



UNIwersytet
Przyrodniczy
we Wrocławiu

CENTRUM EKSPLOATACJI, REMONTÓW I INWESTYCJI
SEKCJA REMONTÓW

A0KACERI.272.4.2024

UNIwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu

50-375 Wrocław, ul. C. K. Norwida 25

NIP: 896-000-53-54
REGON: 000001867
PIC: 997437809

<https://www.upwr.edu.pl/>

sekcja.remontow@upwr.edu.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
którego wartość szacunkowa
nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130.000,00 zł, w oparciu o art. 2 pkt. 1 ust.1
ustawy Prawo zamówień publicznych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Docieplenie stropodachu nad pomieszczeniami Centrum Diagnostyki Chorób Roślin,
budynek A-2 Uniwersytetu Przyrodniczego, ul. Norwida 25 we Wrocławiu.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

UNIwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu
CENTRUM EKSPLOATACJI, REMONTÓW I INWESTYCJI, SEKCJA REMONTÓW
ul. Norwida 25, 50-375 Wrocław
tel. 71 320 51 26
e-mail: sekcja.remontow@upwr.edu.pl • www.upwr.edu.pl

1. Przedmiot zamówienia:

1.1. KOD CPV

- 45000000-7 Roboty budowlane
- 45111300-1 Roboty rozbiórkowe
- 45261900-3 Naprawa i konserwacja dachów

1.2. Wykonanie prac budowlanych w oparciu o:

- załączoną Tabelę zbiorczego zestawienia kosztów,
- opis przedmiotu zamówienia,
- prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi.

1.3. Miejsce wykonania: budynek A-2 Uniwersytetu Przyrodniczego, ul. Norwida 25 we Wrocławiu.

1.4. Termin realizacji: **do 6 tygodni od daty przekazania placu budowy.**

1.5. Zakres robót: szczegółowy zakres robót i warunki realizacji określa Tabela zbiorczego zestawienia kosztów, opis przedmiotu zamówienia.

1.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

1.7. Zamawiający przekazuje Wykonawcy plac budowy w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy.

1.8. Roboty budowlane objęte przedmiotem umowy prowadzone będą na obiekcie czynnym.

1.9. Wykonawca wykona przedmiot umowy siłami własnymi.

1.10. Zamawiający dopuszcza możliwość odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej. W sprawie wizji lokalnej prosimy o kontakt z Zamawiającym.

Wszystkie pojawiające się pytania wynikające z wizji powinny być kierowane do Zamawiającego zgodnie z Rozdziałem 4 Zapytania ofertowego.

2. Termin i miejsce składania ofert:

2.1. Oferty na piśmie z podpisami osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy należy złożyć w terminie do dnia **14.02.2024 r. do godziny 12:00.**

Oferty w formie pisemnej składa się w Sekcji Remontów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu ul. C. K. Norwida 25 pok. 135. Oferty można przesłać również w formie skanu oferty podpisanej przez wykonawcę własnoręcznym podpisem lub oferty podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres e-mail: sekcja.remontow@upwr.edu.pl w ww. terminie. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

2.2. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu, w formie jak w pkt. 2.1, przed terminem składania ofert.

2.3. W przypadku przesłania skanu podpisanej oferty wraz z załącznikami na wskazany adres e-mail, wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia oryginału podpisanej oferty Zamawiającemu w późniejszym terminie, jednak nie później niż do dnia podpisania umowy.

2.4. W przypadku składania, poprawiania, uzupełniania, wyjaśniania dokumentów lub oświadczeń na wezwanie Zamawiającego Wykonawcę obowiązuje pisemna forma, w przypadku przesłania skanu podpisanego dokumentu, oświadczenia lub wyjaśnień na wskazany adres e-mail, Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia oryginału ww. dokumentów Zamawiającemu lub do przesłania ww. dokumentów na adres korespondencyjny po wysłaniu na adres mailowy.

2.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania i terminu związania ofertą oraz możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert informując o tym na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Wymagania:

3.1. Termin wykonania zamówienia: **do 6 tygodni od daty przekazania placu budowy.**

3.2. Gwarancja i rękojmia na roboty budowlane: nie mniej niż 36 m-cy licząc od daty odbioru końcowego (bez wad).

3.3. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych.

3.4. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż wartość własnej oferty w całym okresie realizacji umowy, i ponosi odpowiedzialność z tego tytułu. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia, na który zawarta jest umowa ubezpieczenia upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy ubezpieczenia ma obowiązek przedłużyć umowę ubezpieczenia lub zawrzeć nową, aby zapewnić ciągłość ochrony ubezpieczeniowej w całym okresie obowiązywania umowy.

4. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

4.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Wnioski o wyjaśnienie, pytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy kierować na adres mailowy: sekcja.remontow@upwr.edu.pl.

4.2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.

4.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 4.2. niniejszego zapytania ofertowego, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień treści zapytania ofertowego oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.

5. Warunki udziału w postępowaniu ofertowym:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

5.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

5.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

5.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

5.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

5.4.1 w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

5.4.2 w zakresie doświadczenia:

Wykonawca spełnia warunek zdolności technicznej w zakresie doświadczenia, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonał należycie co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu robót dekarских.

6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

6.1. Wyliczenie ryczałtowej ceny ofertowej na podstawie Tabeli zbiorczego zestawienia kosztów.

6.2. Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto + podatek VAT = brutto, musi być podana w złotych polskich.

6.3. Ceny należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6.4. Zamawiający ustalił **23% stawkę podatku VAT** dla wykonania przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca poda w ofercie inną niż podana przez Zamawiającego stawkę podatku VAT, bądź jest zwolniony z podatku VAT, należy przedstawić w ofercie uzasadnienie wraz z podstawą prawną.

6.5. W cenie oferty uwzględnić należy wszystkie zobowiązania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

6.6. Wykonawca zobowiązany jest wycenić wszystkie wymagane pozycje Tabeli zbiorczego zestawienia kosztów. Zamawiający nie dopuszcza wpisania przez Wykonawcę ceny "0,00 zł".

6.7. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

7. Rozliczenie przedmiotu zamówienia:

7.1. ryczałtowe na podstawie Tabeli zbiorczego zestawienia kosztów;

7.2. na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy (bez wad);

7.3. dokumentacji powykonawczej – protokołów prób i sprawdzeń, deklaracji zgodności wbudowanych materiałów zgodnie z wymogami ustawy Prawo Budowlane (*jeśli dotyczy*);

7.4. fakturowanie:

- fakturami częściowymi po dokonanych odbiorze częściowym – rozliczenie robót na podstawie Tabeli zbiorczego zestawienia kosztów;

- fakturą końcową za wykonanie całego zadania, po dokonaniu odbioru końcowego – bez wad, rozliczenie robót na podstawie Tabeli zbiorczego zestawienia kosztów.

8. Kryteria oceny i opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty

8.1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie postawione wymagania w niniejszym postępowaniu, którego przedmiotem jest wykonanie ww. prac budowlanych.

8.2. Kryterium – cena 100%.

8.3. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego tj. <https://bip.upwr.edu.pl/>.

9. Unieważnienie postępowania

9.1. Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

a) nie złożono żadnej oferty,

b) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu,

c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, bądź Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,

f) w innych uzasadnionych okolicznościach związanych z niemożliwością osiągnięcia celu gospodarczego.

9.2. Zamawiający zastrzega sobie odstąpienia od zapytania lub jego unieważnienie bez podania przyczyny lub przerwania postępowania na każdym etapie.

10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

10.1. Została złożona po terminie składania ofert;

10.2. Została złożona przez wykonawcę:

a) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,

b) który nie złożył w wyznaczonym terminie oświadczenia, o którym mowa w pkt. 13.2 zapytania ofertowego oraz innych wymaganych dokumentów oraz oświadczeń wymienionych w pkt. 13,

c) który nie złożył na wezwanie Zamawiającego wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,

d) który nie złożył, nie poprawił, nie uzupełnił, nie wyjaśnił na wezwanie oświadczeń i dokumentów;

e) który nie złożył wraz z ofertą Tabeli zbiorczego zestawienia kosztów zgodnie z pkt. 13.1 zapytania lub złożył w formie innej niż określona w pkt. 13.1 zapytania.

10.3. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

- 10.4. Jej treść jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego;
- 10.5. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 10.6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny m. in. błędy w kalkulacji cenowej których nie można poprawić zgodnie z pkt. 6.7, powodują odrzucenie oferty;
- 10.7. Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki pisarskiej, rachunkowej lub innej omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- 10.8. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 10.9. Oferta tj. formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane załączniki nie będą opatrzone podpisem/podpisami Wykonawcy i nie będą zgodne z Rozdziałem 14 zapytania.
- 10.10. Wykonawca nie wyceni w złożonej Tabeli zbiorczego zestawienia kosztów wszystkich pozycji.

11. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

- 11.1. W terminie **do 10 dni** od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach złożonej oferty.
- 11.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 11.3. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu Wykonawcom, a w szczególności zwrot kosztów przygotowania oferty.

12. Informacje dodatkowe:

- 12.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku konieczności zmiany terminu wykonania umowy niezależnej od Stron,
- 12.2. Wykonawca jest związany swoją ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.
- 12.3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - a) bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją zamówienia;
 - b) informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji prac i ewentualnych nieprawidłowościach związanych z ich realizacją,
- 12.4. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia do:
 - a) poniesienia pełnej odpowiedzialności materialnej za przekazany plac budowy i za wyrządzone na nim szkody,
 - b) w przypadku wyrządzenia Zamawiającemu szkody przez Wykonawcę lub osoby, za które odpowiada w trakcie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do jej naprawienia na własny koszt lub zapłatę stosownego odszkodowania.
 - c) pozyskania we własnym zakresie wszystkich niezbędnych elementów dokumentacji i uzgodnień, pozwoleń, opinii i innych nie wymienione z nazwy.
- 12.5. Ogłoszenie Zamawiającego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
- 12.6. Otrzymanie wyniku niniejszego postępowania ofert nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu oraz nie stanowi podstawy do roszczenia ze strony Wykonawcy o zawarcie umowy.

13. Oferta powinna zawierać:

- 13.1. formularz ofertowy wraz z Tabelą zbiorczego zestawienia kosztów.
Tabela zbiorczego zestawienia kosztów nie podlega uzupełnieniu ani poprawie, jej brak lub nieprawidłowa forma skutkuje odrzuceniem oferty.
- 13.2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 13.3. dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik – dokument pełnomocnictwa oraz dokument, z którego wynika uprawnienie dla osoby udzielającej pełnomocnictwa, do dokonania takiej czynności, jeżeli takie umocowanie nie wynika

z dokumentów bezpłatnych ogólnie dostępnych baz m.in. CEiDG lub KRS. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. Spółka Cywilna, Konsorcjum) pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - **(w przypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa musi być ona poświadczona notarialnie).**

14. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 14.1.** Oferta (tj. formularz oferty oraz wszystkie wymagane załączniki) musi mieć formę pisemną, być opatrzona podpisami i sporządzona w języku polskim,
- 14.2.** zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP, Regon,
- 14.3.** oferta (formularz oferty oraz wszystkie wymagane załączniki) musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, czytelnym podpisem lub nieczytelnym podpisem wraz z imienną pieczętką podpisującego lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- 14.4.** treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

15. Ochrona osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający, Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, ul. C.K. Norwida 25, 50-375 Wrocław. Reprezentuje go Rektor; o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych podawanych w związku z realizacją procedur udzielania zamówień publicznych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu decyduje on sam jako administrator danych;
- Administrator wyznaczył osobę pełniącą zadania Inspektora Danych Osobowych i można się z nim skontaktować poprzez adres e-mail: iod@upwr.edu.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonym zgodnie z ustawą Pzp;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2019 r., ze zm.) zwanej dalej- „ustawa Pzp”;
- Okres przechowywania Pani/Pana dane osobowych wynosi odpowiednio:
 - zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust 4 lit d) w zw. z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Udostępnienie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy o zamówienie publiczne; konsekwencją nieudostępnienia do przetwarzania danych osobowych będzie odrzucenie złożonej oferty lub wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jeżeli na etapie realizacji umowy nastąpi taka konieczność Zamawiający będzie wymagał podpisania umowy powierzenia danych osobowych.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

16. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 Opis przedmiotu zamówienia.
4. Załącznik nr 4 Tabela zbiorczego zestawienia kosztów (tabela udostępniona w formacie pdf jest podstawą do wyceny. W formacie edytowalnym Zamawiający udostępni tabelę pomocniczo).

Sprawę prowadzi:
Katarzyna Bała
Wrocław, dn. 02.02.2024 r.