

## Zasady obejmowania rozpraw doktorskich klauzulą poufności

### § 1

Określenie „ROZPRAWA OBJĘTA KLAUZULĄ POUFNOŚCI” odnosi się do przypadków wprowadzenia ograniczenia w udostępnianiu prac doktorskich oraz ograniczenia jawności obrony rozpraw doktorskich ze względu na zawarte w nich informacje niejawne, dane poufne lub informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa wykorzystywane przy przygotowaniu rozprawy doktorskiej lub ze względu na ochronę własności intelektualnej i dotyczy ograniczeń:

- 1) w udostępnianiu tych prac,
- 2) w jawności ich obrony,
- 3) w umieszczaniu ich w systemach stosowanych przez Uczelnię.

### § 2

1. W przypadku, gdy do przygotowania rozprawy doktorskiej Autor wykorzystuje informacje obejmujące tajemnicę prawnie chronioną, w szczególności:

- 1) stanowiącą informację niejawną podlegającą ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych, lub
- 2) udostępnioną przez Instytucję informację stanowiącą lub mogącą stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa (w szczególności podlegającą ochronie na podstawie odrębnych przepisów, np. planowaną samodzielną komercjalizację badań ujętych w pracy, opisy patentowe, strategie, know-how, wdrożenie itp.) Autor rozprawy doktorskiej składa pisemne oświadczenie do Przewodniczącego właściwej rady o objęciu rozprawy KLAUZULĄ POUFNOŚCI, którego wzór określa **załącznik nr 1** do niniejszego dokumentu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, wskazuje na potrzebę objęcia całej rozprawy lub wskazanych jej fragmentów klauzulą poufności. Oświadczenie powinno być zatwierdzone przez przedstawiciela instytucji udostępniającej informację objętą tajemnicą prawnie chronioną.
3. Objęcie rozprawy klauzulą poufności może dotyczyć m. in. rozpraw realizowanych na podstawie umów zawartych między zainteresowanym podmiotem a Uniwersytetem Przyrodniczym we Wrocławiu, w szczególności o charakterze wdrożeniowym.
4. W oświadczeniu Autor rozprawy przedstawia uzasadnienie powodów objęcia rozprawy klauzulą poufności oraz opinię Promotora/Promotorów.

### § 3

1. Oświadczenie Autora rozprawy przechowywane jest w aktach sprawy.
2. Po złożeniu oświadczenia o objęciu rozprawy klauzulą poufności, Przewodniczący rady - przed udostępnieniem danych objętych tą klauzulą - uzyskuje od osób mających mieć wgląd w rozprawę doktorską (np. promotora lub promotorów, recenzentów, pracowników administracji, członków komisji doktorskiej) stosownych oświadczeń (o zachowaniu poufności) zobowiązujących do zachowania w tajemnicy informacji prawnie chronionych. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego dokumentu.
3. Po złożeniu oświadczenia o zachowaniu poufności rozprawy doktorskiej przez recenzenta praca jest przekazywana do recenzenta. Rozprawa doktorska po powrocie z recenzji wraz z opinią recenzenta trafia do akt sprawy.
4. Autor rozprawy objętej klauzulą poufności składa rozprawę wraz z nośnikiem elektronicznym, którego wersja

jest zgodna z wydrukowaną wersją pracy. Pracownik właściwego dziekanatu opieczętowuje strony tytułowe pracy oraz teczkę akt sprawy pieczęcią o treści: KLAUZULA POUFNOŚCI.

5. Egzemplarz rozprawy doktorskiej, o statusie KLAUZULA POUFNOŚCI jest przechowywany w aktach sprawy w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieupoważnionym.

6. Dodatkowo rozprawa objęta KLAUZULĄ POUFNOŚCI jest przechowywana w zamkniętej kopercie opatrzonej następującymi informacjami:

- 1) pieczęć Uczelni,
- 2) imię i nazwisko Autora rozprawy,
- 3) tytuł i stopień naukowy oraz imię i nazwisko promotora lub promotorów,
- 4) data złożenia rozprawy doktorskiej.

#### § 4

1. W przypadku rozpraw doktorskich dla których przepisy określają wymóg sprawdzenia w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA), rozprawy objęte KLAUZULĄ POUFNOŚCI podlegają sprawdzeniu przez system JSA celem ustalenia Procentowego Rozkładu Podobieństwa do prac znajdujących się w bazach systemu JSA.

2. Uczelnia nie zapewnia ochrony egzemplarzy, które stanowią własność Autora i nie zostały jej przekazane na potrzeby postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

#### § 5

1. Rozprawa doktorska objęta KLAUZULĄ POUFNOŚCI nie jest przekazywana do zbioru prac doktorskich Biblioteki Głównej UPWr.

2. Po zakończeniu procedury o nadanie stopnia doktora do archiwum Uczelni przekazywane są akta wraz z oświadczeniem o objęciu pracy klauzulą poufności.