

**Zarządzenie nr 163/2012**  
**Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu**  
**z dnia 30 października 2012 roku**

**w sprawie przekształcenia dotychczasowej Samodzielnej Sekcji Innowacji i Promocji Absolwentów oraz wprowadzenia zmian do regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu wprowadzonego w życie zarządzeniem nr 56/2010 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 31 marca 2010 r. ze zm.**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz.1365 z późn. zmianami) oraz § 18 ust. 3 pkt. 2), § 26 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, a także § 14 ust. 7 Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu wprowadzonego w życie zarządzeniem nr 56/2010 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 31 marca 2010 r. ze zm., zarządzają się co następuje:

§ 1

1. Samodzielną Sekcję ds. Innowacji i Promocji Absolwentów po wyłączeniu Biura Karier przekształca się w Dział Innowacji, Wdrożeń i Komercjalizacji.
2. Do zadań Działu należy zarządzanie własnością intelektualną Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu i ochrona tej własności, a w szczególności:
  - 1) Współpraca z kierownikami zespołów badawczych uczelni w celu poszukiwania nośnych społecznie i użytecznych gospodarczo tematów badawczych, identyfikacja badań prowadzonych oraz pozyskiwanie wyników prac badawczych i badawczo-rozwojowych, składanie w tym zakresie stosownych wniosków i propozycji;
  - 2) Analiza prac badawczych oraz badawczo-rozwojowych pod względem gospodarczej przydatności, możliwości, celowości i formy komercjalizacji, ocena potencjału komercjalizacyjnego wyników badań, identyfikacja opracowywanej technologii i zapotrzebowania rynku, zlecenie wyspecjalizowanym jednostkom organizacyjnym i podmiotom gospodarczym przeprowadzenia audytów technologicznych, analiz rynkowych oraz wycen innowacyjnych rozwiązań, know-how, patentów, wartości majątkowych praw autorskich i innych składników własności intelektualnej uczelni, proponowanych do zagospodarowania poprzez bezpośrednie lub pośrednie formy komercjalizacji;
  - 3) Koordynacja oraz nadzorowanie działań i projektów przedsięwzięć związanych z inwentaryzacją własności intelektualnej Uniwersytetu Przyrodniczego, tworzeniem i aktualizowaniem baz wyników badań, ofert technologicznych, usług naukowo-technologicznych, analityczno-laboratoryjnych i innych;
  - 4) Współpraca z Rzecznikiem Patentowym w zakresie opiniowania i opracowywania wniosków patentowych, promowania i upowszechniania na uczelni innowacji, dobrych praktyk oraz racjonalnych rozwiązań i organizacyjnych i technicznych, inspirowanie i pomoc w rozwoju ruchu wynalazców i animatorów innowacji;
  - 5) Organizowanie szkoleń, kursów, konferencji, wizyt studyjnych oraz innych form kształcenia i upowszechniania wiedzy, innowacji oraz technologicznego i naukowego dorobku Uczelni;
  - 6) Organizowanie i świadczenie usług konsultingowych, w tym w szczególności związanych z oceną potrzeb technologicznych kontrahentów, badaniem stanu techniki, przeprowadzaniem audytów technologicznych, a także inicjowanie i udział w postępowaniach dotyczących uzyskania akredytacji, certyfikatów, atestów oraz wymaganych pozwoleń w zakresie uzasadnionym potrzebami prowadzonej komercjalizacji;
  - 7) Nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z przedsiębiorcami oraz instytucjami otoczenia gospodarki wspomagającymi i stymulującymi transfer wiedzy i technologii do gospodarki,

podejmowanie działań w celu zinstytucjonalizowania tej współpracy w formie Rady Nauki i Biznesu ds. Projektów Badawczo-Rozwojowych i Komercjalizacji oraz zapewnienia obsługi jej działalności;

- 8) Inicjowanie i opracowywanie w zakresie wykonywanych zadań instrukcji, informacji, regulaminów oraz innych projektów przepisów wewnętrznych uczelni;
- 9) Przygotowywanie projektów i wniosków o dofinansowanie lub finansowanie oraz kierowanie krajowymi i unijnymi projektami związanymi z finansowaniem (w całości lub części) kosztów tworzenia infrastruktury komercjalizacji, wdrożeń, tworzenia prototypów, eksperymentalnych linii technologicznych oraz kosztów postępowań i czynności dotyczących ochrony patentowej lub poszczególnych etapów komercjalizacji;
- 10) Ochrona i właściwe zabezpieczenie praw własności intelektualnej, formułowanie w tym zakresie odpowiednich wniosków i propozycji działań dla władz i innych jednostek organizacyjnych uczelni, należyte i efektywne zarządzanie prawami własności przemysłowej, w szczególności poprzez wybór właściwej drogi i formy komercjalizacji;
- 11) Prowadzenie spraw związanych z tworzeniem spółki celowej i jej spółek zależnych, przygotowywanie w tym zakresie stosownych umów, statutów i regulaminów;
- 12) Współpraca z Akademickim Inkubatorem Przedsiębiorczości w zakresie stymulowania, zakładania lub świadczenia pomocy w zakładaniu i prowadzeniu przedsięwzięć typu spin-off i spin-out w formie spółek lub w innych formach organizacyjnych, upowszechniania i propagowania wśród studentów i pracowników Uniwersytetu Przyrodniczego przedsiębiorczości akademickiej, innowacyjności i kreatywności.
- 13) Nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z przedsiębiorstwami i kontrahentami zainteresowanymi wynikami badań i patentami należącymi do Uniwersytetu Przyrodniczego, negocjowanie warunków umów licencyjnych oraz innych umów dotyczących korzystania z własności intelektualnej Uniwersytetu Przyrodniczego, prowadzenie rejestru i przechowywanie zawartych umów, monitorowanie wykonywania zobowiązań umownych przez kontrahentów;
- 14) Poszukiwanie partnerów do spółek zależnych spółki celowej oraz, we współpracy z Akademickim Inkubatorem Przedsiębiorczości, do przedsięwzięć typu spin-off i spin-out, opracowywanie strategii i zasad preinkubacji, inkubacji oraz wyjścia z inwestycji, negocjowanie warunków udziału w spółkach inwestorów finansowych i branżowych, wypracowywanie koncepcji dotyczących aportu wyników badań;
- 15) Organizowanie i prowadzenie we współpracy z Akademickim Inkubatorem Przedsiębiorczości oraz innymi jednostkami organizacyjnymi uczelni szkoleń, kursów, konferencji oraz innych form kształcenia i upowszechnienia wiedzy z zakresu zarządzania, marketingu, technik negocjacji i sprzedaży, ochrony własności przemysłowej, zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi;
- 16) Przygotowywanie i udział w projektach związanych w szczególności z tworzeniem infrastruktury transferu wiedzy i technologii z uczelni do przedsiębiorstw, szkoleniami oraz innymi formami upowszechniania wiedzy z zakresu przedsiębiorczości, zarządzania projektami, ochrony praw własności intelektualnej oraz zarządzania tymi prawami;
- 17) Udzielanie wszelkich niezbędnych informacji i porad pracownikom, studentom i członkom zespołów badawczych, w szczególności dotyczących obowiązujących w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu zasad bezpieczeństwa o ochrony przysługujących Uczelni praw własności przemysłowej oraz praw do własności i korzystania z wyników badań;
- 18) Podejmowanie na wniosek pracownika uczelni – twórcy niepracowniczego wyniku pracy intelektualnej – czynności związanych z udzielaniem pomocy w gospodarczym korzystaniu lub zarządzaniu tym wynikiem;

- 19) Podejmowanie we współpracy z Rzecznikiem Patentowym czynności związanych z należywym zabezpieczeniem i ochroną przysługujących Uczelni praw własności przemysłowej oraz innych, w tym do własności wyników badań i korzystania z nich, wnioskowanie do radcy prawnego i innych właściwych organów o podjęcie w tym zakresie stosownych czynności i postępowań.
3. Dział Innowacji, Wdrożeń i Komercjalizacji otrzymuje symbol organizacyjny NI
4. Nadzór nad Działem Innowacji, Wdrożeń i Komercjalizacji powierza się prorektorowi ds. nauki i innowacji.

## § 2

Jednostka wymieniona w § 1 ust. 1 finansowana jest ze środków administracji uczelni.

## § 3

1. Pracownicy Samodzielnej Sekcji stają się pracownikami Działu Innowacji, Wdrożeń i Komercjalizacji.
2. Niniejsze zarządzenie stanowi podstawę do przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo odbiorczej.

## § 4

W Regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu wprowadzonym w życie zarządzeniem nr 56/2010 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 31 marca 2010 r. ze zm. wprowadza się następujące zmiany na wniosek Kanclerza Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu:

1. W § 12 dodaje się p.pkt. 18 a) w brzmieniu: "Dział Innowacji, Wdrożeń i Komercjalizacji", a p.pkt 26) otrzymuje brzmienie: „Biuro Karier”
2. § 19 ust. 1 otrzymuje brzmienie „Prorektor do spraw nauki i innowacji”,
3. § 19 ust. 3 otrzymuje brzmienie: Prorektor ds. nauki i innowacji sprawuje bezpośredni nadzór nad:
  - 1) Działem Nauki
  - 2) Działem Aparatury i Pomocy Dydaktycznych
  - 3) Działem Innowacji, Wdrożeń i Komercjalizacji
  - 4) Biblioteką Główną
  - 5) Wydawnictwem Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu
  - 6) Studiami doktoranckimi”
4. Na stronie 16 tytuł otrzymuje brzmienie: „Jednostki organizacyjne podległe bezpośrednio prorektorowi do spraw nauki i innowacji”, a do schematu graficznego wpisuje się „Dział Innowacji, Wdrożeń i Komercjalizacji”
5. Na stronie 43 dotychczasowy tytuł otrzymuje brzmienie „Pion podległy prorektorowi do spraw nauki i innowacji.
6. Dodaje się § 52a w brzmieniu :  
„Dział Innowacji, Wdrożeń i Komercjalizacji prowadzi całokształt spraw związanych z własnością intelektualną Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu i ochroną tej własności , a w szczególności do zadań Działu należy:
  - 1) Współpraca z kierownikami zespołów badawczych uczelni w celu poszukiwania nośnych społecznie i użytecznych gospodarczo tematów badawczych, identyfikacja badań prowadzonych oraz pozyskiwanie wyników prac badawczych i badawczo-rozwojowych, składanie w tym zakresie stosownych wniosków i propozycji;
  - 2) Analiza prac badawczych oraz badawczo-rozwojowych pod względem gospodarczej przydatności, możliwości, celowości i formy komercjalizacji, ocena potencjału komercjalizacyjnego wyników badań, identyfikacja opracowywanej technologii i zapotrzebowania rynku, zlecenie wyspecjalizowanym jednostkom organizacyjnym i podmiotom

- gospodarczym przeprowadzenia audytów technologicznych, analiz rynkowych oraz wycen innowacyjnych rozwiązań, know-how, patentów, wartości majątkowych praw autorskich i innych składników własności intelektualnej uczelni, proponowanych do zagospodarowania poprzez bezpośrednie lub pośrednie formy komercjalizacji;
- 3) Koordynacja i nadzorowanie działań oraz projektów przedsięwzięć związanych z inwentaryzacją własności intelektualnej Uniwersytetu Przyrodniczego, tworzeniem i aktualizowaniem baz wyników badań, ofert technologicznych, usług naukowo-technologicznych, analityczno-laboratoryjnych i innych;
  - 4) Współpraca z Rzecznikiem Patentowym w zakresie opiniowania i opracowywania wniosków patentowych, promowania i upowszechniania na uczelni innowacji, dobrych praktyk oraz racjonalnych rozwiązań i organizacyjnych i technicznych, inspirowanie i pomoc w rozwoju ruchu wynalazców i animatorów innowacji;
  - 5) Organizowanie szkoleń, kursów, konferencji, wizyt studyjnych oraz innych form kształcenia i upowszechniania wiedzy, innowacji oraz technologicznego i naukowego dorobku uczelni;
  - 6) Organizowanie i świadczenie usług konsultingowych, w tym w szczególności związanych z oceną potrzeb technologicznych kontrahentów, badaniem stanu techniki, przeprowadzaniem audytów technologicznych, a także inicjowanie i udział w postępowaniach dotyczących uzyskania akredytacji, certyfikatów, atestów oraz wymaganych pozwoleń w zakresie uzasadnionym potrzebami prowadzonej komercjalizacji;
  - 7) Nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z przedsiębiorcami oraz instytucjami otoczenia gospodarki wspomagającymi i stymulującymi transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
  - 8) Inicjowanie i opracowywanie w zakresie wykonywanych zadań instrukcji, informacji, regulaminów oraz innych projektów przepisów wewnętrznych uczelni;
  - 9) Przygotowywanie projektów i wniosków o dofinansowanie lub finansowanie oraz kierowanie krajowymi i unijnymi projektami związanymi z finansowaniem (w całości lub części) kosztów tworzenia infrastruktury komercjalizacji, wdrożeń, tworzenia prototypów, eksperymentalnych linii technologicznych oraz kosztów postępowań i czynności dotyczących ochrony patentowej lub poszczególnych etapów komercjalizacji;
  - 10) Ochrona i właściwe zabezpieczenie praw własności intelektualnej, formułowanie w tym zakresie odpowiednich wniosków i propozycji działań dla władz i innych jednostek organizacyjnych Uczelni, należyte i efektywne zarządzanie prawami własności przemysłowej, w szczególności poprzez wybór właściwej drogi i formy komercjalizacji;
  - 11) Prowadzenie spraw związanych z tworzeniem spółki celowej i jej spółek zależnych, przygotowywanie w tym zakresie stosownych umów, statutów i regulaminów;
  - 12) Współpraca z Akademickim Inkubatorem Przedsiębiorczości w zakresie stymulowania, zakładania lub świadczenia pomocy w zakładaniu i prowadzeniu przedsięwzięć typu spin-off i spin-out w formie spółek lub w innych formach organizacyjnych, upowszechniania i propagowania wśród studentów i pracowników Uniwersytetu Przyrodniczego przedsiębiorczości akademickiej, innowacyjności i kreatywności;
  - 13) Nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z przedsiębiorstwami i kontrahentami zainteresowanymi wynikami badań i patentami należącymi do Uniwersytetu Przyrodniczego, negocjowanie warunków umów licencyjnych oraz innych umów dotyczących korzystania z własności intelektualnej Uniwersytetu Przyrodniczego, prowadzenie rejestru i przechowywanie zawartych umów, monitorowanie wykonywania zobowiązań umownych przez kontrahentów;
  - 14) Poszukiwanie partnerów do spółek zależnych spółki celowej oraz, we współpracy z Akademickim Inkubatorem Przedsiębiorczości, do przedsięwzięć typu spin-off i spin-out, opracowywanie strategii i zasad preinkubacji, inkubacji oraz wyjścia z inwestycji, negocjowanie

- warunków udziału w spółkach inwestorów finansowych i branżowych , wypracowywanie koncepcji dotyczących aportu wyników badań;
- 15) Organizowanie i prowadzenie we współpracy z Akademickim Inkubatorem Przedsiębiorczości oraz innymi jednostkami organizacyjnymi uczelni szkoleń, kursów, konferencji oraz innych form kształcenia i upowszechnienia wiedzy z zakresu zarządzania, marketingu, technik negocjacji i sprzedaży, ochrony własności przemysłowej, zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi;
  - 16) Przygotowywanie i udział w projektach w szczególności związanych z tworzeniem infrastruktury transferu wiedzy i technologii z uczelni do przedsiębiorstw, szkoleniami oraz innymi formami upowszechniania wiedzy z zakresu przedsiębiorczości, zarządzania projektami, ochrony praw własności intelektualnej oraz zarządzania tymi prawami;
  - 17) Udzielanie niezbędnych informacji i porad pracownikom, studentom i członkom zespołów badawczych, w szczególności dotyczących obowiązujących w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu zasad bezpieczeństwa i ochrony przysługujących uczelni praw własności przemysłowej oraz praw do własności i korzystania z wyników badań;
  - 18) Podejmowanie na wniosek pracownika uczelni – twórcy niepracowniczego wyniku pracy intelektualnej – czynności związanych z udzielaniem pomocy w gospodarczym korzystaniu lub zarządzaniu tym wynikiem;
  - 19) Podejmowanie we współpracy z Rzecznikiem Patentowym czynności związanych z należyтым zabezpieczeniem i ochroną przysługujących uczelni praw własności przemysłowej oraz innych, w tym do własności wyników badań i korzystania z nich, wnioskowanie do radcy prawnego i innych właściwych organów o podjęcie w tym zakresie stosownych czynności i postępowań”.

W załączniku nr 1 do Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu „Wykaz symboli organizacyjnych władz i jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu” . W pkt. VIII lit. B otrzymuje brzmienie: „Pion bezpośrednio podległy prorektorowi do spraw nauki i innowacji

|  |      |
|--|------|
| 1. Dział Nauki                                 | NN   |
| 2. Dział Aparatury i Pomocy Dydaktycznych      | NA   |
| 3. Dział Innowacji , Wdrożeń i Komercjalizacji | NI   |
| 4. Biblioteka Główna                           | NBG  |
| 5. Wydawnictwo Uniwersytetu Przyrodniczego     | NW   |
| 6. Studia doktoranckie                         | NSD” |

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

Rektor

prof. dr hab. Roman Kołacz