

**Regulamin  
Senackiej Komisji Statutowej  
Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu**

§ 1.

Regulamin określa zadania i zasady funkcjonowania Senackiej Komisji Statutowej, zwanej dalej „Komisją”, która działa na podstawie statutu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, zwanego dalej „Uczelnią”.

§ 2.

Komisja jest organem opiniodawczo-doradczym senatu Uczelni w zakresie spraw związanych ze statutem i interpretacją jego zapisów.

§ 3.

Do zadań Komisji należy:

- opiniowanie projektów uchwał dotyczących zmian statutu oraz regulaminów,
- przygotowywanie projektów uchwał dotyczących zmian statutu,
- przygotowywanie projektów uchwał dotyczących interpretacji zapisów statutu,
- zajmowanie stanowiska w innych sprawach związanych ze statutem i funkcjonowaniem Uczelni zleczanych przez senat lub rektora.

§ 4.

1. W skład Komisji wchodzi:

- przewodniczący, wybierany przez senat spośród członków senatu,
- co najmniej czterech innych członków senatu.

2. Do Komisji mogą delegować po jednym przedstawicielu:

- pracownicy naukowo-techniczni i inżynieryjno-techniczni,
- pracownicy administracyjni i obsługi,
- każdy ze związków zawodowych działających w Uczelni.

3. Rektor lub przewodniczący Komisji może wystąpić do senatu z wnioskiem o włączenie w skład komisji osób niewymienionych w ust. 1. i 2.

4. Skład Komisji jest zatwierdzany przez senat.

5. Przewodniczący Komisji może zapraszać na posiedzenia inne osoby, które uczestniczą bez prawa udziału w głosowaniach.

§ 5.

Przewodniczący Komisji:

- reprezentuje Komisję wobec władz Uczelni,
- przewodniczy obradom Komisji,
- przedstawia stanowisko Komisji na posiedzeniu senatu,
- wyznacza członka Komisji, który w razie nieobecności przewodniczącego przedstawia senatowi stanowisko Komisji.

§ 6.

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są w miarę potrzeb.

2. Posiedzenia Komisji są zwoływane przez przewodniczącego:

- z inicjatywy własnej lub co najmniej 1/5 liczby członków Komisji,
- na wniosek rektora lub senatu.

§ 7.

1. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji powinno być przekazane jej członkom co najmniej na siedem dni przed terminem zebrania.
2. W nadzwyczajnej sytuacji powiadomienie o posiedzeniu Komisji może być przekazane z jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Zawiadomienia są przekazywane drogą elektroniczną.

§ 8.

1. Uchwały Komisji zapadają bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie po dodatkowej dyskusji.
2. Na życzenie członka Komisji, senatowi przedstawiane jest również stanowisko mniejszości.
3. Uchwały Komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym. Na wniosek jednego z członków Komisji przewodniczący zarządza głosowanie tajne.

§ 9.

1. Z posiedzeń Komisji sporządzany jest protokół przekazywany rektorowi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od terminu zebrania.
2. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewnia Dział Nauki.

§ 10.

Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez senat.