

Zarządzenie nr 199/2012
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu
z dnia 10 grudnia 2012 roku

w sprawie przekształcenia Biura Informacji i Promocji Uczelni Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu oraz wprowadzenia zmian do Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu wprowadzonego zarządzeniem nr 56/2010 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 31 marca 2010 r. ze zm.

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27.05. 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zmianami) oraz § 18 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 24.02.2012 r. zarządza się co następuje :

§ 1

Przekształca się z dniem 1 stycznia 2013 roku Biuro Informacji i Promocji Uczelni (BliPU) w Biuro Informacji, Promocji i Rekrutacji.

§ 2

Pracownicy dotychczasowego Biura Informacji i Promocji Uczelni oraz Rzecznik Prasowy Uczelni z dniem 1 stycznia 2013 roku stają się pracownikami Biura Informacji, Promocji i Rekrutacji.

§ 3

Biuro Informacji, Promocji i Rekrutacji:

1. Prowadzi działania informacyjno-promocyjne na zewnątrz Uczelni, w tym:
 - 1) opracowuje strategię kreowania wizerunku Uczelni,
 - 2) zbiera i opracowuje informacje oraz przesyła materiały informacyjne do prasy, radia i telewizji,
 - 3) udziela odpowiedzi na pytania dziennikarzy,
 - 4) przygotowuje, organizuje i prowadzi konferencje prasowe,
 - 5) przygotowuje materiały informacyjno-promocyjne do wydania w postaci broszur, folderów i katalogów adresowych dla różnych grup odbiorców,
 - 6) udziela pomocy doradczej organizatorom konferencji naukowych w zakresie opracowania folderów, zawiadamia prasę,
 - 7) opracowuje merytorycznie i stale uaktualnia internetowe strony www, zawierające informacje o Uczelni.
2. Prowadzi działania informacyjne na Uczelni, a w szczególności:
 - 1) organizuje przekazywanie informacji z jednostek Uczelni do biura,
 - 2) realizuje sondaż opinii środowiska społeczności akademickiej Uczelni dotyczących podejmowanych i wykonywanych przedsięwzięć,
 - 3) przegląda prasę akademicką i codzienną, kompletuje wycinki prasowe oraz przekazuje ich kopie do właściwych jednostek organizacyjnych,
 - 4) udziela odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących Uczelni.

3. Wykonuje zadania związane z udostępnianiem informacji publicznych dotyczących Uczelni.
4. Inicjuje opracowanie projektów przepisów wewnętrznych Uczelni związanych z funkcjonowaniem Biura i ich bieżącą aktualizację.
5. Koordynuje proces rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne,
6. Wykonuje kontrolę zarządczą związaną z zakresem działania”.

§ 4

Wprowadza się następujące zmiany do Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu wprowadzonego zarządzeniem nr 56/2010 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 31 marca 2010 r. ze zm.:

1. W § 15 pkt. 2 lit. b), § 16 ust. 1 pkt. 3, § 18 pkt. 2, § 20 ust. 2 nazwa: „Prorektor do spraw studenckich i nauczania” otrzymuje brzmienie: „Prorektor do spraw studenckich i kształcenia”.
2. W § 15 pkt. 2 lit. d), § 16 ust. 1 pkt. 5, § 18 pkt. 4 nazwa: „Prorektor do spraw rozwoju i informatyzacji uczelni” otrzymuje brzmienie: „Prorektor do spraw rozwoju uczelni”.
3. W schemacie graficznym na str. 5 zmienia się nazwę: „Prorektor do spraw studenckich i nauczania”, która otrzymuje brzmienie: „Prorektor do spraw studenckich i kształcenia” oraz nazwę: „Prorektor do spraw rozwoju i informatyzacji uczelni”, która otrzymuje brzmienie: „Prorektor do spraw rozwoju uczelni”.
4. Zmienia się § 12 ust. 2 pkt. 2), który otrzymuje brzmienie: „Biuro Informacji, Promocji i Rekrutacji,”
5. Zmienia się § 20 ust. 1, który otrzymuje brzmienie:
„1. Prorektor do spraw studenckich i kształcenia:
 - 1) sprawuje nadzór nad wykonaniem zadań Uczelni w zakresie kształcenia i wychowania,
 - 2) sprawuje nadzór funkcjonalny nad dziekanami w zakresie działalności dydaktycznej,
 - 3) sprawuje nadzór i koordynuje sprawy związane z kształceniem na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych, podyplomowych i w Międzywydziałowym Studium Pedagogicznym,
 - 4) sprawuje nadzór i koordynuje sprawy związane z rekrutacją na studia podyplomowe i w Międzywydziałowym Studium Pedagogicznym,
 - 5) koordynuje sprawy związane z uprawnieniami wydziałów do prowadzenia kierunków studiów, ich akredytacją oraz polityką jakości kształcenia,
 - 6) sprawuje nadzór nad opracowywaniem i realizacją programów kształcenia i programów studiów,

- 7) sprawuje nadzór nad funkcjonowaniem na Uczelni systemu zapewnienia jakości kształcenia,
- 8) sprawuje nadzór i koordynuje działania związane z mobilnością studentów w ramach krajowych programów edukacyjnych,
- 9) zapewnia obsługę procesu kształcenia przez podległe jednostki organizacyjne oraz sprawuje nadzór nad pracą tych jednostek,
- 10)ustala zasady organizacji roku akademickiego,
- 11)prowadzi politykę stypendialną oraz sprawuje nadzór nad przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej dla studentów,
- 12)rozpatruje odwołania studentów od decyzji dziekanów wydanych w toku studiów,
- 13)sprawuje nadzór nad sprawami dyscyplinarnymi studentów,
- 14)rejestruje uczelniane organizacje studenckie oraz prowadzi ich rejestr,
- 15)sprawuje nadzór nad realizacją statutowych obowiązków organów samorządu studenckiego,
- 16)sprawuje nadzór nad działalnością studenckiego ruchu naukowego,
- 17)sprawuje nadzór nad realizacją budżetu w części przeznaczonej na działalność dydaktyczną, naukową, kulturalną i sportową studentów oraz nad funduszem pomocy materialnej,
- 18)koordynuje działania i nadzoruje studencką działalność kulturalną, sportową i rekreacyjną,
- 19)sprawuje nadzór nad rozliczaniem rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych zrealizowanych przez nauczycieli akademickich,
- 20)koordynuje prace związane z ustalaniem wysokości opłat za usługi edukacyjne,
- 21)sprawuje nadzór nad gospodarką finansową domów studenckich, w tym ustala opłaty za korzystanie z miejsca oraz wysokość kaucji a także podpisuje umowy dotyczące wykorzystania i obsługi majątku domów studenckich,
- 22)inicjuje pozyskiwanie środków finansowych na cele edukacyjne z funduszy Unii Europejskiej i innych źródeł zewnętrznych,
- 23)sprawuje nadzór nad realizacją procesu kształcenia w ramach projektów edukacyjnych współfinansowanych z funduszy strukturalnych i innych zewnętrznych źródeł finansowania,
- 24)przygotowuje materiały pomocnicze do uruchomienia procedury, przewidzianej ustawą Prawo zamówień publicznych w obszarze swoich działań,
- 25)corocznie przedstawia rektorowi listy najlepszych studentów z poszczególnych kierunków,
- 26)sprawuje nadzór nad wydawaniem zaświadczeń absolwentom Uczelni, którzy skończyli studia w grupie 5% najlepszych absolwentów Uniwersytetu Przyrodniczego, w celu ubiegania się o umorzenie kredytu,
- 27)sprawuje nadzór nad sporządzaniem zbiorczych opracowań i sprawozdań dotyczących procesu kształcenia dla organów Uczelni, ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, Głównego Urzędu Statystycznego i innych instytucji,

- 28) sprawuje nadzór nad poprawnością materiałów przygotowywanych dla potrzeb senatu z zakresu kształcenia i spraw studenckich,
 - 29) inicjuje opracowanie przepisów wewnętrznych związanych z zakresem swojego działania i ich bieżącą aktualizacją,
 - 30) współpracuje z komisjami senackimi i rektorskimi, prorektorami, dziekanami i kierownikami jednostek organizacyjnych w zakresie swoich kompetencji,
 - 31) współpracuje z prorektorami innych uczelni Wrocławia oraz uczelni przyrodniczych i rolniczych w kraju w zakresie swoich kompetencji,
 - 32) współpracuje ze szkołami niższego szczebla,
 - 33) zapewnia funkcjonowanie kontroli zarządczej w podległych jednostkach,
6. Na str. 19 zmienia się tytuł schematu graficznego, który otrzymuje brzmienie: „JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE PODLEGŁE BEZPOŚREDNIO PROREKTOROWI DO SPRAW STUDENCKICH I KSZTAŁCENIA”.
 7. W schemacie graficznym na str. 19 zmienia się nazwę: „Prorektor do spraw studenckich i nauczania”, która otrzymuje brzmienie: „Prorektor do spraw studenckich i kształcenia”.
 8. Zmienia się § 22, który otrzymuje brzmienie:
 - „1. Prorektor do spraw rozwoju uczelni:
 - 1) koordynuje prace nad strategią rozwoju uczelni i nadzoruje jej realizację,
 - 2) nadzoruje i koordynuje prace związane z rekrutacją na studia stacjonarne i niestacjonarne,
 - 3) nadzoruje wprowadzanie zintegrowanego oprogramowania wspomagającego zarządzanie uczelnią i obsługę studiów, a także rekrutację,
 - 4) inspirowuje i podejmuje działania w zakresie pozyskiwania środków z funduszy strukturalnych i innych źródeł dla celów inwestycyjnych uczelni i nadzoruje ich wykorzystanie,
 - 5) opiniuje plany inwestycyjne,
 - 6) współpracuje poprzez stowarzyszenia z absolwentami uczelni,
 - 7) nadzoruje infrastrukturę lokalową uczelni,
 - 8) reprezentuje Uniwersytet Przyrodniczy w Radzie Użytkowników Sieci WASK, współpracuje z Radą oraz podejmuje związane z tą działalnością decyzje, nadzoruje komputeryzację uczelni,
 - 9) uruchamia procedury przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych, zatwierdza wnioski dotyczące zamówień publicznych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz protokołów komisji przetargowych do spraw wykonania i remontów sieci komputerowych oraz zakupu programów komputerowych i baz danych, a także dotyczących dostaw i usług związanych z projektami współfinansowanymi z funduszy strukturalnych i innych Europejskich Mechanizmów Finansowych,
 - 10) zawiera umowy na wykonanie i remont sieci komputerowych oraz zakup programów komputerowych i baz danych,

- 11) nadzoruje proces gromadzenia dokumentów archiwalnych dotyczących Uniwersytetu,
 - 12) wszczyna procedury o udzielanie zamówień publicznych przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych dotyczących inwestycji, adaptacji i modernizacji o szacunkowej wartości zamówienia do 5.000.000 euro dla projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej i innych Europejskich Mechanizmów Finansowych,
 - 13) zawiera w imieniu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu umowy cywilnoprawne na wykonywanie inwestycji, adaptacji, modernizacji oraz dostaw, usług, umów o dzieło i zleceń dla projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej i innych Europejskich Mechanizmów Finansowych do 5.000.000 euro,
 - 14) podpisuje wszystkie dokumenty i składa oświadczenia woli związane z projektami inwestycyjnymi, adaptacją i modernizacją, dostawami i usługami współfinansowanymi z funduszy strukturalnych i innych Europejskich Mechanizmów Finansowych do wysokości 5.000.000 euro,
 - 15) współpracuje z prorektorami innych uczelni Wrocławia i uczelni rolniczych w kraju w zakresie swoich kompetencji,
 - 16) nadzoruje wdrażanie systemu zarządzania jakością ISO 9001: 2000,
 - 17) nadzoruje i kreuje działania informacyjno – promocyjne uczelni,
 - 18) współpracuje z komisjami senackimi i rektorskimi oraz prorektorami, dziekanami i kierownikami jednostek organizacyjnych w zakresie swoich kompetencji,
 - 19) nadzoruje dyscyplinę wydatków w podległych jednostkach organizacyjnych,
 - 20) nadzoruje sporządzanie i podpisywanie sprawozdawczości dotyczącej działalności podległych jednostek organizacyjnych,
 - 21) zapewnia funkcjonowanie kontroli zarządczej w podległych jednostkach,
2. Prorektor do spraw rozwoju uczelni sprawuje bezpośredni nadzór nad:
- 1) Biurem Projektów i Funduszy Unii Europejskiej,
 - 2) Biurem Informacji, Promocji i Rekrutacji,
 - 3) Archiwum Uczelnianym,
 - 4) Samodzielnym Stanowiskiem do spraw Monitoringu i Ewaluacji,
 - 5) Centrum Sieci Komputerowych,
 - 6) Centrum Modelowania Procesów Hydrologicznych.”

9. Na str. 25 zmienia się tytuł schematu graficznego, który otrzymuje brzmienie: „JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE PODLEGŁE BEZPOŚREDNIO PROREKTOROWI DO SPRAW ROZWOJU UCZELNI”.

10. W schemacie graficznym na str. 25 zmienia się nazwę: „Prorektor do spraw rozwoju i informatyzacji uczelni”, która otrzymuje brzmienie: „Prorektor do spraw rozwoju uczelni” oraz nazwę jednostki organizacyjnej: „Biuro Informacji i Promocji Uczelni, która otrzymuje brzmienie: „Biuro Informacji, Promocji i Rekrutacji”.

11. Zmienia się § 61, który otrzymuje brzmienie:

„Biuro Informacji, Promocji i Rekrutacji

1. Prowadzi działania informacyjno-promocyjne na zewnątrz Uczelni, w tym:
 - 1) opracowuje strategię kreowania wizerunku Uczelni,
 - 2) zbiera i opracowuje informacje oraz przesyła materiały informacyjne do prasy, radia i telewizji,
 - 3) udziela odpowiedzi na pytania dziennikarzy,
 - 4) przygotowuje, organizuje i prowadzi konferencje prasowe,
 - 5) przygotowuje materiały informacyjno-promocyjne do wydania w postaci broszur, folderów i katalogów adresowych dla różnych grup odbiorców,
 - 6) udziela pomocy doradczej organizatorom konferencji naukowych w zakresie opracowania folderów, zawiadamia prasę,
 - 7) opracowuje merytorycznie i stale uaktualnia internetowe strony www, zawierające informacje o Uczelni.
2. Prowadzi działania informacyjne na Uczelni, a w szczególności:
 - 1) organizuje przekazywanie informacji z jednostek Uczelni do biura,
 - 2) realizuje sondaż opinii środowiska społeczności akademickiej Uczelni dotyczących podejmowanych i wykonywanych przedsięwzięć,
 - 3) przegląda prasę akademicką i codzienną, kompletuje wycinki prasowe oraz przekazuje ich kopie do właściwych jednostek organizacyjnych,
 - 4) udziela odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących Uczelni.
3. Wykonuje zadania związane z udostępnianiem informacji publicznych dotyczących Uczelni.
4. Inicjuje opracowanie projektów przepisów wewnętrznych Uczelni związanych z funkcjonowaniem Biura i ich bieżącą aktualizacją.
5. Koordynuje proces rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne,
6. Wykonuje kontrolę zarządczą związaną z zakresem działania”.

§ 5

W załączniku nr 1 do Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu wprowadzonego zarządzeniem nr 56/2010 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 31 marca 2010 roku ze zm. zmienia się pkt. VIII lit. E, który otrzymuje brzmienie:

„Pion bezpośrednio podporządkowany prorektorowi do spraw rozwoju uczelni

- | | |
|--|------|
| 1. Biuro Projektów i Funduszy Unii Europejskiej | IBP |
| 2. Samodzielne Stanowisko do spraw Monitoringu i Ewaluacji | IME |
| 3. Biuro Informacji, Promocji i Rekrutacji | IBIP |
| 4. Centrum Sieci Komputerowych | ICSK |
| 5. Archiwum | IA |
| 6. Centrum Modelowania Procesów Hydrologicznych | ICM” |

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2013 roku.

Rektor

prof. dr hab. Roman Kołacz