

REGULAMIN  
zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasad  
komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych  
na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu

W celu ujednoczenia zasad zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu, zwanym dalej „Uczelnią”, z uwzględnieniem zadań Uczelni wynikających z ustawy z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 2183), w szczególności w celu wykonania postanowień art. 86c tej ustawy a także w związku i na podstawie art. 8 ustawy z dnia 9 listopada 2017 r. o zmianie niektórych ustaw w celu poprawy otoczenia prawnego działalności innowacyjnej (Dz.U. 2017 poz. 2201), Senat Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu uchwała, co następuje:

§ 1

ZAKRES PODMIOTOWY REGULAMINU

1. Postanowienia Regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu, zwanego dalej „Regulaminem”, stosuje się do pracowników Uczelni, których zakres obowiązków, w całości lub w części, polega na świadczeniu pracy o charakterze intelektualnym.
2. Postanowienia Regulaminu mają także zastosowanie do pracowników Uczelni tworzących dzieła intelektualne poza zakresem obowiązków pracowniczych oraz innych osób niebędących pracownikami Uczelni, jeżeli wynika to z umów zawartych między nimi a Uczelnią.
3. Postanowienia Regulaminu dotyczą także studentów, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych oraz kursów lub szkoleń organizowanych przez Uczelnię, a niepozostających z Uczelnią w stosunku pracy, jeżeli wynika to z umowy zawartej między Uczelnią a studentem, doktorantem lub uczestnikiem studiów podyplomowych oraz kursów lub szkoleń.
4. Umowę z osobami wskazanymi w ust. 2 i 3 w imieniu Uczelni zawiera kierownik jednostki organizacyjnej, w której powstaje wynik intelektualny w rozumieniu niniejszego Regulaminu, na podstawie stosownego pełnomocnictwa rektora.

§2

ZAKRES PRZEDMIOTOWY REGULAMINU

1. Postanowienia Regulaminu stosuje się do wyników pracy intelektualnej w rozumieniu wynikającym z treści § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu:
  - 1) uzyskanych przez osobę pozostającą z Uczelnią w stosunku pracy oraz w czasie trwania tego stosunku, w tym stworzonych w czasie trwania stypendium naukowego, grantu uczelnianego i stażu naukowego;
  - 2) uzyskanych na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy twórcą wyniku i Uczelnią;
  - 3) uzyskanych przy pomocy Uczelni lub otrzymanych w związku z wykonywaniem projektów w ramach programów europejskich i krajowych, jeżeli w myśl zasad i regulaminów tych programów prawa majątkowe do wyników należą do Uczelni lub zostały jej przekazane na podstawie umowy;
  - 4) uzyskanych przez studentów, doktorantów i słuchaczy wykonujących prace semestralne, dyplomowe, magisterskie, doktorskie i inne, jeżeli tak stanowią przepisy Regulaminu lub zawarte z nimi umowy;
  - 5) uzyskanych w rezultacie wykonywania na rzecz Uczelni, na podstawie umów cywilnoprawnych,

- prac badawczych i badawczo-rozwojowych przez studentów, doktorantów lub osoby trzecie, jeżeli wynika to z treści ich postanowień;
- 6) przejętych przez Uczelnię od osób trzecich na podstawie czynności cywilnoprawnych lub przeniesionych na rzecz Uczelni przez twórcę w trybie i na warunkach przewidzianych w niniejszym Regulaminie.
  2. Wszelkie określone w niniejszym Regulaminie zasady dotyczące twórców stosuje się odpowiednio do współtwórców utworów wspólnych, utworów połączonych przez twórców do wspólnego rozpowszechniania, zespołu autorskiego tworzącego utwór zbiorowy, a także do każdego przypadku wspólności prawa do przedmiotu własności przemysłowej.
  3. W odniesieniu do umów o prace badawcze, naukowo-badawcze i badawczo-rozwojowe zawieranych z podmiotami gospodarczymi lub innymi, należy każdorazowo precyzyjnie określać stronę lub strony uprawnione do korzystania z wyników pracy intelektualnej, powstałych w trakcie realizacji umowy; zaleca się przy tym podjęcie wszelkich starań w celu zapewnienia Uczelni co najmniej prawa współwłasności tych wyników oraz prawo do wykorzystania tych wyników w działalności dydaktycznej lub naukowej.
  4. W umowach konsorcjum i w negocjacjach prowadzonych w celu ich zawarcia oraz ustalenia praw i obowiązków stron zaleca się w odniesieniu do postanowień dotyczących uregulowania praw własności przemysłowej branie pod uwagę wysokości wkładu własnego, proporcje udziałów przypadających stronom w ogólnej kwocie kosztów kwalifikowanych oraz merytoryczny wkład każdego z partnerów w powstanie założonego w projekcie wyniku. Postanowienia wytycznych do programów oraz regulaminy wyspecjalizowanych jednostek finansujących projekty mają w tym zakresie pierwszeństwo przed przepisami niniejszego regulaminu.
  5. W przypadku, gdy w zespołowych pracach badawczych biorą udział osoby niebędące pracownikami Uczelni, zobowiązuje się wyznaczonego przez Uczelnię kierownika takiego zespołu do zapewnienia stosowania zasad Regulaminu w celu odpowiedniego zabezpieczenia interesów Uczelni w stosunku do tych osób i wyników prac badawczych powstałych z ich udziałem.

### § 3

#### DEFINICJE POJĘĆ UŻYWANYCH W REGULAMINIE

1. Przez wyniki prac intelektualnych, zwane dalej wynikami, rozumie się:
  - 1) utwory naukowe podlegające ochronie, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 880, z późn. zm.) zwaną dalej „Prawem autorskim”, w szczególności każdy utwór, który stanowi rezultat naukowego procesu poznawczego skierowany na przedstawienie obiektywnie istniejącej rzeczywistości, wyrażony i ustalony w dowolny sposób, jeżeli odznacza się indywidualnym charakterem osobowości twórcy, w tym także opracowania o charakterze popularnym i dydaktycznym;
  - 2) utwory niemające charakteru naukowego, podlegające ochronie zgodnie z Prawem autorskim, w szczególności programy komputerowe, prace publicystyczne, kartograficzne, projektowe, fotograficzne, plastyczne, wzornictwo przemysłowe, prezentacje multimedialne, repozytoria, materiały przygotowane i rozpowszechniane na kursach i szkoleniach;
  - 3) bazy danych, jeżeli przyjęty w nich układ lub zestawienie ma charakter twórczy lub posiada cechy utworów chronionych zgodnie z Prawem autorskim, lub chronionych na podstawie ustawy z 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. Nr 128, poz. 1402 z późn. zm.)
  - 4) wszelkie wyniki badań naukowych podlegające ochronie na podstawie ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 776), w szczególności wynalazki i projekty wynalazcze, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, topografie układów scalonych, a także projekty racjonalizatorskie i znaki towarowe;
  - 5) inne użyteczne rozwiązania z zakresu własności przemysłowej stanowiące tajemnicę Uczelni

(know-how);

- 6) wyhodowane albo odkryte i wyprowadzone nowe odmiany roślin w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2012 r. o nasiennictwie (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 633, z późn. zm.) i ustawy z 26 czerwca 2003 r. o ochronie roślin (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 2138) oraz materiały wyjściowe do hodowli roślin;
  - 7) nowe rasy i linie zwierząt, które uzyskały wpis do ksiąg zarodowych;
  - 8) materiały biologiczne, obejmujące w szczególności mikroorganizmy, wirusy, tkanki i linie komórkowe zwierząt i roślin uzyskane przy zastosowaniu technik selekcyjnych i rekombinacji DNA oraz fragmenty komórek jak plazmidy, wektory fagowe, markery genetyczne i specyficzne fragmenty kwasów nukleinowych; inne wyniki pracy intelektualnej o twórczym charakterze.
2. Przez „wyniki uzyskane w związku z realizacją zadań określonych stosunkiem pracy” rozumie się wyniki uzyskane w trakcie wykonywania obowiązków wynikających z umowy o pracę, z zakresu czynności przypisanych twórcy lub z polecenia przełożonego mieszczącego się w granicach obowiązków pracowniczych twórcy, powiązanych z zadaniami jednostki, w której twórca jest zatrudniony oraz wyniki uzyskane poza tymi obowiązkami, jeżeli stanowi tak umowa między twórcą a Uczelnią, zawarta w celu wykonania konkretnego zadania badawczo-naukowego lub prac rozwojowych.
  3. Przez „wyniki uzyskane przy pomocy Uczelni” rozumie się wyniki finansowane częściowo ze środków Uczelni, a także niefinansowane przez Uczelnię, jeżeli do ich uzyskania Uczelnia stworzyła na koszt własny warunki organizacyjne, techniczne, materiałowe i inne, bez których nie doszłoby do powstania wyniku.
  4. Przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio w sytuacji, gdy Uczelnia jest współwykonawcą lub podwykonawcą badań naukowych lub prac badawczo rozwojowych zakończonych wynikami, jeżeli nie przyjęto jednoznacznie innych ustaleń w umowach dotyczących wykonania tych prac.
  5. Definicje ust. 2 i 3 obejmują także wyniki częściowe i niedokończone.
  6. Przez „inne wyniki pracy intelektualnej” rozumie się wyniki uzyskane w innych warunkach niż określone w ust. 2 i 3.
  7. Przez „twórcę” , jeśli nic innego nie wynika wprost z ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 776) lub ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 880, z późn. zm.), rozumie się osobę, która osobiście stworzyła wynik pracy intelektualnej, będący przedmiotem niniejszego Regulaminu.
  8. Spółką celową w rozumieniu Regulaminu jest UNINOVA Centrum Wdrożeń i Komercjalizacji Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu Spółka Akcyjna.
  9. Przez „komercjalizację bezpośrednią” rozumie się sprzedaż wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddawanie do używania tych wyników lub know-how, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy.
  10. Przez „komercjalizację pośrednią” rozumie się obejmowanie lub nabywanie udziałów lub akcji w spółkach lub obejmowanie warrantów subskrypcyjnych uprawniających do zapisu lub objęcia akcji w spółkach, w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami.
  11. Pod pojęciem majątku Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu wykorzystywanego do komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenia usług naukowo-badawczych, zwanego dalej majątkiem, rozumie się wszelkie wykorzystywane w tym celu nieruchomości i rzeczy ruchome, w szczególności aparaturę naukowo-badawczą, pomieszczenia niezadaszone i zadaszone wraz z wyposażeniem oraz maszyny rolnicze, a także grunty zabudowane i niezabudowane, takie jak pola, sady, parki i lasy. Ruchome składniki majątku są przypisane do danej jednostki organizacyjnej. Odpowiedzialność materialną za majątek ponosi dyrektor/kierownik

jednostki organizacyjnej, który sprawuje bieżącą kontrolę nad środkami finansowymi związanymi z wykorzystywaniem poszczególnych składników majątku oraz zakresem, sposobami i częstotliwością tego wykorzystywania. Majątek, zakupiony lub wytworzony w związku z realizacją projektu naukowego lub badawczo- rozwojowego, przyjmuje się na stan środków trwałych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, z przeznaczeniem dla jednostki realizującej projekt i z wpisaniem do księgi inwentarzowej tej jednostki. Użytkowanie, eksploatacja i wykorzystanie aparatury przez czasokres trwałości projektu przebiega zgodnie z wytycznymi instytucji, z której środków zakup aparatury został sfinansowany, a po jego upływie zgodnie z zasadami regulaminów i procedur jednostki organizacyjnej, w której się znajduje.

12. Przez aparaturę naukowo-badawczą rozumie się zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych, zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych.

13. Do aparatury naukowo-badawczej nie zalicza się sprzętu komputerowego i innych urządzeń niewykorzystywanych bezpośrednio do prowadzenia badań naukowych lub prac badawczo-rozwojowych.

14. Za „pomieszczenia wraz z wyposażeniem” w rozumieniu niniejszego Regulaminu uznaje się zarówno pomieszczenia dydaktyczne, przeznaczone do realizacji programu nauczania na Uczelni, do których zalicza się sale wykładowe i pracownie ćwiczeniowe, jak i wszelkie inne pomieszczenia o pozostałym przeznaczeniu.

#### § 4

#### POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UTWORÓW NAUKOWYCH I DYDAKTYCZNYCH

1. Autorskie prawa osobiste do utworu naukowego i dydaktycznego w rozumieniu § 3 ust. 1 pkt. 1. Regulaminu, obejmujące prawo do autorstwa utworu, oznaczenia utworu swoim nazwiskiem lub pseudonimem albo anonimowego udostępniania utworu, nienaruszalności treści i formy utworu oraz jego rzetelnego wykorzystania, decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności, nadzoru nad sposobem korzystania z utworu, przysługują twórcy utworu naukowego.

2. Autorskie prawa majątkowe do utworu naukowego i dydaktycznego, obejmujące prawo do korzystania z utworu, rozporządzania utworem na wszystkich polach eksploatacji, wynagrodzenia za korzystanie z utworu, przysługują Uczelni, jeżeli powstały w ramach stosunku pracy albo w związku z realizacją przedmiotu umowy na rzecz Uczelni jako zamawiającego.

3. W pozostałych przypadkach, nie określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, autorskie prawa majątkowe przysługują twórcy z następującymi zastrzeżeniami:

- 1) prawo do pierwszej publikacji utworu naukowego lub dydaktycznego (zwłaszcza artykuły, monografie, doniesienia konferencyjne, skrypty, podręczniki, katalogi, foldery), przysługuje Uczelni na warunkach określonych w ust. 4;
- 2) w przypadku, gdy twórca uzna za uzasadnione i celowe opublikowanie tego utworu w wydawnictwie specjalistycznym niebędącym wydawnictwem Uczelni, uznaje się, że prawo pierwszej publikacji utworu jest zrealizowane przez umieszczenie na publikacji obok nazwiska twórcy pełnej nazwy Uczelni; wyjątek od tej zasady dotyczy druków zwartych, w tym monografii w rozumieniu ustawy z 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 2045, z późn. zm.), których opublikowanie poza wydawnictwem Uczelni wymaga zgody prorektora ds. innowacji i współpracy z gospodarką.
4. Jeżeli Uczelnia zamierza skorzystać z przysługującego jej ustawowo prawa do pierwszej publikacji utworu naukowego lub dydaktycznego, do którego autorskie prawa majątkowe służą twórcy, publikacja i rozpowszechnianie utworu następują na warunkach określonych w umowie wydawniczej, zawartej między Uczelnią a twórcą utworu naukowego. Umowa wydawnicza zostaje zawarta po przyjęciu

utworu do druku, nie później jednak niż przed upływem sześciu miesięcy od dostarczenia utworu przez twórcę. W przypadku publikacji utworu w Wydawnictwie Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu umowę zawiera się najdalej w okresie trzech miesięcy od przyjęcia zeszytu do druku. Umowa powinna określać zasady i sposób wynagrodzenia twórcy.

5. Jeżeli autorskie prawa majątkowe do utworu naukowego lub dydaktycznego na podstawie zawartej z twórcą umowy przysługują Uczelni, a twórca zamierza złożyć ten utwór u wydawcy, który uzależnia wydanie utworu od przeniesienia na jego rzecz autorskich praw majątkowych, twórca obowiązany jest doprowadzić do zawarcia stosownej umowy między Uczelnią a wydawcą.
6. W przypadku korzystania przez Uczelnię z określonych w niniejszym paragrafie autorskich praw majątkowych w sposób przynoszący jej dochód, twórcy przysługuje wynagrodzenie na zasadach określonych w § 10.
7. Pracownik nie może w utworze naukowym i dydaktycznym ujawnić takich informacji, których ujawnienie wiązałoby się z ryzykiem pozbawienia przysługującej Uczelni ochrony prawnej wyników w zakresie własności przemysłowej lub niweczyłoby możliwość uzyskania praw wyłącznych, jeśli prawa te przysługiwałyby Uczelni na podstawie niniejszego Regulaminu, umowy o pracę lub innej umowy.
8. Jeżeli utwór naukowy i dydaktyczny jest wynikiem współdziałania twórczego osób, do których nie stosuje się wprost postanowień niniejszego Regulaminu, twórca zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego poinformowania o tym fakcie Uczelni w celu podjęcia odpowiednich działań zmierzających do właściwego uregulowania stosunków prawnych w odniesieniu do tego utworu.

#### §5

#### ROZWIĄZANIA INNOWACYJNE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ UCZELNI (KNOW - HOW)

1. Rozwiązaniem innowacyjnym jest w rozumieniu niniejszego Regulaminu dobro intelektualne mające cechy utworu lub projektu wynalazczego, chronione tajemnicą (know-how), które zostało przez Uczelnię przeznaczone do wykorzystania we własnej działalności lub do komercjalizacji na zasadach niniejszego Regulaminu.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni określają w porozumieniu z kierownikami prac badawczych i badawczo-rozwojowych oraz promotorami doktorantów, które informacje stanowią tajemnicę Uczelni oraz ustalają środki niezbędne do zachowania tajemnicy, w szczególności określają imiennie osoby mające dostęp do poufnych informacji zobowiązując je na piśmie do zachowania tajemnicy w określonym czasie, przekazują informacje poufne innym podmiotom wyłącznie z klauzulą poufności oraz zobowiązaniem do zachowania tajemnicy w określonym czasie.
3. Dokumentacja rozwiązań innowacyjnych stanowiących przedmiot tajemnicy powinna być przechowywana w bezpieczny sposób, uniemożliwiający zapoznanie się z nią lub jej istotnymi fragmentami przez osoby niepowołane.
4. Know-how powinno być utrwalone w formie i sposób uzgodniony z rzecznikiem patentowym Uczelni.
5. Informacje stanowiące know-how mogą zostać poddane procesowi komercjalizacji na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i udostępnione innym podmiotom na podstawie odpowiednich umów z zapewnieniem zachowania ich w tajemnicy przez nabywców.
6. Twórcy innowacyjnego rozwiązania będącego przedmiotem know-how przysługuje w razie komercjalizacji rozwiązania prawo do wynagrodzenia na zasadach określonych w §10.

#### § 6

#### POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WYNAŁAZKÓW I PROJEKTÓW WYNAŁAZCZYCH

1. Prawo do patentu na wynalazek, prawo ochronne na wzór użytkowy, prawa z rejestracji wzoru przemysłowego oraz prawo wyłącznego korzystania z nich w sposób zarobkowy lub zawodowy, uzyskane na warunkach określonych w § 2, przysługują Uczelni.
2. Pracownik przekazuje Uczelni pisemną informację o wynikach badań naukowych lub prac

rozwojowych albo know-how związanego z tymi wynikami niezwłocznie po ich powstaniu, w celu wprowadzenia do rejestru wyników.

3. Pracownik w terminie czternastu dni od dnia przekazania Uczelni pisemnej informacji o wynikach ma prawo złożyć do rejestru wyników prowadzonego przez rzecznika patentowego oświadczenie o zainteresowaniu przeniesieniem na niego praw do tych wyników albo związanego z nimi know-how. Uczelnia w terminie trzech miesięcy od dnia złożenia oświadczenia podejmuje decyzję w sprawie komercjalizacji wyników badań, których dotyczy złożone oświadczenie.
4. W przypadku podjęcia przez Uczelnię decyzji o niekomercjalizacji lub po bezskutecznym upływie trzymiesięcznego terminu na podjęcie decyzji, Uczelnia jest zobowiązana, w terminie 30 dni od dnia wydania tej decyzji albo od dnia po bezskutecznym upływie terminu o którym mowa w ust. 3, do złożenia pracownikowi oferty na zawarcie bezwarunkowej i odpłatnej umowy o przeniesienie na jego rzecz tych wyników albo związanego z nimi know-how.
5. Prawo do wyników opisanych w ust.1 i 2 przysługuje Uczelni także wtedy, jeżeli to wynika z umowy pomiędzy uprawnionym do wyników pracownikiem a Uczelnią, zawartej przez strony w celu odmiennego niż wynika to z Prawa o szkolnictwie wyższym i niniejszego Regulaminu uregulowania prawa do tych wyników oraz sposobu i trybu ich komercjalizacji.
6. Twórcom przedmiotów prawnie chronionych, wymienionych w ust. 1 i 2, przysługuje prawo do wymieniania ich w opisach, rejestrach oraz innych dokumentach i publikacjach jako autorów - a w przypadku komercjalizacji tych przedmiotów - prawo do wynagrodzenia na zasadach określonych w § 10.
7. Jeżeli przedmiot wymieniony w ust. 1 jest rezultatem współpracy twórcy, którego dotyczy Regulamin, z osobami niepodlegającymi przepisom Regulaminu, w tym także zatrudnionymi w innych jednostkach organizacyjnych i podmiotach gospodarczych, twórca obowiązany jest zgłosić to dyrektorowi Działu Innowacji, Wdrożeń i Komercjalizacji oraz rzecznikowi patentowemu Uczelni, z wnioskiem o podjęcie działań zmierzających do uregulowania sprawy własności tego przedmiotu.

## § 7

### POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE NOWYCH ODMIAN ROŚLIN, MATERIAŁÓW WYJŚCIOWYCH DO HODOWLI ROŚLIN I MATERIAŁÓW BIOLOGICZNYCH

1. Nowe odmiany roślin, materiały wyjściowe do hodowli roślin oraz materiały biologiczne, wytworzone lub będące w opracowaniach, albo badane w doświadczeniach rejestrowych w warunkach określonych w § 2 stanowią własność Uczelni. Jest ona uprawniona w szczególności do rejestrowania nowych odmian roślin i uzyskania wyłącznych praw do odmian na swoją rzecz, jak również do występowania o przyznanie na jej rzecz praw wyłącznych do pozostałych materiałów hodowlanych i biologicznych, jeżeli podlegają one ochronie takich praw. Uczelni przysługuje ponadto prawo do korzystania z tych wyników intelektualnych oraz do rozporządzania nimi i pobierania pożytków.
2. Twórcom nowych odmian roślin, materiałów hodowlanych roślin oraz materiałów biologicznych przysługują prawa do wymieniania ich nazwisk we wszelkiego rodzaju publikacjach i dokumentach, a także, w przypadku komercjalizacji ich wyniku, prawo do wynagrodzenia na zasadach określonych w § 10 niniejszego regulaminu.
3. Jeżeli Uczelnia nie ponosi kosztów prowadzenia hodowli materiałów hodowlanych, odmian roślin lub materiałów biologicznych oraz kosztów rejestracji nowych odmian i kosztów utrzymania wyłącznych praw do nowych odmian i mieszańców, zewnętrzna jednostka organizacyjna, która pozyskuje lub przekazuje środki na ten cel, zawiera z Uczelnią umowę precyzującą uprawnienia do dysponowania tymi materiałami.
4. Opublikowanie lub ujawnienie nowej metodyki hodowli roślin wymaga pisemnej zgody rektora lub upoważnionego prorektora ds. innowacji i współpracy z gospodarką. Przekazanie materiałów hodowlanych roślin osobom trzecim następuje po określeniu zasad udostępniania w umowie pisemnej,

zawartej pomiędzy Uczelnią a osobami, którym materiały lub wyniki mają być udostępnione; dotyczy to także materiałów towarzyszących nowym metodom i materiałom hodowlanym.

## § 8

### POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PROGRAMÓW KOMPUTEROWYCH

1. Zasady dotyczące utworów naukowych i dydaktycznych stosuje się też do programów komputerowych z zastrzeżeniem postanowień wynikających z niniejszego paragrafu.
2. Autorskie prawa majątkowe do opracowanych w warunkach określonych w § 2 Regulaminu programów komputerowych, tzn. prawo do korzystania z programu i rozporządzania nim na wszystkich polach eksploatacji, obejmujące w szczególności prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu, prawo tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie, prawo do publicznego rozpowszechniania oryginału lub kopii, w tym na podstawie umów najmu, dzierżawy, umów licencyjnych, umów o przeniesienie autorskich praw majątkowych do programu i innych związanych z tym uprawnień, przysługują Uczelni od chwili powstania programów.
3. Twórcom programów powstałych na podstawie stosunku pracy na Uczelni przysługują osobiste prawa autorskie w zakresie ochrony prawa do autorstwa oraz oznaczenia utworu swoim nazwiskiem lub pseudonimem, lub nieoznaczania w ogóle, w celu udostępnienia, natomiast Uczelni autorskie prawa majątkowe do tych programów.
4. W przypadku osiągnięcia przez Uczelnię dochodów z tytułu realizacji przysługujących jej praw majątkowych, twórcom przysługuje prawo do wynagrodzenia na zasadach określonych w § 10 niniejszego Regulaminu.
5. Postanowienia ust. 1 i 3 mają również odpowiednie zastosowanie do wszystkich form wyrażenia programu, w postaci dokumentacji projektowej, wytwórczej i użytkowej oraz wszelkich kodów źródłowych programów komputerowych.

## § 9

### POSTANOWIENIA WSPÓLNE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KATEGORII WYNIKÓW POZA UTWORAMI NAUKOWYMI

1. Niezależnie od innych uprawnień nabytych na podstawie niniejszego Regulaminu Uczelnia ma prawo do nieodpłatnego korzystania z wyników do celów badawczych i dydaktycznych, w tym do udostępniania ich innym pracownikom do celów niekomercyjnych.
2. Uczelnia jest uprawniona do udostępniania wyników osobom trzecim, na zasadach określonych w umowach; wyniki prac badawczych mogą być także podstawą do wydania ekspertyzy.
3. Przy wykorzystywaniu praw do wyników zarówno Uczelnia, jak i ich twórca winni zachować dbałość o poszanowanie praw drugiej strony; realizacja tej zasady odbywa się przez odpowiednią redakcję umów zawieranych z osobami trzecimi, w których należy odpowiednio zabezpieczyć zarówno interesy twórców, jak i Uczelni.
4. Umowy o wykonanie prac naukowo-badawczych, zawierane z podmiotami gospodarczymi, powinny określać stronę umowy uprawnioną do publikacji i dysponowania wynikami powstałymi w trakcie realizacji umowy, przy czym przy ustalaniu ich treści należy dążyć do zapewnienia Uczelni co najmniej praw współwłaściciela tych wyników.
5. Jeżeli wyniki powstają w trakcie realizacji pracy wykonywanej przez zespół, w którym poza osobami, których Regulamin dotyczy, biorą także udział inne osoby, kierownik zespołu odpowiedzialny jest za podpisanie z tymi osobami umowy zastrzegającej prawa majątkowe do wyników na rzecz Uczelni.
6. Jeżeli Uczelnia nie jest zainteresowana wykorzystaniem przysługujących jej praw majątkowych do wyników na zasadach i w celach wynikających z niniejszego Regulaminu, może ona stosowną umową przenieść te prawa na twórców wyników.

## § 10

## ZASADY KORZYSTANIA PRZEZ UCZELNIĘ Z PRACOWNICZYCH WYNIKÓW PRACY INTELEKTUALNEJ

1. W przypadku gdy utwór został stworzony przez pracownika w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających ze stosunku pracy, Uczelni przysługują majątkowe prawa autorskie do utworu.
2. W przypadku nieprzyjęcia przez pracownika oferty zawarcia umowy o której mowa w § 6 ust. 4, prawa do wyników określonych w § 6 ust.1 i 2 należą do Uczelni.
3. W przypadku korzystania przez Uczelnię z przysługujących pracownikowi praw do wyników pracy intelektualnej w sposób przynoszący jej dochód zobowiązana jest ona do wypłacenia twórcy wynagrodzenia określonego w zawartej z nim umowie. To samo dotyczy przypadku osiągnięcia przez Uczelnię oszczędności z wdrożenia takich wyników w zakresie własnej działalności i własnych potrzeb.
4. Uczelnia jest uprawniona do odpłatnego udostępniania przysługujących jej wyników osobom trzecim, w szczególności do wykorzystywania ich w działalności usługowej, produkcyjnej lub w formie ekspertyzy. W takich wypadkach pracownikowi przysługuje prawo do wynagrodzenia na zasadach określonych w ust. 9 albo 10, w zależności od charakteru udostępnionych wyników.
5. Pracownikowi, twórcy lub współtwórcy przedmiotu prawa własności intelektualnej, w tym przedmiotu prawa autorskiego i przedmiotu prawa własności przemysłowej, który należy do Uczelni, przysługuje wynagrodzenie na zasadach określonych w ust. 3 pod warunkiem osiągnięcia przez Uczelnię korzyści majątkowych z komercjalizacji tego przedmiotu.
6. Korzyści majątkowe pochodzące z komercjalizacji bezpośredniej przysługujących Uczelni praw własności lub współwłasności do wyników pracy intelektualnej pracownika powstają z różnicy między uzyskanymi z tego tytułu całkowitymi przychodami, a wszystkimi kosztami poniesionymi przez Uczelnię lub spółkę celową związanymi bezpośrednio z komercjalizacją, które zostały poniesione przez Uczelnię lub spółkę celową. Suma kosztów poniesionych przez Uczelnię lub spółkę celową związanych bezpośrednio z komercjalizacją, o które można pomniejszyć całkowity przychód, nie może przekraczać 25% tego przychodu.
7. Zasady ust. 6 stosuje się odpowiednio do ustalenia korzyści osiągniętych w następstwie danej komercjalizacji pośredniej prowadzonej przez Uczelnię lub jej spółkę celową.
8. Przez koszty związane bezpośrednio z komercjalizacją rozumie się wszelkie koszty zewnętrzne, w szczególności koszty ochrony prawnej, ekspertyz, wyceny wartości przedmiotu komercjalizacji oraz opłat urzędowych. Do kosztów tych nie wlicza się kosztów poniesionych przed podjęciem decyzji o komercjalizacji oraz wynagrodzenia wypłaconego Uczelni przez pracownika za bezwarunkowe przeniesienie na niego praw do wyników oraz związanych z nimi know-how.
9. Korzyści majątkowe uzyskane przez Uczelnię lub jej spółkę celową z tytułu prowadzonej przez nie bezpośredniej lub pośredniej komercjalizacji przysługujących im praw do wyników prac rozwojowych i wyników badań, w szczególności know-how, wynalazków, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych i topografii układów scalonych dzielone są następująco:
  - 1) 55% dla twórców - pracowników Uczelni;
  - 2) 15% na cele popularyzacji nauki oraz komercjalizacji - do dyspozycji prorektora ds. innowacji i współpracy z gospodarką
  - 3) 15% dla jednostki organizacyjnej, w której twórca pracuje;
  - 4) 15% dla Uczelni albo spółki celowej.
  - 5) W przypadku komercjalizacji przez spółkę celową kwoty korzyści określone w pkt. 1-3, są przekazywane przez Uczelnię.
  - 6) W przypadku, gdy twórców skomercjalizowanego wyniku jest kilku, ustalenie oraz wypłata przypadających im korzyści określonych w pkt. 1 następuje z uwzględnieniem określonego przez twórców i złożonego rzecznikowi patentowemu na piśmie zadeklarowanego wkładu twórczego. Zasady te stosuje się również do uprawnionych współtwórców, którzy są pracownikami innej



- uczelni publicznej będącej współwłaścicielem komercjalizowanego za jej zgodą wyniku.
- 7) W przypadku komercjalizacji wyników objętych prawami współwłasności na rzecz innej uczelni publicznej i prowadzonej za zgodą tej uczelni, ta część środków, która pozostaje do dyspozycji Uczelni po wypłacie należnych korzyści twórcom, jest dzielona pomiędzy współuprawnione uczelnie proporcjonalnie do ich udziałów we współwłasności wyników.
  - 8) Zasady podziału określone w pkt. 7 stosuje się odpowiednio w przypadkach gdy współuprawnionymi z tytułu współwłasności są inne podmioty niż uczelnia publiczna, a zastosowanie tych zasad jest dopuszczalne na podstawie zawartych z nimi umów i zgodne z przepisami, które odnoszą się do działalności tych podmiotów.
10. W przypadku korzyści pochodzących z eksploatacji pracowniczych wyników pracy intelektualnej przez osoby trzecie na podstawie umów o udostępnienie przez Uczelnię lub spółkę celową wszelkich utworów naukowych lub dydaktycznych, są one dzielone następująco:
- 1) 55% dla twórców - pracowników Uczelni;
  - 2) 15% na cele popularyzacji nauki oraz komercjalizacji - do dyspozycji prorektora ds. nauki i innowacji;
  - 3) 10% dla jednostki organizacyjnej, w której twórca pracuje;
  - 4) 20% dla Uczelni lub spółki celowej;
  - 5) W przypadku osiągnięcia korzyści z eksploatacji wyników na podstawie umów zawartych przez spółkę celową, kwoty korzyści określone w pkt. 1-3 są przekazywane przez Uczelnię.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach podział korzyści majątkowych może być w umowie zawartej pomiędzy twórcą - pracownikiem Uczelni a Uczelnią, uregulowany odmiennie, zwłaszcza gdy korzyści są znaczne, twórca wniósł decydujący wkład w uzyskanie wyniku, który je zapewnił, a Uczelnia nie poniosła kosztów lub poniosła jedynie nieznaczne nakłady finansowe na powstanie tego wyniku.
12. W przypadku komercjalizacji dokonanej przez pracownika Uczelni przysługuje 25% korzyści uzyskanych przez pracownika z komercjalizacji. Do ustalenia korzyści podlegających podziałowi pomiędzy pracownika lub Uczelnię mają odpowiednie zastosowanie zasady określone w ust. 6 -8.

## §11

### ZASADY KORZYSTANIA PRZEZ TWÓRCÓW Z PRACOWNICZYCH WYNIKÓW PRACY INTELKTUALNEJ

1. Do czasu podjęcia przez Uczelnię decyzji dotyczącej komercjalizacji lub sposobu wykorzystania pracowniczych wyników pracy intelektualnej twórca tych wyników obowiązany jest zachować je w tajemnicy oraz powstrzymać się od prowadzenia jakichkolwiek działań zmierzających do wdrażania wyników, chyba że na podstawie pisemnej umowy z Uczelnią uzyskał prawo do swobodnego dysponowania tymi wynikami.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy, o której mowa w ust. 1, spoczywa na twórcy także po ustaniu stosunku pracy, nie dłużej jednak niż przez okres przysługiwania praw Uczelni.
3. Przy publikacji wyniku nadającego się do komercjalizacji twórca jest zobowiązany do nieujawniania jego istoty w sposób niweczący szanse na uzyskanie praw ochronnych do przedmiotów własności przemysłowej lub umożliwiający czerpanie korzyści materialnych z gospodarczego wykorzystania wyniku przez osoby trzecie.
4. Pracownicze wyniki pracy intelektualnej mogą być przez ich autora wykorzystywane wyłącznie do jego działalności naukowej i dydaktycznej, z uwzględnieniem postanowień ust. 1-3.
5. Twórcy wyników, o których mowa w ust. 1, nie wolno bez udziału upoważnionego przedstawiciela Uczelni lub pisemnej zgody prorektora ds. innowacji i współpracy z gospodarką podejmować żadnych zobowiązań wobec osób trzecich w zakresie gospodarczego wykorzystania wyniku pracy intelektualnej.
6. Z chwilą ustania stosunku pracy, twórca wyników pracy intelektualnej, do których prawa przysługują

Uczelni:

- 1) obowiązany jest przekazać Uczelni informację o posiadanych wynikach, nawet jeśli nie są one pełne;
- 2) nie może bez wiedzy i zgody Uczelni wykorzystywać tych wyników do celów komercyjnych lub do dalszej działalności naukowej lub prac rozwojowych, w sposób ograniczający możliwość uzyskania przez Uczelnię praw ochronnych lub komercjalizacji.

## § 12

### POSTANOWIENIA WSPÓLNE DOTYCZĄCE PRACOWNICZYCH WYNIKÓW PRACY INTELEKTUALNEJ

1. Przy wykonywaniu praw do pracowniczych wyników pracy intelektualnej zarówno Uczelnia, jak i twórca winni zachować dbałość o poszanowanie praw drugiej strony. Realizacja tej zasady odbywa się przede wszystkim przez odpowiednią redakcję umów zawieranych z osobami trzecimi, w których powinny zostać odpowiednio zabezpieczone interesy twórców i Uczelni.
2. Uczelnia nabywa prawo własności rzeczy będących materialnymi nośnikami przedmiotowych wyników pracy intelektualnej oraz doświadczeń technicznych potrzebnych do komercjalizacji, jeżeli powstały one w wyniku badań i prac rozwojowych w związku z wykonywaniem obowiązków pracowniczych i zostały spełnione warunki formalne do nabycia tych praw określone w niniejszym regulaminie.
3. Jeżeli wyniki pracy intelektualnej powstają w trakcie realizacji projektu badawczego lub badawczo-rozwojowego przez zespół, w którym poza pracownikami Uczelni, o których mowa w § 1, biorą także udział inne osoby, kierownik zespołu odpowiedzialny jest za podpisanie z tymi osobami umowy zastrzegającej prawa majątkowe do wyników pracy intelektualnej na rzecz Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.
4. Jeżeli Uczelnia nie jest zainteresowana wykorzystaniem przysługujących jej praw majątkowych do pracowniczych wyników pracy intelektualnej, jest zobowiązana stosowną umową przenieść to prawo na twórcę wyniku pracy w trybie i na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie.
5. W przypadku publikacji cudzych wyników pracy intelektualnej we własnej pracy, konieczne jest przestrzeganie zasad prawnych zapewniających legalne ich wykorzystanie, w tym wskazanie ich autorów i źródła; wykorzystanie cudzych niepublikowanych tabel, wykresów, fotografii lub rysunków, a także większych fragmentów tekstu wymaga zgody uprawnionego autora lub wydawcy.
6. Prawa do wyników pracy intelektualnej osiągniętych w związku z realizacją umów o wykonanie projektów badawczych lub badawczo-rozwojowych zawieranych z ministrem właściwym ds. szkolnictwa wyższego, Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, Narodowym Centrum Nauki a także z innymi podmiotami zlecającymi wykonanie projektów oraz prac naukowych lub badawczo-rozwojowych regulują umowy zawierane z tymi podmiotami lub zasady wynikające z wytycznych tych podmiotów zaakceptowanych przez wykonawcę przy składaniu wniosku o dofinansowanie. Umowy te mogą zobowiązywać do przeniesienia praw do wyników na rzecz strony finansującej lub na rzecz innego podmiotu niż strona umowy.
7. Przepisów Regulaminu dotyczących uregulowania praw do wyników badań naukowych i prac rozwojowych nie stosuje się, jeżeli te badania lub prace były prowadzone z wykorzystaniem środków finansowych, których zasady przyznawania lub wykorzystywania określają odmienny niż w Prawie o szkolnictwie wyższym sposób dysponowania wynikami tych badań lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami.
8. Uczelnia, zawierając umowy dotyczące krajowych lub zagranicznych staży albo stypendiów dla pracowników Uczelni, zastrzega sobie, w miarę istniejących możliwości faktycznych i prawnych, prawo do określenia w umowach podmiotu uprawnionego do wyników pracy intelektualnej osiągniętych w czasie stażu lub stypendium oraz warunków wykorzystania praw do tych wyników.

9. Na podstawie obowiązujących przepisów Uczelnia zapewnia pomoc w zarządzaniu oraz ochronę praw autorskich i praw własności przemysłowej będących przedmiotem niniejszego Regulaminu, zarówno poprzez wytaczanie powództw cywilnych, zgłaszanie właściwym organom o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, kierowanie spraw z oskarżenia prywatnego oraz podejmowanie innych niezbędnych czynności, jak i powierzanie ich wyspecjalizowanym organizacjom zbiorowego zarządzania prawami autorskimi.

### § 13

#### NIEPRACOWNICZE WYNIKI PRACY INTELEKTUALNEJ

1. Prawa do niepracowniczych wyników pracy intelektualnej zarówno osobiste, jak i majątkowe przysługują w całości ich twórcom; utwór powstały podczas współpracy z Uczelnią może być przedmiotem współwłasności, na zasadach określonych w umowie łączącej strony.
2. Każdy twórca niepracowniczego wyniku pracy intelektualnej może zgłosić Uczelni lub spółce celowej wnioszek o udzielenie mu pomocy w zarządzaniu tym wynikiem; Uczelnia albo spółka celowa może udzielić odpowiedniej pomocy odpłatnie lub nieodpłatnie - w zamian za część udziałów w prawach do wyniku.
3. Prawa i obowiązki stron w sytuacji, o której mowa w ust. 2, określa zawierana każdorazowo umowa, do której stosuje się odpowiednio postanowienia § 9 ust. 3 Regulaminu.
4. W przypadku zawarcia umowy o wspólności wyniku pracy intelektualnej należy w niej określić udziały stron w tym prawie oraz sposób zarządzania wspólnym wynikiem.
5. Jeżeli twórca niepracowniczego wyniku pracy intelektualnej ma tylko część udziału w wyniku intelektualnym, którego pozostała część ma charakter pracowniczy, może przekazać swój udział w wyniku pracy intelektualnej Uczelni do nieodpłatnego korzystania, przenieść na nią prawo do tego wyniku lub zawrzeć umowę o wspólności prawa do wyniku.
6. Zasady dotyczące niepracowniczych wyników pracy intelektualnej stosuje się odpowiednio w przypadku podjęcia przez Uczelnię - w terminie trzech miesięcy od dnia zgłoszenia przez twórcę oświadczenia o zainteresowaniu nabyciem prawa do zgłoszonych przez niego wyników badań naukowych lub prac rozwojowych - decyzji o nie komercjalizacji tych wyników lub w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu. Zasady te stosuje się w tym przypadku od chwili zawarcia z twórcą odpłatnej umowy o bezwarunkowym przeniesieniu na jego rzecz praw do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami.
7. Przy publikowaniu niepracowniczych wyników pracy intelektualnej nie wolno posługiwać się przy oznaczaniu publikacji nazwą ani znakiem firmowym Uczelni, chyba że rektor lub upoważniony prorektor ds. innowacji i współpracy z gospodarką i kanclerz wyrażą na to pisemnie zgodę.

### § 14

#### UTWORY STUDENTÓW I DOKTORANTÓW

1. Prawa osobiste i majątkowe do utworów stworzonych w toku studiów w trakcie realizacji prac dyplomowych należą, w przypadku braku odmiennych uzgodnień umownych z Uczelnią, do ich twórców.
2. Uczelni przysługuje pierwszeństwo w opublikowaniu pracy dyplomowej studenta lub doktoranta; jeżeli Uczelnia nie opublikowała pracy dyplomowej w terminie 6 miesięcy od jej obrony, student lub doktorant, który ją przygotował, może ją opublikować, chyba że praca dyplomowa jest częścią utworu zbiorowego.
3. Na wypadek, gdy Uczelnia zapewni sobie nabycie praw własności intelektualnej i jej nośników materialnych stworzonych przez studentów, doktorantów i słuchaczy w trakcie realizacji procesu dydaktycznego z udziałem tych osób w zakresie szerszym niż wynika to z postanowień ust. 2, stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu dotyczące wyników pracowniczych z zastrzeżeniem zasad wynikających z postanowień niniejszego paragrafu.

4. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni, która realizuje proces kształcenia z udziałem studentów i doktorantów, rektor Uczelni lub upoważniona przez niego osoba, jeśli nie prowadzi to do naruszenia istotnego interesu Uczelni, może wyrazić zgodę na zawarcie umowy odpłatnego nabycia praw własności wyników intelektualnych i ich nośników materialnych od tych osób na zasadach jakie stosuje się do pracowników lub na zasadach uzgodnionych indywidualnie z każdą z tych osób.
5. Wynik uzyskany przez nauczyciela akademickiego w związku z prowadzeniem czynności promotora pracy dyplomowej, magisterskiej lub doktorskiej stanowi przedmiot, do którego w zakresie praw autorskich i praw własności przemysłowej stosuje się odpowiednio przepisy o twórczości pracowniczej.
6. W przypadku wyboru przez studenta lub doktoranta tematyki pracy będącej częścią albo całością pracy naukowo-badawczej lub badawczo-rozwojowej wykonywanej przez Uczelnię na zlecenie podmiotu zewnętrznego bądź mającej istotne znaczenie dla Uczelni, należy zawierać umowy regulujące dokładnie prawa majątkowe do wyników tych prac.
7. Uczelnia zawierając umowy dotyczące krajowych i zagranicznych staży lub stypendiów dla pracowników, zastrzega sobie, w miarę istniejących możliwości faktycznych i prawnych, prawo do określania podmiotu uprawnionego do wyników pracy intelektualnej osiągniętych w czasie stażu lub stypendium oraz sposobu i warunków wykorzystania praw do tych wyników.

#### §15

#### TRYB I ZASADY PRZEKAZYWANIA UCZELNI INFORMACJI O WYNIKACH BADAŃ NAUKOWYCH LUB PRAC ROZWOJOWYCH ORAZ O ZWIĄZANYCH Z NIMI KNOW-HOW.

1. Każdy pracownik Uczelni jest zobowiązany do zachowania poufności wyników prowadzonych badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami przez okres przysługiwania tych praw Uczelni, jak również do współdziałania z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni w procesie komercjalizacji oraz w postępowaniach zmierzających do uzyskania praw wyłącznych. W szczególności pracownik jest zobowiązany do zachowania utworów oraz gromadzenia i systematyzowania informacji uzyskanych w związku z prowadzonymi badaniami i pracami, jak również do właściwego zabezpieczenia i przechowywania nośników, na których te utwory i doświadczenia techniczne potrzebne do komercjalizacji zostały utrwalone. Do czasu podjęcia decyzji w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie pracownik powstrzymuje się od prowadzenia jakichkolwiek działań zmierzających do wdrażania wyników.
2. Pracownik Uczelni ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia na piśmie rzeczownika patentowego Uczelni o uzyskaniu wyników prowadzonych badań i prac w celu wpisania ich do rejestru wyników. Powiadomienie powinno określać w miarę szczegółowo charakter tych wyników oraz zawierać podstawowe elementy opisu niezbędne do sporządzenia stosownego zgłoszenia do Urzędu Patentowego RP o nadanie praw ochronnych lub do wdrożenia procedury utrwalenia i zabezpieczenia wyniku jako know-how Uczelni.

#### §16

#### TRYB PODEJMOWANIA DECYZJI W SPRAWIE KOMERCJALIZACJI WYNIKÓW BADAŃ NAUKOWYCH LUB PRAC ROZWOJOWYCH ORAZ O ZWIĄZANEGO Z NIMI KNOW-HOW

1. Uczelnia w terminie trzech miesięcy od dnia zgłoszenia przez uprawnionego pracownika pisemnego oświadczenia o zainteresowaniu nabyciem praw do wyników podejmuje pisemną decyzję o ich komercjalizacji uruchamiając przewidziane w niniejszym regulaminie procedury i prowadząc związane z nimi czynności. Decyzje podejmuje rektor lub upoważniony przez niego prorektor ds.

innowacji i współpracy z gospodarką. Decyzję doręcza się zgłaszającemu pracownikowi na piśmie za pisemnym poświadczeniem odbioru.

2. W przypadku podjęcia przez Uczelnię decyzji o nie komercjalizacji lub po bezskutecznym upływie terminu trzech miesięcy od dnia złożenia przez pracownika oświadczenia, o którym mowa w ust.1, Uczelnia składa pracownikowi w terminie 30 dni ofertę zawarcia bezwarunkowej i odpłatnej umowy o przeniesienie na jego rzecz praw do wyników, łącznie ze wszystkimi przekazanymi informacjami i utworami wraz z własnością nośników, na których je utrwalono.
3. Umowę zawiera się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Z tytułu zawarcia tej umowy Uczelni przysługuje wynagrodzenie w wysokości 5 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę w gospodarce narodowej w roku poprzednim, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, obowiązującego na dzień jej zawarcia.
4. Pracownik Uczelni składając powiadomienie, o którym mowa w §15 ust. 2 ma prawo wnioskować o zawarcie z nim umowy, która w sposób odmienny niż stanowi Prawo o szkolnictwie wyższym określi prawo do tych wyników lub sposób i tryb ich komercjalizacji. Wniosek w tej sprawie powinien zawierać wskazanie w miarę konkretnych propozycji dotyczących tych odmienności oraz ich uzasadnienie.

#### § 17

##### ZASADY KOMERCJALIZACJI WYNIKÓW PRACY INTELEKTUALNEJ

1. Z uwagi na złożony charakter komercjalizacji wyników pracy intelektualnej, a w szczególności zakończonych patentem wyników prac badawczych i badawczo-rozwojowych, zaleca się zachowanie w zakresie wszystkich związanych z tym czynności i na każdym etapie postępowania należytej staranności i niezbędnej elastyczności w celu zapewnienia skuteczności wdrożenia i wprowadzenia na rynek oraz możliwie największej korzyści ekonomicznej dla Uczelni i twórców.
2. Prawa do wyników badań naukowych oraz prac rozwojowych powstałych w ramach wykonywania przez pracownika Uniwersytetu Przyrodniczego obowiązków wynikających ze stosunku pracy należą do Uczelni, jeżeli uprawniony pracownik w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia do rejestru tych wyników oraz związanego z nimi know-how nie złoży oświadczenia o zainteresowaniu przeniesieniem na siebie praw do tych wyników lub odmówi podpisania bezwarunkowej umowy o nabyciu tych praw zaproponowanej przez Uczelnię, albo jeżeli w następstwie złożenia takiego oświadczenia Uczelnia podjęła w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia tego oświadczenia decyzję w sprawie ich komercjalizacji.
3. Sprawy ogólnej koordynacji procesu komercjalizacji wyników pracy intelektualnej powierza się prorektorowi ds. innowacji i współpracy z gospodarką.
4. Ostateczną decyzję w sprawie komercjalizacji zgłoszonego przez pracownika Uczelni wyniku badań naukowych lub prac rozwojowych, a także w sprawie wyboru pośredniej lub bezpośredniej formy komercjalizacji, w szczególności zaś o nieodpłatnym przekazaniu wyników badań do gospodarki, o wniesieniu wyników do spółki celowej lub o powierzeniu spółce celowej zarządzania prawami własności przemysłowej w zakresie komercjalizacji bezpośredniej, podejmuje rektor Uczelni lub upoważniony przez niego prorektor ds. innowacji i współpracy z gospodarką, po rekomendacji dyrektora Działu Innowacji, Wdrożeń i Komercjalizacji uzgodnionej z rzecznikiem patentowym.
5. Decyzje w sprawach określonych w ust. 2 i 4 niniejszego paragrafu podejmuje się w formie pisemnej i dostarcza niezwłocznie pracownikowi za pisemnym potwierdzeniem odbioru.
6. Komercjalizacja wyników pracy intelektualnej, w tym w szczególności wyników badań i prac badawczo-rozwojowych obejmuje przeprowadzenie następujących czynności:
  - 1) badanie wyniku pracy intelektualnej pod kątem możliwości uzyskania i utrzymania ochrony

- prawnej;
- 2) przeprowadzenie badań i oceny potencjału komercjalizacyjnego wyników pracy intelektualnej oraz rzetelnej wyceny ich wartości;
  - 3) prowadzenie analizy możliwych dróg i ścieżek komercjalizacji pod kątem optymalizacji jej wyników oraz ustalenie konkretnych jej form i warunków, jak również rozpoznanie w tym zakresie sytuacji na rynku oraz innych uwarunkowań zewnętrznych;
  - 4) znalezienie inwestora zainteresowanego nabyciem licencji lub innymi formami wykorzystania wyników pracy intelektualnej;
  - 5) znalezienie właściwego inwestora branżowego, funduszu albo innych odpowiednich źródeł zewnętrznych w przypadku wdrażania wyników pracy intelektualnej poprzez spółkę celową i tworzone przez nią spółki spinowe albo poprzez Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości;
  - 6) przeprowadzenie konkursu na wyłonienie nabywcy lub licencjobiorcy albo przeprowadzenie transparentnych negocjacji i zawarcie odpowiednich umów;
  - 7) wszelkie dokumenty związane z uruchomieniem procedur wyceny wyników, wyłonienia wykonawców analiz i ocen potencjału komercjalizacyjnego, ogłoszeniem konkursu na nabycie lub podpisanie umów na korzystanie, powołaniem komisji konkursowych, wymagają zatwierdzenia przez prorektora ds. innowacji i współpracy z gospodarką;
  - 8) wykonywanie i monitorowanie umów zawartych w wyniku komercjalizacji.
7. Prowadzenie wszystkich czynności z zakresu komercjalizacji, nie zastrzeżonych w Statucie Uczelni i Regulaminie organizacyjnym oraz niniejszym Regulaminie, na rzecz innych jednostek organizacyjnych Uczelni, powierza się Działowi Innowacji, Wdrożeń i Komercjalizacji, a w przypadku określonym w ust. 6 pkt.1 - rzecznikowi patentowemu. W zakresie komercjalizacji pośredniej właściwa jest spółka celowa. Uczelnia może powierzyć spółce celowej na podstawie umowy prawo zarządzania wynikami badań naukowych i prac rozwojowych w tym w szczególności do komercjalizacji bezpośredniej, jeżeli jest to uzasadnione względami racjonalności gospodarczej i efektywności biznesowej.
  8. Uczelnia może przekazać spółce celowej realizację konkretnych przedsięwzięć z zakresu infrastruktury badawczej lub powierzyć jej w drodze odpłatnej lub nieodpłatnej umowy zarządzanie infrastrukturą badawczą. Spółka celowa może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w ust. 7.
  9. Wszystkie osoby uczestniczące w procesie komercjalizacji są zobowiązane do utrzymania w tajemnicy informacji dotyczących jej przebiegu, kontrahentów, pozyskanych inwestorów i źródeł finansowania, wynegocjowanych warunków oraz innych ważnych wiadomości powziętych przy wykonywaniu związanych z nią czynności.
  10. Ujawnienie określonych informacji, w tym także o charakterze technicznym, jest możliwe tylko po uzyskaniu pisemnej zgody rektora lub upoważnionego prorektora ds. innowacji i współpracy z gospodarką. Dotyczy to w szczególności udostępniania potencjalnemu inwestorowi lub kontrahentowi informacji przed dokonaniem zgłoszenia wyniku pracy intelektualnej do ochrony patentowej.
  11. Umowy zawierane w związku z komercjalizacją wyniku pracy intelektualnej mogą przyznać stronom tych umów prawo do używania nazwy „Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu” oraz logo Uczelni w celach informacyjnych, promocyjnych lub marketingowych, związanych z komercjalizacją wyniku.
  12. Używanie nazwy lub logo Uczelni do wszelkich działań informacyjnych, promocyjnych lub gospodarczych, dotyczących niepracowniczych wyników pracy intelektualnej, których twórcami są pracownicy Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, wymaga uprzedniej, pisemnej zgody rektora

lub upoważnionego prorektora ds. innowacji i współpracy z gospodarką oraz kanclerza, z zastrzeżeniem § 13 ust. 7.

13. Szczegółowe zasady korzystania z majątku Uczelni, w tym w szczególności z aparatury i urządzeń technicznych, pomieszczeń laboratoryjnych, dydaktycznych i innych, wykorzystywanych do komercjalizacji oraz świadczenia usług naukowo-badawczych, a także tryb postępowania przy zawieraniu związanych z tym umów, określa niniejszy Regulamin.
14. Przepisy dotyczące uregulowania spraw określonych w ust. 12 stosuje się odpowiednio w odniesieniu do świadczenia usług badawczych oraz wykonywania ekspertyz i analiz przez pracowników, doktorantów i studentów Uczelni przy wykorzystaniu jej infrastruktury badawczej.

#### § 18

##### ZASADY KORZYSTANIA Z NIERUCHOMOŚCI W ZWIĄZKU Z KOMERCJALIZACJĄ

1. Korzystanie dla celów związanych z komercjalizacją wyników badań naukowych i prac rozwojowych z nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych, a w szczególności z wszelkich pomieszczeń zadaszonych i niezadaszonych odbywa się na podstawie Regulaminu określającego zasady i tryb zbywania lub oddawania do korzystania na podstawie umów cywilnoprawnych nieruchomości, których Uczelnia jest właścicielem bądź wieczystym użytkownikiem.
2. W przypadku gdy prawo własności lub użytkowania wieczystego nieruchomości Uczelni albo prawo do korzystania z nich przez czas określony ma być przedmiotem wkładu rzeczowego Uczelni do spółki celowej lub innej spółki tworzonej w celu komercjalizacji wyników badań naukowych w zamian za udziały obejmowane przez Uczelnię w tych spółkach, nie stosuje się przepisów Regulaminu dotyczących trybu postępowania przetargowego. To samo dotyczy przypadków oddawania spółkom o takim charakterze prawa do korzystania z pomieszczeń na podstawie umów najmu, dzierżawy lub innych umów o podobnym charakterze.
3. Udostępnianie pomieszczeń w celu wykorzystywania do komercjalizacji wyników badań na podstawie najmu, dzierżawy lub innych umów o podobnym charakterze następuje na podstawie stawek czynszu ustalonych przez rektora lub kanclerza stosownie do postanowień Regulaminu.
4. W razie udostępniania pomieszczeń dla celów komercjalizacji spółce celowej lub innym spółkom utworzonym w tym celu przez Uczelnię lub spółkę celową określone w ust. 3 stawki czynszu mogą w drodze negocjacji zostać obniżone, jeżeli jest to uzasadnione ze względu na szczególny charakter przedsięwzięcia lub jego wagę dla Uczelni.

#### § 19

##### ZASADY KORZYSTANIA Z APARATURY NAUKOWO -BADAWCZEJ

1. Pod pojęciem wykorzystania aparatury naukowo-badawczej do komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenia usług naukowo-badawczych rozumie się pracę konkretnego urządzenia, pracę jego operatora lub opiekuna - polegającą na operowaniu urządzeniem lub nadzorowaniu jego użycia oraz - o ile to konieczne -merytoryczny udział specjalisty niezbędnego do opracowania opinii lub sporządzenia stosownej analizy/interpretacji wyników badania uzyskanych przy użyciu tego urządzenia.
2. Wykorzystanie aparatury naukowo-badawczej do prowadzenia badań na zlecenie jednostek pozauczelnianych (podmiotów zewnętrznych) następuje na ich wniosek i wymaga zgody dyrektora lub kierownika jednostki.
3. Aparatura naukowo-badawcza wykorzystywana jest na miejscu w jednostce organizacyjnej, do której jest przypisana. W wyjątkowych wypadkach, uzasadnionych ze względu na szczególny charakter zleconego przedsięwzięcia analityczno-badawczego, może być na podstawie umowy udostępniona do wykorzystania na zewnątrz wraz z jej opiekunem lub operatorem, wskazanym przez dyrektora/kierownika jednostki.
4. Badania przy wykorzystaniu aparatury naukowo-badawczej podlegają ewidencji w Karcie czasu pracy

prowadzonej do każdego urządzenia odrębnie. Rejestrowaniu podlegają także wszelkie koszty eksploatacji, w tym także koszty serwisowania, przeglądów i niezbędnych napraw. Naprawy, przeglądy i remonty aparatury ewidencjonowane są w Karcie eksploatacji aparatury naukowo-badawczej.

5. Pracownicy Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu mają prawo do korzystania z aparatury naukowo-badawczej pod warunkiem ukończenia odpowiedniego szkolenia lub kursu obsługi. Aparatura znajdująca się w laboratoriach posiadających akredytację jest obsługiwana wyłącznie przez uprawnionych pracowników tych laboratoriów.
6. Każdy użytkownik aparatury zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania instrukcji użytkowania i zasad serwisowania aparatury oraz przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ zawartych w instrukcjach lub regulaminach zatwierdzonych przez dyrektora/kierownika jednostki.
7. Pierwszeństwo w zakresie dostępu i korzystania z aparatury naukowo-badawczej mają pracownicy Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu oraz podmioty gospodarcze utworzone przez Uczelnię lub Uczelnię i jej pracowników.
8. Przy udostępnieniu aparatury naukowo-badawczej dla celów komercjalizacji spółce celowej lub innym spółkom utworzonym w tym celu przez Uczelnię lub spółkę celową stawki wynagrodzenia z tego tytułu mogą w drodze negocjacji zostać obniżone, jeżeli jest to uzasadnione ze względu na szczególny charakter przedsięwzięcia lub jego wagę dla Uczelni.

## §20

### ZADANIA I OBOWIĄZKI OPIEKUNÓW APARATURY BADAWCZEJ

1. Opiekuna aparatury naukowo-badawczej wyznacza dziekan lub kierownik właściwej jednostki organizacyjnej spośród pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i przygotowanie zawodowe. Zaleca się dokonywanie wyboru opiekuna spośród osób posiadających stopień co najmniej doktora.
2. Opiekun aparatury odpowiada za wszystkie sprawy związane bezpośrednio ze sprawnym działaniem, efektywnym wykorzystaniem i należyтым zabezpieczeniem powierzonego mu sprzętu.
3. W przypadkach uzasadnionych dużym zapotrzebowaniem na prace aparatury naukowo -  
- badawczej opiekun aparatury może wnioskować o zatrudnienie odpowiedniego operatora odpowiedzialnego za bezpośrednie wykonywanie pracy usługowej oraz pomoc w przygotowaniu i prowadzeniu operatorskich kursów szkoleniowych. Nadzór nad pracą i czynnościami operatora sprawuje opiekun aparatury.
4. Do obowiązków opiekuna aparatury należy w szczególności:
  - 1) skrupulatne prowadzenie kart czasu pracy aparatury oraz kart eksploatacji, zbieranie wniosków o udostępnienie oraz ich archiwizacja;
  - 2) systematyczna współpraca z kierownikiem jednostki w celu optymalizacji świadczenia usług naukowo badawczych oraz usług związanych z komercjalizacją wyników badań i prac rozwojowych przy wykorzystaniu powierzonej aparatury naukowo-badawczej;
  - 3) prowadzenie bieżącej rejestracji wydatków i wpływów związanych z pracą aparatury oraz bieżącej ewidencji kosztów eksploatacyjnych;
  - 4) sprawne organizowanie pracy naukowo-badawczej i usługowej z wykorzystaniem powierzonej aparatury, określanie kolejności wykonywania zleceń z zapewnieniem pierwszeństwa tym, które są związane z priorytetowymi pracami badawczymi Uczelni lub badaniami konsorcjów, w których Uczelnia jest liderem albo z przedsięwzięciami komercjalizacyjnymi posiadającymi szczególną wagę dla Uczelni;
  - 5) przygotowywanie i prowadzenie kursów obsługi aparatury, prowadzenie akcji informacyjno-promocyjnych w zakresie oferowanych usług, pozyskiwanie zleceń oraz środków na bieżącą



eksploatację, naprawy i uzupełnianie sprzętu.

## §21

### CENNIK I OPŁATY ZA KORZYSTANIE Z APARATURY NAUKOWO- BADAWCZEJ

1. Korzystanie z aparatury oraz naliczanie i pobieranie opłat z tytułu jej użytkowania odbywa się zgodnie z zasadami gospodarki finansowej Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.
2. Dyrektor/kierownik laboratorium lub innej jednostki wyposażonej w aparaturę naukowo- badawczą jest zobowiązany do opracowania szczegółowego cennika obejmującego wykaz wszelkich czynności oraz usług świadczonych przy wykorzystaniu posiadanej aparatury naukowo- badawczej. Ceny należy ustalać biorąc za podstawę przeciętny rynkowy poziom cen za te same usługi lub usługi najbardziej zbliżonej swoim charakterem i przeznaczeniem. Przy opracowaniu cennika należy wziąć pod uwagę amortyzację sprzętu, wykorzystanie pomieszczeń zajmowanych przez sprzęt, koszty pracy pracowników, koszty serwisowania oraz inne podobne okoliczności.
3. Cenniki zatwierdza rektor Uczelni w drodze stosownego zarządzenia.
4. Dyrektor/kierownik jednostki zawiera umowę ze zleceniodawcą usługi, w której podstawą ustalenia ceny usługi jest zestawienie rzeczywistych kosztów poniesionych podczas wykorzystania aparatury oraz należne Uczelni narzuty. Zestawienie winno być sporządzone przy zawieraniu umowy jako załącznik do niej lub niezwłocznie po wykonaniu usługi jeżeli ma ona standardowy charakter, a jej cena określona jest w zatwierdzonym przez rektora cenniku. Umowa wraz z zestawieniem kosztów stanowi podstawę do wystawienia faktury/rachunku. Dyrektor/kierownik jednostki jest zobowiązany wystawić rachunek wewnętrzny lub fakturę płatnikowi.
5. Wszelkie wpływy za usługi, jak również umowy i zestawienia kosztów są rejestrowane przez dyrektora/kierownika jednostki.
6. Do dyrektora/kierownika jednostki do której przypisana jest aparatura należą ponadto wszelkie sprawy związane z organizacją obsługi administracyjno-księgowej, kontrolą kart czasu pracy aparatury, parafowaniem faktur lub not księgowych, formułowaniem propozycji w zakresie niezbędnych zmian i aktualizacji cennika usług, tworzeniem warunków sprzyjających lepszemu wykorzystaniu sprzętu i obniżaniu kosztów pracy aparatury, sporządzaniem okresowych zestawień wydatków i przychodów.

## § 22

### ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PRZY ZGŁASZANIU ORAZ PRZEDŁUŻANIU OCHRONY PATENTOWEJ PRZEZ UCZELNIĘ PRACOWNICZYCH WYNIKÓW BADAŃ NAUKOWYCH

1. Za sprawy związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku o udzielenie patentu lub innego prawa ochronnego odpowiada Rzecznik Patentowy Uczelni.
2. Rzecznik stosownie do wytycznych rektora Uczelni w sprawie polityki patentowej Uczelni nadaje sprawie bieg lub formułuje na piśmie stanowisko w sprawie braku celowości ubiegania się o ochronę prawną, wnioskując, w uzgodnieniu z dyrektorem Działu Innowacji Wdrożeń i Komercjalizacji, o wydanie decyzji o niekomercjalizacji. Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje w formie pisemnej rektor lub upoważniony prorektor ds. innowacji i współpracy z gospodarką i doręcza ją pracownikowi wraz z uzasadnieniem za pisemnym poświadczeniem odbioru.
3. Do czasu zawarcia umowy, o której mowa w § 6 ust. 4, a w przypadku wystąpienia o ochronę do dnia otrzymania z Urzędu Patentowego potwierdzenia zgłoszenia wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego, znaku towarowego, oznaczenia geograficznego oraz topografii układów scalonych, twórca, kierownik właściwej jednostki organizacyjnej oraz inne właściwe w sprawie osoby, zobowiązane są do zachowania tajemnicy.
4. Rzecznik patentowy powiadamia niezwłocznie twórcę wskazanego w dokumencie zgłoszeniowym oraz dyrektora Działu Innowacji, Wdrożeń i Komercjalizacji o otrzymaniu decyzji Urzędu Patentowego

Rzeczypospolitej Polskiej o udzieleniu patentu informując o wynikających z tego prawach.

5. Dyrektor Działu Innowacji, Wdrożeń i Komercjalizacji informuje niezwłocznie twórcę oraz kierownika właściwej jednostki organizacyjnej o uprawnieniach przysługujących w razie komercjalizacji chronionego wyniku jak i obowiązku udziału w związanych z tym czynnościach określonych w niniejszym Regulaminie.
6. W przypadku, gdy od daty zgłoszenia do ochrony do Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej mijają więcej niż 3 lata, rzecznik patentowy informuje twórcę o potrzebie zadeklarowania na piśmie woli dalszego utrzymywania patentu w mocy i wniesienia opłaty w ustalonej wysokości za każdy kolejny rok trwania ochrony.
7. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio w sytuacji, gdy ubiegającym się o ochronę oraz uprawnionym z tytułu decyzji o udzieleniu patentu jest zespół; w tym przypadku współuprawnieni wskazują osobę, która będzie wymieniona w dokumencie zgłoszeniowym jako twórca i osoba właściwa w zakresie prezentowania stanowiska zespołu we wszystkich sprawach związanych z powyższym postępowaniem, w tym także stanowiska co do udzielenia licencji otwartej na wynalazek.

#### § 23

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postanowienia Regulaminu dotyczące twórców wyników prac intelektualnych mają także odpowiednie zastosowanie do współtwórców. Współtwórcy wyników mają obowiązek uzgadniania swego stanowiska w sprawach ich dotyczących oraz wyznaczenia pełnomocnika do reprezentowania ich interesów wobec Uczelni.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni oraz kierownicy projektów badawczych i badawczo-rozwojowych, jak również bezpośredni przełożeni twórców zobowiązani są zapewnić twórcom komercjalizowanego wyniku warunki organizacyjno-administracyjne do bezpośredniego udziału w komercjalizacji w obowiązującym ich wymiarze czasu pracy, w szczególności przy pracach i czynnościach związanych z promowaniem i prezentowaniem uzyskanego wyniku badań, sporządzaniem analiz dotyczących techniczno-organizacyjnych warunków wdrożenia, udziału w rozmowach i negocjacjach warunków umów licencyjnych i innych umów o udostępnienie wyniku zainteresowanym nabywcom.
3. W sprawach dotyczących własności intelektualnej, nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzje w imieniu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, podejmuje rektor lub upoważniony prorektor ds. innowacji i współpracy z gospodarką.
4. Naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu, a w szczególności w zakresie ochrony mienia Uczelni, w tym wyników badań naukowych, udostępniania wyników badań bez zgody Uczelni osobom trzecim, nie przestrzegania tajemnicy Uczelni w odniesieniu do wszelkich informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Uczelnię na szkodę, jest równoznaczne z naruszeniem obowiązków pracowniczych, pociągającym za sobą konsekwencje określone w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym, w kodeksie pracy oraz w regulaminie pracy Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustaw;
  - 1) z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 880, z późn. zm.),
  - 2) z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. Nr 128, poz. 1402 z późn. zm.)
  - 3) z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 776),
  - 4) z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 2183),
  - 5) z dnia 9 listopada 2012 r. o nasiennictwie (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 633, z późn. zm.),
  - 6) z 26 czerwca 2003 r. o ochronie roślin (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 2138),

- 7) z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 2045, z późn. zm.),
- 8) z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.)
- 9) oraz Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

§ 24

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Senat Uczelni.

Zatwierdzam:

Rektor

prof. dr hab. inż. Tadeusz Trziszka