiającego może korzystać z zewnętrznych opinii i ekspertyz.
5. Komisja Zamawiającego podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia (konsensusu) lub głosowania.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może wezwać Oferentów do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu albo potwierdzających spełnienie przez oferowaną usługę wymagań określonych przez Zamawiającego lub pełnomocnictw. Uzupełnienie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną usługę wymagań określonych przez Zamawiającego niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
8. Zamawiający, w celu ustalenie, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Oferenta o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuca ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **XI. ODRZUCENIE OFERTY, WYKLUCZENIE OFERENTA**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a. Jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
  - b. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji,
  - c. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - d. Nie złożył na wezwania zamawiającego wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
  - e. Została złożona przez Oferenta wykluczonego z postępowania,
  - f. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - g. Oferent złożył więcej niż jedną ofertę.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Oferentów:
  - a. Którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
  - b. Którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  - c. Którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - d. Którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - e. Powiązanych lub będących jednostką zależną, współzależną lub dominującą w relacji do Zamawiającego Projektu w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości;
  - f. Będących podmiotem pozostającym z Zamawiającym w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze dostawcy towaru lub usługi, w szczególności pozostających w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie, stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Zamawiający zawiadamia równocześnie Oferentów, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne.
4. Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę w formie papierowej należy dostarczyć na adres: Dział Innowacji, Wdrożeń i Komercjalizacji Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, ul. Norwida 27c, 50-375 Wrocław w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 czerwca 2020, do godz. 12.00
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 czerwca 2020, o godzinnie 14.30 w budynku A12 Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu w Dziale Innowacji, Wdrożeń i Komercjalizacji.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie pocztą elektroniczną Oferentów, którzy złożyli oferty.
4. Z Oferentem, którego oferta uznana będzie za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa na wykonanie zamawianych prac, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy.
5. Oferentowi, który złożył najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. W razie niepodpisania umowy w podanym przez Zamawiającego terminie Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od jej podpisania. W powyższej sytuacji Zamawiającemu przysługuje prawo podpisania umowy z Oferentem, którego oferta została oceniona, jako kolejna po najkorzystniejszej.

6. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert będą niezwłocznie zwrócone bez ich otwierania.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena ofertowa brutto musi być skalkulowana zgodnie ze wskazaniami zawartymi w niniejszym zapytaniu.
2. Cena ofertowa musi zawierać wycenę wszelkich nakładów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia (w tym w szczególności kwotę podatku VAT) w całości na zasadach i warunkach określonych przez Zamawiającego w zapytaniu. Cena ofertowa musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Oferentem odbywać się będą w polskich złotych PLN.
4. Jeżeli Oferent złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cenę ofertową w formularzu ofertowym należy podać w PLN wraz z właściwym podatkiem VAT odpowiadającym przedmiotowi zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem zasady, że trzecia cyfra po przecinku od „5” w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa niż „5” to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający stosował będzie następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium CENA - waga 100% (1pkt=1%)

Ilość punktów za kryterium ceny zostanie obliczona przy uwzględnieniu ofert ważnych, złożonych przez Oferentów niewykluczonych bądź nieodrzuconych z postępowania wg poniższego wzoru (licząc do dwóch miejsc po przecinku):

$$\text{Ilość pkt.} = \frac{\text{cena oferowana minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów spośród porównywanych ofert.

## **XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważnia niniejsze postępowanie, jeżeli:
  - a) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c) W innych uzasadnionych okolicznościach związanych z niemożliwością osiągnięcia celu gospodarczego lub naukowego przyjętego w Umowie.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich oferentów, którzy:
  - a) Ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) Złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert -podając uzasadnienie faktyczne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania oferentom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu w szczególności zwrot kosztów przygotowania oferty.

## **XVI. ODWOŁANIE**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z niniejszym zapytaniem ofertowym czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie niniejszego zapytania.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje w szczególności wobec czynności:
  - a) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - b) Odrzucenia oferty odwołującego,
  - c) Wyboru najkorzystniejszej oferty
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z treścią zapytania, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Zamawiającego w formie pisemnej w terminie do 48 godzin od czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
5. W przypadku uznania zasadności odwołania Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym oferentów.

Załączniki:

-Formularz ofertowy - załącznik nr 1

-Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2

-Wykaz wykonanych usług-załącznik nr 3

- Wykaz osób – załącznik nr 4
- Wzór umowy -załącznik nr 5

Uwaga!

Załącznikiem do zapytania ofertowego jest zestawienie opisu 10 know-how udostępnione po podpisaniu umowy o zachowaniu poufności.