

*Załącznik nr 4 do pisma okólnego nr 6/2021 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu
z dnia 4 października 2021 r.*

**PROCEDURA – w przypadku otrzymania przez studenta dodatniego wyniku
testu na COVID-19**

1. Student UPWr po otrzymaniu dodatniego wyniku testu na COVID-19 zgłasza tę informację właściwemu sobie dziekanatowi.
2. **Dziekanat** przeprowadza (on-line/telefonicznie) z chorym wywiad dotyczący kontaktów.
3. Dziekanat przekazuje wywiad kontaktów studenta w zakresie:
 - 1) studentów – do Centrum Spraw Studenckich,
 - 2) doktorantów – do Biura Szkoły Doktorskiej w zakresie doktorantów odbywających kształcenie w Szkole Doktorskiej lub Działu Nauki w zakresie doktorantów odbywających kształcenie na studiach doktoranckich,
 - 3) pracowników - do Działu Kadr i Płac,
 - 4) pomieszczeń, w których przebywał student z dodatnim wynikiem testu – do Centrum Zarządzania Budynkami lub innego zarządcy budynku.
4. **Centrum Zarządzania Budynkami** lub inny zarządca budynku, niezwłocznie po otrzymaniu informacji dotyczącej pomieszczeń, w których przebywał chory student, dokonuje ich wyłączenia z użytkowania i dezynfekcji.
5. **Centrum Spraw Studenckich** przekazuje informację drogą mailową właściwym dziekanatom zgodnie z kierunkami, na których kształcenie odbywają wymienieni w wywiadzie kontaktów studenci celem ich powiadomienia oraz do wiadomości Prorektora ds. studenckich i edukacji.
6. **Właściwy dziekanat** przekazuje wskazanym w wywiadzie kontaktów studentom informację o konieczności skontaktowania się z lekarzem POZ i zastosowania się do jego zaleceń, zalecając do tego czasu izolację społeczną.
7. Biuro Szkoły Doktorskiej w zakresie doktorantów odbywających kształcenie w Szkole Doktorskiej, a Dział Nauki w zakresie doktorantów odbywających kształcenie na studiach doktoranckich przekazuje informację drogą mailową właściwym

kierownikom jednostek, których doktoranci zostali wymienieni w wywiadzie kontaktów celem ich powiadomienia oraz do wiadomości Prorektora ds. nauki.

8. Właściwy kierownik jednostki, o której mowa w ust. 7, przekazuje wskazanym w wywiadzie kontaktów doktorantom informację o konieczności skontaktowania się z lekarzem POZ i zastosowania się do jego zaleceń, zalecając do tego czasu izolację społeczną.
9. **Dział Kadr i Płac** przekazuje informację drogą mailową właściwym kierownikom jednostek, których pracownicy zostali wymienieni w wywiadzie kontaktów celem ich powiadomienia oraz do wiadomości Prorektora ds. organizacji i rozwoju uczelni.
10. Właściwy kierownik jednostki, o której mowa w ust. 9, przekazuje wskazanym w wywiadzie kontaktów pracownikom informację o konieczności skontaktowania się z lekarzem POZ i zastosowania się do jego zaleceń.