

**PROCEDURA – w przypadku otrzymania przez doktoranta dodatniego wyniku testu  
COVID-19**

1. Doktorant UPWr, po otrzymaniu informacji o dodatnim wyniku testu na COVID-19, zgłasza tę informację właściwemu sobie dziekanatowi albo do Biura Szkoły Doktorskiej UPWr na adres e-mail: [szkola.doktorska@upwr.edu.pl](mailto:szkola.doktorska@upwr.edu.pl) lub telefonicznie pod nr tel. 71 320 5266.
2. Dziekanat/Biuro Szkoły Doktorskiej UPWr kontaktuje się z doktorantem w celu ustalenia:
  - 1) w jakich zajęciach uczestniczył w okresie ostatnich 7 dni i w jakich salach się one odbywały,
  - 2) w jakich pomieszczeniach przebywał.
3. Dziekanat/Biuro Szkoły Doktorskiej UPWr przekazuje informację o osobie chorej do:
  - 1) Centrum Spraw Studenckich,
  - 2) prorektora ds. organizacji i rozwoju uczelni,
  - 3) prorektora ds. nauki,
  - 4) Centrum Zarządzania Budynkami lub innego zarządcy nt. pomieszczeń, w których przebywał doktorant, w celu podjęcia działań polegających na wyłączeniu pomieszczenia z użytkowania i jego dezynfekcji,
  - 5) właściwego dziekana, który może podjąć decyzję o ewentualnym okresowym przeniesieniu zajęć w tryb zdalny.
4. W przypadku przeniesienia zajęć w tryb zdalny, dziekan informuje o podjętej decyzji: studentów, prowadzących zajęcia, Centrum Spraw Studenckich, prorektora ds. organizacji i rozwoju uczelni, prorektora ds. studenckich i edukacji oraz Dział Promocji.
5. Dziekanat publikuje na stronie wydziału informację o zajęciach przeniesionych w tryb zdalny.

6. Dziekanat informuje studentów, doktorantów i prowadzących zajęcia, o kontakcie z osobą chorą.

7. Biuro Szkoły Doktorskiej informuje doktorantów Szkoły Doktorskiej o kontakcie z osobą chorą.