



UNIwersytet  
Przyrodniczy  
we Wrocławiu

CENTRUM EKSPLOATACJI, REMONTÓW I INWESTYCJI  
SEKCJA REMONTÓW

A0KACERI.272.14.1.2023

## UNIwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu

50-375 Wrocław, ul. C. K. Norwida 25

NIP: 896-000-53-54

REGON: 000001867

PIC: 997437809

<https://www.upwr.edu.pl/>

[sekcja.remontow@upwr.edu.pl](mailto:sekcja.remontow@upwr.edu.pl)

### ZAPYTANIE OFERTOWE

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,  
którego wartość szacunkowa  
nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130.000,00 zł, w oparciu o art. 2 pkt. 1  
ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

#### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Wykonanie dokumentacji projektowej rozbiórki budynków A, B, C, D, ciągów komunikacyjnych, elementów małej architektury, ogrodzenia wraz z uzyskaniem wszelkich decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia (w szczególności pozwolenia, uzgodnienia, opinie) wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w Ośrodku Wczasowym Wodnik w Dąbkach należącym do Uniwersytetu Przyrodniczego**



UNIwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu  
CENTRUM EKSPLOATACJI, REMONTÓW I INWESTYCJI  
ul. Norwida 25, 50-375 Wrocław

tel. 71 320 51 26

e-mail: [sekcja.remontow@upwr.edu.pl](mailto:sekcja.remontow@upwr.edu.pl) • [www.upwr.edu.pl](http://www.upwr.edu.pl)

## **1. Przedmiot zamówienia:**

### **1.1. KOD CPV**

- 71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
- 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego
- 71242000-6 - Przygotowanie, przedsięwzięcia i projektu, szacowanie kosztów
- 71248222-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

### **1.2. Wykonanie prac projektowych w oparciu o:**

- załączoną Tabelę zbiorczą zestawienia cen,
- opis przedmiotu zamówienia,
- prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi.

### **1.3. Miejsce wykonania: Ośrodek Wczasowy Wodnik ul. Dąbkowicka 6, 76-156 Dąbki**

### **1.4. Termin realizacji: 16 tygodni** od daty podpisania umowy tj. termin na przekazanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszelkich decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, uzyskaniem pozwolenia na rozbiórkę - z podziałem na etapy zgodnie z pkt. 3.1 niniejszego zapytania.

Pełnienie nadzoru autorskiego - od dnia przekazania terenu budowy Wykonawcy prac budowlanych wyłonionemu w odrębnym postępowaniu przez cały okres wykonywania robót budowlanych objętych projektem.

### **1.5. Ogólny zakres prac:**

#### **1.5.1** Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej rozbiórki wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi niezbędnymi do realizacji zamówienia i do uzyskania pozwolenia na rozbiórkę, w szczególności:

- inwentaryzacji istniejących budynków,
- projektu rozbiórki budowlany oraz wykonawczy,
- projektu zabezpieczeń budynków sąsiednich i istniejącej infrastruktury wraz z drzewostanem,
- Opisu przedmiotu zamówienia dla robót rozbiórkowych,
- przedmiarów i kosztorysów inwestorskich,
- STWiORy,
- harmonogramu prac,
- tabeli elementów robót,
- zbiorczego zestawienie kosztów,
- etapowanie robót,
- opracowanie informacji o wymaganiach bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

#### **1.5.2** Wykonanie nadzoru autorskiego – łącznie 4 wizyty na placu budowy z następującym podziałem na branże:

- branża budowlano-architektoniczna: 2 wizyty
- branża sanitarna: 1 wizyta
- branża elektryczna: 1 wizyta

Nadzór autorski obejmuje kontrolę zgodności prowadzonych robót budowlanych z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa i normami oraz udział w naradach technicznych i odbiorze technicznym robót.

### **1.6.** Szczegółowy zakres robót i warunki realizacji określa Tabela zbiorcza zestawienia cen, opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami.

### **1.7.** Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

### **1.8.** Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania całego zamówienia samodzielnie bez powierzenia jego części podwykonawcom.

## 2. Termin i miejsce składania ofert:

- 2.1. Oferty na piśmie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy należy złożyć w terminie do dnia **13.09.2023 r. do godziny 12:00**.  
Oferty w formie pisemnej składa się w Sekcji Remontów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu ul. C. K. Norwida 25 pok. 135. Oferty można przesłać również w formie skanu oferty podpisanej przez wykonawcę własnoręcznym podpisem lub oferty podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres e-mail: [sekcja.remontow@upwr.edu.pl](mailto:sekcja.remontow@upwr.edu.pl) w ww. terminie. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 2.2. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu, w formie jak w pkt. 2.1, przed terminem składania ofert.
- 2.3. W przypadku przesłania skanu podpisanej oferty wraz z załącznikami na wskazany adres e-mail, wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia oryginału podpisanej oferty Zamawiającemu w późniejszym terminie, jednak nie później niż do dnia podpisania umowy.
- 2.4. W przypadku składania, poprawiania, uzupełniania, wyjaśniania dokumentów lub oświadczeń na wezwanie Zamawiającego Wykonawcę obowiązuje pisemna forma, w przypadku przesłania skanu podpisanego dokumentu, oświadczenia lub wyjaśnień na wskazany adres e-mail, Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia oryginału ww. dokumentów Zamawiającemu lub do przesłania ww. dokumentów na adres korespondencyjny po wysłaniu na adres mailowy.
- 2.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania i terminu związania ofertą oraz możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert informując o tym na stronie internetowej Zamawiającego.

## 3. Wymagania:

### 3.1. Termin wykonania zamówienia:

- a) **16 tygodni** od daty podpisania umowy tj. termin na przekazanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszelkich decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, uzyskaniem pozwolenia na rozbiórkę - z podziałem na etapy:

ETAP	ZAKRES ETAPU WYKONANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ	TERMIN REALIZACJI <u>od daty zawarcia umowy</u>
1	Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt. 1.5.1 zapytania ofertowego i złożenie wniosku o pozwolenie na rozbiórkę do właściwego urzędu	6 tydzień
2	Uzyskanie decyzji administracyjnej tj. pozwolenia na rozbiórkę	16 tydzień

Rozpoczęcie projektowania nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy.

- b) Pełnienie nadzoru autorskiego - od dnia przekazania terenu budowy Wykonawcy prac budowlanych wyłonionemu w odrębnym postępowaniu przez cały okres wykonywania robót budowlanych objętych projektem.

### 3.2. Gwarancja i rękojmia nie mniej niż **36 m-cy** licząc od daty przekazania dokumentacji na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego zaakceptowanego przez Zamawiającego.

#### **4. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:**

- 4.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Wnioski o wyjaśnienie, pytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy kierować na adres mailowy: [sekcja.remontow@upwr.edu.pl](mailto:sekcja.remontow@upwr.edu.pl).
- 4.2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 4.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 4.2. niniejszego zapytania ofertowego, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień treści zapytania ofertowego oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu ofertowym:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 5.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 5.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 5.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 5.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

**- w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:**

Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zdolnością techniczną lub zawodową tj.: osobą, które będą pełnić funkcję projektanta, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (posiadającego udokumentowane prawo do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie jw.).

**- w zakresie doświadczenia:**

Wykonawca spełnia warunek zdolności technicznej w zakresie doświadczenia, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonał należycie co najmniej jedną dokumentację projektową dotyczącą rozbiórki budynku wraz z uzyskaniem pozwolenia na rozbiórkę.

#### **6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:**

- 6.1. Wyliczenie ceny ofertowej na podstawie Tabeli zbiorczego zestawienia cen.
- 6.2. Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto + podatek VAT = brutto, musi być podana w złotych polskich.
- 6.3. Ceny należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6.4. Zamawiający ustalił **23% stawkę podatku VAT** dla wykonania przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca poda w ofercie inną niż podana przez Zamawiającego stawkę podatku VAT, bądź jest zwolniony z podatku VAT, należy przedstawić w ofercie uzasadnienie wraz z podstawą prawną.
- 6.5. W cenie oferty uwzględnić należy wszystkie zobowiązania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 6.6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

#### **7. Forma przekazania kompletnej dokumentacji zatwierdzonej przez zamawiającego.**

- 7.1 Skan zatwierdzonego projektu budowlanego będącego załącznikiem decyzji administracyjnej
- 7.2. Wersja papierowa w 3 egz., złożona w sposób zgodny z wymogami obowiązującego prawa – dotyczy etapu projektu budowlanego jak i projektu wykonawczego.

### 7.3. Wersja elektroniczna zapisana na płycie CD:

- forma zapisu plików: rr.mm.dd\_tytuł pliku.xxx
- pliki tekstowe z rozszerzeniem: \*.doc i \*.pdf
- arkusze kalkulacyjne z rozszerzeniem: \*.xls i \*.pdf
- pliki graficzne z rozszerzeniem: \*.dwg (wersja nie nowsza niż AutoCad 2010) i \*.pdf (skan z podpisami projektantów i sprawdzających).
- kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary z rozszerzeniem .pdf, .ath.

*UWAGA: poszczególne elementy dokumentacji powinny zostać zapisane w oddzielnych folderach każdy format plików również w oddzielnych folderach, pliki i foldery mają być opisane w sposób określający ich zawartość.*

### 7.4. Dokumentacja projektowa będzie przekazywana Zamawiającemu do zatwierdzenia (w formie elektronicznej i papierowej – 1 egz.) w następujących etapach:

- Wykonawca ma obowiązek uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego, co do przyjętego rozwiązania - dotyczy to zarówno akceptacji tomów projektu (etapu budowlanego oraz wykonawczego) jak i poszczególnych szczegółowych rozwiązań nie ujętych w opracowaniu.

## 8. Rozliczenie przedmiotu zamówienia:

Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej zostanie zapłacone zgodnie z Tabelą zbiorczego zestawienia cen.

Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym w części dotyczącej wykonania dokumentacji projektowej, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy. Natomiast w części dotyczącej wykonania nadzoru autorskiego jest wynagrodzenie jest kosztorysowo-ryczałtowym, ustalone jako iloczyn liczby nadzorów autorskich i jednostkowej ceny ryczałtowej określonej w Tabeli zbiorczego zestawienia cen. Zamawiający zapłaci wykonawcy za faktycznie wykonanie wizyty.

Zapłata należności za wykonany i odebrany przedmiot umowy bez wad nastąpi:

a) na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT po przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji wraz z pozwoleniem na rozbiórkę, w oparciu o podpisany przez obie Strony protokół zdawczo-odbiorczy wraz ze sprawdzeniem i pisemnym zatwierdzeniem przez Inspektora Nadzoru.

b) na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonanie nadzoru autorskiego po uzyskaniu potwierdzenia pobytu przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego na karcie nadzoru autorskiego – zgodnie ze wskazaniem w Tabeli zbiorczego zestawienia cen.

## 9. Kryteria oceny i opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty

9.1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie postawione wymagania w niniejszym postępowaniu.

9.2. Kryterium – cena 100%.

9.3. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego tj. <https://bip.upwr.edu.pl/>.

## 10. Unieważnienie postępowania

10.1. Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- a) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, bądź Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- e) w innych uzasadnionych okolicznościach związanych z niemożliwością osiągnięcia celu gospodarczego.

**10.2.** Zamawiający zastrzega sobie odstąpienia od zapytania lub jego unieważnienie bez podania przyczyny lub przerwania postępowania na każdym etapie.

### **11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

**11.1.** Została złożona po terminie składania ofert,

**11.2.** Została złożona przez wykonawcę:

- a) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
- b) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w pkt. 14.2 zapytania ofertowego oraz innych wymaganych dokumentów oraz oświadczeń wymienionych w pkt. 14,
- c) nie złożył na wezwanie Zamawiającego wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
- d) nie złożył, nie poprawił, nie uzupełnił, nie wyjaśnił na wezwanie oświadczeń i dokumentów.

**11.3.** Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

**11.4.** Jej treść jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego;

**11.5.** Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

**11.6.** Zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z pkt. 6.6;

**11.7.** Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki pisarskiej, rachunkowej lub innej omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

**11.8.** Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**11.9.** Oferta tj. formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane załączniki nie będą opatrzone podpisami Wykonawcy.

**11.10.** Wykonawca nie wyceni wszystkich pozycji Tabeli zbiorczego zestawienia cen.

### **12. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:**

**12.1.** W terminie **do 10 dni** od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach złożonej oferty.

**12.2.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**12.3.** W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu Wykonawcom, a w szczególności zwrot kosztów przygotowania oferty.

### **13. Informacje dodatkowe:**

**13.1.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku konieczności zmiany terminu wykonania umowy niezależnej od Stron,

**13.2.** Wykonawca jest związany swoją ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

**13.3.** W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:

- a) bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją zamówienia;
- b) informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji prac i ewentualnych nieprawidłowościach związanych z ich realizacją,

**13.4.** Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia do:

- a) poniesienia pełnej odpowiedzialności materialnej za przekazany plac budowy i za wyrządzone na nim szkody,
- b) w przypadku wyrządzenia Zamawiającemu szkody przez Wykonawcę lub osoby, za które odpowiada w trakcie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do jej naprawienia na własny koszt lub zapłatę stosownego odszkodowania.
- c) pozyskania we własnym zakresie wszystkich niezbędnych elementów dokumentacji i uzgodnień, pozwoleń, opinii i innych nie wymienionych z nazwy.

**13.5.** Ogłoszenie Zamawiającego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

**13.6.** Otrzymanie wyniku niniejszego postępowania ofert nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu oraz nie stanowi podstawy do roszczenia ze strony Wykonawcy o zawarcie umowy.

#### **14. Oferta powinna zawierać:**

**14.1.** Formularz ofertowy wraz z Tabelą zbiorczego zestawienia cen z wycenionymi wszystkimi pozycjami, stanowiącą załącznik do niniejszego zapytania ofertowego,

**14.2.** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

**14.3.** dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik – dokument pełnomocnictwa oraz dokument, z którego wynika uprawnienie dla osoby udzielającej pełnomocnictwa, do dokonania takiej czynności, jeżeli takie umocowanie nie wynika z dokumentów bezpłatnych ogólnie dostępnych baz m.in. CEiDG lub KRS. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. Spółka Cywilna, Konsorcjum) pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - **(w przypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa musi być ona poświadczona notarialnie).**

#### **15. Opis sposobu przygotowania oferty:**

**15.1.** Oferta (formularz oferty oraz wszystkie wymagane załączniki), musi mieć formę pisemną, być opatrzona podpisami i sporządzona w języku polskim,

**15.2.** zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP, Regon,

**15.3.** oferta (formularz oferty oraz wszystkie wymagane załączniki) musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, czytelnym podpisem lub nieczytelnym podpisem wraz z imienną pieczętką podpisującego lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

**15.4.** treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

#### **16. Ochrona osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu z siedzibą przy ulicy C. K. Norwida 25, 50-375 Wrocław, NIP: 896-000-53-54, REGON: 000001867.
2. Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: [iod@upwr.edu.pl](mailto:iod@upwr.edu.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - o art. 6 ust. 1 lit a RODO w związku z udzieleniem przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych (dot. wysyłania wiadomości za pośrednictwem formularzy kontaktowych dostępnych na stronie oraz zapytań w formie mailowej);
  - o art. 6 ust. 1 lit. e RODO celem wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;

- art. 6 ust. 1 lit. f RODO dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
- 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności podmioty, którym administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych oraz inne podmioty, które mają uzasadniony interes prawny bądź podstawę do udostępnienia im danych osobowych.
- 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz umowami, których administrator jest stroną bądź do czasu wycofania zgody w zakresie, a jakim została udzielona.
- 6. Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
  - prawo cofnięcia zgody w zakresie, a jakim została udzielona;
  - prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
  - prawo wniesienia sprzeciwu;
  - prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
  - prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych. Prawo to nie przysługuje, w szczególności gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa lub wykonania zadania publicznego;
  - prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z przepisami RODO.

W celu skorzystania z przysługujących praw, należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, pod adresem mailowym: [iod@upwr.edu.pl](mailto:iod@upwr.edu.pl).

- 7. Pani/Pana dane osobowe:
  - nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji i profilowania;
  - mogą być przekazywane do państw trzecich (do państwa poza Europejskim Obszarem Gospodarczym - EOG) w oparciu o stosowne przesłanki transferowe.
- 8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

## 17. Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Tabela zbiorczego zestawienia cen (tabela udostępniona w formacie pdf jest podstawą do wyceny. W formacie edytowalnym Zamawiający udostępni tabelę pomocniczo).
4. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami.

Sprawę prowadzi:

**Katarzyna Bała**

Wrocław, dn. 31.08.2023 r.